

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVIII БРОЈ 30	Среда, 17. октобар 2018. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 10,00 динара
--------------------------	--	--

### ОПШТИНА РУМА

288

На основу члана 61. став 5. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/2016) и члана 59. став 1. тачка 10. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 6/09, 38/12 и 28/14), те Одлуке о суфинансирању активности на уређењу фасада и побољшању енергетске ефикасности објеката колективног становања у Руми, број: 06-58-15/2018 од 4. јула 2018. године, Општинско веће општине Рума, на седници одржаној 8. октобра 2018. године, донело је

#### ОДЛУКУ

**о бесповратном суфинансирању активности на уређењу фасада и побољшању енергетске ефикасности објеката колективног становања у Руми, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Рума учествује у овим активностима**

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак бесповратног суфинансирања активности на уређењу фасада и побољшању енергетске ефикасности објеката колективног становања у Руми а које општина може суфинансирати у складу са расположивим средствима у буџету, као и начин спровођења и критеријуми за учешће у поступку за суфинансирање ових активности.

#### Члан 2.

Урбанистичке зоне у којима је могуће вршити бесповратно суфинансирање уређења фасада и побољшање енергетске ефикасности објеката колективног становања су Централна зона у Руми, зоне колективног становања и појединачни колективни стамбени објекти у Руми.

#### Члан 3.

Одрживи развој становања у складу са Законом о становању и одржавању зграда представља јавни интерес.

У циљу остваривања јавног интереса Општина Рума Одлуком о буџету за сваку буџетску годину опредељује средства за бесповратно суфинансирање активности на уређењу фасада и побољшању енергетске ефикасности објеката колективног становања у Руми а у складу са овом одлуком.

Учешће општине Рума у суфинансирању активности из става 2. овог члана може износити максимално 2/3 од вредности неопходних радова.

#### Члан 4.

У складу са расположивим средствима обезбеђеним у буџету општине Рума могу се финансирати следеће активности:

- 1.) инвестиционо одржавање фасада ради спречавања штетних последица по безбедност већег броја грађана;
- 2.) унапређење енергетских својстава зграде ради смањења негативних утицаја на животну средину (услед нерационалне потрошње и емисије штетних гасова);
- 3.) друге активности којима се спречава настајак штетних последица по здравље и живот грађана, животну средину, привреду и имовину веће вредности;

#### Члан 5.

Пројекат суфинансирања спроводи се на основу јавног позива.

Одлуку о спровођењу јавног позива доноси председник општине.

Одлука из става 2. овог члана садржи услове јавног позива:

- 1.) документација која се подноси уз пријаву;
- 2.) рок за подношење пријаве;

- 3.) право учешћа на јавном позиву;
- 4.) време отварања пристиглих пријава;
- 5.) начин и рокове плаћања;
- 6.) укупну процењену вредност пројекта;
- 7.) износ средстава изражен у процентима, који се финансира из средстава буџета општине, а у складу са чланом 3. став 3. ове одлуке;
- 8.) критеријуме за рангирање;
- 9.) рок за објављивање ранг листе;
- 10.) рок за објављивање коначне Одлуке о пројектима који ће бити суфинансирани;

Уз пријаву из става 3. тачка 1. овог члана обавезно се подноси следећа документација:

- 1.) препис листа непокретности или други доказ о легалности објекта и о власништву на објекту;
- 2.) доказ да је подносилац обезбедио средства потребна за реализацију пројекта (копија извода рачуна Стамбене заједнице);
- 3.) решење грађевинског инспектора којим се налаже извођење радова у циљу отклањања непосредне опасности по живот, здравље и безбедност људи;
- 4.) решење о регистрацији стамбене заједнице, уколико се ради о стамбеној заједници;
- 5.) одлука скупштине стамбене заједнице о подношењу пријаве на јавни позив из става 1. овог члана;
- 6.) извод из програма одржавања зграда у коме су наведене активности на уређењу фасаде и повећању енергетске ефикасности објекта предвиђене за текућу годину (за стамбене заједнице);
- 7.) техничка документација потребна за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи;
- 8.) друга документација од значаја за спровођење пројекта.

#### Члан 6.

Пријава се може поднети само за зграде које се налазе у урбанистичкој зони у којој је могуће вршити неповратно суфинансирање активности, а наведених у члану 2. ове Одлуке.

Пријаву могу поднети власници, односно власници посебних делова преко органа управљања.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине, огласној табли општинске управе и у локалним медијима.

#### Члан 7.

Поступак јавног позива спроводи Комисија за избор пројеката за неповратно суфинансирање активности на уређењу фасада и побољшању енергетске ефикасности објеката колективног становања у Руми ( у даљем тексту: Комисија).

Председник општине именује комисију за спровођење конкурса, у следећем саставу:

- 1.) два правника (ВСС);
- 2.) један инжењер архитектуре или грађевинарства (ВСС);
- 3.) један економиста (ВСС) и
- 4.) један члан општинског већа.

