

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНИЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА LI БРОЈ 6	Среда, 23. фебруар 2022. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 10,00 динара
---------------------	--	--

ОПШТИНА ИРИГ

65

На основу члана 4. став 8, члана 5. и члана 6. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17 и 95/18), члана 1. став 1. тачка 2. и члана 9. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др. закон), члана 4. и 5. став 1. тачка 3, став 2. и став 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 44/08, 2/12, 23/18, 95/18, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 53. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07, 84/14, 84/15 и 74/21), члана 1. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019 и 55/2022) и члана 24. Одлуке о Општинској управи општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 16/19 и 3/20), начелник Општинске управе општине Ириг, уз сагласност Општинског већа општине Ириг, доноси

ПРАВИЛНИК

О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се звања, занимања, плате, накнаде и друга примања запослених у Општинској управи Општине Ириг (у даљем тексту: Управа).

Запосленима у Управи припада право на плату, накнаду плате и друга примања у складу

са овим Правилником од дана ступања на рад у истој, односно до дана престанка рада.

На примања из става 2. овог члана плаћају се порези и доприноси у складу са Законом.

ІІ ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 2.

Запослени у Управи са високом, вишом и средњом стручном спремом стичу звања у складу са законом и овим Правилником.

Члан 3.

Звања у оквиру високе стручне спреме на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, стичу се под следећим условима:

1. Звање САМОСТАЛНОГ САВЕТНИКА може стећи службеник у Управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

2. Звање САВЕТНИКА може стећи службеник у Управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

3. Звање МЛАЂЕГ САВЕТНИКА може стећи службеник у Општинској управи који има високо образовање на основним академским студијама

ма у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Члан 4.

Звања у оквиру високе стручне спреме на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, стичу се под следећим условима:

1. Звање САРАДНИКА може стећи службеник у Управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

2. Звање МЛАЂЕГ САРАДНИКА може стећи службеник у Управи који има високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Члан 5.

Звања у оквиру средње стручне спреме стичу се под следећим условима:

1. Звање ВИШЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи који има средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

2. Звање РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи који има средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

3. Звање МЛАЂЕГ РЕФЕРЕНТА може стећи службеник у Управи који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Члан 6.

Занимања у Општинској управи утврђују се за запослене за које се не утврђују звања него се њихова радна места разврставају у радна места намештеника на којима се раде пратећи помоћно-технички послови у Управи.

Члан 7.

Звања и занимања запослених у Управи у складу са чл. 3, 4, 5. и 6. овог Правилника утврђују се појединачним решењима о распоређивању запослених на радна места, која доноси начелник Општинске управе.

III ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Плата утврђена у смислу овог Правилника обрачунава се и исплаћује за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Плата се исплаћује само у новцу, по истеку месеца на који се односи.

Члан 9.

Плате запослених у Управи утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- коефицијента који се множи основицом;
- додатка на плату;
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Члан 10.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 11.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Начелник Општинске управе, посебним решењем или решењем о распоређивању запосленог утврђује коефицијент за обрачун и исплату плате запосленог.

Члан 12.

До почетка примене посебних прописа којим се утврђују платне групе, платни разреди и коефицијенти службеника и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, за обрачун и исплату плата запослених у Управи, примењују се коефицијенти који су утврђени актом Владе у складу са Законом о радним односима у државним органима и Зако-

ном о платама у државним органима и јавним службама.

За обрачун и исплату плата запослених у Управи примењују се следећи коефицијенти:

- 12,05 за самосталног стручног сарадника,
- 10,77 за вишег стручног сарадника,
- 10,45 за стручног сарадника,
- 9,91 за вишег сарадника,
- 8,95 за сарадника,
- 8,85 за вишег референта,
- 8,74 за референта и дактилографа,
- 8,00 за квалификованог радника,
- 6,40 за неквалификованог радника

Члан 13.

Коефицијенти из члана 12. овог Правилника увећавају се по основу сложености и одговорности послова за додатни коефицијент и то:

- до 8,40 за самосталног стручног сарадника,
- до 8,20 за вишег стручног сарадника,
- до 5,75 за стручног сарадника,
- до 3,60 за вишег сарадника,
- до 2,30 за сарадника,
- до 1,20 за вишег референта,
- до 0,93 за референта и дактилографа,
- до 0,53 за квалификованог радника,
- до 0,53 за неквалификованог радника

Члан 14.

Коефицијент који је за звање, односно занимање утврђен на основу члана 12. и 13. овог Правилника, може да се увећа и то:

- запосленом који координира најсложеније активност - највише до 10%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом - 10%;
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја - највише до 10%;
- запосленом на пословима буџетске инспекције – највише до 10%;
- запосленом који ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора - највише до 20%

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 15.

Плата приправника у Управи износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Члан 16.

Плата запосленог обрачунава се за време проведено на раду, тако што се основица множи коефицијентом и увећава додатком на плату за минули рад.

