

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНИЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА LII БРОЈ 34	Уторак, 22. новембар 2022. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 80,00 динара
-----------------------	--	--

### ОПШТИНА РУМА

389

На основу члана 8. став 5. Одлуке о додели награда и јавних признања Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 32/2017), по спроведеном Јавном позиву за достављање предлога лица за доделу јавних признања и награда у 2022. години, бр. 011-52/2022-I од 11.10.2022. године, Скупштина општине Рума је на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела

#### ОДЛУКУ

о додели јавних признања и награда у 2022.

години

I

Звање почасног грађанина Општине Рума у 2022. години, због резултата и достигнућа од значаја за унапређење, развој и афирмацију Општине Рума, ове године неће бити уручено, јер није било поднетих предлога.

II

Румска повеља у 2022. години, за изузетне резултате у области музичког стваралаштва, као и за допринос промоцији Општине Рума у земљи и иностранству, додељује се:

**Вокално-инструменталном етно ансамблу "Врело"**

III

Захвалнице Општине Рума у 2022. години и новчане награде, у износу од по 30.000,00 динара, додељују се

**1. Ђорђу Бошковићу** из Руме, музејском саветнику-историчару, за дугогодишњи научно-истраживачки рад и истакнут допринос у откривању и очувању историје Руме;

**2. Стефану Зубовићу** из Руме, члану Цудо клуба "Словен" из Руме, за постигнуте изузетне резултате области овог спорта;

**3. Весни Димов** из Руме, васпитачици у пензији, за дугогодишњи васпитни рад у УПВО "Полетарац" и истакнут допринос у васпитању многих генерација;

**4. Драгомиру Јанковићу** из Руме, музејском саветнику - историчару, за дугогодишњи научно-истраживачки рад и истакнут допринос у афирмисању културе у Руми;

**5. Горану Бајићу** из Жарковца, предузетнику, за допринос развоју и афирмацији Општине Рума, те представљању Општине Рума у најбољем светлу;

**6. Весни Субашић** из Руме, учитељици, за дугогодишњи образовни рад у ОШ "Вељко Дугошевић" у Руми и истакнут допринос у образовању многих генерација;

**7. Академику проф. др Хаџи Милутину Стојковићу** из Руме, за значајан допринос развоју и афирмацији Општине Рума.

IV

Јавна признања и награде ће уручити Председник општине Рума, на свечаној седници Скупштине општине, која ће се одржати поводом Празника општине.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-4/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

390

На основу члана 1. став 1. и члана 7. став 3. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 6/2009, 38/2012 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ**

**ОПШТИНЕ РУМА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције утврђени законом чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности општине Рума (у даљем тексту: Општина), као и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са овлаш-

ћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности и инспекцијским службама.

#### Члан 2.

Комуналном милицијом руководи начелник.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 2. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Налог начелника комуналне милиције за обављање послова комуналне милиције без службене униформе са ознакама обавезно садржи:

1. податке о патроли/комуналним милиционарима који поступају;
2. област контроле;
3. тачну локацију на којој се врши контрола и
4. време контроле (почетак-крај).

Комунални милиционар у извршавању налога из става 3. овог члана сачињава извештај о затеченом стању и предузетим мерама у ком уписује и да ли је контролисано лице захтевало захтевало на увид налог.

Када контролисано лице захтева на увид налог, комунални милиционар контролисаном лицу даје да у извештају о затеченом стању потпише да је извршило увид у налог из става 3. овог члана, односно уноси констатацију за да је лице одбило да потпише да је извршило увид у налог.

#### Члан 3.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности у Општини, инспекцијским службама Општинске управе (у даљем тексту: инспекцијске службе), и са грађанима.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове на начин и под условима прописаним законом.

Овлашћене организације из става 1. овог члана у складу са законом којим се уређује комунална милиција су друге организационе јединице Општинске управе, предузећа, организације и установе које на основу закона, односно општег акта Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације).

Вршиоци комуналне делатности у смислу одредаба ове одлуке су вршиоци комуналне

делатности које је за вршење комуналне делатности основала Општина, односно којима је вршење поверила Општина (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

#### Члан 4.

Комунална милиција општине Рума образује се као посебна организациона јединица у саставу јединственог органа Општинске управе општине Рума.

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места уређују се посебним актима Општине.

## II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

#### Члан 5.

Послови комуналне милиције су:

- 1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:
  - спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
  - заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката, киоска; забавних паркова, спортских објеката; објеката за потребе одржавања манифестација на јавним и другим површинама; тезги и других покретних привремених објеката; заузимање паркинга места путем ограђивања, или на други начин ометања паркирања других возила; остављање и смештање робе, исписивање реклама и других натписа на коловозима, тротоарима и другим саобраћајним површинама, остављање и смештање објеката као што су дашчаре, гараже, оставе, шупе и слично, остављање нерегистрованих, хаварисаних и одбачених возила, прикључних возила и опреме и слично);
  - сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима (контрола забране продаје робе и вршења друге делатности изван продајног објекта, остављање и смештање робе, дашчара, гаража и слично; ометање коришћења улице; одржавање неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица, других општинских путева и јавних паркиралишта; постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара и друго, постављање монтажних демонтажних објеката за потребе

културних и других манифестација, постављање средстава за оглашавање и слично);

- спречавање радњи којима се нарушава општа уређеност насеља (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда и других објеката, исписивање графита; лепљење плаката, као и контрола уклањања снега и леда са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, уклањање и уништавање отпада и материја опасних по живот и здравље људи; изношење смећа, старог намештаја, кабастих предмета; бацање смећа на јавним површинама, растурање рекламних листића, изливање отпадних вода и садржаја из септичких јама; паљење ватре на јавној површини; чишћење јавне површине испред и око градилишта, обезбеђивању грађевинског материјала, смештање истог; контрола постављања антенских уређаја, клима уређаја и кондезата на спољним деловима зграде; исписивање графита без посебне дозволе надлежног органа и слично);

- спречавање радњи којима се нарушава уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, извођење културног и артистичког програма на тим површинама (постављање, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара, као што су наменски монтажни објекти, опрема за игру и рекреацију, јавне чесме и фонтане, клупе, жардињере и друго, извођења културног и артистичког програма без одобрења), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу постављања објеката и уређаја и одобрења за извођење културног и артистичког програма;

- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама (постављање средстава за оглашавање на објектима, објектима саобраћајне сигнализације и опреме пута; вршење звучног оглашавања на отвореном простору; лепљење или причвршћавање огласне поруке на спољашњим површинама фасада, излога, оgrade и слично; средство за оглашавање поставља се у складу са дозволом и слично);

- одржавање и заштита чистоће на јавним површинама (остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене, као и вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа Општине, изливање отпадних вода, садржаја из септичких јама или друге нечистоће на јавне површине или

на те површине бацање или на њима држање смећа, земље и грађевинског материјала; прање путничких, теретних и других моторних возила на улицама и другим јавним површинама, избацивање смећа и отпадака из путничких и теретних возила; обезбеђивање земље и осталог растреситог материјала (песак, шљунак, гашени креч и сл.) тако да се не расипа, односно да се држи у сандуцима; чишћење јавне површине испред и око градилишта све докле допире расути грађевински материјал, блато и друга нечистоћа; обезбеђивање грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине постављањем грађевинске оgrade према улици; одлагање отпадног грађевинског материјала и слично);

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама;

- паркирање (спречавања угрожавања безбедности пешака и у циљу заштите површине јавне намене и површина у јавном коришћењу (зелена површина, тротоара, трга, пешачкој зони, бициклистичкој стази, приступ објекту, противпожарном путу и степеницама, колском пролазу између зграда, стајалишту јавног превоза, такси стајалиште), контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, и сл.);

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Општине:

- контрола употребе заставе, грба и имена Општине;

- спречавање радњи којима се нарушава прљање и оштећивање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела;

- контрола постављања привремених објеката, тезги, башти угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Општине, који се односи нарочито на:

- јавни линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и сл.);

- такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила, откривање противправног уступања такси возила, откривање противправног уступања кровне ознаке и сл.);

4) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган Општине, контроле над превозом и депоновањем комуналног отпада и сл;

5) контрола нивоа буке из угоститељских објеката на територији општине Рума;

6) заштита општинских и некатегорисаних путева, улица и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бициклических и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;

7) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за насељена места на територији општине Рума;

8) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Општини, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Општине;

9) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, Општину и имаоце јавних овлашћења (контрола употребе заставе, химне или грба Републике Србије, злоупотреба заставе или грба Републике Србије за обележавање робе или услуге, контрола истицања грба или заставе стране државе и сл.);

10) други послови, у складу са Законом и општим актима Општине.

#### **Планирање и начин обављања послова**

##### **Члан 6.**

Општинско веће општине Рума, на предлог начелника комуналне милиције, доноси стратешки план комуналне милиције, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова комуналне милиције и даје јој развојне, кадровске и друге смернице за рад.

У складу са стратешким планом, комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их Општинском већу општине Рума на усвајање.

Уз предлог плана из става 1. и 2. овог члана, комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Општинске управе општине Рума.

На стратешке планове и годишње планове рада комуналне милиције сагласност даје Скупштина Општине Рума.

Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.

### **III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ**

#### **Врсте овлашћења**

##### **Члан 7.**

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, средстава за везивање, распршивача са надражујућим дејством и службене палице;
9. прикупљање обавештења;
10. друга овлашћења у складу са законом.

Приликом одузимања предмета комунални милиционар дужан је да изда потврду о привремено одузетим предметима.

Овлашћења комуналне милиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређују послови комуналне милиције, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

##### **Члан 8.**

Када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Општине, комунални

милиционар може: издати прекршајни налог, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен за доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Општинском већу општине Рума у року од 15 дана од дана достављања решења.

#### Члан 9.

Предузеће, установе и друге организације, односно, физичка лица дужни су да комуналном милиционару омогуће несметано вршење надзора, дозволе несметан приступ до објеката који су предмет контроле, ставе на увид потребна документа, пруже потребну помоћ, у року који комунални милиционар одреди доставе потребне податке и поступе по налогу милиционара.

### Остваривање надзора и контроле паркирања

#### Члан 10.

Ради спречавања угрожавања безбедности пешака и у циљу заштите површине јавне намене и површина у јавном коришћењу, комунални милиционар је овлашћен на предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила.

Мере и овлашћење из става 1. овог члана, комунални милиционар предузима, приликом остваривања надзора и контроле паркирања, када затекне возило паркирано или заустављено супротно одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима, односно када на путу, односно месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила, затекне нерегистровано - напуштено возило.

Када комунални милиционар уочи непрописно паркирано или заустављено возило, издаће возачу усмено наређење да одмах уклони возило под претњом принудног извршења, а када возач није присутан на лицу места доноси решење у писаној форми, којим налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење из става 3. овог члана комунални милиционар поставља на ветробранском стаклу возила или другом видном месту, и тиме се сматра да је исто уручено возачу.

У случају када комунални милиционар уочи нерегистровано-напуштено возило, поступиће у складу са одредбом ст. 3. и 4. овог члана, које се односе на непрописно паркирано или заустављено возило, а када возач није затечен на лицу места.

Уколико возач, односно власник одбаченог возила у остављеном року прописаним законом не уклони, односно не премести возило, комунални милиционар издаће налог о уклањању возила.

Уклањање возила на територији општине Рума обавља вршилац комуналне делатности овлашћен за организацију функционисања, управљања и одржавања јавних паркиралишта.

Комунални милиционар издаје вршиоцу комуналне делатности налог за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила (блокирање возила) у случају када уочи непрописно паркирано возило које се из техничких разлога не може уклонити, а које угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава безбедно одвијање саобраћаја.

Уколико комунални милиционар открије прекршај путем видео надзора или фото-записа може, када за то постоје услови, да у електронској форми донесе решење, односно изда налог, у складу са законом.

На садржину решења, односно налога, на утврђивање места непрописног паркирања, односно заустављања возила, на поступак уклањања, премештања и блокирања возила, као и на штету насталу на возилу за време уклањања возила сходно се примењују одредбе акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Комунална милиција води евиденције о примени мера и овлашћења уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила приликом остваривања надзора и контроле паркирања на територији града, сходно одредбама акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

**Контрола нивоа буке из угоститељских објеката на територији територији општине Рума**

## Члан 11.

Мерење буке пореклом из угоститељских објеката у циљу контроле нивоа буке, може се вршити ако Општинска управа општине Рума у којој је запослен комунални милиционар испуњава услове у погледу кадрова и опреме за мерење буке.

Мерење буке пореклом из угоститељских објеката у циљу израде извештаја о мерењу буке, може се вршити ако Општинска управа општине Рума у којој је запослен комунални милиционар, поред услова прописаних правилником који уређује услове које треба да испуњава комунални милиционар да би могао да врши послове мерења буке из угоститељских објеката, испуњава услове прописане посебним законом.

## Члан 12.

Мерење буке пореклом из угоститељских објеката у циљу контроле нивоа буке, комунални милиционар врши опремом која задовољава захтеве за опрему прописане стандардом SRPS ISO 1996-2, и то:

- 1) мерилом нивоа звука, односно системом за мерење нивоа звучног притиска, укључујући микрофон (микофон), као и кабл (каблове), штитник (штитнике) од ветра, уређаје за снимање и друге додатке, уколико се употребљавају, класе 1 према стандарду SRPS EN 61672-1;
- 2) филтером класе 1 према стандарду SRPS EN 61260-1;
- 3) калибратором звука класе 1 према стандарду SRPS EN IEC 60942.

Опрема из става 1. овог члана треба да буде еталонирана од стране акредитоване лабораторије (ISO/IEC 17025) у временским интервалима утврђеним стандардом SRPS ISO 1996-2.

## Члан 13.

Референтно место за мерење буке пореклом из угоститељских објеката је простор који је најизложенији буци.

## Члан 14.

Приликом мерења буке пореклом из угоститељског објекта која настаје емитовањем музике или извођењем музичког програма, а у циљу контроле нивоа буке, примењују се одредбе одлуке која одређује акустичке зоне на територији општине Рума у погледу акустичких зона и граничних вредности индикатора буке (за дан, вече и ноћ) израженим у децибелима.

Уколико се угоститељски објекат својим габаритима налази на граници две акустичке

зоне, примењиваће се вредност оне зоне која прописује виши ниво буке.

## Члан 15.

У случају када при извршеном мерењу нивоа буке пореклом из угоститељских објеката утврди прекорачење прописаних граничних вредности буке, комунални милиционар примењује овлашћења прописана законом којим се уређује заштита од буке у животној средини.

**Издавање прекршајног налога**

## Члан 16.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја, идентификационе податке о лицу које даје обавештење, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

По извршеном прикупљању обавештења, података и информација, како је предвиђено у ставу 2. овог члана, комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

**Подношење захтева за покретање прекршајног поступка**

## Члан 17.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја комунални милиционар сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију за случај одбијања потписа записника.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2. овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 11. ст. 2-4. ове одлуке.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак на коме се јасно може видети радња из које произлази правно обележје прекршаја и друго у складу са законом којим се уређује комунална милиција).

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа.

#### Члан 18.

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ из члана 12. став 4. ове одлуке.

### Поступање према малолетним лицима

#### Члан 19.

Комунални милиционар посебно оспособљен за рад са малолетницима поступа према малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно представника органа старатељства у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Овлашћења комуналне милиције према малолетним лицима примењују се под условима и на начин утврђен чланом 8. став 2. ове одлуке.

### IV ПОМОЋ У ИЗВРШЕЊИМА, САРАДЊА И ХИТНЕ МЕРЕ И СПАСИЛАЧКА ФУНКЦИЈА

#### Помоћ у извршењима (асистенција)

#### Члан 20.

Комунална милиција пружа помоћ овлашћеним организацијама из члана 3. става 3. ове одлуке и вршиоцу комуналне делатности из члана 3. став 4. ове одлуке, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи у извршењима и подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

### Облик и начин остваривања сарадње са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности

#### Члан 21.

Комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о евентуалном неопходном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

Ради развијања међусобне сарадње Комуналне милиције и МУП-а, Председник општине Рума може споразумно са министром надлежним за унутрашње послове да доноси одговарајуће акте о сарадњи и оснивати координациона тела од значаја за остваривање заједничких циљева.

### Облик и начин остваривања сарадње са инспекцијским службама

#### Члан 22.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским службама, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Општине којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом; предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби; стручним консултацијама и на други погодан начин.

О остваривању међусобне сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби старају се начелник комуналне милиције и шеф одељења за инспекцијске послове.

У остваривању међусобне сарадње комунална милиција и инспекцијске службе обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе и на други погодан начин.

Облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције и општинских инспекцијских служби ближе се регулишу посебном Одлуком.

### Предузимање заједничких мера и активности

#### Члан 23.

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и ак-

тивности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комунални милиционар може на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом проверити идентитет лица, зауставити и прегледати лице, предмете и возила, привремено одузети предмете и применити друге врсте овлашћења у складу са чланом 8. ове одлуке.

#### **Стручне консултације и друга врста сарадње** Члан 24.

Начелник комуналне милиције и лице које руководи инспекцијском службом по потреби организују стручне консултације и заједничке састанке о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

#### **Хитне мере и спасилачка функција** Члан 25.

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности општине, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи општине и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације.

Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

#### **V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ** Члан 26.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако комуналном милиционару не омогући несметано вршење послова надзора, не дозволи несметан приступ до објеката који су предмет контроле, не стави на увид потребна документа, не достави потребне податке и не поступи по налогу комуналног милиционара у одређеном року (члан 9.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу

од 75.000 динара, а физичко лице новчаном казном у износу од 25.000 динара.

#### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ** Члан 27.

Комунална милиција општине Рума, у складу са Законом о комуналној милицији и овом Одлуком, обавља комунално - милицијске послове, којима се обезбеђује извршење одредаба свих Одлука општине Рума у којима инспекцијски надзор обавља Одељење за инспекцијске послове општине Рума.

#### Члан 28.

Скупштина општине Рума донеће Одлуку о облицима и начину остваривања сарадње Одељења комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Рума за изворне и поверене послове Општине у року од три месеца од доношења ове Одлуке.

#### Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

#### **Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-5/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић**, с.р.

#### **391**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018-др. закон, 86/2019 - др.закон, 157/2020 - др.закон и 123/2021-др.закон) члана 37.став 1. тачка 6. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 6/209, 38/12, 28/14 и 15/2019), на седници Скупштине општине Рума број XXVIII одржаној 22. новембра 2022. године, донета је следећа

#### **ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РУМА**

#### Члан 1.

У Одлуци о општинској управи општине Рума (у даљем тексту: Одлука) у члану 9. став 1. после тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи "Одељење комуналне милиције".



Досадашња тачка 7. постаје тачка 8.

Члан 2.

У члану 15. у ставу 1. брише се алинеја која гласи:

"-обавља послове инспекцијског надзора грађевинског инспектора у складу са законом и општинским одлукама"

Члан 3.

У члану 14. у ставу 1. додаје се нова алинеја која гласи:

"-обавља послове инспекцијског надзора грађевинског инспектора у складу са законом и општинским одлукама"

Члан 4.

Након члана 16. додаје се нови члан 17. који гласи:

"Одељење комуналне милиције на територији општине Рума обавља послове који се односе на:

1. одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност;
2. вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Општине;
3. остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Општине;
4. заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Општину;
5. подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у насељеним местима општине Рума, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Општине;
6. вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, града и имаоце јавних овлашћења и
7. извршавање других послова, у складу са законом, Одлуком о комуналној милицији општине Рума и другим општим актима Општине.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са Одељењем за инспекцијске послове, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Општине којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Облици и начин остваривања сарадње Одељења комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове ближе се регулишу посебном Одлуком.

Одељењем комуналне милиције руководи начелник Одељења комуналне милиције.

Начелник Одељења комуналне милиције може бити лице које испуњава услове прописане законом, а распоређује га начелник Општинске управе.

Одсецима комуналне милиције руководе шефови тих одсека, који за свој рад и рад организационе јединице одговарају начелнику Одељења комуналне милиције."

Сви остали чланови се померају за један број.

Члан 5.

Члан 26. став 1. Одлуке се мења и гласи:

"Радам основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица-шефови одељења, начелник Одељења комуналне милиције, односно шеф кабинета председника општине."

Члан 6.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинској управи општине Рума ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Члан 7.

Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Рума утврдиће пречишћени текст Одлуке о општинској управи општине Рума који ће бити објављен у „Службеном листу општина Срема“.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-6/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић**, с.р.

**392**

На основу члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Службени лист општине Срема", бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА  
ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА**

## І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### *Предмет уређивања*

#### Члан 1.

Овом одлуком прописује се комунални ред на територији Општине Рума (у даљем тексту: Општина) и мере за његово спровођење.

Одредбе ове одлуке примењују се на питања одржавања комуналног реда и мера за њихово спровођење које нису уређене другим прописима и одлукама Општине.

### *Комунални ред*

#### Члан 2.

Комунални ред, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. општу уређеност Општине и
2. комуналну уређеност Општине.

### *Општа уређеност Општине*

#### Члан 3.

Општа уређеност Општине, у смислу ове одлуке, подразумева уређеност јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта и уређеност спољних делова зграда и ограда и површина око зграда.