Задатак Комисије је да:

- 1.) припреми текст јавног позива и да га достави општинској управи ради објављивања сагласно члан 6. ове одлуке,
- 2.) прегледа сваку приспелу пријаву и утврди да ли је благовремена и уредна,
- 3.) сачини писани извештај о стручној оцени пристиглих пријава,
- 4.) изврши рангирање приспелих пријава,
- 5.) сачини ранги листу пројеката и исту достави свим учесницима јавног позива и надлежној организационој јединици општинске управе општине Рума ради објављивања на интернет страници општине Рума и председнику општине Рума.

#### Члан 8.

Пријаве се подносе у затвореној коверти, директно на писарници општинске управе Општине Рума или препорученом поштом на адресу Општинске управе са назнаком "Пријава за избор пројеката за неповратно суфинансирање активности на уређењу фасада и побољшању енергетске ефикасности објеката".

Образац пријаве може се преузети са сајта општине Рума или на шалтеру Општинске управе Општине Рума.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања јавног позива на интернет страници Општине Рума.

#### Члан 9.

Комисија у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава врши отварање поднетих пријава.

Пријаве које су поднете након истека рока за подношење пријаве, сматраће се неблаговременим и исте неће бити предмет разматрања Комисије. Пријаве, уз које није достављена комплетна документација, сматраће се неуредним пријавама и исте неће бити рангиране.

Најкасније у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава, Комисија је дужна да сачини ранги листу пројеката и исту достави свим учесницима јавног позива, надлежној организационој јединици Општинске управе Општине Рума ради објављивања на интернет страници општине Рума и председнику општине Рума.

Подносиоци пријава, у року од три дана од дана објављивања ранг листе на интернет страници општине Рума имају право увида у документацију коју су доставили остали учесници јавног позива, као и у поступак рада и начин рангирања пристиглих пријава од стране Комисије.

#### Члан 10.

Рангирање и избор пројеката који ће бити суфинансирани у складу са одредбама ове Одлуке врши се применом општих и посебних критеријума.

Општи критеријуми су:

- 1.) хитност интервенције - максималан број бодова је **35**;
- 2.) положај зграде, односно зона у којој се зграда налази (објекти уз Главну улицу и Градски трг максимално **25** бодова, остале зграде Централне зоне максимално **20** бодова, зоне колективног становања максимално **15** бодова и појединачни колективни стамбени објекти максимално **10** бодова);
- 3.) намена објекта (за објекте који уживају неки вид заштите у смислу Закона о културним добрима максималан број бодова је **15**, за стамбене и стамбено-пословне објекте максималан број бодова је **10**);
- 4.) да ли су раније коришћена средства буџета Општине Рума и ако јесу да ли су обавезе предвиђене уговором у свему испоштоване (ако средства нису коришћена максималан број бодова је **10**, а ако су средства већ коришћена и уговорене обавезе у свему испуњене максималан број бодова је **5**);
- 5.) број власника посебних делова зграде (преко **15** посебних делова максимално **15** бодова, преко **10** посебних делова максимално **10** бодова и до **10** посебних делова максимално **5** бодова);

Посебни критеријуми се дефинишу у завистности од пројекта.

Максималан број бодова који се може доделити пројекту је **100**.

Подносилац уз пријаву доставља и доказ о испуњености критеријума из става 1. овог члана.

У случају да два или више пројеката буду вредновани са истим бројем бодова, предност у додели средстава има пројекат који је добио више бодова по основу хитности, а за случај да су пројекти добили исти број бодова по основу хитности, предност има пројекат који је добио више бодова по основу положаја зграде.

Средства за суфинансирање пројеката биће додељена пројектима који испуњавају услове прописане овом одлуком, а до висине

укупно одобрених средстава у буџету општине Рума.

#### Члан 11.

Председник општине доноси решење о додели средстава за бесповратно суфинансирање активности на уређењу фасада и побољшању енергетске ефикасности објеката.

Решење обавезно садржи следеће податке за сваки пројекат посебно:

- 1.) адресу на којој се зграда налази;
- 2.) назив пројекта (нпр. инвестиционо одржавање фасада ради спречавања штетних последица по безбедност већег броја грађана);
- 3.) укупну вредност пројекта ( \_\_\_\_\_ динара);
- 4.) износ средстава који се финансира из буџета ( \_\_\_\_\_ динара);
- 5.) укупан број освојених бодова ( \_\_\_\_\_);
- 6.) и друге податке на основу којих се вршило рангирање.

Решење из става 1. овог члана доставља се свим подносиоцима пријава и објављује на интернет страници општине Рума.

На решења из става 1. овог члана подносилац пријаве има право жалбе Општинском већу општине Рума у року од 15 дана од дана пријема решења.

