

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVIII БРОЈ 20	Среда, 27. јун 2018. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 25,00 динара
--------------------------	--	--

ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

190

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Службени гласник Републике Србије”, број 64/2015), члана 32. тачка 5. и 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, бр.129/07 и 83/2014-др. Закон и 101/16-др. закон) и члана 33. тачка 6. и 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 15/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 27. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КРЊЕШЕВЦИ

Назив плана

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Крњешевци („Сл. лист општина Срема“ број 44/2010), (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Оквирне границе обухвата Измена и допуна плана

Члан 2.

Предмет израде Измена и допуна плана је део територије катастарске општине Крњешевци.

Површина подручја обухваћеног Изменама и допунама плана износи око 9,22 km².

Граница Измена и допуна плана је дата на графичком прилогу који чини саставни део ове одлуке.

Коначна граница Измена и допуна плана биће утврђена приликом израде нацрта Измена и допуна плана.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак потребних подлога за израду Измена и допуна плана

Члан 3.

Планску основу за израду Измена и допуна плана чини Просторни план општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 12/2009, 17/2012 и 38/2013).

За израду Измена и допуна плана ће бити коришћене условљености из Просторног плана општине Стара Пазова и Програм носиоца израде Измена и допуна плана.

Картографски прикази Елабората Измена и допуна плана биће урађени на катастарском плану Службе за катастар непокретности општине Стара Пазова.

Разлози за Измену и допуна плана**Члан 4.**

Разлог израде Измена и допуна плана је усклађивање планских решења у циљу побољшања саобраћајне инфраструктуре у радној зони насеља која представља и окосницу будућег развоја насеља Крњешевци, као и редефинисање постојећих намена у оквиру радне зоне и преиспитивање могућности промене параметара за грађење.

Предмет израде Измена и допуна плана**Члан 5.**

Предмет израде Измена и допуна плана је део територије катастарске општине Крњешевци.

Начин финансирања израде Измена и допуна плана, носилац израде и рок за израду**Члан 6.**

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се из буџета општине Стара Пазова.

Носилац израде Измена и допуна плана је Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Стара Пазова.

Обрађивач израде Измена и допуна Плана је Јавно урбанистичко предузеће "Урбанизам" Стара Пазова.

Рок за израду нацрта Измена и допуна плана је три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Место и начин обављања јавног увида**Члан 7.**

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у згради општине Стара Пазова, ул. Светосавска 11.

Одлука о изради стратешке процене утицаја плана на животну средину**Члан 8.**

Саставни део ове Одлуке чини Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Крњешевци на животну средину.

Број примерака Измена и допуна плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику**Члан 9.**

Измене и допуне плана ће бити урађене у 7 (седам) примерака у аналогном облику - штампана верзија и у 6 (шест) примерака у дигиталном облику (CD-R).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-14/2018-I
27. јуна 2018. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.



— Граница ПГР-а насеља Крњешевци

— Предмет Измена и допуна ПГР-а насеља Крњешевци

Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Стара Пазова, на основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 17. Одлуке о Општинској управи општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 11/17 и 16/17), доноси

**Одлуку
о неприступању изради Стратешке процене
утицаја измена и допуна плана генералне
регулације насеља Крњешевци**

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Плана генералне регулације насеља Крњешевци на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Простор обухваћен изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Крњешевци (у даљем тексту: Измена и допуна Плана) је подручје дефинисано Просторним планом општине Стара Пазова до 2025. године (“Сл. лист општина Срема”, бр. 12/009, 17/2012 и 38/2013).

Члан 3.

Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Крњешевци је урбанистички план који детаљније разрађује поставке дефинисане Просторним планом општине Стара Пазова до 2025. године (“Службени лист општина Срема”, бр. 12/009, 17/2012 и 38/2013). Основни разлог због којег није потребна израда Стратешке процене утицаја Плана на животну средину јесте то што Просторни план општине Стара Пазова у одељку који се односи на стратешку процену утицаја урбанистичких планова на животну средину наводи да је неопходна израда Стратешке процене искључиво приликом израде урбанистичких планова за насеља Стара Пазова, Нова Пазова и Бановци, као и регулационих планова радних зона, урбанистичке целине 11, инфраструктурних коридора и комплекса.

