

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVII БРОЈ 33	Понедељак, 30. октобар 2017. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 15,00 динара
-------------------------	--	--

ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ

323

На основу члана 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Сл. Гласник РС“, 96/2017), Привремени орган општине Пећинци, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа општине Пећинци (у даљем тексту: Привремени орган), права и дужности и одговорности чланова Привременог органа и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Ако неко питање у вези са организацијом и радом Привременог органа није уређено овим Пословником, Привремени орган уређује то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Пећинци, у складу са Законом и овлашћењима. Секретар Привременог органа стара се о чувању печата и одговоран је за његову употребу.

Члан 3.

Рад Привременог органа је доступан јавности.

Привремени орган обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања.

Информације о раду Привременог органа за јавност даје председник Привременог органа или члан Привременог органа кога овласти председник.

Члан Привременог органа који је издвојио мишљење на седници Привременог органа

може да даје информације средствима јавног информисања.

Јавност у раду може се ограничити и искључити у случајевима предвиђеним законом, Статутом и овим Пословником, а на предлог председника Привременог органа.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других аката, као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Привременог органа.

Члан 4.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Пећинци, председника општине Пећинци и општинског Већа општине Пећинци утврђене Законом и Статутом општине Пећинци до конституисања Скупштине општине Пећинци и избора извршних органа општине Пећинци.

САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Привремени орган има председника и 4(четири) члана, које је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган представља председник Привременог органа (у даљем тексту: председник), који се стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

Председник Привременог органа, може да овласти члана Привременог органа, који ће му помагати у извршењу сложених послова, које обавља сагласно Одлуци Владе РС и одлукама Привременог органа и који ће га замењивати у случају његове спречености или одсутности.

Члан 6.

Председник организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, обавља и друге послове које му повери Привремени орган.

Члан 7.

Привремени орган има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и руководи административно правним пословима везаних за њихов рад.

Секретара именује Привремени орган, на образложен предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган може на образложен предлог председника Привременог органа разрешити секретара, на исти начин на који је именован.

Члан 8.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и намање 3 године радног искуства.

СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**Члан 9.**

О припреми седнице Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Служба органа општине Пећинци.

Нацрте аката, Општинска управа Пећинци доставља председнику Привременог органа у циљу сачињавања предлога дневног реда.

Нацрти општих и појединачних аката треба да садрже образложење.

Предлози анализа, извештаја и других докумената треба поред објашњења треба да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

Организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга Општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење или закључак са свим списима који се односе на предмет и предлаже решења по овим жалбама.

Члан 10.

Предлог дневног реда седнице утврђује председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине.

Члан 11.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном месечно.

Иницијативу за сазивање седнице могу поднети три члана Привременог органа.

Иницијатива за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом општине Пећинци.

Председник Привременог органа писменим путем обавештава подносиоце иницијативе у случају када не прихвати њихову иницијативу.

Члан 12.

Седнице Привременог органа сазива председник, по правилу писаним путем, а може заказати и телефонским путем.

Члан 13.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Писмени позив за седницу, доставља се свим члановима Привременог органа по правилу, најкасније 1 дан пре дана одређеног за одржавање седнице, осим из разлога хитности када се може доставити на дан седнице.

Уз позив за седницу се доставља предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред, увек када је то могуће у форми коју је припремио обрађивач акта, са образложењима, извештајима, као и друга документација.

Седница се може сазвати, у краћем року, као и телефонским путем, када председник Привременог органа процени да за то постоје посебни разлози и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Председник Привременог органа одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу Привременог органа.

ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ**Члан 14.**

Председник отвара седницу и по извештају секретара Привременог органа утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Седницама председава председник Привременог органа, а у случају његове спречености или одсутности, седницама председава члан Привременог органа кога председник овласти.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање, председник

одлаже седницу за одређен дан и час са истим дневним редом.

На образложен предлог за прекид седнице, једног или више чланова Привременог органа, Председник Привременог органа може прекинути седницу.

О наставку прекинуте седнице, председник Привременог органа ће накнадно писменим путем обавестити чланове Привременог органа.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник Привременог органа може одлучити да се седница Привременог органа одржи телефонским путем, уз вођење посебног записника о свим битним околностима.

Члан 15.

На седнице Привременог органа позирају се представници надлежних организационих јединица Општинске управе, чији се предлози аката и материјала разматрају.

На седнице Привременог органа, поред чланова могу да се позову и друга лица која одреди председник Привременог органа.