### *Јавне површине и неизграђено грађевинско земљиште*

#### Члан 4.

Јавна површина, у смислу одредаба ове одлуке, јесте површина јавне намене и површина у јавном коришћењу.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси стајалишта и сл.,
2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима, трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала језера и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.,
3. површина око објеката јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјал-

них установа и организација, железничке и аутобуске станице и стајалишта, пијаци и вашариште, спортских и забавних терена, стадиона, хиподрома, стрелишта, на отвореним плажама и јавним купалиштима, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом) и

4. неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или површина јавне намене.

Површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонеде, пасаж, пролази, бензинске пумпе и друге површине које служе јавном коришћењу.

Неизграђено грађевинско земљиште, у смислу ове одлуке, су грађевинске парцеле које су планским документом планиране за изградњу објеката (изузев површина из става 2. тачка 4. овог члана), а нису приведене овој намени и видљиве су са јавне површине.

### *Комунална уређеност Општине*

#### Члан 5.

Комунална уређеност Општине, у смислу ове одлуке, подразумева уређеност Општине комуналним објектима, уређајима и опремом као и урбаном опремом на јавној површини и на спољним деловима зграда и вршење послова од значаја за комуналну уређеност Општине.

### *Простор под посебним режимом заштите*

#### Члан 6.

У насељеном месту Рума утврђује се зона посебне заштите и то простор:

1. Улица Главна од улица Владимира Назора и Павловачке до улица Гробљанска и Змај Јовина;
2. Улица Железничка (рачунајући на страни "Магистрата" непокретности од броја 12 до броја 20) од улице ЈНА до Улице Главна;
3. Улица Орловићева од Улице Главне до Улице 15. маја и 15. августа;
4. Улица Вељка Дугошевић од Улице 27. октобра до Улице Орловићева.  
(даље: Зона посебне заштите).

За зону посебне заштите поред правила утврђених овом одлуком која се односе на општу и комуналну уређеност примењују се и посебна правила уређења утврђена овом Одлуком.

На непокретностима које се налазе изван зоне посебне заштите а представљају културно или друго добро могу посебним актом Општинског већа Општине Рума бити проглашене као непокретности на које се примењују правила уређења, која важе за непокретности под посебном зоном заштите.

*Општа и комунална уређеност Општине*  
Члан 7.

Општа и комунална уређеност Општине остварује се на начин и под условима утврђеним овом одлуком, актима донетим на основу ове одлуке, као и на основу других аката, у складу са законом.

## II ОПШТА УРЕЂЕНОСТ ОПШТИНЕ

Члан 8.

Општа уређеност Општине, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. начин коришћења и одржавања уредности и чистоће јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта,
2. услове и начин постављања објеката, уређаја и опреме на спољне делове зграда, начин њиховог коришћења и одржавања уредности и чистоће,
3. услове и начин постављања, коришћења и одржавања уредности и чистоће уређаја и опреме на јавним површинама као и уклањање истих.

*Постављања уређаја и опреме на јавним површинама и на спољним деловима зграда*

Члан 9.

Услови и начин постављања уређаја и опреме на јавним површинама и на спољним деловима зграда уређују се овом одлуком и другим актима којима се утврђују локације, општи услови и правила постављања опреме и уређаја, врста материјала од којих се израђују, величину и изглед, потребну техничку документацију и одговарајуће дозволе и распоред локација.

За просторе који су под посебним режимом заштите (културна добра, природна добра и сл.) прибављају се посебни услови надлежних институција.

*Надлежни орган*

Члан 10.

О захтевима за одобравање привременог заузимања јавне површине ради постављања објеката, уређаја или опреме на јавну површину, ради одлагања материјала или предмета на јавну површину, за постављање објеката, уређаја или

опреме на спољни део зграда, издавање одобрења за привремено заузимање јавне површине ради постављања објеката, уређаја или опреме на јавну површину, за издавање одобрења за постављање табле са натписом пословног имена, заштитних и техничких уређаја, витрина на спољне делове зграда, покретних објеката као и о другим захтевима који се односе на привремено заузимање јавне површине решава Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума (у даљем тексту: Одељење).

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења.

Против Решења из става 2. овог члана може се поднети жалба Општинском већу општине Рума (у даљем тексту: Општинско веће) у року од 15 дана од дана достављања овог Решења.

*Начин коришћења јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта*

Члан 11.

Јавна површина и неизграђено грађевинско земљиште користе се у складу са њиховом наменом, односно у складу са овом одлуком и другим прописима.

*Уредно и чисто стање јавне површине*

Члан 12.

Уредно и чисто стање јавне површине, у смислу ове одлуке, подразумева да на истој нема отпадака било које врсте, остављених предмета (нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, чамаца, пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице, камп возила и др.) и растиња које није примерено њеној намени, односно да нема других нечистоћа (блата, уља, мазива) као и другог материјала супротно намени јавне површине.

*Одржавање уредности и чистоће на површинама јавне намене*

Члан 13.

Површине јавне намене морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених површина из става 1. овог члана старају се правна и физичка лица одређена посебним прописима Општине којима је уређено одржавање чистоће, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробалња, пијаца, улица и других општинских путева и јавних паркиралишта.

О уредном и чистом стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац односно закупац тог земљишта.

Лице из става 3. овог члана дужно је да редовно коси траву, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, резује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном и чистом стању.

Правна и физичка лица дужна су да површину јавне намене испред и око својих објеката (тротоар и друга површина јавне намене до коловоза) одржавају у уредном и чистом стању. *Одржавање уредности и чистоће на површинама у јавном коришћењу*

#### Члан 14.

Површине у јавном коришћењу морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар отвореног тржног центра, дужан је да се стара власник тржног центра, односно сви власници пословних простора у том центру.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана које представљају део зграде (колоне, пасаж, пролази), дужан је да се стара власник зграде, односно власници посебних делова зграде.

Корисник зграде у државној и јавној својини и закупац стана у државној и јавној својини имају исте обавезе као лица из става 3. овог члана у погледу одржавања површина у јавном коришћењу.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар или између стамбеног, односно пословног блока или између зграда, као и других површина које су доступне већем броју грађана, дужни су да се старају власници, односно корисници тих површина, ако другим прописом Општине није другачије предвиђено.

Површине у јавном коришћењу које је општина поверила правном лицу-јавном предузећу стара се то правно лице.

*Одржавање уредности и чистоће на неизграђеном грађевинском земљишту*

#### Члан 15.

Неизграђено грађевинско земљиште мора се држати у уредном и чистом стању, што по-

дразумева да на истој нема отпадака свих врста, предмета, корова и високе траве и растиња.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, корисник, закупац грађевинског земљишта односно непосредни држалац тог земљишта.

*Одржавање уредности и чистоће ограда и површина око зграда видљивих са јавне површине*

#### Члан 16.

Ограда и површине око зграда видљиве са јавне површине, морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању површине око зграде и ограде стара се власник, односно корисник зграде, односно сви власници и корисници посебних делова зграде односно регистрована стамбена заједница.

Површина око зграде у смислу одредаба ове одлуке, осим заједничких блоковских површина, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Лица из става 2. овог члана су дужна да порављају и замењују оштећене делове ограде, а површину око зграде редовно чисте, косе траву, резују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

Ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Власник земљишта на коме нема зграде дужан је да постави ограду са уличне стране на начин да се не урушава општи естетски изглед насељеног места.

*Отвори за убацивање огревног и другог материјала*

#### Члан 17.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, отвори за убацивање огревног и другог материјала, односно силази у сутерен или подрум који се налазе једним делом на јавној

површини, морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим одговарајућим затварачима.

Затварачи за отворе из става 1. овог члана морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине и морају бити обезбеђени забрављивањем.

Оштећени и клизави затварачи морају се заменити.

О одржавању, прописном затварању отвора и довођењу јавне површине око отвора из става 1. овог члана у уредно и чисто стање старају се власници објекта којима припада отвор односно регистрована стамбена заједница.

### *Забране*

#### Члан 18.

Забрањено је јавну површину прљати, бацати на њу отпатке свих врста, наносити на њу нечистоћу и други материјал (блато, уље, мазиво, грађевински материјал и сл.) и на други начин доводити је у неуредно и прљаво стање (прањем возила, спаљивањем смећа, лишћа, траве, цепањем огрева, пуштањем, везивањем и храњењем стоке и сл.).

Забрањено је на јавној површини остављати предмете који нису примерени њеној намени и којима се јавна површина доводи у неуредно стање (нерегистрована, хаварисана или одбачена возила, моторе, прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, чамце, пољопривредне машине, камп опрему, камп кућицу, камп возило и сл.).

Забрањено је на јавну површину и спољне делове зграда и ограда исписивати рекламе, графите и друге натписе или те површине на други сличан начин прљати и оштећивати.

На јавној површини није дозвољено прављење малтера и мешање бетона, као и извођење других радова и радњи на начин којим се може проузроковати оштећење јавне површине (вршењем утовара и истовара грађевинског и другог материјала без заштите коловоза и тротара, изливањем отпадних вода и других нечистоћа на улице и неовлашћено спречавање одвођења воде са истих и сл.).

Забрањено је на улици, тргу и другој површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу, продавати робу или вршити друге делатности изван пословног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је прибаљено одобрење Одељења.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора из члана 17. ове одлуке.

*Одлагање огрева и другог материјала, односно остављање предмета и грађевинског материјала на јавној површини*

#### Члан 19.

Огрев и други материјал као и предмети могу се привремено, а најдуже 48 часова одложити односно оставити на јавној површини, изузев на коловозу и прилазу објекту.

Огрев и други материјал односно предмети морају се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од момента истовара, односно остављања, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

Изузетно, за одлагање огрева, другог материјала и предмета на јавним површинама, које траје дуже од 48 сати, мора се прибавити одобрење Одељења.

#### Члан 20.

Грађевински материјал намењен за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова, може се привремено, а најдуже 48 часова одложити на јавној површини, изузев на коловозу односно прилазу објекта.

Остатак грађевинског материјала из става 1. овог члана мора се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од момента истовара, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

За одлагање грађевинског материјала из става 1. овог члана, које траје дуже од 48 сати, мора се прибавити одобрење Одељења.

#### Члан 21.

Грађевински материјал намењен за извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова, може се привремено, а најдуже до пријављеног завршетка изградње објекта односно до завршетка извођења радова, одложити на јавној површини, изузев на коловозу.

Остатак грађевинског материјала из става 1. овог члана мора се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од истека рока за одлагање, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

За одлагање грађевинског материјала у смислу става 1. овог члана мора се прибавити одобрење Одељења.

*Захтев за издавање одобрења за привремено одлагање огрева и другог материјала, односно остављање предмета и грађевинског материјала на јавној површини*

#### Члан 22.

Захтев за издавање одобрења за привремено одлагање огрева и другог материјала односно остављања предмета на јавној површини у смислу члана 19. став 3. ове одлуке, за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова у смислу члана 20. став 3. ове одлуке, односно за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова у смислу члана 21. став 3. ове одлуке, подноси заинтересовано лице надлежном органу.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1. податке о подносиоцу захтева,
2. ознаку врсте материјала односно предмета који се одлаже односно оставља на јавној површини,
3. скицу површине која се заузима са исказом димензија укупно заузете површине,
4. време за које се тражи заузимање јавне површине.

Подносилац захтева за издавање одобрења за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова дужан је да уз захтев из става 1. овог члана приложи грађевинску дозволу и пријаву почетка, односно завршетка грађења, односно други одговарајући акт којом се одобрава извођење грађевинских радова.

*Одобрење за привремено одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала односно остављање предмета на јавној површини*

#### Члан 23.

Одобрење за привремено одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала односно остављање предмета на јавној површини садржи: податке о подносиоцу захтева, ознаку врсте материјала односно предмета који се одлаже односно оставља на јавној површини, податке о површини која се заузима, време за које се заузимање одобрава, посебне обавезе у погледу потребе техничког регулисања саобраћаја, обавезу подносиоца захтева да након уклањања материјала односно предмета јавну повр-

шину доведе у исправно односно првобитно стање.

Против одобрења из става 1. овог члана надлежног органа може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одељење је дужно, да без одлагања, достави Одобрење Одељењу за инспекцијске послове општинске управе општине Рума.

*Забране*

#### Члан 24.

Забрањено је на јавној површини одлагати грађевински материјал, огрев или други материјал или остављати предмете супротно овој одлуци, односно издатом одобрењу.

*Уређење и одржавање спољних делова зграда и ограда*

#### Члан 25.

Зграда, у смислу одредаба ове одлуке, је објекат намењен за становање, обављање делатности или за смештај и чување животиња, робе и опреме за различите производне и услужне делатности.

Спољни делови зграде, у смислу ове одлуке, су фасада са орнаментима и свим другим елементима фасаде зграде, терасама, прозорима, излозима, порталима, капијама, вратима, пасажима и другим отворима на згради, кров, димњаци, снегобрани, олуци, надстрешнице као саставни делови зграде и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавне површине.

Одредбе ове одлуке које се односе на спољне делове зграде односе се и на фасаде и зидове споредних зграда и помоћних и економских објеката као и на самостојеће зидове и оградне којима је зграда или други објекат (спортски терен, парк и сл.) ограђен према јавној површини.

За спољне делове зграда и ограда које се налазе у зони посебне заштите у складу са чланом 6. ове одлуке услови уређења истих утврдиће се у складу са урбанистичко техничким условима којима се обезбеђује њихова једнообразност у погледу боја фасада, боје и врсте спољне столарије, изглед улаза и других спољних делова непокретности као и начина и врсте њиховог осветљавања.

*Уредност и чистоћа спољних делова зграде*

#### Члан 26.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном и чистом стању.

Уредно и чисто стање спољних делова зграде подразумева да исти нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани графитима, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност насељеном месту.

О уредном и чистом стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисник зграде у државној и јавној својини.

О уредном и чистом стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно-стамбене зграде и пословне зграде, дужни су да се старају сви власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова у државној или јавној својини односно регистрована стамбена заједница.

О уредном и чистом стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно купац стана у државној или јавној својини, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном и чистом стању спољних делова пословне зграде који је у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела у државној или јавној својини.

Радове на одржавању уредности и чистоће неопходно је предузети ако спољни делови зграде нису у уредном и чистом стању (ако су оштећени и запрљани, исписани графитима, склони паду) и у другим случајевима када спољни делови зграде нарушавају општи естетски изглед насељеног места.

*Извођење радова на спољним деловима зграде*

#### Члан 27.

При извођењу радова на спољним деловима зграде, субјекти из члана 26. ове одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно, да се радовима не наноси штета згради или њеним деловима, не угрожава стабилност зграде и не нарушава једнообразност и естетски изглед зграде.

Ако се на постојећој згради изводе грађевински радови којима се мења хоризонтални или вертикални габарит зграде, инвеститор тих радова је обавезан да у целини уреди фасаду зграде.

*Осветљеност спољних делова зграде*

#### Члан 28.

Пасажи, ајнфорт и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 26. ове одлуке.

*Услови и начин постављања објеката, уређаја и опреме на спољним деловима зграде*  
*Општи услови*

#### Члан 29.

На спољним деловима зграде могу се поставити натпис са називом пословног имена односно назива, заштитни и технички уређаји, витрине, држачи за заставе и посуде са биљним засадом.

Лице које је на спољни део зграде поставило објекат, уређај или опрему супротно овој одлуци или издатом одобрењу, дужно је да исти уклони и да спољни део зграде доведе у првобитно односно технички исправно стање.

*Табла са натписом пословног имена односно назива и реламна табла*

#### Члан 30.

Правно лице или предузетник може на спољним деловима зграде (на фасаду или портал објекта) у којој обавља делатност поставити таблу са натписом пословног имена односно назива, у складу са овом одлуком.

Пословно име привредног друштва обавезно садржи назив, правну форму и место у коме је седиште друштва.

Пословно име предузетника обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште и адресу.

Назив јавне службе, удружења, политичке странке односно других правних лица исписује се у складу са посебним прописима.

Табла из става 1. овог члана се поставља на спољне делове зграде на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине. Димензије табле су максимално 0,5 x 0,7м и не могу бити светлеће и трептајуће.

Лице из става 1. овог члана, по престанку обављања делатности односно активности у згради, дужно је да уклони натпис за називом пословног имена односно назива, као и сва обавештења, рекламне и друге ознаке које су упућивале на обављање делатности односно активности у тој згради.

Рекламна табла је монтажна конструкција или плоча која се поставља на отворену површину јавне намене или на зграду на којима привредна душтва или предузетници рекламирају властите производе или услуге за обављање делатности за коју су регистровани.

На непокретности које се налазе у зони посебне заштите у складу са чланом 6. ове одлуке дозвољено је постављање конзолне рекламе изнад пословног простора максималне површине 0,5m<sup>2</sup>, максимално истурена 0,80 м од фасаде, осветљена са белом позадином која не може бити трептајућа и са клизећим сликама,

У простору зоне посебне заштите није дозвољено постављање лед панела и видео бимова.

У простору зоне посебне заштите дозвољено је појединачном кориснику пословног простора постављање рекламне табле у равни фасаде, која може бити светлећа док позадина рекламе мора бити беле нијансе и не може бити трептајућа и са клизећим сликама. Максимална површина рекламних табли може бити до 3m<sup>2</sup> зависно од површине фасаде и броја корисника а у складу са урбанистичко техничким условима.

#### *Заштитни и технички уређаји*

##### Члан 31.

На спољним деловима зграда могу да се поставе заштитни и технички уређаји, у складу са овом одлуком.

Заштитни уређаји, у смислу ове одлуке, су: перде, ролои, заштитне решетке и слично, који имају функцију заштите објеката и пословних простора од нежељених атмосферских утицаја и спречавања незаконитог уласка у зграду.

Технички уређаји, у смислу ове одлуке, су: клима уређаји, банкомати, парабола (сателитске) антене, вентилациони канали, димњаци, сунчани колектори, уређај за видео надзор, аларми и слично.

Уређаји из става 2. и 3. овог члана постављају се на спољне делове зграде на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

#### *Перда*

##### Члан 32.

Перда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим застором, која може да се постави на фасаду зграде изнад зидног отвора, ради заштите од сунца, у складу са овом одлуком.

#### *Клима уређај*

##### Члан 33.

Клима уређај може да се постави на спољним деловима зграда, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

Ако места за постављање клима-уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана, клима уређај може да се постави на другим местима (дворишне фасаде, заклоњени делови лођа и балкони или терасе и сл.).

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене, односно површину у јавном коришћењу.

Забрањено је на непокретности које се налазе у зони посебне заштите у складу са чланом 6. ове одлуке постављати клима уређаје тако да спољна јединица буде видљива са улице или јавне површине (осим уколико се налази у склопу терасе).

Сваки власник клима уређаја који је већ постављен на начин супротно ставу 4. овог члана биће у обавези да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, уклони спољну јединицу постављену супротно овој одлуци или, уколико то инсталационо технички услови онемогућавају, исту прекрију маском у боји фасаде.

#### *Држачи за заставе*

##### Члан 34.

На зградама са уличне стране могу се поставити држачи за заставе на начин да не доводе до оштећења зграде и да не угрожавају безбедност пролазника.

Истакнуте заставе морају бити чисте и неоштећене.

На приземним зградама и на приземљу вишеспратне зграде забрањено је постављање држача за заставе на спољни део зграде тако да доњи руб заставе не сме да се налази на висини мањој од 2,20 метара.

#### *Посуде са биљним засадом*

##### Члан 35.

Посуде са биљним засадом могу се држати на прозорима, терасама, лођама, балконима или на ивици истих, само у естетски обликованим посудама осигураним од пада и изливања воде, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе, лође или пролазнике.



*Излози и витрине*

## Члан 36.

На спољним деловима зграде могу се поставити витрина односно излог која служи за излагање робе, у складу са овом одлуком и другим прописима.

Излог пословног простора у згради и витрина која служи за излагање робе морају се држати у уредном и чистом стању и морају бити аранжирани.

О уредном и чистом стању излога и витрине стара се лице које обавља пословну делатност у том пословном простору.

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Витрине односно излози постављени на спољним деловима непокретности које се налазе у зони посебне заштите у складу са чланом 6. ове одлуке морају бити осветљени са основном беле боје и то све време трајања јавне расвете.

Забрањено је у излогу држати амбалажу или складиштити робу.

Забрањено је изван излога, односно пословног простора излагати робу (на улазним вратима, прозорима, оквирима излога и слично).

Витрина се може поставити на спољни део зграде на основу одобрења Одељења.

## Члан 37.

За непокретности који се налазе у зони посебне заштите у складу са чланом 6. ове одлуке услови и начин постављања објеката, уређаја и опреме на спољним деловима зграде утврдиће се у складу са урбанистичко техничким условима којима се обезбеђује њихова једнообразност, функционалност, излед, уредност, начин осветљавања и сл..

*Забране*

## Члан 38.

Забрањено је преко прозора, тераса, лођа и балкона трешење тепиха, столњака, постељине и других ствари, сушење веша и држање ствари и предмета на њима, које нарушавају изглед зграде (намештај, изузев гарнитуре за седење, огревни материјал, и слично).

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати графите и друге натписе, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Забрањено је на спољним деловима зграде постављати натпис са називом пословног имена односно назива, заштитни или технички уређај или делове техничких уређаја, витрину, држач за заставу и посуду са биљним засадом, супротно овој одлуци односно издатом одобрењу.

Забрањено је на непокретностима у зони посебне заштите уређење спољних делова зграда и постављања објеката, уређаја и опреме на спољним деловима зграде супротно одредбама ове одлуке и урбанистичко техничким условима Јавног предузећа.