Члан 17.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са овим Правилником, нижа од минималне зараде, послодавац је дужан да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде у складу са Законом.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са овим Правилником, нижа од минималне зараде, запослени са средњом и нижом стручном спремом у Управи имају право на увећање основице у складу са Закључком Владе по основу квалитета резултата рада, ако је у претходној календарској години службеник оцењен најмање са оценом „ДОБАР“, односно намештеник остварио резултате рада.

Члан 18.

Обрачун плате запослених у Управи врши се у оквиру јединственог платног списка, аутоматском обрадом података. Обрачун плата врши се на основу евиденције о присуству радника на плату (карнет) коју оверава руководиоца организационе јединице или радник кога он овласти. За тачност ове евиденције одговоран је руководиоца организационе јединице.

Обрачун додатка на плату, осим за минули рад врши се на основу посебне евиденције коју потписује руководиоца организационе јединице, уз оверу начелника Општинске управе или радника које он овласти.

IV ДОДАТАК НА ПЛАТУ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Додатак за време проведено у радном односу

Члан 19.

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио

и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је Управа, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Додатак за рад ноћу

Члан 20.

Запослени има право на додатак на основу плату за рад од 22.00 сата до 6.00 сати наредног дана (рад ноћу). Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% на вредности радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 21.

Запослени има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

Додатак за прековремени рад

Члан 22.

Запослени који по писменом налогу послодавца ради дуже од пуног радног времена има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писмени налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

Додатак за додатно оптерећење на раду

Члан 23.

Ако по писменом налогу непосредног руководиоца запослени ради и послове који нису у опису његовог радног места због привремено повећаног обима посла или послове одсутног запосленог, има право на додатак за додатно оптерећење на раду.

У писменом налогу се наводи и назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлози који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Додатак за прековремени рад искључује додатак за додатно оптерећење на раду.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Накнада плате

Члан 24.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци, и то за време:

1. коришћења годишњег одмора;
2. боловања;
3. плаћеног одсуства утврђеног законом и Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе;
4. стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
5. учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или од стране синдиката;
6. одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
7. за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
8. одазивања на позив другог државног органа;
9. у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Висина накнаде одређује се у висини утврђеној законом и другим актима Владе Републике Србије.

Члан 25.

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 1) 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада,

2) 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду професионалном болешћу или малигним обољењем.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада трошкова

Члан 26.

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одласак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи, а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

Новчана и друга примања

Члан 27.

Општинска управа је дужна да запосленим исплати:

- отпремнину због престанка радног односа по сили закона, због губитка радне способности или одласка у пензију у висини од 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате;
- отпремнину због протеча два месеца од кад је службеник постао нераспоређен, односно наме-

штенику коме је отказан уговор о раду јер не постоји ниједно радно место на које може бити премештен или распоређен, за сваку навршену годину рада у радном односу код последњег послодавца у висини 1/3 његове плате.

Под платом се сматра месечна просечна плата запосленог која му је исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у коме је донето решење којим је утврђено да је постао нераспоређен, односно решење о отказу радног односа.

Службеник, односно намештеник не може да оствари право на отпремнину из става 1. овог члана за истипериод за који му је већ исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

Члан 28.

Запослени остварују право на накнаду трошкова службеног пута у земљи, службеног пута у иностранство, трошкове рада и боравка на терену, употребу сопственог возила у службене сврхе и друге трошкове сходном применом акта Владе којим се утврђује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Члан 29.

Појединачни акт о упућивању запосленог на службени пут у иностранство доноси председник општине, а путни налог за службено путовање издаје начелник Општинске управе.

Члан 30.

Послодавац је може да обезбеди деци запосленог до 15 година живота поклон за Нову годину-новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, у висини утврђеној Закључком председника Општине Ириг, а у складу са предвиђеним средствима у буџету Општине Ириг.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за дан жена-8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

Друга примања

Члан 31.

Запослени имају право на јубиларну новчану награду и солидарну помоћ у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе и Појединачним колективним уговором код послодавца.

V ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Запосленом се при исплати плате доставља обрачун на обрасцу који садржи податке о плати, додатку на плату, накнади плате и другим примањима, обрачунатим плаћеним обавезама по основупореза и доприноса на плате, законским, административним и другим обуставама и износа заплату.

Члан 33.

Појединачна решења о остваривању права у складу са овим Правилником, ако Законом или другим прописом није другачије одређено за запослене у Општинској управи Ириг доноси начелник.

Члан 34.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се општи прописи о раду, Посебан колективни уговор за за-

послене у јединицама локалне самоуправе и Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи Ириг (број: 01-120-12/2012 од 24.01.2012. и 01-120-25/2015 од 10.06.2015. године).

Члан 36.

На овај Правилник сагласност даје Општинско веће Општине Ириг.

Члан 37.

Појединачна решења која се односе на плате запослених у Општинској управи у складу са одредбама овог Правилника донеће начелник Општинске управе Ириг у року од 15 дана, од дана ступања на снагу истог.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Број Страна	Број акта	Назив акта	Страна
ОПШТИНА ИРИГ					
Општинска управа					
65	Правилник о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Ириг		65		

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 2/П. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.