Члан 4.

Одељење за урбанизам и грађење узимајући у обзир податке наведене у члану 3. ове одлуке је утврдило да план не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Члан 5.

Ова одлука чини саставни део Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Крњешевци.

Члан 6.

Одлука ће бити објављена у “Службеном листу општина Срема”.

Општинска управа

Одељење за урбанизам и грађење

Број: 350-50/2018-III-05

16. маја 2018. године

Стара Пазова

Начелница

дипл. правник **Маја Грбић**, с.р.

191

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон), члана 33. тачка 7. Статута Општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), а у вези члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02-исправка, 23/03-исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон, 61/07, 20/09, 72/09-др. закон, 53/10,101/11, 2/12-исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16 и 108/16), Закључка Владе Републике Србије 05 број: 023-13073/2017-1 од 11. јануара 2018. године и Записника о стању дуга на дан 30.11.2017. године са каматом до 11.01.2018. године број: ЦВП-433-12-184/2018-K6013 од 25. априла 2018. године, Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 27. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

**О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА ПО ОСНОВУ
ЈАВНИХ ПРИХОДА У ТРАЈНИ УЛОГ У
КАПИТАЛУ СП „ЛАСТА“ АД БЕОГРАД**

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се конверзија потраживања општине Стара Пазова по основу јавних прихода у трајни улог у капиталу Саобраћајног предузећа „Ласта“ а.д. Београд.

Члан 2.

Потраживања општине Стара Пазова настала по основу јавних прихода који су уступљени приходи јединица локалне самоуправе у износу пореског дуга од **1.319.557,66** динара, са стањем на дан 30. новембар 2017. године са припадајућом каматом до 11. јануара 2018. године, се конвертују у трајни улог општине Стара Пазова у капиталу Саобраћајног предузећа „Ласта“ а.д. Београд.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Стара Пазова да спроведе све правне радње у циљу реализације ове Одлуке и у име општине Стара Пазова потпише уговор са овим привредним друштвом.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-11/2018-I
27. јуна 2018. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

192

На основу члана 4. став 2. Закона о култури (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон), члана 33. тачка 7. Статута Општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 27. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ**О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТУРИЗМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ СТАРА ПАЗОВА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се сталне манифестације у области културе и туризма од значаја за општину Стара Пазова и начин њиховог финансирања.

Члан 2.

Сталне манифестације у области културе и туризма од значаја за општину Стара Пазова (у даљем тексту: манифестације) су:

1. **Дани општине Стара Пазова**, место одржавања: Стара Пазова,
2. **Међународни фестивал дечијег фолклора “Видовдански сусрети”**, место одржавања: Стара Пазова,
3. **Фестивал дечијег драмског ствараштва на словачком језику “ЗхД”**, место одржавања: Стара Пазова,
4. **Гастрономска, културна и туристичка манифестација “Гастро Срем”**, место одржавања: Стара Пазова,
5. **Позоришни фестивал “Ћирини позоришни дани”**, место одржавања: Нова Пазова,

6. **Међународни дечији фестивал фолклора “Разиграна младост”**, место одржавања: Нова Пазова,

7. **“Дани досељеника”**, место одржавања: Нова Пазова,

8. **Културно – туристичка манифестација “Срем у срцу”**, место одржавања: Нови Бановци,

9. **Духовна и спортска манифестација “Пливање за часни крст”**, место одржавања: Стари Бановци,

10. **Културно – туристичка манифестација “Мачкаре”**, место одржавања: Голубинци,

11. **Ликовна колонија “Космик Арт”**, место одржавања: Војка.

Члан 3.

Општинско веће одређује организатора манифестације и одлучује о расподели средстава за манифестације, за сваку буџетску годину, на предлог Комисије за манифестације од општинског значаја, образоване од стране Председника општине (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Организатор манифестације утврђује програм манифестације, место и време одржавања манифестације, стара се о реализацији програма и подноси извештај Општинском већу о одржаној манифестацији са извештајем о наменском трошењу одобрених средстава.