Лицима из става 1 и 2 овог члана достављају се материјали само за тачке из предложеног дневног реда за које у позвани.

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 16.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Председник или чланови Привременог органа могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измене и допуне дневног реда.

Ако се предлаже допуна дневног реда, члановима Привременог органа, се уз предлог за допуну дневног реда обавезно даје и материјал по предложеној допуни.

Образложење предлагача за све предлоге за измену и допуну дневног реда седнице може да траје 5 минута.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда одлучује се без расправе.

Члан 17.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председавајућег и сваког члана Привременог органа.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, уврштају се у дневни ред по редоследу предлагања, после задње тачке дневног реда, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Привремени орган изјашњава без претреса и ако је овим Пословником другачије одређено.

Предлагач чији је предлог увршћен у предлог дневног реда може одустати од свог предлога и након што је дневни ред утврђен.

У том случају сматра се да је одговарајућа тачка дневног реда скинута са дневног реда, односно да предлог није поднет.

Члан 18.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

На почетку и у току расправе сваке тачке дневног реда предлагач, односно представник предлагача може образложити предлог или дати допунска објашњења.

О предлогу аката на седници Привременог органа води се јединствена расправа.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о поједином питању, не може се поново отварати.

Члан 19.

Привремени орган може одлучивати да по одређеним питањима саслуша представнике предузећа, органа, организација и грађана.

Члан 20.

Пријава за реч подноси се председнику Привременог органа по отварању претреса и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по реду пријаве.

Говорник може да добије реч по други пут по истом питању, само ако то питање које је на дневном реду, по оцени председника Привременог органа, није довољно раправљено.

Председник може преко реда дати реч представнику предлагача.

Члан 21.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа, пре него што добије реч од председника.

Када председник Привременог органа оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже, може предложити Привременом органу да

се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи и да сваки учесник у расправи по истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Привременог органа.

О предлозима из става 3. и 4. Овог члана Привремени орган одлучује без расправе.

Ограничење трајања говора је пет минута.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију, председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минуту, председник му одузима реч.

Члан 22.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Уколико члан Привременог органа настави да говори председник ће му одузети реч.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председника Привременог органа у случајевима предвиђеним овим пословником.

Члан 23.

Члан Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе, која је одредба Пословника, по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је два минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Привремени орган да се без претреса одлучи о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

Члан 24.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч-право на реплику.

Постојање основа за реплику цени председник Привременог органа.

Уколико председник Привременог органа процени постојање основа за реплику, лицима из става 1 овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика може трајати најдуже до 2 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе Привремени орган може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

Члан 26.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, гласа се прво о предлозима за измену и допуну предложеног акта-амандманима, а затим за предлог акта у целини.

Члан 27.

Привремени орган одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног број чланова Привременог органа.

Члан 28.

Гласање на седници Привременог органа је јавно.

Чланови привременог органа гласају тако што се изјашњавају „за“ предлог „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

Након обављеног гласања, председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

Члан 29.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење претреса и закључивања или због другог оправданог разлога.

Кад уследи обимност дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда, Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**Члан 30.**

О реду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници, председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 31.

Мера упозорења, изриче се члану Привременог органа који својим понашањем, узимањем речи када му је председник није дао, који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 32.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме су претходно изречене две мере упозорења.

Члан 33.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа који и поред изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Чланови коме је изречена мера удаљења, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одређује кратак прекид седнице.

Члан 34.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа, примењује се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

ЗАПИСНИК**Члан 35.**

О раду на седници Привременог органа води се записник. О вођењу записника стара се секретар Привременог органа.

Записник садржи време и место одржавања седнице, име председавајућег и записничара, имена присутних чланова Привременог органа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Привременог органа, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивло и именима учесника говорника, резултати гласања

по појединим питањима (број гласова „за“ или „против“, број „уздржаних“), назив свих аката које је Привремени орган донео по свакој тачки дневног реда и податак о времену завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије се уносе у записник.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Члан 36.

Записник са претходне седнице Привременог органа се усваја као прва тачка дневног реда.

О примедбама на записник, Привремени орган одлучује без претреса. Ако се примедба прихвати, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

Усвојени записник потписују председник и секретар привременог органа.

Члан 37.

На седници Привременог органа врши се електронско снимање. Тонски запис користе председник и чланови Привременог органа као и Служба.

О чувању записника са седнице, донетих аката и других материјала стара се секретар Привременог органа.

ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**Члан 38.**

Привремени орган доноси: пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Члан 39.