*Обавеза одржавања*

## Члан 39.

Лице које је на основу одобрења поставио објекат, уређај или опрему на спољни део зграде дужно је да исте одржава у исправном, уредном и чистом стању и не могу мењати њихов изглед.

*Обавеза уклањања*

## Члан 40.

Лице које је на основу одобрења поставио објекат, уређај или опрему на спољни део зграде дужно је да по истеку периода на који му је одобрено постављање објекта, уређаја односно опреме да исти уклони и да спољни део зграде доведе у првобитно односно технички исправно стање.

*Поступак доношења одобрења за постављање објеката, уређаја и опреме на спољним деловима зграде*

## Члан 41.

Поступак издавања одобрења за постављање објеката, уређаја и опреме на спољним деловима зграде покреће се захтевом који правно лице или предузетник односно физичко лице подноси Одељењу.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,
2. порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,
3. име и презиме и адресу физичког лица - фотокопија личне карте,
4. доказ о власништву, праву коришћења или закупу објекта,
5. друге доказе, у складу са овом одлуком.

Одобрење се може издати уколико су испуњени услови прописани овом одлуком урбанистичко техничким условима Јавног предузећа и другим одлукама Општине.

*Захтев за издавање одобрења за постављање витрине*

#### Члан 42.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање витрине на спољне делове зграде дужан је да уз захтев, поред доказа из члана 41. став 2. ове одлуке, приложи и:

1. доказ о праву власништва на објекту на који се витрина поставља или сагласност власника објекта, односно стамбене заједнице
2. технички цртеж са мерама које дефинишу положај витрине на спољњем делу зграде, димензије, примењене материјале, боје и начин на који се поставља на спољни део зграде, са статичким прорачуном сигурности и прорачуном и шемом електро инсталације оверен од стране овлашћеног лица.
3. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком, урбанистичко техничким условима Јавног предузећа и другим одлукама Општине.

*Одобрење*

#### Члан 43.

Одобрење из члана 41. став 3. ове одлуке садржи:

- податке о подносиоцу захтева (назив, седиште и порески идентификациони број односно подаци из личне карте за физичка лица)
- податке о згради (улица, број, ближа ознака дела зграде и др.),
- податке о врсти објекта, уређаја односно опреме, о положају на спољњем делу зграде, димензијама, примењеним материјалима и о начину на који се повезује на спољни део зграде,
- посебне услове под којима се објекат, уређај односно опрема може поставити, у складу са овом одлуком, урбанистичко техничким условима Јавног предузећа и другим одлукама Општине (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.),
- остале обавезе у зависности од врсте објекта, уређаја односно опреме која се поставља на спољни део зграде, у делу примене прописа који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и друге прописе,
- могућност доношења решења о привременом уклањању или измештају објекта, уређаја и опреме у случају одржавања манифестације ко-

јој је покровитељ Општина или извођења радова од стране Општине на спољњем делу зграде или на јавној површини,  
- за непокретности у зони посебе заштите услове утврђене урбанистичким условима које израђује Јавно предузеће.

Против одобрења из става 1. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одељење је дужно, да без одлагања, достави Одобрење Одељењу за инспекцијске послове општинске управе општине Рума.

О захтеву за издавање одобрења за привремено постављање других објеката, уређаја и опреме на спољном делу зграде који нису наведени у овој одлуци, као и објеката, уређаја и опреме који не испуњавају услове утврђене општим актима донетим у складу са овом одлуком, решава Одељење.

*Могућност привременог уклањања или измештаја постављених објеката, уређаја и опреме*

#### Члан 44.

Објекти, уређаји и опрема који су на спољњем делу зграде постављени на основу одобрења, могу се привремено уклонити или изместити у случају извођења радова од стране Општине и одржавања манифестације којој је покровитељ Општина.

У случају из става 1. овог члана решење о привременом уклањању или измештају доноси Одељење, по службеној дужности, на основу обавештења извођача радова.

Против решења из става 2. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од петнаест дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана, не одлаже извршење решења.

*Објекти, уређаји и опрема која се поставља приликом осталих привредних изложби и традиционалних манифестација*

#### Члан 45.

Приликом привредних изложби робе односно услуга, привременог или повремениог карактера, ван сајамског простора на којима може да се продаје одређена роба и врше одређене угоститељске услуге и традиционалних манифестација (вашари, фестивали и друге манифестације) на којима се у склопу културних, музичких, спортских и других друштвених активности, продаје одређена роба и врше одређене угоститељске услуге, а у складу са обичајима веза-

ним за одвијање тих активности и за то подручје (нпр. "дани" појединих локалних производа, сабори и сл.) могу се на јавној површини поставити објекти, уређаји и опрема.

Организатор привредних изложби и традиционалних манифестација из става 1. овог члана може да буде Општина самостално или у суорганизацији са другим правним лицима, удружењима и сл.

Објекат, уређај и опрема из става 1. овог члана може се поставити на јавној површини на основу одобрења Одељења.

*Други објекти, уређаји и опрема*

Члан 46.

Други објекти, уређаји и опрема која се може поставити на јавну површину су:

1. други објекти, уређаји и опрема која се поставља у сврху одржавања приредби политичког карактера, забавних програма и презентација (циркуска представа, забавни парк, презентација делатности или производа), непрофитних манифестација и приредби (хуманитарног, едукативног, музичког, спортског карактера односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа), снимања рекламног спота,
2. држачи за бицикле и друга опрема (јарболи и покретне табле),
3. објекти, уређаји и опрема које поставља јавно предузеће чији оснивач није Општина (поштански сандуци, јавне телефонске говорнице, и др.),
4. привремени, покретни тоалет у виду кабине са патронама које се празне, за потребе одржавања културних, спортских и других манифестација,
5. јавни часовници, јавне чесме и фонтане, клупе, канте за отпатке, дечије играчке на жетоне, дечији аутомобили и мотори,
6. други објекти, уређаји и опрема која се поставља на јавну површину у оквиру обављања регистроване делатности.

Други објекти, уређаји и опрема из става 1. овог члана могу се поставити на јавној површини на основу одобрења Одељења.

*Објекти, уређаји и опрема која се поставља на јавну површину на основу одобрења*

Члан 47.

На основу одобрења Одељења на јавну површину постављају се следећи објекти, уређаји и опрема:

1. покретне тезге поводом обележавања државних, верских и других празника и других манифестација од значаја за Општину,

2. изложбени пулт,
3. покретни уређаји за припрему хране, и покретни уређаји за припрему хране,
4. расхладни уређаји,
5. сунцобрани и тенде,
6. објекти, уређаји и опрема у функцији извођења грађевинских радова,
7. балон хала спортске намене,
8. објекти, уређаји и опрема која се поставља приликом осталих привредних изложби и традиционалних манифестација,
9. други објекти, уређаји и опрема у складу са овом одлуком.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати уколико су испуњени услови прописани овом одлуком, урбанистичко техничким условима Јавног предузећа и другим одлукама Општине.

Лице које је на јавну површину поставило објекат, уређај или опрему из става 1. овог члана без одобрења дужно је да, без одлагања, исти уклони и да јавну површину доведе у првобитно односно технички исправно стање.

У оквиру простора који припада зони посебне заштите у складу са чланом 6. ове одлуке, тенде и сунцобрани морају бити једнобојни - натур беле боје без исписаних назива и рекламних ознака.

*Захтев за издавање одобрења за постављање објекта, уређаја и опреме на јавну површину*

Члан 48.

Поступак издавања одобрења покреће се захтевом који правно лице или предузетник, односно и физичко лице у случају члана подноси надлежном органу.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,
2. порески идентификациони број, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,
3. име и презиме и адресу физичког лица - фотокопија личне карте,
4. технички цртеж са мерама које дефинишу положај објекта, уређаја односно опреме на јавној површини, димензије, укупну површину која се заузима, примењене материјале, боје и начин на који се привремено повезује за јавну површину,

5. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених од стране других институција у складу са овом одлуком.

Када се захтев подноси ради постављања објеката, уређаја и опреме у сврху одржавања осталих привредних изложби и традиционалних манифестација, ради постављања објеката, уређаја и опреме у сврху одржавања природни политичког карактера, забавних програма и презентација (презентација делатности или производа), непрофитних манифестација и природни (хуманитарног, едукативног, музичког, спортског карактера односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа), снимања рекламног спота, подносилац захтева је дужан да поред доказа из тачке 1. и 2. става 2. овог члана уз захтев приложи:

1. сагласност председника Општине којим се подносиоцу захтева одобрава организација манифестације,

2. опис предметне манифестације.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву наведе време односно период за који тражи коришћење дела јавне површине.

*Заузимање јавне површине непосредно испред пословног простора*

Члан 49.

Заузимање јавне површине непосредно испред пословног простора власника односно корисника, односно уз исти, постављањем изложбеног пулта, сунцобрана и тенде, покретног уређаја за припрему хране и пружање угоститељских услуга и расхладног уређаја, може се одобрити искључиво ради обављања регистроване делатности која се обавља у пословном простору.

*Садржина одобрења*

Члан 50.

Одобрење садржи:

- податке о кориснику (назив, седиште, идентификациони број и податке из личне карте за физичко лице),

- податке о врсти објекта, уређаја односно опреме, о положају на јавној површини, димензијама, примењеним материјалима, бојама сунцобрана и тенди и начину на који се повезује за јавну површину,

- податке о јавној површини (локација, улица, квадратура и др.),

- податке о врсти делатности односно услуге која се може вршити,

- посебне услове под којима се опрема може поставити, у складу са урбанистичким условима за зону посебне заштите у слислу члана 6. ове Одлуке,

- време за које се јавна површина даје на коришћење,

- остале обавезе у зависности од врсте објекта, уређаја односно опреме која се поставља на делу јавне површине, у делу примене прописа који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и друге прописе,

- обавезу уклањања објекта, уређаја односно опреме у року од најмање три, а најдуже осам дана по истеку времена за које се јавна површина даје на коришћење и

- могућност доношења решења о привременом уклањању или измештају објекта, уређаја и опреме у случају одржавања манифестације којој је покровитељ Општина или извођења радова на јавној површини.

У случајевима када се, у складу са овом одлуком, уз захтев за издавање одобрења подноси технички цртеж односно скица, иста чини саставни део одобрења из става 1. овог члана.

Против одобрења из става 1. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одељење је дужно, да без одлагања, достави Одобрење Одељењу за инспекцијске послове општинске управе општине Рума.

*Привремено уклањање или измештање објекта, уређаја и опреме постављених на јавној површини*

Члан 51.

Објекти, уређаји и опрема који су на јавној површини постављени на основу одобрења, могу се привремено уклонити или изместити за време одржавања манифестација којима је покровитељ Општина или у случају извођења радова на јавној површини.

У случају из става 1. овог члана решење о привременом уклањању или измештају доноси надлежни орган, по службеној дужности, на основу обавештења организатора манифестације или извођача радова.

Против решења из става 2. овог члана може се поднети жалба Општинском већу Општине Рума у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана, не одлаже извршење решења.

*Укидање одобрења*

## Члан 52.

Одобрење ће се укинути пре истека периода за који је издато у следећим случајевима:

1. када се земљиште приводи планираној намени или се изводе други радови на јавној површини и

2. када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, решење о укидању одобрења доноси се, на основу обавештења надлежног органа лица који предузима радове на јавној површини.

У случају из става 1. тач. 1. и 2. овог члана одобрење се може и изменити.

Против решења из става 2. и 3. овог члана може се поднети жалба Општинском већу Општине Рума у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана, не одлаже извршење решења.

*Решавање о другим захтевима*

## Члан 53.

О захтеву за издавање одобрења за привремено постављање других објеката, уређаја и опреме на јавној површини који нису наведени у овој одлуци, као и објеката, уређаја и опреме који не испуњавају услове утврђене општим актима донетим у складу са овом одлуком, решава Одељење.

*Забране*

## Члан 54.

Забрањено је на јавној површини поставити објекат, уређај или опрему супротно овој одлуци и издатом Одобрењу.

**III КОМУНАЛНА УРЕЂЕНОСТ ОПШТИНЕ***Садржина комуналне уређености Општине*

## Члан 55.

Комунална уређеност Општине, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. постављање и одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме,
2. постављање и одржавање урбане опреме,
3. вршење послова од значаја за комуналну уређеност Општине.

*Постављање и одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме*

## Члан 56.

Комунални објекти, уређаји и опрема, у смислу ове одлуке, су они комунални објекти,

уређаји и опрема који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима и друга добра у општој употреби, а налазе се на јавној површини или на спољњем делу зграде.

Комунални објекти, уређаји и опрема су:

1. фонтане и јавне чесме,
2. бунари и други објекти за јавно снабдевање водом,
3. објекти, уређаји и опрема за одвођење отпадних и атмосферских вода,
4. поклопци на отворима шахтова,
5. сливници и сливничке решетке,
6. објекти, уређаји и опрема за снабдевање топлотном енергијом и природним гасом,
7. посуде за сакупљање отпада,
8. надстрешнице за склањање људи у јавном превозу као и држачи за бицикле,
9. табла са редом возње и наменске туристичке табле,
10. техничка опрема за контролу наплате накнаде за паркирање,
11. стубови јавне расвете, светлећа тела и други уређаји, инсталације и објекти јавне расвете,
12. јавни WC,
13. други комунални објекти и уређаји који се постављају на јавним површинама (тротоари, пешачке стазе, прилази зградама, степеништа и сл.)

## Члан 57.

Комуналне објекте, уређаје и опрему из члана 56. ове одлуке, за чије постављање се не издаје грађевинска дозвола односно одобрење за извођење радова према прописима о изградњи објеката, поставља правно лице или предузетник коме је поверено обављање делатности од општег интереса, на основу решења које доноси Одељење.

Правно лице или предузетник коме је поверено обављање делатности од општег интереса дужно је да комуналне објекте, уређаје и опрему из става 1. овог члана одржава у исправном, уредном, безбедном и чистом стању.

За непокретности који се налазе у зони посебне заштите у складу са чланом 6. ове одлуке услови и начин постављања комуналних објеката, уређаја и опреме утврдиће се у складу са урбанистичко техничким условима Јавног предузећа и другом техничком документацијом којима се обезбеђује њихова једнообразност, функционалност, излед и уредност.

## Члан 58.

Постављање комуналних објеката, уређаја и опреме из члана 56. ове одлуке, за које не издаје грађевинска дозвола односно одобрење за извођење радова према прописима о изградњи објеката, постављају се према одговарајућој техничкој документацији која садржи димензије, скицу и изглед објекта уређаја и опреме.

За просторе који су под посебним режимом заштите (културна добра, историјске целине, природна добра и сл.), прибављају се посебни услови заштите од надлежних институција.

*Отвори на шахтовима и сливницима*

## Члан 59.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на шахтовима и сливницима на јавној површини (на коловозима, тротарима као и другим саобраћајним површинама, пијацима, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима) морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито: отвори за водоводне, канализационе, топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје.

Затварачи за отворе из става 1. овог члана морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, морају бити обезбеђени забрављивањем, а ако се налазе на коловозу морају имати и уложак против буке.

Оштећени и клизави затварачи морају се заменити.

За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

О одржавању отвора из става 1. овог члана старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора из става 1. овог члана.

Комунални објекти за одовођење атмосферских и других отпадних вода морају бити чисти, покошени, без растиња и другог материјала којима се онемогућава проходност исти.

*Постављање и одржавање урбане опреме*

## Члан 60.

Урбана опрема, у смислу ове одлуке, је опрема која се поставља на јавну површину ради задовољавања одређених потреба грађана

(одмора, естетског доживљаја, безбедности кретања на јавној површини, обавештавања, одржавања чистоће и уредности, и др.).

Урбану опрему, у смислу ове одлуке, чине:

1. клупе,
2. украсне жардињере и посуде за држање цвећа,
3. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
4. дечја игралишта са припадајућим елементима и опремом (урбани мобилијар, помоћни објекти и др.),
5. рекреациона игралишта, скејт паркови, фитнес мобилијар и разна опрема на спортским теренима,
6. објекти за плакатирање (наменски огласни стуб, огласна табла, слободностојећи рекламни пано), рекламне и друге табле и натписи,
7. јарболи за истицање застава,
8. корпа за отпатке,
9. јавни часовници,
10. урбана инсталација,
11. друга урбана опрема.

## Члан 61.

Услови и начин постављања урбане опреме из члана 60. став 2. ове одлуке на јавним површинама и на спољним деловима зграда уређују се урбанистичко техничким условима Јавног предузећа у складу са законом и другим одлукама Општине.

За просторе који су под посебним режимом заштите (културна добра, историјске целине, природна добра и сл.), прибављају се посебни услови заштите од надлежних институција.

За непокретности који се налазе у зони посебне заштите у складу са чланом 6. ове одлуке услови и начин постављања урбане опреме утврдиће се у складу са урбанистичко техничким условима Јавног предузећа и другом техничком документацијом којима се обезбеђује њихова једнообразност, функционалност, излед и уредност.

## Члан 62.

Постављање и одржавање урбане опреме из члана 60. став 2. ове одлуке, врши се у складу са одлуком а Општина обезбеђује одржавање исте.

Јавно предузеће је дужно да о постављеној урбаној опреми води посебан регистар.

Регистар из става 2. овог члана садржи нарочито:

1. податке о врсти урбане опреме,

2. податке о локацији на којој је урбана опрема постављена (кат. парцела, адресни податак, опис локације и сл.),

3. број акта на основу којег је урбана опрема постављена,

4. датум постављања урбане опреме.

*Послови од значаја за комунално уређење Општине*

#### Члан 63.

Послови од значаја за комунално уређење Општине, у смислу ове одлуке, су:

1. осветљавање објеката и амбијенталних целина,

2. свечано украшавање Општине и

3. постављање и одржавање комуналних објеката и опреме за оглашавање.

*Осветљавање објеката и амбијенталних целина*

#### Члан 64.

Ради истицања силуета спољашњим осветљењем могу се трајно осветљавати објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Општинско веће доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу идејног решења или пројекта осветљавања који израђује Јавно предузеће.

Инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина саставни су део система јавне расвете.

Инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању.

Постављање и одржавање инсталација и уређаја за осветљавање објеката и амбијенталних целина обезбеђује Јавно предузеће.

*Свечано украшавање Општине*

#### Члан 65.

Постављање и одржавање инсталација и уређаја за свечано украшавање објеката и амбијенталних целина, за време празника и светковина, обезбеђује Јавно предузеће.

*Постављање и одржавање комуналних објеката и опреме за оглашавање*

#### Члан 66.

Под комуналним објектима и опремом за оглашавање, у смислу ове одлуке, подразумевају се објекти и опрема постављени на јавној

површини предвиђени за оглашавање и рекламирање путем постављања плаката.

Комунални објекат односно опрема за оглашавање, у смислу става 1. овог члана, је:

1. огласни стуб,

2. огласна табла,

3. слободностојећи пано.

#### Члан 67.

Постављање и одржавање комуналних објеката и опреме за оглашавање на јавним површинама и на спољним деловима зграда из члана 65. ове одлуке, врши се у складу са овом Одлуком а општина обезбеђује одржавање исте.

Изузетно, постављање комуналних објеката и опреме за оглашавање у простору који је посебним прописима и другим актима Општине, поверен на управљање, одржавање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, врши то јавно предузеће или друго правно лице у складу са својим програмом.

Комунални објекти и опрема за оглашавање одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању.

Јавно предузеће или друго правно лице из става 2. овог члана, дужни су да о постављеним комуналним објектима и опреми за оглашавање воде посебан регистар.

*Забране*

#### Члан 68.

Забрањено је:

1. прљање, писање графита, цртање, плакатирање и на било који други начин оштећење комуналних објеката, уређаја и опреме и урбане опреме постављене на јавну површину или на спољни део зграде,

2. премештање или уклањање комуналне и урбане опреме,

3. спречавање постављања урбане опреме у складу са овом одлуком,

4. коришћење комуналних објеката, уређаја и опреме и урбане опреме постављене на јавну површину или на спољни део зграде супротно намени коју имају и супротно одредбама ове одлуке,

5. неодржавање комуналних објеката уређаја и опреме на начин прописан овом одлуком,

6. остављање ствари и других предмета, оштећивање или на други а начин ометања коришћење комуналних објеката, уређаја и опреме

7. прљање, писање графита, цртање, плакатирање и на било који други начин оштећење, уређаја и инсталација за осветљавање објеката и

амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашаваће,

8. премештање уклањање или спречавање постављања уређаја и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашаваће,

9. коришћење уређаја и инсталација за осветљавање објеката и амбијенталних целина, опреме и инсталација за свечано украшавање Општине и комуналних објеката и опреме за оглашаваће супротно намени коју имају.

#### **IV КОМУНАЛНА УРЕЂЕНОСТ У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА**

##### Члан 69.

На комунални ред и општу комуналну уређеност у сеоским насељеним местима примењују се одредбе ове одлуке.

О одржавању чистоће у сеоским насељима, уређењу зелених површина, комуналној хигијени и заштити комуналних објеката и уређаја, стара се месна заједница, преко савета месне заједнице.

У циљу одржавања хигијене у сеоским насељима, забрањено је:

1. депоновати смеће и други отпадни материјал и правити дивље депоније,
2. испуштати отпадне воде у јавне канале, реке и потоке, на јавне путеве и остале јавне површине,
3. празнити септичке јаме и нужнике на јавне површине,
4. оштетити комуналне објекте и опрему и уређаје,
5. вршити друге радње којима се нарушава комунални ред и комунална уређеност регулисане овом Одлуком и другим одлукама општине.