Члан 5.

Средства за финансирање манифестација утврђују се одлуком о буџету општине за сваку буџетску годину.

Члан 6.

Поред манифестација из члана 2. ове Одлуке, из средстава утврђених одлуком о буџету општине могу се финансирати и друге манифестације чије се одржавање није могло унапред предвидети, а служе промоцији културног и историјског наслеђа и окупљају већи број учесника.

Општинско веће, на предлог Комисије, утврђује да ли је манифестација из става 1. овог члана манифестација од општинског значаја, одређује организатора и доноси одлуку о висини одређених средстава.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-18/2018-I
27. јуна 2018. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

193

На основу чл. 20. тч. 5. и чл. 32. ст. 1. тч. 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др. закон), чл. 13. ст. 1., а у вези чл. 2. став 3. тч. 6 Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11 и 104/16), чл. 1. Закона о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС", бр. 20/77, 24/85, 6/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 120/12), чл. 22. тч 5. и чл. 33. ст. 1. тч. 7. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општине Стара Пазова, на седници одржаној 27. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге на територији општине Стара Пазова, права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге, права и обавезе корисника, односно закупца гробног места и извођача занатских радова на гробљима, начин финансирања и вршења надзора над обављањем комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге.

Члан 2.

Управљање гробља и погребне услуге, у смислу ове Одлуке подразумевају одржавање гробља и објеката за погребне услуге који се налазе у оквиру истих, превоз и пренос посмртних остатака и смештање у мртвачницу, односно капелу, укуп умрлих и пружање других погребних услуга, као и одржавање пасивних гробља односно гробља ван употребе и спомен обележја.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове Одлуке, обухвата: изградњу и одржавање гробних поља и парцела унутар којих се налазе гробна места, изградњу и одржавање саобраћајних површина, изградњу и одржавање инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, уклањање снега и леда, одржавање реда на гробљима, као и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и пружањем погребних услуга.

Члан 3.

Послове на уређењу и одржавању гробља и сахрањивању на територији Општине

Стара Пазова обавља "Чистоћа" ј.п. Стара Пазова (у даљем тексту: пружалац услуга).

Поред послова назначених у чл. 2. ставу 1. које имају обавезан карактер, погребне услуге обухватају и продају погребне опреме, ознака жалости, венаца, продаја цвећа и сл.

Члан 4.

Гробљем, у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште и сви објекти на том земљишту, изграђени као јавна површина од општег интереса, која служи за сахрањивање умрлих лица.

Земљиште за гробље одређује Скупштина општине у складу са просторним плановима насељених места и плановима намене површина.

Гробља на територији општине Стара Пазова у смислу ове Одлуке су:

1. гробље у Старој Пазови
2. гробља у Новој Пазови (Старо гробље и Ново гробље)
3. гробље у Војки
4. гробље у Крњешевцима
5. гробље у Голубинцима
6. гробље у Новим Бановцима
7. гробља у Старим Бановцима (Старо гробље и Ново гробље)
8. гробље у Белегишу
9. гробље у Сурдуку.

Ако земљиште за гробље, које је у употреби, не одговара прописаној локацији и урбанистичким решењима, односно по захтеву заинтересованог правног лица, Скупштина општине ће одлуком одредити другу локацију за гробље а постојеће гробље ће ставити ван употребе.

Члан 5.

Простор унутар гробља који је намењен за сахрањивање дели се на алеје, односно секторе, блокове, парцеле и гробна места унутар њих.

Простори наведени у ставу 1. овог члана морају бити нумерисани.

Члан 6.

Локација земљишта за гробља мора испуњавати законске услове за локацију и услове одређене овом Одлуком и то:

1. Да на земљишту одређеном за гробље буде довољно места за сахрањивање за време од најмање 50 година,
2. Да се не угрожава вода за пиће и објекти за водоснабдевање,
3. Да је земљиште предвиђено за гробље ван насељеног места,
4. Да је обезбеђен приступ и могућност изградње прилаза гробљу, капели и инфраструктурним објектима.

II УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 7.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове Одлуке пружалац услуга обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља у којем су наведене врста, обим и динамика радова као и висина потребних новчаних средстава.

Простором за сахрањивање у смислу ове Одлуке сматра се појединачни гроб са опсегом, гробно место са два, три или више гробова са заједничким опсегом, породична гробница и по потреби колективни гробови.

Појединачни гроб се састоји из гробне раке у коју се полаже ковчег са телом умрлог лица по правилу опсега из надземног дела и надгробног споменика.

Гробница се изграђује од чврстог материјала (цигле, камена, бетона, готових бетонских плоча) и намењена је укопу припадника исте породице ако је покојник сродник по крви у правој линији и по бочној до четвртог степена закључно.

Колективни гробови служе као заједнички гроб већем броју лица, која повезује узрок смрти или нека друга околност (жртве земљотреса, рата и сл.).

Гроб не мора увек садржати посмртне остатке, што је случај кад тело умрлог није пронађено а заузет је гроб и подигнут споменик ради одавања посмртне поште.

Члан 8.

Планом парцелације гробља, који доноси пружалац услуга, одређује се простор за сахрањивање у смислу става 2. претходног члана.

Члан 9.

Земљане и грађевинске радове на изградњи гробница и опсега на гробљу врши искључиво овлашћени пружалац услуга из члана 3. ове Одлуке.

Израда гробова, изградња гробница, подизање споменика и других објеката на гробљима из претходног става, врши се према детаљној урбанистичкој и пројектно-техничкој документацији тих гробља и програму из чл. 7. ст. 1. ове Одлуке.

Планским документом и пројектом гробља одређују се гробна поља и парцеле (што се обележава бројевима) унутар којих се налази гробно место које подразумева гроб, гробницу и уређену парцелу са опсегом.

Члан 10.

Предузимање радова из претходног члана на постојећим гробљима, за које не постоји

пројектно-техничка документација, врши се у складу са техничким и хигијенским условима прописаним овом Одлуком.

Члан 11.

На гробљима из претходног члана, за које не постоји пројектно-техничка документација према плану парцелације, гробнице се могу градити за два до шест гробних места са следећим спољним димензијама:

1. за два гробна места 250x150cm,
2. за четири гробна места 250x240cm,
3. за шест гробних места 250x300cm.

Улаз у гробницу оставља се у дужини од 220cm и ширини од 90cm.

Члан 12.

Гробна рака се копа на дубини од најмање 1,80m.

Висина надгробног споменика на гробу и гробници може бити највише 170cm од нивоа терена.

Уколико се на гробу или гробници не поставља надгробни споменик, може се поставити спомен плоча висине 0,60x0,45cm.

Члан 13.

У случају да је гробница, споменик или друго спомен обележје, односно предмет на гробу, изграђен или подигнут супротно одредбама ове Одлуке, општински комунални инспектор ће наредити обустављање радова и наложити усклађивање изградње, односно постављање истих у складу са условима прописаним овом Одлуком.

Члан 14.

На гробљима се на изграђене гробнице и опсега на гробовима могу подизати споменици и друга спомен обележја, само уз претходну писмену сагласност пружаоца услуга.

Добијена сагласност важиће месец дана од дана издавања, те је у том року неопходно отпочети извођење радова.

Пре почетка извођења радова наручилац је дужан да изврши пријаву истих пружаоцу услуга, а на шта пружалац услуга даје дозволу за извођење пријављених радова у року од 24 сата од пријаве.

Захтев за одобрење за изградњу споменика и другог спомен обележја, као и за извођење других радова, подноси пружаоцу услуга купац гробног места, односно купац гробнице и уређене парцеле. Уз захтев се прилаже: скица споменика са габаритним мерама истог, односно другог спомен обележја са текстом натписа, доказ да је обезбеђено коришћење гробног места, односно гробнице, доказ да је

извођач радова регистрован за обављање те делатности и доказ да су измирене све обавезе према пружаоцу услуга.