Предлог одлуке и других аката може да поднесе председник и сваки члан Привременог органа у складу са Статутом општине Пећинци и овим пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење и садржину, а ако се предлогом аката стварају финансијске обавезе за буџет општине, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Члан 40.

Предлог одлуке и других аката који је упућен Привременом органу председник доставља члановима Привременог органа.

Ако предлог одлуке и других аката није у складу са овим Пословником, председник Привременог органа га може одбацити и затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника.

Члан 41.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог одлуке и других аката све до завршетка претреса предлога одлуке и других аката на седници Привременог органа.

Члан 42.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, односно ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Председник или члан Привременог органа могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора мора бити образложен.

Ако Привремен орган усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице као прва тачка дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити Привременом органу најкасније до почетка седнице.

АМАНДМАНИ

Члан 43.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана председнику Привременог органа у писменом облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога одлуке на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман може поднети председник, члан Привременог органа и стално радно тело Привременог органа.

Предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније дан пре седнице Привременог органа.

Изузетно, амандман може да се поднесе самој седници Привременог органа уколико се подноси на акт који се доноси по хитном поступку.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник Привременог органа, када он није предлагач.

Члан 44.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

ПОТПИСИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ АКАТА

Члан 45.

Акта донета на седници потписује председник Привременог органа или члан Привременог органа кога овласти председник, у случају одсутности или спречености председника Привременог органа.

Изворник акта потписан од стране председника или члана Привременог органа, кога овласти председник да председава седницом, оверен печатом чува се у документацији Привременог органа општине Пећинци.

Под изворником акта, подразумева се текст акта који је усвојен на седници Привременог органа.

О изради изворних аката и њихових отпремања, чувању, евиденцији, објављивању и достављању надлежним органима и организацијама, стара се Служба органа општине Пећинци.

Члан 46.

Акта која донесе Привремени орган, за која је то одређено, објављују се у „Службеном листу општина Срема“.

О објављивању аката које је донео Привремени орган, стара се секретар Привременог органа.

Члан 47.

Ради ефикаснијег рада у извршавању закона, других прописа и општих аката и за разматрање појединих питања из надлежности Привременог органа и ради решавања одређених питања из својих надлежности, Привремени орган може да образује комисије и друга радна тела.

Актом о оснивању радног тела из става 1. Овог члана, одређује се: задатак, састав и број чланова, време на које оснива или рок за завршетак задатака и уређује обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Члан 48.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши Општинска управа општине Пећинци.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 49.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређене законом, Статутом општине Пећинци и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности даном именованја од стране Владе Републике Србије.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у њиховом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници или из одређеног разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Председник Привременог органа може да одобри члану одсуство са седнице из оправданих разлога, о чему обавештава Привремени орган.

Члан 50.

Радно тело Привременог органа посебним актом уређује радноправни статус председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа.

Председник, чланови Привременог органа и секретар Привременог органа имају право на плату, односно накнаду за време обављања дужности, што ће се уредити посебним актом Привременог органа.

Члан 51.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештен о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 52.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа општине Пећинци – Служба органа општине.

Општинска управа Пећинци је дужна да Привременом органу на захтев председника и

чланова Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за рад и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 53.

Финансирање послова Привременог органа општине Пећинци врши се из буџета Општине Пећинци.

Наредбодавац за извршење буџета општине Пећинци, до контитуисања Скупштине општине Пећинци и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа је председник Привременог органа, односно члан Привременог органа кога овласти председник Привременог органа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Привремени орган доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 55.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник усваја.

Члан 56.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 020-2/2017-I

30. октобра 2017. године

Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

324

На основу члана 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, број 96/2017) коју је донела Влада Републике Србије, **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕЋИНСИ

Члан 1.

КОНСТАТУЈЕ СЕ да је **МИЋИЋ ЈЕЛЕНИ**, дипломираном правнику-мастер, из Пећинаца престао мандат секретара Скупштине општине Пећинци на дан 27. октобра 2017.те године због распуштања Скупштине општине Пећинци.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 112-39/2017-I
30. октобра 2017. године
Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

325

На основу члана 4. тачка 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, број 96/2017) коју је донела Влада Републике Србије, **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ
ПЕЋИНИ**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ МИЋИЋ ЈЕЛЕНА, дипломирани правник-мастер, из Пећинаца за секретара Привременог органа општине Пећинци почев од дана 30. октобра 2017.те године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 112-40/2017-I
30. октобра 2017. године
Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

326

На основу члана 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, број 96/2017) коју је донела Влада Републике Србије, **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПЕЋИНИ**

Члан 1.