#### **V НАДЗОР**

##### Члан 70.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Рума а инспекцијски надзор Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Рума.

Комунална милиција општине Рума, у складу са Законом о комуналној милицији и Одлуком о комуналној милицији општине Рума обавља комунално - милицијске послове, којима се обезбеђује извршење одредаба ове одлуке.

#### **VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 71.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај прав-

но лице ако поступа супротно одредбама чланова 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 24., 26., 28., 30., 33., 36., 38., 39., 40., 47., 54., 57., 59., 68., 69. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршаје из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

#### **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 72.

Власници и корисници непокретности имају обавезу да се усагласе са одредбама ове одлуке у погледу свих елемената који се дефинисане овом одлуком.

Власници и корисници непокретности, које се налазе у Зони посебне заштите према члану 6. ове одлуке имају обавезу да се усагласе са одредбама ове одлуке у погледу свих елемената који се постављају на спољне делове непокретности у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, осим одредаба везаних за изглед фасада где је овај рок 5 године.

##### Члан 73.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

#### **Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-8/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

#### **393**

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021), члана 40. став 2. Закона о оглашавању ("Службени гласник РС", бр. 6/2016, 52/2019-др.закон), члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014, 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је



**ОДЛУКУ  
О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ  
МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА  
ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА И  
СРЕДСТАВА ОГЛАШАВАЊА НА ЈАВНИМ  
ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ РУМА  
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се врсте, услови и поступак за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера и средстава оглашавања на јавним површинама као и друга питања од значаја за постављање и уклањање објеката привременог карактера са јавне површине на територији општине Рума (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Јавна површина, у смислу ове Одлуке, јесте површина јавне намене и површина у јавном коришћењу.

Површина јавне намене, у смислу ове одлуке, јесте простор у Општини одређен планским документима за уређење или изградњу објеката јавне намене или површине јавне намене за које се утврђује општи интерес у складу са законом, и то:

- јавне саобраћајне површине: коловози, тротари, паркиралишта, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, стајалишта у јавном саобраћају, такси стајалишта и др.,

- јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима, трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала језера и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.,

- површина око објеката јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, железничке и аутобуске станице и стајалишта, пијаце и вашариште, спортских и забавних терена, стадиона, хиподрома, стрелишта, на отвореним плажама и јавним купалиштима, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом),

- неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или површине јавне намене,

- стубови јавне расвете и други комунални објекти на јавним површинама.

Површине у јавном коришћењу, у смислу ове Одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колоне, пасажи, пролази, бензинске пумпе и друге површине које служе јавном коришћењу.

Неизграђено грађевинско земљиште, у смислу ове Одлуке, су грађевинске парцеле које су планским документом планиране за изградњу објеката (изузев површина из става 2. тачка 4. овог члана), а нису приведене намени и видљиве су са јавне површине.

Члан 3.

Услови за постављање мањих монтажних објеката и средстава оглашавања привременог карактера на јавним површинама прописују се овом Одлуком, посебним Програмом и урбанистичко-техничким условима.

Програм за одређене врсте монтажних објеката садржи: локације за постављање, намену, тип, димензије и изглед објекта, услове и правила за постављање, садржину и врсту техничке документације и обавезу прибављања услова надлежних јавних предузећа и установа.

У просторно, културно-историјским целинама које су дефинисане урбанистичким плановима или посебним одлукама надлежних органа, приликом израде Програма прибављају се и посебни услови Завода за заштиту споменика културе.

Програм из става 2. овог члана израђује Јавно предузеће урбанизам и изградња Рума (у даљем тексту: Јавно предузеће) на иницијативу Одељења за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума (у даљем тексту: Одељење), а доноси га Општинско веће Општине Рума (у даљем тексту: Општинско веће).

Урбанистичко-технички услови су акт који садржи урбанистичке, техничке и друге услове као и графички приказ локације за постављање монтажних објеката и другог објекта привременог карактера, у складу са овом Одлуком, а уколико је за постављање монтажних објеката

предвиђено доношење Програма и извод из Програма.

Урбанистичко-техничке услове израђује Јавно предузеће из става 4. овог члана.

## **II ВРСТЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА ОГЛАШАВАЊА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА**

Члан 4.

Мањи монтажни објекти и средства оглашавања привременог карактера (у даљем тексту: привремени објекти) на јавним површинама у смислу ове Одлуке су монтажне конструкције које служе за обављање услужних делатности или за задовољавање других потреба грађана, и то:

1. Киоск;
2. Монтажни објекат за трговину, угоститељство, занатство, и друге услуге;
3. Монтажна гаража;
4. Телефонска говорница, банкомат и надстрешница за склањање људи у јавном превозу;
5. Башта угоститељског објекта (отворена и затворена);
6. Покретна тезга и изложбени пулт;
7. Слободностојећа и зидна витрина;
8. Апарат за кокице и сл;
9. Расхладни уређај за сладолед, пиће и сл;
10. Монтажни објекти за забаву (забавни парк, циркус, клизалиште, апарати за забаву и сл.);
11. Средства оглашавања (рекламне табле, рекламне ознаке, лед панели и сл.);
12. Билборд;
13. Урбани мобилијар;
14. Балон хала спортске намене;
15. Споменици и спомен обележја;
16. Монтажни објекти на води.

Члан 5.

**Киоск је** привремени објекат површине до 10,5м<sup>2</sup> за пружање шалтерских и других услуга формиран од готових типских елемената.

Локације, тип, димензије и друге техничке карактеристике за постављање киоска на јавној површини, утврђују се посебним Програмом.

Члан 6.

**Монтажни објекат је** привремени објекат монтажно-демонтажног типа за трговину, угоститељство, занатство и друге услуге површине највише до 120м<sup>2</sup> израђен од метала, дрвета, пластике или другог лаког материјала погодног за монтирање и уклањање.

Локације, тип, намену, димензије и друге техничке карактеристике за постављање мон-

тажних објеката на јавној површини, утврђују се посебним Програмом.

Члан 7.

**Монтажна гаража је** привремени објекат површине до 25м<sup>2</sup> израђен од готових типских елемената (метала или дрвета) који се поставља на одговарајућу уређену подлогу.

Локације, тип, димензије и друге карактеристике за постављање гаража на јавној површини, утврђују се посебним Програмом.

Члан 8.

**Телефонске говорнице, банкомати и надстрешнице за склањање људи у јавном превозу** су једнообразни типски објекти који се постављају на јавну површину по захтеву предузећа у чијој надлежности је њихово постављање и одржавање.

Постављање настрешница за склањање људи у јавном превозу се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза.

Члан 9.

**Башта угоститељског објекта је** монтажно-демонтажни објекат привременог карактера у функцији угоститељске делатности која се обавља у регистрованом угоститељском објекту, поставља се на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу.

Башта угоститељског објекта може бити отвореног и затвореног типа и може се постављати током целе године.

Услови за постављање баште угоститељског објекта на територији Општине, уређени су посебном Одлуком.

Члан 10.

**Покретна тезга је** монтажна конструкција од лаких материјала која заузима највише 2м<sup>2</sup>, а намењена је излагању и продаји:

- књига и других публикација, сувенира, цвећа, честитки, уметничких предмета, занатских производа, производа домаће радиности и сл.

**Изложбени пулт је** монтажна конструкција површине до 5м<sup>2</sup>, која се поставља уз пословни објекат са наменом излагања робе која се у пословном објекту продаје.

Поред изложбеног пулта из става 2. овог члана, излагање робе ван пословног простора је могуће на јавној површини испред пословног објекта, на одговарајућој подлози у површини највише до 10 м<sup>2</sup> уколико за то постоје услови прописани овом Одлуком.

Члан 11.

**Изложбени пултови** за излагање и продају производа поводом државних и верских

празника или манифестација се постављају на за то одређеним јавним површинама на начин да се не угрожавају комуникације.

Период на који се постављају изложбени пултови за продају и презентацију производа поводом празника и манифестација ограничен је периодом трајања манифестације.

Број и врсте пултова у смислу става 1. овог члана условљен је просторним могућностима и безбедним комуникацијама.

#### Члан 12.

**Слободностојећа и зидна витрина** је привремени објекат површине до 2м2 који се поставља на јавној површини или уз објекат ради излагања и презентације робе ван пословног простора.

Уколико се зидна витрина поставља уз објекат најистуренија тачка може бити до 0,30м од фасаде објекта.

#### Члан 13.

**Апарат за кокице и сл.** је типски уређај површине до 2 м2 који се поставља на јавну површину на начин да се уклапа у амбијенталну целину.

Локације, изглед и друге карактеристике за постављање апарата за кокице на јавној површини, утврђују се посебним Програмом.

На јавној површини која се налази у зони посебне заштите у Руми дозвољено је постављати апарат за кокице у натур белој нијанси.

#### Члан 14.

**Расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа и пића** су типски самостојећи објекти који се постављају на јавну површину под условом да један расхладни уређај заузима највише, и то:

- 1м<sup>2</sup> за продају индустријског сладоледа, а 0,80м<sup>2</sup> за продају пића.

Расхладни уређаји за сладолед и пиће постављају се уз пословни објекат по захтеву власника трговинског или угоститељског објекта.

Уз пословни објекат и монтажни објекат могуће је поставити максимално 5 (пет) расхладна уређаја, на начин да се не ремети безбедно одвијање пешачке комуникације.

#### Члан 15.

**Монтажни објекти за забаву** су забавни парк, циркус, типски апарати и уређаји за забаву, клизалишта, шатори за промоције и друге манифестације површине до 300м2 који се по-

стављају на јавну површину одређену за ту врсту привременог објекта.

Типски апарати за забаву су лако покретни, преносиви монтажни уређаји који су намењени за забаву деце а активирају се убацивањем жетона (дечије клацкалице-играчке, витрине са играчкама и сл.) који се постављају уз и у дужини фронта пословног објекта, чија бруто површина појединачно није већа од 2 м2.

Уз пословни објекат могуће је поставити максимално 4 (четири) типска апарата, на начин да се не ремети безбедно одвијање пешачке комуникације.

Типски апарати за забаву се не могу постављати уз пословне објекте на Тргу.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за забаву на јавној површини на којој се поставља позорница, клизалиште и други монтажано-демонтажни објекат привременог карактера, дужан је да приложи пројекат конструкције и опреме са извештајем о техничкој контроли пројекта, који је израдило лице овлашћено за пројектовање и техничку контролу.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање циркуса или забавног парка, дужан је да наведе укупну површину коју заузима циркус или забавни парк, односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева за постављање објекта за забаву приложи и уговор о одржавању чистоће на јавној површини закључен са надлежним комуналним предузећем.

#### Члан 16.

**Средства оглашавања** су монтажне конструкције – рекламне табле, рекламне ознаке, лед панели и сл. која се постављају на отворену јавну површину или зграду путем којих привредна друштва или предузетници рекламирају властите производе или услуге за обављање делатности за које су регистровани.

Оглашавање у смислу ове Одлуке не сматра се истицање табле са пословним именом, са обавезним подацима и елементима прописаним законом.

Димензије табле за истицање пословног имена су максимално 0,5м x 0,7м и не могу бити светлеће.

Средства оглашавања из става 1. овог члана су средства путем којих се преносе оглас-

не поруке и рекламирају правни субјекти, прои-  
зводи и услуге који нису забрањени законом.

#### Члан 17.

Средства оглашавања - рекламне табле на површинама јавне намене постављају се тако да не угрожавају саобраћај и не ометају учеснике у саобраћају, а постављају се на прописној удаљености од саобраћајних знакова и тако да не заклањају једни друге.

Рекламне табле на површинама јавне намене су металне конструкције на једном или два носећа стуба које могу бити једностране или двостране, максималних димензија 1,00м x 1,20м, максималне висине до 2,20м од коте терена.

Рекламне табле могу бити и осветљене, али не трепћуће да се не ремети безбедно одвијање саобраћаја.

Рекламне табле могу се поставити и уз саобраћајне и друге површине јавне намене изван насељеног места уз сагласност управљача пута.

Постављање рекламних табли из става 2. овог члана није дозвољено у зони посебне заштите у Руми.

#### Члан 18.

Средства оглашавања која се постављају на фасади зграде су рекламна табла, рекламна ознака, лед дисплеј и сл. израђени од лима или неког другог високо квалитетног лаког материјала, који се фиксирају на фасади зграде тако да се не наруши архитектонски изглед и обликовни делови фасаде.

Средства оглашавања на фасади зграде могу бити светлећа уз услов да се не ремети безбедно одвијање саобраћаја и не ремети мир корисника зграде.

Средства оглашавања на згради постављају се непосредно изнад или бочно уз улаз и излог пословног простора тако да горња ивица рекламне ознаке буде у равни са отвором.

Непосредно прислоњена су она средства оглашавања која су постављена у равни фасаде или са испустом максимално до 0,30м од фасаде зграде.

Средства оглашавања на згради могу се поставити и конзолно тако да доња ивица рекламне ознаке буде минимално 2,5м од коте терена, максимално истурена до 0,80м од фасаде објекта, са површином до 0,5м<sup>2</sup>.

Уколико се на згради поставља више средстава оглашавања једног корисника исти могу имати укупно највише до 3,00 м<sup>2</sup>, а својом

изградом и димензијама не смеју нарушити архитектонске и декоративне елементе зграде на коју се постављају.

У простору зоне посебне заштите дозвољено је појединачном кориснику пословног простора постављање рекламне табле у равни фасаде, која може бити светлећа док позадина рекламе мора бити беле нијансе и не може бити трептајућа и са клизећим сликама. Максимална површина рекламних табли може бити до 3м<sup>2</sup> зависно од површине фасаде и броја корисника а у складу са урбанистичко техничким условима.

За средства оглашавања која се постављају конзолно на фасаду зграде, рекламне табле у равни фасаде чија је површина већа од 2м<sup>2</sup> и светлећа средства оглашавања уз захтев за издавање одобрења прилаже се техничка документација са димензијама, изгледом, начином осветљења, статички прорачун на удар ветра, стабилност и отпорност израђена од стране овлашћеног пројектанта.

#### Члан 19.

Рекламне табле могу се постављати (качити) и на стубовима јавне расвете на висини од 3,00 м, максималних димензија 70 цм x 100 цм.

Рекламне табле могу бити једностране и двостране. Рекламне табле могу бити светлеће, на начин да се не ремети безбедно одвијање саобраћаја.

На стубу јавне расвете може да се постави највише 2 (две) рекламне табле, а постављају се на супротним странама у односу на осу стуба.

Постављање рекламних табли из става 1. овог члана није дозвољено у зони посебне заштите у Руми.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање рекламне табле на стубовима јавне расвете, доставља се техничка документација са димензијама, изгледом, начином осветљења, статички прорачун на удар ветра, стабилност и отпорност.

#### Члан 20.

**Тотем** је врста вертикалног огласног објекта који се поставља испред пословног објекта и упућује на правне субјекте које се налазе у објекту.

Тотем може бити једностран, двостран, осветљен, максималних димензија 1,00мx 4,00м.

На непокретности које се налазе у зони посебне заштите у Руми није дозвољено постављати тотем.

**Јарбол** је вертикални огласни стуб висине до 5,00м на који се постављају заставе или рекламни натписи.

Члан 21.

**Билборд** је слободностојеће средство оглашавања који се поставља на јавну површину, а намењен је за пружање услуге рекламирања.

Локације, тип, димензије и друге техничке карактеристике за постављање билборда на јавној површини, утврђују се посебним Програмом.

Билборд је у правилу правоугаоног облика, може бити једностран или двостран и осветљен, са фиксном огласном поруком. Светлост се не сме емитовати у испрекиданим интервалима. Уколико су билборди осветљени, расветна тела морају бити исправна, а прикази без оштећења.

Рекламна плоча билборда се поставља на стуб висине најмање 2,50 м од које терена са димензијама максимално 5,00мх3,00м.

Билборди се у правилу постављају на прилазним путевима и главним насељским саобраћајницама и другим јавним површинама на начин да се не ремети безбедно одвијање саобраћаја или нарушава естетски изглед насеља.

На јавној површини која се налази у зони посебне заштите у Руми није дозвољено постављати билборд.

Члан 22.

**Урбани мобилијар** су типски привремене објекти намењени широм круга корисника који се постављају на јавне површине као што су-клупе, поштански сандучићи, украсне жардињере, стубићи, кугле и друге препреке, опрема дечијих игралишта и спортских терена, канте за сакупљање смећа и држачи за бицикле, а постављају се према просторним и другим условима.

Клупе су део урбаног мобилијара и постављају се на јавну површину у складу са просторним условима на начин да се не ремети безбедно одвијање пешачких комуникација.

Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавној површини и постављају се у складу са техничким захтевима.

Дечија игралишта, скејт паркови, справе за вежбање и рекреацију састоје се од реквизита и справа и постављају се на одговарајуће јавне површине.

Дечија игралишта, скејт паркови, справе за вежбање и рекреацију морају бити у складу са важећим стандардима.

Канте за сакупљање смећа или секундарних сировина се постављају на јавну површину према потребама корисника.

Држачи за бицикле се постављају на јавну површину у зонама пешачких комуникација тако да се пешачка комуникација може несметано одвијати.

На држачу за бицикле се може предвидети огласни простор искључиво у профилу носача.

Члан 23.

**Балон хала спортске намене** је типски самостојећи објекат који се поставља на јавну површину и представља монтажну конструкцију од импрегнираног или другог сличног материјала у функцији спортских активности.

Саставни део балон хале је и технички блок са уређајим за грајање и хлађење и сл. који се у правилу поставља изван габарита балон хале.

Балон хала спортске намене се монтира на одговарајућу подлогу, а неопходни грађевински радови могу се изводити за темељење, односно анкеровање балон хале, израду подлоге спортског терена, постављање техничког блока и извођење потребних прикључака на мрежу инфраструктуре.

Балон хала својим положајем и величином не сме да угрожава коришћење објекта на суседним парцелама.

Локације, изглед, димензије и техничке карактеристике балон хала спортске намене утврђују се посебним Програмом.

Члан 24.

**Споменици и спомен обележја** су привремене објекти који се постављају на одређене јавне површине у сврху обележавања знаменитих личности или догађаја.

Постављање споменика и спомен обележја на територији Општине регулише се посебном Одлуком.

Члан 25.

**Монтажни објекти на води** су монтажни или пловни објекти за вршење угоститељских и туристичких услуга који се постављају на водне површине одређене за ту намену.

Локације и услове за постављање привремених објеката на води на територији Општине регулише се посебном Одлуком.

### III УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 26.

Поступак, услови, начин и период давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у сврху постављања привремених објекта из члана 4. став 1. тачка 1,2,3,8,12 и 14 уређен је Одлуком о грађевинском земљишту.

#### Члан 27.

Привремени објекти из члана 4. ове Одлуке могу се поставити на јавну површину, под условом да се обезбеди сигурност учесника у јавном саобраћају, заштита добара од општег интереса, очување и унапређење естетског изгледа насеља.

Овом Одлуком се утврђују општи услови за постављање привремених објекта на јавној површини, и то:

- заштита зоне прегледности раскрснице;
- заштита трасе противпожарног пута;
- удаљеност од пешачког прелаза од мин. 2 м;
- удаљеност од стајалишта јавног превоза од мин. 3 м;
- удаљеност од пешачког и колског прилаза објектима од 0,5 м;
- удаљеност од ивице коловоза од мин.0,75 м а од бицикличке и пешачке стазе од мин.0,7м;
- удаљеност од урбаног мобилијара (клубе, часовници и др) од мин.2 м;
- а од споменика и фонтана од мин. 3 м.

#### Члан 28.

За зону посебне заштите (утврђене Одлуком о комуналном реду на територији општине Рума) услове и начин постављања привремених објекта на површину јавне намене и уређаја и опреме на спољне делове зграда израдиће се урбанистичко - технички услови, односно Програм, којим ће се обезбедити њихова једнообразност, функционалност, излед, уредност, начин осветљавања и сл.

#### Члан 29.

Привремени објекти из члана 4. став 1. тачка 1,2,3,8,12 и 14 ове Одлуке постављају се на јавну површину у складу са Програмом које израђује Јавно предузеће а који доноси Општинско веће.

До доношења Програма из става 1. овог члана, привремени објекти из члана 4. став 1. тачка 1,2,3,8 и 12 ове Одлуке постављају се на површине јавне намене на постојеће локације, уколико то није у супротности са одредбама ове Одлуке.

За привремене објекта из става 2. овог члана израђују се урбанистичко-технички услови у складу са одредбама ове Одлуке.

Други објекти привременог карактера из члана 4. став 1. тачка 4,5,6,7,9,10,11,13 и 15 ове Одлуке постављају се на јавну површину у складу са одредбама ове Одлуке и урбанистичко-техничким условима.

### IV ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 30.

О захтевима за одобравање привременог заузимања јавне површине ради постављања привремених објекта као и о другим захтевима који се односе на привремено заузимање јавне површине решава Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума.

Привремено заузимање јавне површине одобрава се решењем које издаје Одељење.

На решење из става 2. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби на решење из става 3. овог члана решава Општинско веће.

#### Члан 31.

Одобрење за постављање привременог објекта из члана 4. став 1. тачка 5,6,7,9,10 и 11. ове Одлуке издаје се на период до једне године, а за остале привремене објекте одобрење за постављање издаје се на период трајања закупа земљишта.