Пружалац услуга који управља гробљем је дужан да изда сагласност за постављање споменика, односно другог спомен обележја, ако исти одговарају условима прописаним овом Одлуком.

Члан 15.

Лице које подиже споменик или спомен обележје дужно је да га одржава и поправља.

Уколико се споменик оштети или му прети опасност од рушења, пружалац услуга позваће лице из претходног става да изврши потребне поправке.

Ако власник не изврши поправке у остављеном року, иста ће се извршити путем трећег лица на терет власника, а по налогу општинског органа управе надлежног за послове комуналне делатности.

Ако је власник непознат или није у могућности да изврши поправку, односно ако породица не постоји, споменик ће се уклонити а уклоњени делови споменика ће се чувати две године и власник с њима може располагати након што подмири трошкове чувања.

По протеклу рока из претходног става, споменик постаје власништво пружаоца услуге, који ће одлучивати о даљој употреби.

Изузетно, споменик који представља уметничку вредност или је подигнут лицу које је за живота стекло нарочите заслуге за заједницу, а нема никога ко би се бринуо за споменик, поправиће се о трошку општине.

Члан 16.

На гробљу се могу изводити грађевински и занатски радови везани за подизање опсега, споменика, других спомен обележја и породичних гробница, изузев грађевинских радова на изградњи породичне гробнице које може да изводи само пружалац услуга, под условима:

- да лице из чл. 15. ове Одлуке пријави радове и добије одобрење од пружаоца услуга,
- да се приликом радова мора пазити да се очува мир и достојанство гробља,
- да се при извођењу радова не оштете суседни гробови,
- да се грађевински материјал (шљунак, песак и др.) држи само у потребним количинама за време потребно за извођење радова, на за то одређеном месту,
- да се при уношењу материјала у гробље и преношењу истог од места одређеног за припрему до места уградње, искључиво пролази тако да се не прљају и не оштећују гробнице, зеленило и дрвеће,

- по завршеним грађевинско-занатским радовима извођач је дужан да сав преостали материјал и отпад изнесе са гробља и запрљане или оштећене површине доведе у пређашње стање у року од 3 дана од дана завршетка радова,

- унос материјала за извођење радова може се вршити само са ручним колицима са гуменим точковима,

- приликом довоза и одвоза материјала и опреме за извођење радова могу се користити само они путеви и стазе унутар гробља чијим се коришћењем неће угрозити безбедност споменика, гробова и гробница на гробљу.

Радови из става 1. овог члана не могу се вршити у дане верских празника, када се даје помен умрлима и недељом, као и у време сахране.

Ако се приликом извођења напред наведених радова пронађу предмети од вредности, морају се предати пружаоцу услуга, уколико се за њихово порекло не зна или се не знају сродници.

Члан 17.

Према пројектно-техничкој документацији, односно плану парцелације гробља, на гробљу се изграђују и редовно одржавају стазе које служе редовној употреби и коришћењу гробља, које омогућавају прилаз сваком гробном пољу.

Стазе на гробљу изграђују се од чврстог материјала (бетон, асфалт и др.).

III УРЕЂИВАЊЕ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 18.

На гробљу се изграђују, односно треба да постоје функционални објекти за обављање погребних услуга а то су: мртвачница (капела), опроштајна дворана за родбину и пријатеље, санитарне просторије, комеморативни трг и други објекти. Гробље мора имати јавну расвету, ограду и пијаћу воду.

На гробљу где постоји изграђена капела, сахрањивање умрлих лица врши се из капеле.

Забрањује се превоз посмртних остатака уз пратњу поворке кроз насељена места која поседују изграђену капелу.

Уређивање и одржавање објеката за погребне услуге врши овлашћени пружалац услуга, коме је гробље поверено на управљање.

IV ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 19.

Гробља и гробови уређују се и одржавају на начин који одговара пијетету према умрлим и достојанству места на коме они почивају.

Гробља морају бити ограђена и испарцелисана.

Члан 20.