#### Члан 12.

На основу правноснажног решења председник општине закључује тројни уговор између општине, подносиоца пријаве и извођача радова.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Уговор о суфинансирању радова на одржавању зграде нарочито садржи:

- 1.) предмет уговора;
- 2.) рок у ком се пројекат реализује;
- 3.) укупну вредност пројекта;
- 4.) износ средстава које се финансирају из буџета општине;
- 5.) износ средстава која се финансирају из буџета подносиоца пријаве;
- 6.) начин обезбеђења средстава подносиоца пријаве;
- 7.) начин и рокове плаћања;
- 8.) начин прибављања аката у складу са Законом о планирању и изградњи.

Надзор над извршавањем уговорених обавеза врши Општинска управа општине Рума Одељење за финансије, привреду и пољопривреду.

#### Члан 13.

Поступак јавне набавке за избор извођача радова спроводи Општинска управа у складу са Законом о јавним набавкама.

Надзор над извршавањем уговорених радова врши овлашћено лице општине, које испуњава услове у складу са Законом о планирању и изградњи за вршење послова стручног надзора.

Уколико општина нема лице које испуњава услове за вршење стручног надзора, избор овлашћеног лица за вршење послова надзора врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Број: 06-71-1/2018-II  
8. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
**Слађан Манчић**, с.р.

## ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

289

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15 и 44/2018-др. закон) и члана 22. и 66. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Општинско веће општине Стара Пазова, на седници одржаној 15. октобра 2018. године, донело је

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Члан 1.

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Стара Пазова (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине врше:

- Комунална инспекција - у саставу Одељења за инспекцијске послове и комуналне делатности,
- Пољоочуварска служба - у саставу Одељења за пољопривреду,
- Инспекција друског саобраћаја - у саставу Одељења за инспекцијске послове и комуналне делатности,
- Инспекција канцеларијске, одн. теренске контроле, одн. наплате - у саставу Одељења за јавне приходе,
- Буџетска инспекција - у саставу Општинске управе.

Члан 3.

Послови и задаци Комисије јесу да:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

(2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

(3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

(4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Стара Пазова објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Стара Пазова, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Стара Пазова објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове утврђене овим решењем.

#### Члан 4.

У комисију се именују:

- Милан Беара, заменик председника општине, за председника Комисије,
- Бојан Коврлија, начелник Општинске управе, за заменика председника Комисије,
- Зорица Јанчић, начелник Одељења за инспекцијске послове и комуналне делатности, за члана Комисије,
- Драгана Стојановић, начелница Одељење за пољопривреду, за заменика члана Комисије,
- Дивна Стефановић, начелница Одељење за јавне приходе, за члана Комисије,
- Немања Стикић, шеф кабинета председника општине, за заменика члана Комисије.

#### Члан 5.

Комисија ради у седницама, којима мора присуствовати већина од укупног броја чланова, за пуноважно одлучивање, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан Комисије, који није сагласан са ставом Комисије по неком питању, може поднети предлог Општинском већу за преиспитивање донетог става Комисије.

#### Члан 6.

Комисија може формирати радне групе за поједине уже области инспекцијског надзора, у која могу бити укључена и лица ван састава Комисије, са задатком да детаљније обраде

поједина питања и Комисији поднесу извештај, односно предлоге одговарајућих мера, које ће Комисија разматрати и о њима заузимати ставове.

#### Члан 7.

Комисија доноси Пословник о свом раду, којим се ближе уређују питања од значаја за њен рад.

#### Члан 8.

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за инспекцијске послове и комуналне делатности.

#### Члан 9.

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Стара Пазова, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Стара Пазова у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Стара Пазова.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, Одељења за инспекцијске послове и комуналне делатности усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Стара Пазова.

#### Члан 10.

Комисија подноси Општинском већу извештај о раду најмање једном годишње, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на својој интернет страници.

#### Члан 11.

Ступањем на снагу овог Решења ставља се ван снаге Решење број: 020-74/2016-IV од 11. јула 2016. год. и 020-116/2016-IV од 7. новембра 2016. год.

Члан 12.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

**Општинско веће општине Стара Пазова**

Број: 031-203/2018-IV  
15. октобра 2018. године  
Стара Пазова

Заменик председника  
**Милан Беара, с.р.**

**САДРЖАЈ**

Број акта	Назив акта	Број Страна	Број акта	Назив акта	Страна
<b>ОПШТИНА РУМА</b>			<b>ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА</b>		
<b>Општинско веће</b>			<b>Општинско веће</b>		
288	Одлука о бесповратном суфинансирању активности на уређењу фасада и побољшању енергетске ефикасности објеката колективног становања у Руми, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Рума учествује у овим активностима	1261	289	Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне активности општине Стара Пазова	1264

CIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни  
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -  
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.  
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

---

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"  
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/П. Директор: Драган Ђорђевић.  
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.  
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.  
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.

---