#### Члан 32.

Поступак издавања одобрења покреће се захтевом који правно лице или предузетник, односно и физичко лице подноси надлежном Одељењу.

Подносилац захтева за издавање одобрења уз захтев подноси:

1. доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјекта, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,
2. порески идентификациони број, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,
3. име и презиме и адресу физичког лица - фотокопија личне карте,
4. уговор о закупу земљишта за привремене објекте из члана 4. став 1. тачка 1,2,3,8,12,14 и 16,
5. сагласност власника објекта односно стамбене заједнице за објекте из члана 4. став 1. тачка 7 и 11,
6. урбанистичко-техничке услови који садрже урбанистичке, техничке и друге услове као и графички приказ локације,

7. идејно решење, односно идејни пројекат или скицу са димензијама и другим карактеристикама привременог објекта,
8. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених од стране других институција у складу са овом Одлуком,
9. доказ о плаћеној административној такси.

Одобрење се може издати уколико су испуњени сви услови прописани овом Одлуком и другим одлукама Општине.

#### Члан 33.

За поновно издавање одобрења за постављање привременог објекта на јавној површини подносилац захтева не доставља прилоге наведене члану 32. став 2. тачка 6, 7 и 8. уколико се захтев односи на исти привремени објекат за који је истекао рок наведен у предходном одобрењу за постављање.

#### Члан 34.

Одељење на основу документације из члана 32. ове Одлуке приложене уз захтев доноси решење о постављању привременог објекта које садржи:

- податке о кориснику (назив, седиште, ПИБ и податке из личне карте за физичко лице),
- податке о локацији, врсти објекта, уређаја односно опреме, о положају на јавној површини, димензијама, примењеним материјалима и начину на који се повезује за јавну површину, односно зграду,
- податке о врсти делатности односно услуге која се вршити,
- посебне услове за зону посебне заштите,
- време за које се јавна површина даје на коришћење,
- остале обавезе у зависности од врсте објекта, уређаја односно опреме која се поставља на јавну површину,
- обавезу уклањања објекта по истеку времена за које се јавна површина даје на коришћење или за случај извођења радова на јавној површини.

У случајевима када се, у складу са овом Одлуком, уз захтев за издавање одобрења подносе урбанистичко-технички услови и техничка документација, исти чине саставни део одобрења из става 1. овог члана.

Одељење је дужно, да одмах по доношењу примерак одобрења достави Одељењу за инспекцијске послове општинске управе општине Рума.

#### Члан 35.

Привремени објекти се постављају и користе у складу са издатим решењем из члана 34. ове Одлуке.

Рок за постављање привременог објекта је 60 дана од дана достављања решења.

Власник привременог објекта дужан је да пре почетка коришћења објекта из става 1. овог члана прибави потврду/атест о подобности објекта за коришћење коју издаје овлашћено лице уколико је то наведено у техничкој документацији и издатом одобрењу.

#### Члан 36.

Забрањено је преношење привременог објекта са локације одређене решењем о постављању на другу локацију, измена изгледа, конструкције, величине, облика и других елемената привременог објекта који су утврђени решењем и техничком документацијом која је саставни део решења.

### У УКЛАЊАЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОБЈЕКТА

#### Члан 37.

Власник привременог објекта дужан је уклонити објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране инспектора ако је објекат постављен:

- без одобрења надлежног органа,
- постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп,
- постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,
- постављен са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- постављен са одобрењем, али се власник монтажног објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање,
- постављен са одобрењем, а планским документом је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта,
- ако дође до укидања локације,
- и у другим случајевима прописаним законом и овом Одлуком.

#### Члан 38.

У случају да власник привременог објекта не поступи по решењу инспектора у остав-

љеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта.

Уколико је привремени објекат из става 1. овог члана прикључен на комуналну инфраструктуру, ималац права управљања инфраструктуром је дужан да по достављеном решењу инспектора онемогући њено коришћење.

#### Члан 39.

Принудно уклањање привременог објекта обавља надлежна инспекција уз ангажовање лица које је оспособљено за обављање тог посла.

Смештај и чување принудно уклоњених привремених објеката обезбеђује Општина, и иста не одговара за оштећења настала у оваквом случају при принудном уклањању и смештају и чувању уклоњених објеката.

Општина не сноси одговорност за робу која се налази у привременом објекту који се уклања.

Приликом преузимања привременог објекта уклоњеног са јавне површине, власник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

#### Члан 40.

Уколико власник у року од 30 дана од дана принудног уклањања привременог објекта не преузме објекат исти се продаје на јавној лицитацији.

Средства остварена продајом привремено одузетог предмета приход су буџета Општине.

## VI ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

#### Члан 41.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Рума.

Комунална милиција општине Рума, у складу са Законом о комуналној милицији и Одлуком о комуналној милицији општине Рума обавља комунално-милицијске послове којима се обезбеђује извршење одредаба ове Одлуке.

#### Члан 42.

Лице које је поставило привремени објекат дужно је да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима инспектора.

## VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 43.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. привремени објекат постави и користи без одобрења;
2. постави привремени објекат противно условима из одобрања;
3. ако не поштује услове утврђене одобрењем за постављање привременог објекта или уређаја, односно услове под којима је издато одобрење за заузимање јавне површине;
4. не уклони привремени објекат по истеку рока важења одобрења, или када се пре истека важења одобрења, земљиште приводи намени предвиђеној урбанистичким планом, или се измени намена јавне површине.

Новчаном казном у износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 44.

Захтеви за издавање одобрења за постављање привременог објекта на јавној површини, који су поднети пре ступања на снагу ове Одлуке, решиће се по одредбама ове Одлуке.

Власници привремених објекта који немају одобрење за постављање привремених објекта дужни су да за исте прибаве одобрење у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 45.

Власници привремених објекта који су добили одобрење за постављање истих могу задржати односно користити постављене привремене објекте и после ступања на снагу ове Одлуке, до истека рока закупа земљишта.

Изузетно, власници зиданих мањих монтажних објекта, који су постављени на основу решење надлежног органа, могу користити објекте до привођења земљишта планираној намени.

#### Члан 46.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објекта привременог карактера на површинама јавне намене ("Службени лист општина Срема", бр. 7/2015, 12/2017).



## Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-9/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

394

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09,81/2009-испр,64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 50 -2013 - Одлука УС и 98/2013 - Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 37. Статута Општине Рума ("Службени лист Општина Срема", бр. 6/2009, 38/2012 и 15/2019), Скупштина Општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ПОСТАВЉАЊУ БАШТЕ  
УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања**

## Члан 1.

Овом Одлуком уређује се постављање и уклањање баште угоститељског објекта на територији општине Рума.

**Појам и врста баште угоститељског објекта**

## Члан 2.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) у смислу ове Одлуке је монтажно - демонтажни објекат привременог карактера у функцији угоститељске делатности која се обавља у регистрованом угоститељском објекту, и поставља се на јавним површинама одређеним овом Одлуком.

Башта може бити из једног или више делова који могу бити отвореног или затвореног типа.

Башта се може постављати и користити током целе године.

**Елементи баште**

## Члан 3.

Башту чине столови или пулт, столице а по потреби сенило (сунцобрани и тенде), подна

платформа, ограда, жардињера, расвета, пано за излагање менија и ценовника и други елементи који се постављају у складу са овом Одлуком.

Баште отвореног типа се по правилу постављају у нивоу постојећег терена, осим у случају прописаним чланом 22. ове Одлуке.

Елементи баште затвореног типа су монтажно - демонтажни од металне или дрвене конструкције са транспарентним испунама без парапета.

Испуне имају оквире који могу бити од алуминијума, челика, дрвета или ПВЦ профила.

**II ПОСТАВЉАЊЕ БАШТЕ****Одобрење за постављање баште**

## Члан 4.

Башта се поставља на основу одобрења које се издаје у форми решења.

Решење из става 1. овог члана доноси Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Рума (у даљем тексту: Одељење).

Решењем се одобрава постављање баште за тражени период текуће, односно наредне године.

На решење, којим се одлучује о захтеву за постављање баште, може се поднети жалба Општинском већу општине Рума у року од 15 дана од дана достављања решења.

**Површине за постављање**

## Члан 5.

Баште се могу постављати на јавним површинама у складу са одредбама ове Одлуке.

Јавна површина, у смислу одредаба ове Одлуке, јесте површина јавне намене и површина у јавном коришћењу.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу објекта јавне намене или јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине;
2. јавне зелене површине;
3. површине око објекта јавне намене;

Површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи, пролази, бензинске пумпе и друге површине које служе јавном коришћењу.

**Правила постављања баште****Члан 6.**

Башта се може постављати на површини испред, бочно или у залеђу угоститељског објекта, у нивоу угоститељског објекта и по правилу у дужини угоститељског објекта.

Површина на којој се башта угоститељског објекта може постављати одређена је дужином фронта угоститељског објекта и симетрала угла које он заклапа у односу на остале делове зграде и суседне зграде.

Површина на којој се башта поставља може се продужити изван дужине фронта угоститељског објекта, а у границама зграде у којој се угоститељски објекат налази, под условом да се прибави сагласност власника односно дела зграде испред којег се башта поставља.

**Члан 7.**

Башта отвореног типа се може састојати из два или више делова.

Када се башта састоји из два или више делова сваки део мора испуњавати услове из члана 5. и члана 6. ове Одлуке.

Башта се по правилу поставља тако да буде одвојена од зграде у којој се угоститељски објекат налази, а када се поставља уз зграду не сме ометати главне пешачке токове и нарушавати архитектонске и урбанистичке вредности зграде.

**Члан 8.**

Башта треба да буде једноставног облика основе и димензија погодних за постављање и функционално коришћење елемената баште.

Башта отвореног типа не може имати основу ширине мање од 1,4м, а башта затвореног типа основу димензија мањих од 3,0 м.

**Члан 9.**

Ивица површине основе баште мора бити обележена на тлу линијама дужине 15 цм и ширине 5 цм.

Линије се обавезно исцртавају на угловима и преломним тачкама, тако да након постављања баште буде видљива половина њене ширине. Обележавање површине баште врши Јавно предузеће Урбанизам и изградња Рума из Руме.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе и волумена баште.

У зони посебне заштите Јавно предузеће Урбанизам и изградња Рума из Руме пре издавања одобрења за постављање баште ће извршити предходно мерење и обележавање граница свих башта које се постављају у овој зони.

**Члан 10.**

Постављање баште испред вишеспратних објеката врши се у складу са прописаним нормативима за заштиту вишеспратних објеката од пожара, тако да омогућава:

- приступ ватрогасног возила објекту испред којег се налази са две стране на којима постоје отвори;
- коришћење платоа за гашење пожара дефинисаног у складу са посебним прописима.

**Члан 11.**

У зони посебне заштите која је дефинисана посебном Одлуком општине Рума, башта се поставља тако да је обезбеђено најмање 3 м за кретање пешака, а на осталим површинама изван зоне посебне заштите 1,80 м за кретање пешака и 3,5 м за пролаз ургентних возила.

**Члан 12.**

Башта отвореног типа поставља се тако да:

- ширина дела тротоара за кретање пешака буде најмање 1,8 м;
- ширина дела тротоара код улица у зони посебне заштите буде најмање 3 м;
- ширина дела тротоара за кретање пешака код баште у непосредној близини пешачког прелаза, стајалишта јавног превоза и раскрснице, буде најмање 2 м;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 0,75 м.
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза најмање 2 м;
- ивица баште буде удаљена од стајалишта јавног превоза најмање 2 м;
- ивица баште удаљена од ивице паркинга најмање 0,75 м;
- ивица баште буде удаљена од ивице бицикличке стазе најмање 0,70 м.

Башта затвореног типа поставља се тако да:

- ширина дела тротоара за кретање пешака буде најмање 3 м;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 1,5 м;
- ивица баште буде удаљена од ивице паркинга најмање 0,75 м;
- ивица баште буде удаљена од ивице бицикличке стазе најмање 0,70 м;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза најмање 10 м;
- ивица баште буде удаљена од стајалишта јавног превоза најмање 10 м;

- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) најмање 10 м.

На баште отвореног типа у зони посебне заштите која је утврђена посебном Одлуком поред постојећих правила могу се урбанистичко-техничким условима утврдити и другачија правила постављања зависно од простора, а све у циљу једнообразне комуналне уређености зоне.

Изузетно, у делу зоне посебне заштите на Градском тргу, и то са источне стране пословних простора и зграде вишепородичног становања, утврђују се посебни услови за постављање башти. Баште се постављају тако да предња линија баште буде удаљена 12м од регулационе линије пословних простора и зграде вишепородичног становања. Задња линија баште утврђује се на 8,5 м од предње линије баште, а међусобни размак између суседних башта износи најмање 1,5 м. Најмања удаљеност баште од фонтане износи 4 м, а од клупе 2 м.

#### Члан 13.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- има врата која се отварају у поље;
- поседује светиљку противпаничне расвете изнад врата;
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од 6 кг;
- примењени материјали имају побољшане карактеристике на пожар.

#### Члан 14.

У оквиру јавних површина из члана 5. ове Одлуке башта се може поставити на површинама:

- пешачке зоне;
- трга (осим баште затвореног типа);
- тротоара;
- стаза и платоу у оквиру јавне зелене површине.

У оквиру површина из члана 5. ове Одлуке башта се не може поставити:

- на коловозу;
- на јавним паркиралиштима, (изузетно уз сагласност предузећа које управља јавним паркиралиштима);
- у зони раскрснице;
- на стајалишту јавног превоза;
- у ширини пешачког прелаза;
- на минималној удаљености 0,5 м од колског и пешачког улаза у зграду или двориште;

- на траси противпожарног пута и на платоу за гашење пожара;
- на парковској површини.

#### Члан 15.

Башта затвореног типа не може се поставити:

- на простору зоне посебне заштите која је утврђена посебном Одлуком;
- на наткривеној површини;
- на простору испред непокретности које се налазе под заштитом Завода за заштиту споменика културе.

#### Члан 16.

Башта се не може поставити испред киоска.

#### Правила постављања елемената баште

#### Члан 17.

Одабир и пројектовање елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну и функционалну целину;
- поседује једноставне форме, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне елементе и материјале неутралног, сведеног колорита и
- буде у складу са карактеристикама и естетским вредностима зграде испред које се поставља и простора у којем се налази.

#### Члан 18.

Елементи баште треба да димензијама, тежином, међусобним везама и постављањем:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспорт;
- не оштећују површину на коју се постављају, објекте уређења и опремања те површине и околно зеленило, фиксирањем за њих или на неки други начин и
- буду погодни и безбедни за несметано кретање деце, старих особа и особа са инвалидитетом.

#### Члан 19.

Елементи баште који представљају изворе светла и звука морају бити таквог интензитета да не ометају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката, у складу са важећим стандардима и прописима.

#### Члан 20.

У оквиру простора који припада зони посебне заштите која је дефинисана посебном Одлуком општине Рума, сенила угоститељских објеката морају бити једнобојна- натур беле нијансе без исписаних назива угоститељских објеката и рекламних ознака.

У делу зоне посебне заштите-Градски трг није дозвољено постављање ограда башти.

На елементима баште које нису дефинисане зоном из става 1. овог члана огласне поруке могу се истицати тако да димензијама и колоритом не доминирају баштом и простором у којем се башта налази.

#### Члан 21.

Приручна расхладна витрина може бити елемент баште, под условом да се не користи као посебно продајно место.

У башти угоститељског објекта није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанкапулта, фонтане и сличног мобилијара или опреме, зидање било каквих зидова, бетонирање подних платоа.

#### Члан 22.

На површини код које је потребно нивелисање терена (нераван, каскадни, нагиба већег од 3%), нивелисање се може извршити искључиво постављањем монтажно-демонтажне подне платформе.

Подна платформа не може бити висине веће од 15 цм.

#### Члан 23.

Постављање баште врши се тако да су комунални објекти (стуб јавне расвете, хидрант, шахт и други комунални објекти) на безбедном растојању изван баште и да буду доступни за несметано коришћење и одржавање најмање са једне стране.

Сви непомерљиви елементи баште који захтевају демонтажу (подна платформа, сенило, ограда и сл.) морају бити на растојању од:

- 1 м од ивице отвора силаза у шахт, хидранта, капе набушнице, стуба јавне расвете, и телекомуникационих система;
- 1,5 м од стуба надземне електроенергетске мреже;
- 2 м од шахта и коморе каналског топловода;
- 1м од осовине разводног ормара телекомуникационог система, и слободностојећег ормана електроенергетске мреже;

У случајевима из става 2. овог члана приступ отвору силаза у шахт, комори каналског топловода, хидранту, капи набушнице, орману електроенергетске мреже, разводном орману телекомуникационог система мора бити слободан најмање са једне стране и то са стране колског прилаза.

Изузетно од става 1. овог члана, код баште отвореног типа која се поставља на тло без подне платформе, могуће је постављање и на

површини шахта подземног објекта, уз претходну сагласност власника, односно корисника тог објекта.

#### Члан 24.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе оgrade, ронделе, жардињере и другог објекта зеленила, мора се омогућити њихово несметано одржавање.

Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета или саднице остане слободан простор најмање у димензијама површине садног места тј. елемената хоризонталне заштите, као и слободан приступ са најмање једне стране и то са стране колског или пешачког прилаза.

Када се крошња дрвета налази изнад сенила и других елемената баште, они се постављају тако да око дрвета постоји слободан простор у димензијама површине садног места тј. елемената хоризонталне заштите, а код саднице и дрвета чија се крошња налази у њиховој висини, они се постављају тако да око саднице и дрвета постоји простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите увећаним за 40 цм и више.

#### Члан 25.

У близини споменика, скулптуре, фонтане или чесме, башта се може поставити на растојању не мањем од 3 м, тако да се не налази на њима припадајућим површинама и да омогућава њихово несметано коришћење и одржавање, као и слободан приступ са најмање једне стране.

#### Члан 26.

Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила лаке конструкције.

Сенило се, по правилу, поставља на тло као слободностојеће.

Код баште отвореног типа сенило је, по правилу, типа сунцобран, расклопиво сенило на слободностојећем носачу/носачима.

Код баште затвореног типа и баште отвореног типа са подном платформом, може се поставити сенило лаке монтажно-демонтажне конструкције, покривене лаким материјалом, с тим да минимална висина ивице сенила у односу на подну површину износи најмање 2,5 м.

Средња висина сенила у односу на под баште затвореног типа мора износити најмање 3,00 м.

Када се сенило поставља уз зграду у којој се налази угоститељски објекат, сенило може бити конзолно причвршћено на фасаду

зграде, тако да се налази на висини од најмање 3м изнад тротоара.

За постављање сенила које је прислоњено уз фасаду зграде, неопходна је сагласност власника зграде односно власника посебних делова зграде (регистроване стамбене заједнице).

Сенило прислоњено или причвршћено на вишеспратни објекат поставља се у складу са прописаним нормативима за заштиту високих објеката од пожара, тако да не омета евакуацију објекта, поштује прекидно растојање између спратова од 1 м, и да је израђено од материјала који не преносе пожар на више спратове.

Члан 27.

На деловима баште отвореног типа код којих постоји потреба заштите од колског саобраћаја обавезно је постављање ограда.

Код баште са подном платформом ограда се поставља по њеном ободу.

Ограда баште може бити висине до 1 м у односу на подну површину баште.

Члан 28.

Када се башта поставља у непосредној близини интензивног колског саобраћаја, где постоји потреба заштите од буке и издувних гасова возила, ограда може бити висине до 1,6 м у односу на под баште без спајања са сенилом.

Члан 29.

Код баште отвореног типа, заштита од ветра може се остварити постављањем елемената израђених од прозирног и безбедног материјала, ватроотпорног висине до 1,6 м у односу на под баште без спајања са сенилом.

Члан 30.

Простор баште затвореног типа формирају бочни елементи, који са сенилом и подном платформом чине конструктивну целину и морају бити прозирних површина (стакло, плексиглас и сл.) и израђени од безбедног материјала.

Члан 31.

Заштита баште од високих и ниских температура може се обезбедити различитим уређајима за хлађење и загревање.

Уколико се у оквиру баште постављају уређаји за хлађење или загревање подносилац захтева за постављање баште је дужан да прибави атест и извештај о прегледу и испитивању мера безбедности опреме односно уређаја израђен од стране овлашћеног правног лица.

Преглед уређаја за загревање и хлађење постављених унутар баште врши се периодично

на позив корисника, а најмање једанпут годишње.

## ПУСЛОВИ И ПОСТУПАК ПОСТАВЉАЊА

Члан 32.

Захтев за издавање одобрења за постављање баште може поднети правно лице или предузетник који је регистрован за обављање угоститељске делатности у објекту у чијој је функцији башта (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев се подноси Одељењу.

Члан 33.

Захтев за издавање одобрења садржи:

- име и презиме и адресу, односно назив и седиште подносиоца захтева;
- назив и адресу угоститељског објекта;
- опис локације;
- време коришћења;
- тип, односно типове баште;
- наведене елементе баште;
- попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

- решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
- фотокопију личне карте подносиоца захтева;
- пуномоћје оверено код јавног бележника (уколико се захтев подноси преко овлашћеног лица);
- доказ о основу коришћења угоститељског објекта (власник, закупац);
- привремени урбанистичко-технички услови или урбанистичко мишљење у зависности од типа баште, прибављени од ЈП Урбанизам и изградња Рума из Руме;
- услови и прорачун стабилности за постављање сенила фиксираног за фасаду објекта израђени од стране овлашћеног пројектанта;
- техничка документација у 3 примерка израђена у складу са урбанистичким условима за баште затвореног типа;
- доказ о уплати накнаде за коришћење јавних површина;
- доказ о плаћеној административној такси.