Под уређењем гробља сматра се уређење зелених површина, садња украсног шибља и другог растинја, уређење и текуће одржавање и поправка комуналних објеката на гробљу и одржавање ограде.

Члан 21.

Под уређењем гробних места (гробница и гробова), подразумева се да на истом буде засађено цвеће или зеленило а уколико није постављена плоча, да се исти уредно окопавају.

О уређењу гробног места из претходног става овог члана, старају се сродници умрлог.

Ако се гробно место не уреди у одређеном року, пружалац услуге опоменуће сроднике, ако се по истеку опомене уређење не изврши, пружалац услуге може уредити гробно место, с тим што трошкове уређења сноси сродници.

Сродници умрлог могу уговорити са пружаоцем услуга да одржава гробове и гробнице о чему се закључује уговор.

Члан 22.

У складу са одредбама ове Одлуке, одржавање реда на гробљу утврђује пружалац услуга, који на улазу у гробље истиче у писменој форми одлуку о одржавању реда на гробљу у којој се мора означити радно време гробља, дозвољено место улаза на гробље, као и регулисати норме понашања на гробљу.

Члан 23.

Посетиоци су дужни да су у потпуности придржавају одлуке о одржавању реда на гробљу и налога овлашћеног лица пружаоца услуга.

У случају да се посетилац не придржава прописаног реда и одредби одлуке, запослено лице пружаоца услуга затражиће од истог да напусти гробље и обавезно ће поднети пријаву комуналној инспекцији.

Члан 24.

Пружалац услуга дужан је:

1. Да врши текуће и инвестиционо одржавање гробља,
2. Да обезбеди несметано сахрањивање умрлих,
3. Да одржава чистоћу гробља и комуналних објеката на гробљу,
4. Да уређује и одржава зелене површине на гробљу,
5. Да са гробова уклања осушено цвеће и венце и одвози на депонију за смеће,
6. Да даје странкама потребна обавештења у вези сахране,

7. Да предузима друге мере потребне ради нормалног функционисања гробља и одржавања заједничких површина на гробљу.

Члан 25.

Пружалац услуга који управља гробљем, дужан је да води следеће евиденције:

1. Евиденцију сахрањених лица у гробљу,
2. Евиденцију лица која су за живота стекла право на коришћење гробних места,
3. Евиденцију гробних места,
4. Евиденцију обвезника накнаде за коришћење гробних места,
5. Евиденцију ексхумираних лица.

Пружалац услуга може водити и друге евиденције.

V САХРАЊИВАЊЕ, КРЕМАЦИЈА И ЕКСХУМАЦИЈА

Члан 26.

Под сахрањивањем у смислу ове Одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлог и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима а на начин који одговара пијетету према умрлом и достојанству места на коме почива и уз поштовање осећања сродника умрлог и других особа које су биле блиске са умрлим.

Члан 27.

Сахрањивање умрлог ће се извршити после утврђивања смрти, најраније по истеку 24,00 часа од момента наступања смрти на начин одређен посебним прописима.

У случају насилне и неприродне смрти, посмртни остаци морају бити пренети у болничку мртвачницу.

Посмртне остатке назначене у претходном ставу преноси искључиво пружалац услуга.

Члан 28.

Покопавање посмртних остатака умрлог врши се у гробљу које је у редовној употреби, ако другим прописом или овом Одлуком није другачије одређено.

Гробље на коме ће се извршити сахрањивање одређује се према пребивалишту покојника у часу смрти или на захтев сродника умрлог, а у складу са техничким могућностима.

У случају када се не зна пребивалиште умрлог, када умрли нема сродника или ови одбијају да га сахране, сахрањивање ће извршити предузеће на терет Општине у најближем насељу које има гробље.

Одобрење за покопавање посмртних остатака у одређено гробље и гробно место издаје пружалац услуга који управља гробљем а захтев подносе чланови породице, рођаци, лица код којих се умрли налази или надлежни општински орган управе.

У одобрењу за сахрањивање уписују се подаци о умрлом, број парцеле, гробног поља и гроба, као и назив гробља где се умрло лице сахрањује.