КОНСТАТУЈЕ СЕ да је **ЧОЈЧИЋ САВИ**, из Прхова престао мандат председника Скупштине општине Пећинци на дан 27.октобра 2017.те године због распуштања Скупштине општине Пећинци.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 112-41/2017-I
30. октобра 2017. године
Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

327

На основу члана 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, број 96/2017) коју је донела Влада Републике Србије, **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПЕЋИНИ**

Члан 1.

КОНСТАТУЈЕ СЕ да је **ЈОВИЧИЋ АЛЕКСАНДРУ**, из Пећинаца престао мандат заменика председника Скупштине општине Пећинци на дан 27. октобра 2017.те године због распуштања Скупштине општине Пећинци.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 112-42/2017-I
30. октобра 2017. године
Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

328

На основу члана 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, број 96/2017) коју је донела Влада Републике Србије, **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**

Члан 1.

КОНСТАТУЈЕ СЕ да је **ДУБРАВКИ КОВАЧЕВИЋ СУБОТИЧКИ**, из Пећинаца престао мандат председника општине Пећинци на дан 06.октобра 2017.те године, оставком.

Члан 2.

Дубравка Ковачевић Суботички је остала на дужности и вршила текуће послове закључно са даном 26.10.2017. год.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 112-43/2017-I

30. октобра 2017. године

Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

329

На основу члана 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, број 96/2017), коју је донела Влада Републике Србије, **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**

Члан 1.

КОНСТАТУЈЕ СЕ да је **ВОЈКИЋ ЗОРАНУ**, из Шимановаца престао мандат заменика председника општине Пећинци на дан 6. октобра 2017.те године.

Члан 2.

Зоран Војкић је остао на дужности и вршио текуће послове закључно са даном 26.10.2017. год.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 112-44/2017-I

30. октобра 2017. године

Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

330

На основу члана 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, број 96/2017) коју је донела Влада Републике Србије, **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПОМОЋНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**

Члан 1.

КОНСТАТУЈЕ СЕ да је **ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАНУ**, из Бечмена престао мандат помоћника председника општине Пећинци на дан 6. октобра 2017.те године.

Члан 2.

Живановић Дејан је остао на дужности и вршио текуће послове закључно са даном 26.10.2017. год.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 112-46/2017-I

30. октобра 2017. године

Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

331

На основу члана 1. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, број 96/2017) коју је донела Влада Републике Србије, **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА И ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ Већа ОПШТИНЕ
ПЕЋИНЦИ**

Члан 1.

КОНСТАТУЈЕ СЕ да је:

1. ДУБРАВКИ КОВАЧЕВИЋ СУБОТИЧКИ- председнику општинског Већа општине Пећинци

2. ВОЈКИЋ ЗОРАНУ, заменику председника општинског Већа општине Пећинци,

3. и члановима општинског Већа општине Пећинци и то:

- **Мијаиловић Милану**, из Попинаца

- **Максимовић Борислав**, из Пећинаца

- **Мирослава Петровић**, из Пећинаца

- **Максимовић Маја**, из Пећинаца

- **Тешкић Душан**, из Пећинаца

- **Гордић Живорад**, из Товарника

- **Арсид Саша**, из Карловчића

- **Ускоковић Мирослав**, из Шимановаца

- **Анђић Љубоје**, из Шимановаца

престао мандат на дан 6.октобра 2017.те године због распуштања Скупштине општине Пећинци, али су остали на дужности и вршили текуће послове закључно са даном 26.10.2017. год.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном листу општина Срема“.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 112-45/2017-1

30. октобра 2017. године

Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

332

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр.34/01, 62/06-др.закон, 63/06-испр. др. закон, 116/08-др. закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/14 и 21/16-др. закон), Одлуком о платама изабраних и осталим примањима изабраних, именованих и постављених лица општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, број 25/14), Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци („Службени гласник РС“, бр. 96/2017) коју је донела Влада Републике Србије и члана 38. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, бр. 29/08, 34/08, 19/15), **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 30. октобра 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

**О КОЕФИЦИЈАНТИМА ЗА ОБРАЧУН И
ИСПЛАТУ ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ
ПРИМАЊА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ
ПЕЋИНЦИ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата, накнада и других примања председника и чланова Привременог органа општине Пећинци.

Члан 2.