Уз захтев се по потреби, прилаже:

- писана сагласност власника дела зграде испред којег се башта поставља (члан 6. став 3).
- за постављање баште на простору испред непокретног културног добра сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе;

Члан 34.

Техничку документацију за баште затвореног типа чине:

- ситуациони приказ постојећег стања са приказом површине на коју ће башта бити постављена, димензије-волумен баште и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клуба, жардињера, канта за смеће и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.). Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100.

- пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта и садржи:

- графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50;

- приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект);

- технички опис елемената баште и начина монтаже;

- приказ електричне инсталације у башти и прикључка на електричну инсталацију угоститељског објекта;

- Изјава одговорног пројектанта

- и следеће сагласности на пројектну документацију:

- предузећа надлежног за дистрибуцију електричне енергије;

- Министарства унутрашњих послова Одсек за ванредне ситуације;

- надлежног завода за заштиту споменика културе када се башта поставља на подручју непокретног културног добра;

- и других сагласности према потреби.

#### Члан 35.

По пријему уредног захтева у складу са чланом 33. и 34. ове Одлуке, Одељење у року од седам дана издаје одобрење подносиоцу захтева за постављање баште за тражени период.

#### Члан 36.

Подносиоцу захтева коме је издато одобрење за постављање баште у складу са одредбама ове Одлуке, може се на његов захтев издати одобрење за поновно постављање истоветне баште, под условима и на начин предвиђен овом Одлуком.

Уз захтев за поновно постављање баште подносилац доставља:

- доказ о уплати накнаде за коришћење јавних површина у складу са посебном одлуком;

- доказ о уплати административне таксе;

- сагласности из члана 33. и 34. ове Одлуке, или потврду о даљој важности сагласности.

#### Члан 37.

У случају промене правног лица, односно предузетника који обавља делатност у угоститељском објекту у чијој функцији је башта, или је дошло до промене назива угоститељског објекта, на издавање одобрења за поновно постављање истоветне баште сходно се примењују одредбе члана 36. ове Одлуке.

Уз захтев за поновно постављање баште у случају из става 1. овог члана, подносилац захтева подноси и доказе из члана 36. ове Одлуке.

### Садржина решења

#### Члан 38.

Одобрење за постављање баште издаје се у форми решења и садржи нарочито: име и презиме и адресу, односно назив и седиште корисника, назив угоститељског објекта испред којег се башта поставља, место, површину коју заузима, тип, односно типове баште, елементе који чине башту, време на које се поставља и обавезу уклањања по истеку важности одобрења, као и посебне услове утврђене прибављеним сагласностима.

Решењем за постављање баште одређује се и димензија, конструкција, облик, боја и изглед сенила.

Саставни део решења из става 1. овог члана чине привремени урбанистичко-технички услови или урбанистичко мишљење и техничка документација за постављање баште када се први пут подноси захтев за постављање баште или ако се планира промена услова утврђених одобрењем.

#### Члан 39.

Решење о заузећу јавне површине ради постављања баште неће се издати лицу:

- које има неизмирен дуг по основу неплаћене накнаде за коришћење јавних површина у пословне сврхе;

- које има неизмирен дуг закупнине по основу закупа пословног простора у јавној својини општине Рума;

- ако је рачун угоститељске радње у блокади;

- ако је у претходном периоду било спроведено принудно уклањање баште у власништву подносиоца захтева.

#### IV ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА БАШТЕ

##### Члан 40.

Корисник је дужан да:

1. башту угоститељског објекта и елементе баште постави и користи у складу са издатим одобрењем и одредбама ове Одлуке;
2. башту угоститељског објекта одржава у уредном стању;
3. о свим променама које су од утицаја на коришћење баште обавести Одељење у року од три дана од дана настанка промене;
4. уклони башту по престанку важења одобрења за постављање и површину на којој се башта налазила доведе у првобитно стање;
5. уколико не уклони неки од елемената баште, дужан је да плаћа накнаду за коришћење јавних површина дефинисану посебном Одлуком општине Рума;
6. на захтев надлежног органа Општине привремено уклони башту када је то неопходно ради привођења намени земљишта на којем је башта угоститељског објекта постављена, због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

##### Члан 41.

Постављену башту или њен део корисник не може издати у закуп односно пренети на коришћење другом лицу уговором о пословно техничкој сарадњи.

##### Члан 42.

Башта се користи за пружање угоститељских услуга гостима угоститељског објекта у чијој је функцији постављена.

Башта се не може користити за другу намену.

Сви елементи баште морају бити у функционалном стању у току радног времена угоститељског објекта.

Након радног времена сви елементи баште морају се обезбедити на начин да не могу угрозити имовину трећих лица и пролазнике (услед временских непогода).

##### Члан 43.

Уколико корисник баште жели да уклони башту пре истека рока који је одобрен решењем о постављању, дужан је да пре уклањања о том достави писано обавештење Одељењу, са назначеним даном уклањања.

Одељење ће најкасније у року од осам дана од дана пријема обавештења од стране

корисника, а на основу записника комуналног инспектора изменити решење у делу у којем је одређен временски период заузећа јавне површине и проследити га комуналној инспекцији.

Корисник је дужан да за период у којем је башта била постављена, у складу са измењеним решењем из става 2 овог члана, измири обавезе по основу накнаде за коришћење јавних површина.

Кориснику, по чијем захтеву је измењено решење у смислу става 2. овог члана, може се по захтеву одобрити поновно постављање баште на истој локацији уколико је слободна, под важећим условима, уз доказ о измиренем обавезама на име накнаде за коришћење јавних површина, с тим што период заузећа не може бити краћи од 30 дана.

#### V УКЛАЊАЊЕ БАШТЕ

##### Члан 44.

Башта се уклања:

- када је постављена без одобрења о постављању или се користи без одобрења за употребу-башта затвореног типа;
- када се промени неки од услова утврђен одобрењем, а корисник им се не прилагоди у остављеном року, који не може бити дужи од два дана;
- када се башта не користи дуже од 30 дана;
- када је користи неовлашћено лице;
- када је то неопходно због измене услова и начина коришћења јавне површине;
- када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја;
- када корисник не уплати накнаду за коришћење јавне површине на начин утврђен решењем о постављању баште.

Решење о уклањању баште доноси комунални инспектор.

О уклањању баште комунални инспектор обавештава надлежно одељење.

По пријему решења из става 2. овог члана, надлежно одељење доноси решење о престанку важења издатог одобрења.

На решење из става 3. овог члана корисник може изјавити жалбу Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа Општине решењем може наложити да се башта привремено уклони када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Трошкове уклањања и враћања баште на првобитно место сноси корисник, осим када се уклањање врши за потребе спортских, културних, туристичких или сличних манифестација када трошкове сноси организатор манифестације.

#### **VI НАДЗОР**

Члан 45.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Рума, путем комуналног инспектора.

Комунална милиција општине Рума, у складу са Законом о комуналној милицији и Одлуком о комуналној милицији општине Рума, обавља комунално-милицијске послове којима се обезбеђује извршење одредаба ове Одлуке.

Члан 46.

Када је башта постављена или се користи супротно одредбама ове Одлуке, комунални инспектор је овлашћен да наложи да се башта усклади са условима из решења, односно одредбама ове Одлуке у року од два дана.

Уколико корисник у остављеном року не поступи по решењу из става 1. овог члана инспектор ће решењем наложити уклањање баште.

Уколико лице коме је наложено уклањање баште не поступи по решењу инспектора из става 2. овог члана уклањање баште наложиће инспектор преко другог лица, о трошку лица коме је мера наложена, у складу са законом.

#### **Обавеза омогућавања надзора**

Члан 47.

Лице које је поставило или користи башту дужно је да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед баште, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима инспектора.

#### **VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 48.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. башту постави и користи без одобрења (члан 4. ове Одлуке);
2. поступа супротно члану 40. ове Одлуке;
3. поступа супротно члану 41. ове Одлуке;
4. башту користи супротно одредбама члана 42. ове Одлуке;
5. поступа супротно одредбама члана 46. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 40.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.

#### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 28/2014 и 12/2017).

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

#### **Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-10/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић**, с.р.

#### **395**

На основу члана 46. и 51.б Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр.6/2009,38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина Општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

#### **ОДЛУКУ**

#### **О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РУМЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације Руме, у скраћеном поступку, (у даљем тексту: Измена и допуна Планагенералне регулације).

Члан 2.

Изменама и допунама Плана генералне регулације Руме мења се и допуњује План генералне регулације Руме („Сл. лист општина Срема“, бр. 32/2021).



Изменама и допунама Плана генералне регулације Руме не мења се постојећа граница плана, већ се измене односе само на текстуални део плана.

Измене и допуне Плана генералне регулације Руме су мањег обима и спроводиће се по скраћеном поступку.

#### Члан 3.

Изради Измена и допуна Плана генералне регулације Руме приступа се на основу Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009,64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013, - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31-2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС”, бр. 32/2019) и Просторног плана Општине Рума (“Сл. лист општина Срема”, бр. 7/2015).

Просторним планом општине Рума (“Сл. лист општина Срема”, бр. 7/2015), утврђено је следеће:

На подручју општине Рума, од укупно 17 насеља, за 11 насеља донети су урбанистички планови са утврђеним границама грађевинских подручја и границама грађевинских земљишта у атару (радне зоне), док је за осталих 6 насеља неопходна израда урбанистичког плана.

Изградња и уређење насеља вршиће се на основу услова датих у важећим плановима, у деловима који нису супротни Просторном плану Општине Рума.

Израда генералног урбанистичког плана, као стратешко развојног плана, са општим елементима просторног развоја, обавезна је за грађевинско подручје насељеног места Рума.

Приликом израде наведеног плана потребно је водити рачуна о следећем:

- прилагођавању просторне организације насеља специфичним природним одликама, потребама развоја насеља и месним приликама;
- усклађивању просторног развоја града са кретањем броја становника и планираним активностима у функцији побољшања услова живота и заштите животне средине;
- обезбеђењу услова за очување и развој естетских и амбијенталних вредности града;
- планирању флексибилних просторних решења;
- очувању природног, културног и историјског наслеђа, као и стварању властитог просторног идентитета, у складу са природним окружењем.

Просторни план ће се спроводити разрадом планских решења урбанистичким плановима, доношењем програма уређења грађевинског земљишта и гранских планова и програма у складу са законом.

Планирање инфраструктурних коридора и објеката (пратећи садржаји) вршиће се у складу са законима и прописима који регулишу ове области (Закон о јавним путевима, Закон о водама,...) и осталим позитивним законским прописима.

Измене и допуне плана односе се само на текстуални део плана, те се за израду истих неће прибављати подлоге (графички део Плана генералне регулације Руме задржава се у потпуности).

#### Члан 4.

Принципи планирања засновани су на смерницама, стратегији и циљевима развоја Руме. Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу одрживог развоја кроз интегрални и континуални приступ планирању, рационално, вишенаменско и одрживо коришћење земљишта и заштиту животне средине. Начела планирања се базирају на унапређењу квалитета и услова живота и рада, допуна новим и побољшања квалитета и капацитета постојећих садржаја, кроз учешће јавности у планирању и обликовању простора и усаглашености са прописима и стандардима из области планирања и уређења простора.

#### Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалними наменском уређењу простора, а засновани су и на принципима заштите животне средине. Циљ је првенствено стварање повољних услова за ефикаснију реализацију планираних садржаја према утврђеним наменама простора у планском подручју.

#### Члан 6.

Измене и допуне Плана генералне регулације Руме су циљане и односе се на измене и допуне текстуалног дела плана, односно појединих правила уређења и грађења:

- у делу правила уређења која се односе на правила и услове за изградњу саобраћајне инфраструктуре и површина, друмска инфраструктурна главне насељске саобраћајнице,
- у делу правила грађења за породичну стамбену изградњу, преиспитивање одређених урбанистичких параметара (број стамбених и пословних

јединица у објекту као и на парцели у овој зони, дефинисање услова за формирање комплекса на парцелама породичног становања, максимална спратност, правила за изградњу пословних објеката у зони становања и др.),

- у делу правила грађења за објекте пословања у зони централних садржаја (максимална спратност и висина објеката...),

- у делу правила грађења за пословање мањег обима.

Изменама и допунама плана ће се између осталог створити услови за реконструкцију појединих главних насељских саобраћајница према новонасталим потребама, а све унутар постојеће регулације, затим изградња комплекса породичног становања у постојећим блоковима становања према просторним могућностима блока, као и регулисање укупног броја функционалних јединица у објектима, односно на грађевинским парцелама породичног становања, ради ограничења за извођење објеката који превазилазе капацитете парцеле и ремете успостављени просторни режим ближе околине. Изменама и допунама плана ће се преиспитати и прецизније дефинисати услови за изградњу објеката пословања у зони централних садржаја, као и услови за изградњу објеката у зонама пословања мањег обима.

Члан 7.

Скраћени поступак измена и допуна планског документа из чл.1. ове одлуке спровешће се по поступку за израду планског документа прописаним одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и прописима донетим на основу овог закона, с тим што се приликом спровођења истог неће спроводити поступак раног јавног увида, а поступак јавног увида ће се спровести у трајању од 15 дана.

Члан 8.

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације Румеповева се јавном предузећу за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума.

Члан 9.

Рок за израду Измена и допуна Плана генералне регулације је 60 радних дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације Руме обезбедиће Општина Рума.

Члан 11.

За израду Измена и допуна Плана генералне регулације Руме није потребна израда

Стратешке процене утицаја на животну средину из разлога што је иста урађена за план вишег реда-План генералне регулације Руме, а измене плана су мањег обима и нису од утицаја на стање животне средине.

Члан 12.

Излагање Измена и допуна Плана генералне регулације на јавни увид обавиће се у Јавном предузећу за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума у Руми ул. 27 октобар бр. 7А, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-11/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

**396**

На основу члана 32. и члана 52. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон)) и члана 37. и члана 102. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), уз прибављено Мишљење Комисије за урбанистичке планове Општине Рума, Скупштина Општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О  
ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ТУРИСТИЧКО РЕКРЕАТИВНОГ  
КОМПЛЕКСА „ЈЕЗЕРО БОРКОВАЦ“**

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о изради Плана детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса „Језеро Борковац“ („Сл. лист општина Срема“, бр. 18/2022).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-12/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

**397**

На основу члана 1. Одлуке о јавном превозу путника на територији општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 29/2016) и чл. 20. и 37. став 1. тачка б) Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 6/2009, 32/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ  
ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И  
ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА**

**Члан 1.**

Поверава се обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Рума привредном друштву – превознику "МАСТЕР БУС" д.о.о. из Руме, ул. Орловићева бр. 169.

**Члан 2.**

Поверовање превоза из члана 1. ове Одлуке је привремено и траје од истека трајања Уговора о поверавању обављања делатности линијског превоза путника на територији Општине Рума, број: 404-58-11/17-И, до закључења уговора са изабраним превозником након спроведеног поступка за доделу јавног уговора, а најдуже на период од 6 (шест) месеци.

**Члан 3.**

На основу ове Одлуке закључиће се уговор о привременом обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Рума између општине Рума и превозника "МАСТЕР БУС" д.о.о. из Руме, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе и сва друга питања од значаја за обављање јавног превоза који се поверава, у складу са Одлуком о јавном превозу путника на територији општине Рума и важећим прописима.

Овлашћује се Председник општине Рума да закључи уговор из става 1. овог члана.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-13/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

**398**

На основу члана 19., 21., 24. и 26. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 23. и 27. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 3. и 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 8/2013, 21/2013, 20/2014, 28/2014, 7/2015, 34/2015, 41/2016, 44/2017 и 39/2020) и члана 37. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина Општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, доноси следећу:

**ОДЛУКУ**

**УСТУПА СЕ** Градској библиотеци "Атанасије Стојковић", Рума, Матични број: 8390860, ПИБ: 101341196 на коришћење, управљање и одржавање непокретности у Руми, улица Главна 114.

Градска библиотека "Атанасије Стојковић" Рума је у обавези да се стара о одржавању и унапређивању горе наведене непокретности, као и о извршавању законских и других обавеза у вези објекта у оквиру обављања своје делатности.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Одлуке је члан 19., 21., 24. и 26. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чланова 23. и 27. Закона о култури ("Сл.гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), и члан 37. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019).

Чланом 19. Закона о јавној својини, између осталог, прописано је да су корисници ствари у јавној својини, између осталих, јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва.

Чланом 21. Закона о јавној својини, између осталог, прописано је да јавно предузеће, друштво капитала чији је оснивач Републике Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности које им нису уложене у капитал.

Чланом 24. Закона о јавној својини, између осталог, прописано је да управљање стварима у јавној својини, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано.

Чланом 26. Закона о јавној својини, између осталог, прописано је да се располагањем стварима у јавној својини сматра давање ствари на коришћење.

Чланом 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума прописано је између осталог да право коришћења ствари у јавној својини Општине обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом, те да под управљањем стварима у јавној својини Општине подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, док се под располагањем стварима у јавној својини Општине између осталог подразумева и давање ствари на коришћење.

Чланом 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума прописано је између осталог да су носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине установе чији је оснивач Општина Рума, а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини Општине, у смислу Закона.

Одлукама о буџету општине Рума за 2021. и 2022. годину у оквиру Програма 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање предвиђено је финансирање пројекта "Војни комплекс "Клуб Војске Србије" у Руми, Главна

114". Поред капиталног одржавања објекта општина Рума је финансирала и све пратеће трошкове капиталног одржавања (прикључак на гасну мрежу и прикључак на дистрибутивни систем електричне енергије).

С обзиром да је општина Рума основала Градску библиотеку "Атанасије Стојковић" ради обављања културне делатности и да је најстарија установа културе у Општини која заслужује да буде у објекту који одговара њеном значају, Скупштина општине Рума усвојила је ову Одлуку у предложеном тексту.

#### **Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-14/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

#### **399**

На основу члана 146. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон 97/20 и 52/21), члана 13. став 2. и члана 14. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 22/22 и 25/22), Скупштина општине Рума, а по прибављеној сагласности Министарства културе и информисања бр. 633-00-00313/2022-02 од 18.10.2022. године на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

#### **ОДЛУКУ**

#### **О ПОСТАВЉАЊУ БИСТЕ СЛАВКУ ВОРКАПИЋУ- ВОРКИЈУ**

##### **Члан 1.**

Биста Славку Воркапићу-Воркију, рођеном Добринчанину, сликару, редитељу, професору филма, теоретичару и мајстору монтажних секвенци, поставиће се у Руми, на површини јавне намене поред главног улаза у Културни центар, с његове леве стране, на катастарској парцели број 235 К.О. Рума, на који је Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица дао позитивно мишљење заведено под бројем 436-01/2022-2 од 29.9.2022. године.

##### **Члан 2.**

Биста Славку Воркапићу- Воркију (у даљем тексту: Споменик) поставиће се на постаменту од ливеног мермера висине 62 цм који у себи садржи металну конструкцију чији ће доњи

део бити забетониран у подлогу. Радове на постављању споменика извршиће вајар Бранислав Црвенковић.

#### Члан 3.

Средства за постављање Споменика обезбеђена су у буџету општине Рума за 2022. годину.

#### Члан 4.

Одржавање Споменика обављаће надлежно јавно предузеће основано од стране општине Рума у складу са оснивачким актом.

#### Члан 5.

О спровођењу ове одлуке стараће се Комисија за споменичка обележја општине Рума и надлежно Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Рума.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

### Скупштина општине Рума

Број: 06-155-15/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

Стеван Ковачевић, с.р.

## 400

На основу члана 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012...83/2016, 91/2016104/2016, 96/2017, 89/2018 и 95/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 111/2021-др.закон), члана 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2019 - др. закон) и члана 37. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 6/09, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

#### Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист општина Срема“, бр.3/2013, 21/2013, 7/2015, 41/2016 и 5/2019) у тарифи локалних комуналних такси Тарифни број 1. мења се и гласи:

„Тарифни број 1.

Обвезници таксе из овог тарифног броја су према закону правна и физичка лица.

**1.** Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **мала и микро правна лица**, а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, од 01.10.2012. године **не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.**

**2.** За правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **средња правна лица**, као и **предузетници и мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурање имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), плаћају таксу на истицање фирме на годишњем нивоу у износу од најмање 50.000 динара.**

**3.** Правна лица која се према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурање имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), плаћају таксе на истицање фирме на годишњем нивоу у износу од најмање 100.000 динара**

**4.** Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: такса) утврђује се на годишњем нивоу зависно од регистроване претежне делатности обвезника, односно делатности коју обвезник обавља предвиђену Законом о финансирању локалне самоуправе, и то: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, величине правног лица

у смислу закона којим се уређује рачуноводство и броја објеката на којем је истакнута фирма.