Председник Привременог органа и чланови Привременог органа по основу рада за свој рад примају плату која се утврђује на основу:

- Основице за обрачун плата

- Коефицијента

- Додатка на плату

- Обавезе које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

Члан 3.

Основица за обрачун и исплату плате за председника Привременог органа и чланова Привременог органа утврђује се на основу закључка Владе РС,а додатак на плату и обавезе по основу пореза и доприноса утврђују се на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Члан 4.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорности, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Именована лица имају право на додатак на плату од 0,4% од основице за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу.

Члан 5.

Утврђује се коефицијент за обрачун и исплату плате Председнику Привременог органа и члановима Привременог органа на основу коефицијента за изабрана лица утврђена законом и другим прописима и то:

- 7,74 за Председника Привременог органа и чланове Привременог органа

За обрачун и сплате плате секретара Привременог органа примењује се коефицијент и основца за постављена лица (секретара Скупштине општине) у складу са Одлуком о платама изабраних и осталим примањима изабраних, именованих и постављених лица општине Пећинци („Службени лист општине Срема“, број 25/14).

Члан 6.

Члану Привременог органа који функцију обавља волонтерски, односно који не остварује права из радног доноса по основу рада, припада месечна накнада у висини од 30% од плате утврђене за председника Привременог органа.

На наканду из става 1. Овог члана плаћају се порези и допринос у складу са законом.

Члан 7.

Накнаде трошкова (трошкови доласка на рад и повратка са рада, службени пут, употреба приватног возила у службене сврхе и др.) и друга примања чановима Привременог органа исплаћују се према важећим прописима.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“, а примењује се почев од обрачуна и исплате плата и накнада са делом обрачуна за октобар месец и сво време рада Привременог органа.

Привремени орган Општине Пећинци

Број: 011-42/2017
30. октобра 2017. године
Пећинци

Председник

Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

ИСПРАВКА

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о доношењу Плана детаљне регулације “Приобалног подручја леве обале реке Саве од ркм 120+288 К.О. Хртковци општина Рума до ркм 123+464 К.О. Јарак град Сремска Митровица (“Службени лист општина Срема”, број 29/2016), поткрале техничке грешке при навођењу бројева катастарских парцела, те се даје

треба да стоје катастарске парцеле и табела:

К.О. Хртковци Рума
1331/1, 2002, 2227, 2229, 3617, 3616, 4386, 4387, 4507/1, 4507/2 и 4508

К.О. Јарак Сремска Митровица
1371/2, 1371/5, 1371/18, 1371/9, 1371/10, 1371/15, 1371/16, 1371/21, 1549/1, 1549/2, 2593, 2653 и 2665

Из Скупштине општине Рума

ИСПРАВКА

У текстуалном делу плана у Тачки 2.1. Попис катастарских парцела у границама обухвата плана иза парцеле број: “3617”, додаје се број: “3616”, а уместо броја: “1371/8” треба да стоји број: “1371/18”.

У Тачки 5.3. Попис парцела и опис локација за јавне површине уместо катастарских парцела наведених у табели:

К.О. Хртковци Рума
1331/1, 2002, 222, 2229, 361, 4386, 438, 4507/, 4507/2 и 4508

К.О. Јарак Сремска Митровица
1371/2, 1371/5, 1371/8, 1371/9, 1371/10, 1371/15, 1371/16, 1371/21, 1549/1, 1549/2, 2593, 2653 и 2665

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
	ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ		330	Решење о престанку мандата помоћника председника општине Пећинци	1257
	Привремени орган				
323	Пословник о раду Привременог органа општине Пећинци	1249	331	Решење о престанку мандата председника, заменика и чланова Општинског већа општине Пећинци	1257
324	Решење о престанку мандата секретара Скупштине општине Пећинци	1255	332	Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата, накнада и других примања председника и чланова Привременог органа општине Пећинци	1258
325	Решење о именовану секретара Привременог органа општине Пећинци	1256		ИСПРАВКА	
326	Решење о престанку мандата председника Скупштине општине Пећинци	1256		Исправка Одлуке Скупштине општине Рума о доношењу Плана детаљне регулације "Приобалног подручја леве обале реке Саве од ркм 120+288 К.О. Хртковци општина Рума до ркм 123+464 К.О. Јарак град Сремска Митровица" ("Службени лист општина Срема", број 29/16)	1259
327	Решење о престанку мандата заменика председника Скупштине општине Пећинци	1256			
328	Решење о престанку мандата председника општине Пећинци	1257			
329	Решење о престанку мандата заменика председника општине Пећинци	1257			

СР - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) - . - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/II. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.