Делатности предвиђене Законом о финансирању локалне самоуправе распоређене су у оквиру I, II и III групе делатности, а делатности предвиђене Уредбом о класификацији делатности су по шифрама делатности распоређене у оквиру IV, V и VI групе делатности из ове тарифе, и то:

**I група:**

- банкарство;
- осигурање имовине и лица;
- производња нафте;
- трговина на велико дуванским производима;
- поштанске активности комерцијалног сервиса;
- мобилне и телефонске услуге;
- казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга;

**II група:**

- трговина нафтом и дериватима нафте;
- поштанске активности јавног сервиса;
- електропривреда;
- ноћни барови и дискотеке;

**III група:**

- производња деривата нафте;
  - производња дуванских производа;
  - производња цемента;
- ове групе делатности Уредбом о класификацији делатности распоређене су у оквиру IV, V, VI групе делатности из ове тарифе.

**Обвезник таксе који у пословном објекту обавља делатност из I, II, III, групе плаћа таксу у износу прописаном за те групе делатности, а уколико у пословном објекту не обавља делатности из I, II, или III групе плаћа таксу у износу прописаном за групе IV, V или VI према регистрованој претежној делатности.**

**IV група:**

- Об-експлоатација сирове нафте и природног гаса;
- 46.35-трговина на велико дуванским производима;
- 46.51-трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;
- 46.66-трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом;
- 46.72-трговина на велико металима и металним рудама;
- 53.20 – поштанске активности комерцијалног сервиса;
- 61 – телекомуникације;
- 62 – рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности;

- 63 – информационе услужне делатности;
- 64 – финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова;
- 65-осигурање, реосигурање и пензијски фондови, осим обавезног социјалног осигурања;
- 66-помоћне делатности у пружању финансијских услуга и осигурању;
- 68 – пословање некретнинама;
- 69 – правни и рачуноводствени послови;
- 70– управљачке делатности, саветовање у вези с управљањем;
- 71 – архитектонске и инжењерске делатност; инжењерско испитивање и анализе;
- 73 – рекламирање и истраживање тржишта;
- 74 – остале стручне, научне и техничке делатности;
- 77 – изнајмљивање и лизинг;
- 78 – делатности запошљавања;
- 80 – заштитне и истражне делатности;
- 82.30– делатност позивних центара;
- 82.30 – организовање састанака и сајмова;
- 82.91 – делатност агенција за наплату потраживања и кредитних бироа;
- 92 – коцкање и клађење.

**V група:**

- 02 – шумарство и сеча дрвећа;
- 05 – експлоатација угља;
- 07 – експлоатација руда метала;
- 08 – остало рударство;
- 09 – услужне делатности у рударству и геолошким истраживањима;
- 10.83 – прерада чаја и кафе;
- 20.11 – производња индустријских гасова;
- 23.69–производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;
- 32.1–производња накита, бижутерије и сличних предмета;
- 35 – снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација;
- 36 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- 37 – уклањање отпадних вода;
- 38 - сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја;
- 39 – санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 45 – трговина на велико и трговина на мало и поправка моторних возила и мотоцикала (осим 45.20 и 45.40);
- 46 – трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима (осим 46.35, 46.51, 46.66 и 46.72);

47 – трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима;  
49 – копнени саобраћај и цевоводни транспорт  
50 – водени саобраћај;  
51 – ваздушни саобраћај;  
52–складиштење и пратеће активности у саобраћају;  
53 – поштанске активности (осим 53.20);  
55 – смештај;  
56-делатност припремања и послуживања хране и пића;  
58.19 – остала издавачка делатност;  
59 -кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа;  
60– програмске активности и емитовање;  
79–делатност путничких агенција, тур–оператора, услуге резервације и пратеће активности;  
81 – услуге одржавања објеката и околине;  
82 – канцеларијско– административне и друге помоћне пословне делатности (осим 82.20, 82.30 и 82.91);  
94 – делатности удружења;  
95.11 – поправка рачунара и периферне опреме;  
95.12. – поправка комуникационе опреме.  
96 – остале личне услужне делатности (осим 96.01 и 96.02);  
97 – делатност домаћинства која запошљавају послугу;  
**VI група:**  
01 – пољопривредна производња, лов и пратеће услужне делатности;  
03 – рибарство и аквакултуре;  
10 – производња прехранбених производа (осим 10.83);  
11 – производња пића;  
12 – производња дуванских производа;  
13 – производња текстила;  
14 – производња одевних предмета;  
15 – производња коже и предмета од коже;  
16 – прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја;  
17 – производња папира и производа од папира;  
18 – штампање и умножавање аудио и видео записа;  
19 – производња кокса и деривата нафте;  
20 – производња хемикалија и хемијских производа (осим 20.11);  
21 – производња основних фармацеутских производа и препарата;  
22 – производња производа од гуме и пластике;

23 – производња производа од осталих неметалних минерала (осим 23.69);  
24 – производња основних метала;  
25 – производња металних производа, осим машина и уређаја;  
26 – производња рачунара, електронских и оптичких производа;  
27 – производња електричне опреме;  
28–производња непоменутих машина и непоменутих опреме;  
29 – производња моторних возила, приколица и полуприколица;  
30–производња осталих саобраћајних средстава;  
31 – производња намештаја  
32 –остале прерађивачке делатности (осим 32.1);  
33 – поправка и монтажа машина и опреме;  
41 – изградња зграда;  
42 – изградња осталих грађевина;  
43 – специјализовани грађевински радови,  
45.20. –одржавање и поправка моторних возила;  
45.40. – трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала;  
58 – издавачке делатности (осим 58.19);  
72 – научно истраживање и развој;  
75 – ветеринарске делатности;  
84 – јавна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање;  
85 – образовање;  
86 – здравствене делатности;  
87 – социјална заштита са смештајем;  
88 – социјална заштита без смештаја;  
90–стваралачке, уметничке и забавне делатности;  
91-делатност библиотека, архива, музеја, галерија и збирки и остале културне делатности;  
93 –спортске, забавне и рекреативне делатности;  
95-поправка рачунара и предмета за личну употребу и употребу у домаћинству; (осим 95.11 и 95.12)  
96.1 – прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа;  
96.2 – делатност фризерских и козметичких салона;  
98 – делатност домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе;  
99 – делатност екстериторијалних организација и тела.

**Правна лица** која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња мала и микро правна лица, у смислу којим се уређује рачуноводство **и предузетници,**

плаћају таксу у годишњем износу зависно од групе делатности и то:

**I група:**

- банкарство;
- осигурање имовине и лица;
- производња нафте;
- трговина на велико дуванским производима;
- поштанске активности комерцијалног сервиса;
- мобилне и телефонске услуге;
- казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга;

За њих њих се утврђује такса на истицање фирме на годишњем нивоу у износу од:

1. велика правна лица из ове групе делатности ..... 450.000 динара
2. средња правна лица из ове групе делатности ..... 400.000 динара
3. мала и микро правна лица из ове групе делатности ..... 350.000 динара
4. предузетници из ове групе делатности ..... 200.000 динара

**II група:**

- трговина нафтом и дериватима нафте;
- поштанске активности јавног сервиса;
- електропривреда;
- ноћни барови и дискотеке;

1. велика правна лица из ове групе делатности ..... 350.000 динара
2. средња правна лица из ове групе делатности ..... 300.000 динара
3. мала и микро правна лица из ове групе делатности ..... 250.000 динара
4. предузетници из ове групе делатности ..... 150.000 динара

**III група:**

- производња деривата нафте;
- производња дуванских производа;
- производња цемента.

1. велика правна лица из ове групе делатности ..... 250.000 динара
2. средња правна лица из ове групе делатности ..... 200.000 динара
3. мала и микро правна лица из ове групе делатности ..... 150.000 динара
4. предузетници из ове групе делатности ..... 100.000 динара

**IV група:**

- 06 - експлоатација сирове нафте и природног гаса;
- 46.35 – трговина на велико дуванским производима;
- 46.51 – трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;

- 46.66–трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом;
- 46.72-трговина на велико металима и металним рудама;
- 53.20 – поштанске активности комерцијалног сервиса;
- 61 – телекомуникације;
- 62 – рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности;
- 63 – информационе услужне делатности;
- 64 – финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова;
- 65 – осигурање, реосигурање и пензијски фондови, осим обавезног социјалног осигурања;
- 66 – помоћне делатности у пружању финансијских услуга и осигурању;
- 68 – пословање некретнинама;
- 69 – правни и рачуноводствени послови;
- 70 – управљачке делатности, саветовање у вези с управљањем;
- 71 – архитектонске и инжењерске делатност; инжењерско испитивање и анализе;
- 73 – рекламирање и истраживање тржишта;
- 74 - остале стручне, научне и техничке делатности;
- 77 – изнајмљивање и лизинг;
- 78 – делатности запошљавања;
- 80 – заштитне и истражне делатности;
- 82.30– делатност позивних центара;
- 82.30 – организовање састанака и сајмова;
- 82.91 – делатност агенција за наплату потраживања и кредитних бироа;
- 92 – коцкање и клађење.

1. велика правна лица из ове групе делатности ..... 200.000 динара
2. средња правна лица из ове групе делатности ..... 180.000 динара
3. мала и микро правна лица из ове групе делатности ..... 150.000 динара
4. предузетници из ове групе делатности ..... 50.000 динара

**V група:**

- 02 – шумарство и сеча дрвећа;
- 05 – експлоатација угља;
- 07 – експлоатација руда метала;
- 08 – остало рударство;
- 09-услужне делатности у рударству и геолошким истраживањима;
- 10.83 – прерада чаја и кафе;
- 20.11 – производња индустријских гасова;
- 23.69-производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;
- 32.1-производња накита, бижутерије и сличних предмета;



35 – снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација;  
 36 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;  
 37 – уклањање отпадних вода;  
 38 – сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја;  
 39 – санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;  
 45 – трговина на велико и трговина на мало и поправка моторних возила и мотоцикала (осим 45.20 и 45.40);  
 46 – трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима (осим 46.35, 46.51, 46.66 и 46.72);  
 47 – трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима;  
 49 – копнени саобраћај и ценоводни транспорт  
 50 – водени саобраћај;  
 51 – ваздушни саобраћај;  
 52 – складиштење и пратеће активности у саобраћају;  
 53 – поштанске активности (осим 53.20);  
 55 – смештај;  
 56 – делатност припремања и послуживања хране и пића;  
 58.19– остала издавачка делатност;  
 59-кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа;  
 60 – програмске активности и емитовање;  
 79-делатност путничких агенција, тур–оператора, услуге резервације и пратеће активности;  
 81 – услуге одржавања објеката и околине;  
 82 – канцеларијско– административне и друге помоћне пословне делатности (осим 82.20, 82.30 и 82.91);  
 94 – делатности удружења;  
 95.11 – поправка рачунара и периферне опреме;  
 95.12. – поправка комуникационе опреме.  
 96 – остале личне услужне делатности (осим 96.01 и 96.02);  
 97 – делатност домаћинства која запошљавају послугу;  
**1. велика правна лица** из ове групе делатности ..... 150.000 динара  
**2. средња правна лица** из ове групе делатности ..... 130.000 динара  
**3. мала и микро правна лица** из ове групе делатности ..... 80.000 динара  
**4. предузетници** из ове групе делатности ..... 30.000 динара

**VI група:**

01 – пољопривредна производња, лов и пратеће услужне делатности;  
 03 – рибарство и аквакултуре;  
 10 – производња прехранбених производа (осим 10.83);  
 11 – производња пића;  
 12 – производња дуванских производа;  
 13 – производња текстила;  
 14 – производња одевних предмета;  
 15 – производња коже и предмета од коже;  
 16–прада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја;  
 17 – производња папира и производа од папира;  
 18 – штампање и умножавање аудио и видео записа;  
 19 – производња кокса и деривата нафте;  
 20-производња хемикалија и хемијских производа (осим 20.11);  
 21 – производња основних фармацеутских производа и препарата;  
 22 – производња производа од гуме и пластике;  
 23 – производња производа од осталих неметалних минерала (осим 23.69);  
 24 – производња основних метала;  
 25 – производња металних производа, осим машина и уређаја  
 26 – производња рачунара, електронских и оптичких производа;  
 27 – производња електричне опреме;  
 28 – производња непоменутих машина и непоменутих опреме;  
 29 – производња моторних возила, приколица и полуприколица;  
 30-производња осталих саобраћајних средстава;  
 31 – производња намештаја  
 32 –остале прерађивачке делатности (осим 32.1);  
 33 – поправка и монтажа машина и опреме;  
 41 – изградња зграда;  
 42 – изградња осталих грађевина;  
 43 – специјализовани грађевински радови,  
 45.20.-одржавање и поправка моторних возила;  
 45.40.-трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала;  
 58 – издавачке делатности (осим 58.19);  
 72 – научно истраживање и развој;  
 75 – ветеринарске делатности;  
 84 – јавна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање;  
 85 – образовање;  
 86 – здравствене делатности;  
 87 – социјална заштита са смештајем;

88 – социјална заштита без смештаја;  
 90-стваралачке, уметничке и забавне делатности;  
 91 – делатност библиотека, архива, музеја, галерија и збирки и остале културне делатности;  
 93 -спортске, забавне и рекреативне делатности;  
 95 – поправка рачунара и предмета за личну употребу и употребу у домаћинству; (осим 95.11 и 95.12)  
 96.1 – прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа;  
 96.2 - делатност фризерских и козметичких салона;  
 98 – делатност домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе;  
 99 – делатност екстериторијалних организација и тела.

**1. велика правна лица** из ове групе делатности ..... 100.000 динара  
**2. средња правна лица** из ове групе делатности ..... 50.000 динара  
**3. мала и микро правна лица** ове групе делатности ..... 30.000 динара  
**4. предузетници** из ове групе делатности ..... 10.000 динара

**Обвезник таксе који у пословном објекту обавља делатности из I, II, III групе плаћа таксу у износу прописаном за те групе делатности, а уколико у пословном објекту не обавља делатност из I, II, III групе делатности плаћа таксу у износу прописаном за групе IV, V или VI према регистрованој претежној делатности.**

Таксу за истицање фирме обвезници ових група делатности плаћају на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада.

#### Напомена:

1. Под просечном зарадом, у смислу овог тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Рума у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.
2. Фирмом се сматра сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.
3. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.
4. За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса.
- 4.а Такса за истицање фирме плаћа се за седиште правног лица у прописаном износу, а

увећава се у зависности од броја пословних јединица, тако да:

- правно лице које има од 1 до 5 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 10%,
- правно лице које има од 5 до 10 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 15%,- правно лице које има од 10 до 20 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 20%,- правно лице које има од 20 до 30 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 25%,
- правно лице које има више од 30 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 30%.

5. Такса по овом Тарифном броју утврђује се годишње, а плаћа месечно у висини једне дванаестине (1/12) годишњег износа и то до петнаестог у месецу за претходни месец, у свему према одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

6. Наплату таксе врши Одељење за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума.

7. Уколико се седиште правног лица налази ван територије општине Рума, седиштем се у смислу овог тарифног броја сматра пословна јединица у којој се налазе органи управљања за територију општине.

8. Привредни субјекти у поступку ликвидације задужују се таксом на фирму до дана регистравања и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката.

9. Предузетнику који привремено одјави обављање делатности у складу са законом, за тај период мирује обавеза плаћања таксе на фирму, с тим да за време трајања привремене одјаве фирма није истакнута.

10. Обвезници комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужни су да поднесу пореску пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе за истицање фирме Одељењу за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума, најкасније до 31. марта у години за коју се врши утврђивање обавезе таксе за истицање фирме на пословном простору, односно у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

11. Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору који је поднео пореску пријаву, није у обавези да за исти

пословни простор подноси нову пријаву, уколико је остварен приход испод 50.000.000 динара, осим у случају промене података садржаних у пријави а које се односе на промену величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, промену пословног седишта уписаног у регистар Агенције надлежне за привредне регистре, као и другим јавним регистрима, односно промене које се односе на пословне јединице.

12. Обвезник таксе за истицање фирме на пословном простору, дужан је да сваку насталу промену пријави Одељењу за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума у року од 15 дана од дана настанка промене. У случају да обвезник не поднесе пореску пријаву у законом утврђеном року као и промене од значаја за утврђивање обавезе по основу таксе на истицање фирме у прописаном року, обавеза ће бити утврђена решењем на основу података којима располаже Одељење за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума, инспекцијским надзором или користећи податке надлежних органа."

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

#### Скупштина општине Рума

Број: 06-155-16/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

#### 401

На основу члана 29. став 1., тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр.27/2020), члана 20. и чл. 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема", бр. 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

#### Члан 1.

У Одлуци о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији општине Рума ("Службени лист Општина Срема", бр:42/2012, 4/2014, 13/2015, 3/2022 и 29/2022), члан 1. мења се и гласи:

"ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације на територији општине Рума (у даљем тексту: општински Штаб) у који се именују:

#### за команданта:

Александра Тирић, Председник општине Рума.

#### за заменика команданта:

Миленко Секулић, члан Општинског већа општине Рума.

#### за начелника:

Душан Дрљача-руководилац групе за ЦЗ, МУП-Одељење за ванредне ситуације Ср. Митровица;

#### за чланове:

1. Стеван Ковачевић-Председник Скупштине општине Рума;
2. Душан Љубишић-Начелник општинске управе општине Рума;
3. Биљана Дамљановић—шеф одељења за финансије, привреду и пољопривреду општинске управе општине Рума;
4. Мирослава Паунић-шеф одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Рума;
5. Мирјана Вујасиновић—шеф одељења за општу управу и заједничке послове општинске управе општине Рума
6. Немања Везировић— капетан 15.тенковског батаљона, I. бригаде КОВ Војске Србије;
7. Милан Мијалчић—начелник Полицијске станице Рума МУП-а Србије;
8. Александар Марковић-командир Ватрогасно-спасилачке јединице у Руми МУП-а Србије;
9. др Зоран Славујевић-директор Дома здравља Рума;
10. Милош Кулпинац-директор Центра за социјални рад Општине Рума;
11. Марко Ђулибрк - секретар Црвеног крста Рума;
12. Богдан Чинку - директор Електродистрибуције "Рума";
13. Зоран Неговановић - директор ЈП"Гас-Рума" Рума;
14. Снежана Бањац-директор ЈП"Водовод" Рума;
15. Владислава Повић-директор ЈП за урбанизам и изградња Рума;
16. Драган Панић-директор ЈП "Комуналац"у Руми;
17. Војислав Ђапић-директор "Katago-Construction" d.o.o. Рума;
18. Стојша Јовановић-директор ЈП"Стамбено"Рума;
19. Светлана Васковић— Срем пут АД Рума;

20. Бранислав Павић-директор установе за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност" Рума;

21. Јелена Овчин-директор Геронтолошког центра "Срем" Рума;

22. Владимир Шпановић-директор "Гипон" доо Рума.

Члан 2.

Остале одредбе ове Одлуке остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

#### Образложење:

Чланом 29. и чланом 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018) прописано је да у остваривању права и дужности по питањима заштите и спасавања, јединице локалне самоуправе преко својих органа, као оперативно- стручна тела образују Штаб за ванредне ситуације.

Чланом 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације предвиђено је да састав Штаба чине:

**Командант**-Председник општине по положају;

**Заменик команданта**-заменик Председника општине или члан општинског већа, по положају;

**Начелник општинског штаба** - руководиоца надлежне службе (МУП-а сектора за ванредне ситуације), или један од руководиоца, односно представник подручно организационе јединице надлежне службе кога она предложи.

**Чланови општинског штаба**— представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране; информисања; инспекције; комуналних делатности; стамбених послова; здравства; пољопривреде, водопривреде, шумарства; рада; социјалне политике; заштите животне средине; образовања; урбанизма; грађевинарства; саобраћаја; геологије, рударства и енергетике и други у складу са проценом општинске управе и организационе јединице Надлежне службе, руководиоци јавних предузећа, привредних друштва, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Овом Одлуком о измени и допуни Одлуке омогући ће се ефикаснији рад Штаба за

ванредне ситуације општине Рума, предузимање превентивних мера, обједињавање и координација активности усмерених на заштиту живота и здравља људи и њихове имовине у ванредним ситуацијама, односно правовремено и усклађено деловање субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Имајући у виду на предложено, Скупштина Општине Рума донело је предметну Одлуку о измени и допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рума.

#### Скупштина општине Рума

Број: 06-155-23/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

#### 402

На основу члана 29. став 1. тачка 6., члана 80. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), Одлуке Министарства унутрашњих послова Републике Србије о личној и матријалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе Бр. Инт. 01-4682/21 од 05.05.2021. године, члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 37. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Рума.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање се формирају за потребе заштите

и спасавање становништва, матријалних и културних добара у ванредним ситуацијама, односно за извршавање обимних и мање сложених задатака из области цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите опште намене, намењене су за учествовање у гашењу пожара на отвореном, за изградњу и ојачавање заштитних насипа и црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, матријалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, намењена је за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа и за основно одржавање и поправке уређаја и средстава система за јавно узбуњивање.

#### Члан 3.

На основу степена угрожености територије општине Рума од елементарних непогода и других несрећа у општини Рума формира се два вода опште намене и један специјализовани вод за узбуњивање.

1. Јединица цивилне заштите опште намене се образују на следећи начин:

- I Вод опште намене општине Рума(Град), састава 30 припаника и 9 припадника опште резерве (Команда вода са 3 припадника и Три одељења по 9 припадникаи 9 припадника опште резерве).

- II Вод опште намене општине Рума ( Месне заједнице), састава 30 припаника и 9 припадника опште резерве (Команда вода са 3 припадника и Три одељења по 9 припадника и 9 припадника опште резерве).

2. Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање се образују на следећи начин:

- Вод за узбуњивање општине Рума, састава 45 припаника и 14 припадника опште резерве (Команда вода са 2 припадника, Тим за пријем и пренос сигнала са 3 припадника и Четири одељења по 10 припадника и 14 припадника опште резерве).

#### Члан 4.

Попуна јединица цивилне заштите и распоређивање лица у јединицама врши се у сарадњи са надлежним органом МУП Републике Србије-Сектор за ванредне ситуације Сремска

Митровица и МО РепубликеСрбије-Територијалног органа ЦМО Сремска Митровица и то:

- Војним обавезницима који нису нараспореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања и занимања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до 60 година;

- Обавезницима радне обавезе, лицима чија се знања и вештине могу искористити за потребе цивилне заштите старости од 18 до 60 година;

- Лица која желе да добровољно служе у јединицама цивилне заштите, а чија се знања и вештине могу искористити за потребе заштите и спасавања старости од 18 до 60 година.

#### Члан 5.

По формирању и попуни јединица цивилне заштите општине Рума се врши опремање јединица личном и заједничком опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну заштиту њених припадника и за спровођење мера и извршавања задатака цивилне заштите.

Начин задужења, употребе, замене и раздужења униформе јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање уређен је Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Службени гласник РС“, број 32/2020 и 83/2020).

#### Члан 6.

Здравствену способност припадника јединица цивилне заштите утврђује Дом здравља „Рума“, на основу критеријума и начина утврђивања здравствене способности лица за рад у државним органима.

#### Члан 7.

Припадници јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање обучавају се и оспособљавају за извршавање мера цивилне заштите. Обуку и оспособљавање организује и спроводи Штаб за ванредне ситуације општине Рума.

#### Члан 8.

Средства за финансирање система заштите и спасавања и извршење активности у вези организације, обучавања и опремања јединица цивилне заштите, накнаде за ангажовање на задацима цивилне заштите и накнада зараде, коју обрачунава и исплаћује послодавац за лица из радног односа, која су позвана на извршење задатака цивилне заштите се обезбеђује из буџетских средстава општине Рума.

**Члан 9.**

Јединице цивилне заштите се могу ангажовати у свим насељима на територији општине Рума, на основу наредбе Општинског Штаба за ванредне ситуације.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање се ангажује за потребе активирања сирена, у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама на предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације.

**Члан 10.**

Јединицом цивилне заштите у току ангажовања у насељима координирају повереници и заменици повереника цивилне заштите у тим насељима, који обављају и друге послове и задатке у складу са чланом 10. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 15/2019. године).

Ако у акцијама заштите и спасавања учествују припадници Надлежне службе, акцијом руководи овлашћени старешина Надлежне службе.

**Члан 11.**

Повереника и заменика повереника именује и разрешава Општински Штаб за ванредне ситуације Општине Рума у складу са критеријумима из правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Службени лист општина Срема", број 13/2022. године).

Повереник односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело.

**Члан 12.**

За извршиоца мобилизације припадника јединица цивилне заштите на територији општине Рума одређује се командант општинског Штаба за ванредне ситуације а за заменика извршиоца мобилизације одређује се заменик команданта општинског Штаба за ванредне ситуације Општине Рума.

**Члан 13.**

Мобилизацијско место јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање је насеље Рума.

**Члан 14.**

Време трајања мобилизације свих јединица Цивилне заштите на територији Општине Рума је 24 часа од проглашења ванредне ситуације, ратног стања или ванредног стања.

**Члан 15.**

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања припадници јединица цивилне заштите имају права на здравствено осигурање и надокнаде за ангажовање прописане Законом.

У извршавању задатака заштите и спасавања на припаднике јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединица цивилне заштите за узбуњивање се примењују општи прописи о безбедности и заштити на раду, као и посебне мере за обезбеђење заштите и здравља, у складу са Законом.

**Члан 16.**

Евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединица цивилне заштите за узбуњивање Општина Рума доставља Министарству унутрашњих послова и Министарству одбране.

**Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Даном ступања на снагу, престаје да важи Одлука Скупштине општине Рума број 06-135-15/2022-III, од 13.10.2022. године.

**Образложење**

На основу члана 29. став 1. тачка 6., члана 80. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе ("Службени гласник РС", број 84 од 12. јуна 2020. године), Одлуке Министарства унутрашњих послова Републике Србије о личној и матријалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе Бр. Инт. 01-4682/21 од 05.05.2021.године и члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21), Општина Рума је у обавези, да образује јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на својој територији.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-24/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

403

На основу члана 43.став 1.тачка 10.и члана 44. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 37. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, доноси

### ОДЛУКУ

## О СУБЈЕКТИМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ОПШТИНУ РУМА

### Члан 1.

Овом одлуком одређују се привредни субјекти и друга правна лица за спровођење мера заштите и спасавања на територији општине Рума и то:

1. ЈП „Гас- Рума“ Рума - редовно снабдевање природним гасом;
2. ЈП „Комуналац“ Рума– одржавања чистоће, сахрањивање и асанација;
3. ЈП „Водовод“ Рума-производња и снабдевање водом;
4. ЈП „Стамбено“ Рума-снабдевање топлотном енергијом;
5. ЈП „Урбанизам и изградња“ Рума - одржавање и изградња саобраћајне и грађевинске инфраструктуре,
6. ЈУ „Солидарност“ Рума - пружање помоћи на збрињавању становништва;
7. ЈУ Центар за социјални рад Рума - пружање помоћи угроженим категоријама становништва;
8. ЈУ Геронтолошки центар „Срем“ Рума – пружање помоћи на збрињавању становништва;
9. ОО Црвени крст Рума - пружање помоћи на збрињавању становништва;
10. ЈУ Дом здравља Рума „Рума“ - пружање медицинских услуга;
11. ЈП Електродистрибуција „Руме“-снабдевање електричном енергијом;
12. Д.о.о „Сремска Телевизија“ Рума-информисање јавности;
13. Д.о.о.,Katago construction“Рума - одржавање путева и заштита и спасавање из рушевина;
14. АД „Срем – пут“ Рума – одржавање путева и заштита и спасавање из рушевина;

15. Д.о.о.,„Гипон“ Рума - одржавање путева и заштита и спасавање из рушевина

16. Д.о.о.,„Мастер – бус“ Рума – евакуација угроженог становништва;

17. Д.о.о.,„ЛУКИ-Комерц“ Пећинци-снабдевање становништва животним намирницама;

18. Д.о.о.,„Меркатор С“ Нови Сад- снабдевање становништва животним намирницама;

19. Д.о.о.,„Кнез-Петрол“ Рума - снабдевање становништва горивом и гасом;

20. Д.о.о.,„Занатска задруга“Рума-грађевински радови;

21. Д.о.о., Ветеринарска станица Рума“ Рума-ветеринарске услуге,дератизација,дезинфекција и дезисекција.

Ради обављања послова из своје надлежности Штаб за ванредне ситуације Општине Рума ће ангажовати-наредити привредним субјектима и другим организацијама од значаја за општину Рума извршавање задатака у ванредним ситуацијама.

У току реализације задатака који произилазе из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама субјекти из става 1. овог члана, су дужни да извршавају наређења, одлуке и закључке и да координирају своје активности са општинским штабом за ванредне ситуације општине Рума.

Циљ заједничког рада је, да се спроведу превентивне мере и задаци заштите, оствари координација рада свих субјеката на нивоу локалне заједнице, како би се успешно одговорило различитим облицима угрожености људи, животиња и материјалних добара.

Овлашћује се председник Општине да са правним лицима из става 1. овога члана склопи Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из става 1. овог члана у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета Општине Рума.

### Члан 2.

У циљу организовања пружања помоћи становништву и заштити добара у случају природне или друге несреће наведени субјекти у члану 1. ове Одлуке су дужни да у што краћем року, односно у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, као и у складу са динамиком израде планских докумената општине Рума, израде све потребне планове у складу са 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Субјекти из члана 1. ове Одлуке су дужни да Одељењу за општу управу и опште послове општине Рума, доставе копију донетих планова и ажуриран преглед властитих материјално техничких средстава и опреме које се по потреби могу ставити у функцију заштите и спасавања становништва и материјалних добара на подручју општине Рума.

Члан 3.

За спровођење мера и задатака цивилне заштите из ове Одлуке одговорни су руководиоци субјеката наведених у члану 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама за општину Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/22)

#### Скупштина општине Рума

Број: 06-155-25/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

**Стеван Ковачевић**, с.р.

404

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 34. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 37. став 1. тачка 13. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ РУМА

I

Констатује се да **БРАНИСЛАВИ КОЊЕВИЋ** престаје мандат директора установе Завичајни музеј Рума, због истека мандата и то закључно са даном 22.11.2022. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

#### Образложење

Бранислава Коњевић је Решењем Скупштине општине Рума именована за директора установе Завичајни музеј Рума. Како је именованој у међувремену истекао мандат, то је на основу свега наведеног у смислу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 34. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 37. став 1. тачка 13. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), одлучено као у изреци.

#### Скупштина општине Рума

Број: 06-155-32/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

**Стеван Ковачевић**, с.р.

405

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 34. и 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020 ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 37. став 1. тачка 13. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ РУМА

I

Именује се **УРОШ НИКОЛИЋ** из Руме, за вршиоца дужности директора установе Завичајни музеј Рума почев од 23.11.2022. године.

II

Мандат именованом вршиоцу дужности директора установе Завичајни музеј Рума трајаће од 23.11.2022. године па до момента ступања на дужност директора установе Завичајни музеј Рума, изабраног на основу јавног конкурса, а најдуже 6 (шест) месеци.



**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

Како је у међувремену претходном директору истекао мандат, то је именован нови вршилац дужности директора установе Завичајни музеј Рума до расписивања конкурса и избора новог директора, у смислу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 -др. закон, 81/2005 - испр. др- закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 34. и 37. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 37. став 1. тачка 13. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), те је на основу свега наведеног одлучено као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-33/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

**406**

На основу члана 17. став 3. и члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 37. став 1. тачка 12. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ  
ОДБОРА ЈП "СТАМБЕНО" РУМА**

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора ЈП "Стамбено" Рума, пре истека мандата Одлуком Скупштине општине Рума:

1. Радован Рашковић - члан из реда запослених
2. Мирко Зрнић – члан

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

Имајући у виду да је Радовану Рашковићу престао радни однос у ЈП "Стамбено" Рума, а

именовани је био члан Надзорног одбора из реда запослених, као и у циљу бољег унапређења и рационализације пословања потребно је извршити промене, то на основу свега наведеног одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-34/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

**407**

На основу члана 17. став 3. и члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 37. став 1. тачка 12. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ  
ОДБОРА ЈП "СТАМБЕНО" РУМА****I**

У састав Надзорног одбора ЈП "Стамбено" Рума именују се:

1. Жељана Стојилковић-члан из реда запослених
2. Зоран Борковац – члан

**II**

Мандат именованих чланова трајаће до истека мандата Надзорног одбора именованог Решењем Скупштине општине Рума посл.бр. 06-45-26/2020-III од 02.09.2020. године

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

У циљу унапређења бољег рада и пословања јавног предузећа, на основу свега наведеног одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-35/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

408

На основу члана 17. став 3. и члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 37. став 1. тачка 12. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ**  
**ОДБОРА ЈП "ГАС-РУМА" РУМА**

**I**

**Разрешава се** дужности члана Надзорног одбора ЈП „Гас-Рума“ Рума, пре истека мандата, на основу Одлуке Скупштине:

1. Љиљана Љубић – члан

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

У циљу унапређења бољег рада и пословања јавног предузећа, одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-36/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

409

На основу члана 17. став 3. и члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 37. став 1. тачка 12. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ**  
**ОДБОРА ЈП "ГАС-РУМА" РУМА**

**I**

У састав Надзорног одбора ЈП „Гас-Рума“ Рума именује се:

1. Небојша Тешић - члан

**II**

Мандат именованом члану траје до истека мандата Надзорног одбора ЈП „Гас-Рума“ Рума именованог Решењем Скупштине општине

Рума посл.бр. 06-45-24/2020-III од 02.09.2020. године

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

У циљу унапређења бољег рада и пословања јавног предузећа, одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-37/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

410

На основу члана 37. став 1. тачка 63. и 70. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) и члана 6. став 1. Одлуке о начину утврђивања назива улица и тргова и обележавању кућа бројевима у насељеним местима на територији општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 8/1994), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА**  
**УЛИЦА И ТРГОВА**

**I**

Разрешавају се дужности чланова Комисије за утврђивање назива улица и тргова, и то:

1. Јелена Бркач - председник,
2. Војислав Миоковић – члан,
3. Бранислава Коњевић-члан.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-38/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

411

На основу члана 37. став 1. тачка 63. и 70. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) и члана 6. став 1. Одлуке о начину утврђивања назива улица и тргова и обележавању кућа бројевима у насељеним местима на територији општине Рума („Службени лист општине Срема“, бр. 8/1994), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА  
КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА  
УЛИЦА И ТРГОВА**

I

У састав Комисије за утврђивање назива улица и тргова, именују се:

1. Зоран Неговановић – председник,
2. Катарина Филиповић - члан,
3. Ђорђе Бошковић - члан.

II

Мандат именованим члановима траје до истека мандата Комисије за утврђивање назива улица и тргова.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Срема".

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-39/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

412

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "23.  
ОКТОБАР" КЛЕНАК**

I

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "23. октобар" Кленак, и то:

1. Маријана Алексић - члан испред локалне самоуправе

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Срема".

**Образложење**

Чланом 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), предвиђа се да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове укључујући и председника или орган управљања у случају да наступи из чл. 116 ст. 9 тач. 7 односно и у другим случајевима утврђеним законом.

На основу свега наведеног, а с обзиром да се Основна школа "23. октобар" Кленак обратила Скупштини општине Рума са предлогом да разреши дужности Марјану Алексић - члана Школског одбора испред локалне самоуправе услед чињенице да именована је поднела оставку на сту функцију, у смислу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општине Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-40/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

413

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
"23. ОКТОБАР" КЛЕНАК**

## I

У састав Школског одбора Основне школе "23. октобар" Кленак, именује се:

1. Јелена Вендер-члан испред локалне самоуправе,

## II

Мандат именованом члану траје до истека мандата Школског одбора Основне школе "23. октобар" Кленак.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

Основна школа "23. октобар" Кленак обратила се Скупштини општине Рума са предлогом да разреши дужности Марјану Алексић - члана Школског одбора испред локалне самоуправе услед чињенице да именована је поднела оставку на предметну функцију.

На основу свега наведеног, а у смислу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-41/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

**414**

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛИВОЈ ПЕТКОВИЋ - ФЕЋКО" ПЛАТИЧЕВО**

## I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе "Миливој Петковић - Фећко" Платичево, и то:

1. Бобар Зорица - члан испред локалне самоуправе

2. Анита Кандић - члан испред локалне самоуправе

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

С обзиром да се Основна школе "Миливој Петковић-Фећко" Платичево обратила Скупштини општине Рума са предлогом да разреши дужности члана Школског одбора Бобар Зорицу и Аниту Кандић, у смислу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-42/2022-III

22. новембра 2022. године

Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

**415**

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ПЕТКОВИЋ – ФЕЋКО“ ПЛАТИЧЕВО**

## I

У састав Школског одбора Основне школе „Миливој Петковић – Фећко“ Платичево, именују се:

1. Маша Стојић-члан испред локалне самоуправе

2. Николина Настић-члан испред локалне самоуправе

## II

Мандат именованим члановима траје до истека мандата Школског одбора Основне школе „Миљивој Петковић – Фећко“ Платичево.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

Основна школа „Миљивој Петковић-Фећко“ Платичево обратила се Скупштини општине Рума са предлогом да разреши дужности члана Школског одбора Бобар Зорицу и Аниту Кандић.

На основу свега наведеног, а у смислу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-43/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

**416**

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ  
„СТЕВАН ПЕТРОВИЋ БРИЛЕ“ РУМА**

## I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Средње стручне школе „Стеван Петровић Бриле“ Рума, и то:

1. Николина Јеротић - члан из реда запослених
2. Стево Ђапић - члан испред Савета родитеља
3. Младен Јанковић - члан испред Савета родитеља

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

**Образложење**

С обзиром да се Средња стручна школа „Стеван Петровић Бриле“ Рума обратила Скупштини општине Рума са предлогом да разреши дужности члана Школског одбора Николину Јеротић, Стеву Ђапића и Младена Јанковића, у смислу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-44/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник

**Стеван Ковачевић, с.р.**

**417**

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ  
„СТЕВАН ПЕТРОВИЋ БРИЛЕ“ РУМА**

## I

У састав Школског одбора Средње стручне школе „Стеван Петровић Бриле“ Рума, именују се:

1. Драгана Вуловић - члан из реда запослених
2. Ђорђе Павловић - члан испред Савета родитеља
3. Наталија Арамбасић - члан испред Савета родитеља

## II

Мандат именованим члановима траје до истека мандата Школског одбора Средње стручне школе „Стеван Петровић Бриле“ Рума.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Срема".

**Образложење**

Средња стручна школа „Стеван Петровић Бриле“ Рума обратила се Скупштини општине Рума са предлогом да разреши дужности члана Школског одбора Николину Јеротић, Стеву Ђапића и Младена Јанковића.

На основу свега наведеног, а у смислу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 37. став 1. тачка 70. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), одлучено је као у изреци.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-45/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

**418**

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), члана 15. став 1. тачка 9. и члана 37. став 1. тачка 29. Статута општине Рума („Службени лист општине Срема“, бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-51-10839/2022-14 од 21.11.2022. године, Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22. новембра 2022. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК****I**

**УСВАЈА СЕ** Годишњи Програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рума за 2022. годину.

**II**

Годишњи Програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рума за 2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

**III**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општина Срема“.

**Скупштина општине Рума**

Број: 06-155-7/2022-III  
22. новембра 2022. године  
Рума

Председник  
**Стеван Ковачевић, с.р.**

**ИСПРАВКА**

По савређењу са изворним текстом, утврђено је да се у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Служби буџетске инспекције општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема" број 33/22) поткрала техничка грешка, те се на иницијативу начелника Општинске управе општине Стара Пазова, као надлежног за припрему Правилника даје следећа

**ИСПРАВКА**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Служби буџетске инспекције општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", број 33/22) у

Глави II Организација и систематизација радних места у Општинској управи, у Одељку 5. Систематизација радних места у Општинској управи, у Одељењу за општу управу код радног места 93. Курир I – у табели у делу захтевана стручна спрема уместо текста: "Стечено образовање за рад у трајању од две године односно основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена стручне спреме" треба да стоји: "Стечено средње образовање техничког смера у трогодишњем или четворогодишњем трајању".

У Старој Пазови, 22. новембра 2022. године

- из Општинског већа општине Стара Пазова -

## САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
	<b>ОПШТИНА РУМА</b>		407	Решење о именовању чланова	
	<b>Скупштина општине</b>			Надзорног одбора Јавног предузећа	
389	Одлука о додели јавних признања и награда у 2022. години	2457	408	„Стамбено” Рума	2513
390	Одлука о комуналној милицији општине Рума	2457		Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Гас-Рума” Рума	2514
391	Одлука о изменама и допунама Одлука о Општинској управи општине Рума	2464	409	Решење о именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Гас-Рума” Рума	2514
392	Одлука о комуналном реду на територији општине Рума	2465	410	Решење о разрешењу чланова Комисије за утврђивање назива улица и тргова	2514
393	Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера и средстава оглашавања на јавним површинама на територији општине Рума	2480	411	Решење о именовању чланова Комисије за утврђивање назива улица и тргова	2515
394	Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији општине Рума	2489	412	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „23. октобар” Кленак	2515
395	Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације Руме	2496	413	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „23. октобар” Кленак	2515
396	Одлука о стављању ван снаге Одлука о изради Плана детаљне регулације туристичко – рекреативног комплекса „Језеро Борковац”	2498	414	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Миливој Петковић-Фећко” Платичево	2516
397	Одлука о привременом поверавању превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Рума	2499	415	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Миливој Петковић - Фећко” Платичево	2516
398	Одлука о преносу права на коришћење, управљање и одржавање непокретности Дома ЈНА, улица Главна број 114 Рума Градској библиотеци „Атанасије Стојковић” Рума	2499	416	Решење о разрешењу чланова Школског одбора Средње стручне школе „Стеван Петровић Бриле” Рума	2517
399	Одлука о постављању бисте Славку Воркапићу – Воркију	2500	417	Решење о именовању члана Школског одбора Средње стручне школе „Стеван Петровић Бриле” Рума	2517
400	Одлука о изменама и допунама Одлука о локалним комуналним таксама	2501	418	Закључак којим се усваја Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рума за 2022. годину	2518
401	Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији општине Рума	2507		<b>ИСПРАВКА</b>	
402	Одлука о образовању јединице цивилне заштите опште намене, специјализованим јединицама цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Рума	2508		Исправка Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Служби буџетске инспекције општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема”, број 33/22)	2518
403	Одлука о субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Рума	2511			
404	Решење о констатовању престанка мандата директора Установе Завичајни музеј Рума	2512			
405	Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе Завичајни музеј Рума	2512			
406	Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора „Стамбено” Рума	2513			

CIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни  
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -  
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.  
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

---

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"  
д.о.о. Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 2/II. Директор: Драган Ђорђевић.  
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.  
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.  
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.

---