Члан 29.

Сахрањивање се пријављује најкасније 06,00 часова по наступању смрти пружаоцу услуга. Пријава се врши дежурној служби пружаоца услуга, а по достављању потврде о смрти или извода из матичне књиге умрлих, пружалац услуга ће издати одобрење за сахрањивање.

Члан 30.

По утврђивању чињенице смрти, посмртни остаци се преносе у хладњачу где се чувају у расхладној комори (хладњачи).

Посмртни остаци се морају најкасније два часа пре одржавања сахране превести у капелу.

У случају да је смрт наступила услед заразне болести, пренос се мора извршити одмах.

Ако на гробљу нема изграђене мртвачнице (капеле), сахрањивање умрлог се врши из куће у којој је лице умрло, односно у којој је живело.

Члан 31.

Сахрана се по правилу обавља:

1. У месецима: април-септембар од 13,00 до 17,00 часова,
2. У месецима: октобар-март од 12,00 до 16,00 часова.

Сахране се по правилу обављају сваког дана, изузев првог дана Божића и Васкрса.

Ако у једном дану има више сахрана, време сахране ће се одредити тако, да се могу обавити одвојено.

Распоред и време сахране одређује пружалац услуга у договору са породицом умрлог.

Улицама насељених места не сме се организовати нити кретати поворка, нити се смеју обављати погребне свечаности ван капеле и гробља.

Члан 32.

Посмртни остаци умрлог морају бити у капели најмање два часа пре сахрањивања.

Посмртни остаци могу се са одобрењем верске заједнице чувати у црквама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

До сахране тело покојника се налази на одру а мора бити одевено или увијено у тканину

и смештено у ковчег који је по правилу затворен а ако је смрт наступила услед заразне болести предузимају се мере које налажу санитарни прописи.

За превоз посмртних остатака до места сахрањивања потребан је ковчег који мора бити направљен од дрвета, метала или другог отпорног материјала.

Превоз посмртних остатака из куће покојника до мртвачнице (капеле) или хладњаче, врши погребним возилом а превоз умрлог од капеле до гробне раке врши се на специјалним колицима.

Члан 33.

Сахрани мора присуствовати представник – радник пружаоца услуга ради надзора над техничким условима укопа и утврђивања чињеница покопа.

Лице из става 1. мора бити пристојно одевено у униформи са јасним обележјима јавног комуналног предузећа које врши погребне услуге.

Члан 34.

Ако се захтева покоп у већ постојеће гробно место, то се треба навести приликом пријаве сахране а покоп је могућ уколико је прошло најмање 10 година од првог покопа или продубљивањем гроба.

Изузетно, сахрањивање ће бити могуће и пре истека рока из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- ако је покојник брачни друг сахрањеног,
- ако је покојник сродник по крви у правој линији и по бочној до четвртог степена закључно или,
- ако су то брачни другови лица из тачке 2. овог става пружалац услуга може одобрити на писмени захтев али уз изричиту сагласност лица која има право на коришћење гроба да се у тај гроб сахране посмртни остаци умрлог лица које не спада у ред побројаних лица.

Члан 35.

Ако је у сумњи право на коришћење гроба, пружалац услуга може условити покоп тиме да се тело умрлог касније пренесе у други гроб на трошак тражиоца покопа, ако се накнадно утврди да је захтев за покоп у одређени гроб био неоснован.

Члан 36.

Кремирани посмртни остаци стављају се у урну која мора бити херметички затворена и сачињена од трајног материјала.

Приликом подношења захтева за постављање урне са кремираним посмртним остацима покојника, лице, односно подносилац захтева изјашњава се да ли ће се урна покопати у гроб,

односно гробницу или положити на посебно уређено место (розаријум, односно колумбаријум).

Розаријум је посебно уређена зелена површина са касетама које служе за смештај урни а колумбаријум је зид са касетама. Свака касета мора да има натпис стандардизованог облика и величине са подацима о лицу чији се посмртни остаци налазе у урни.

Члан 37.

Обавезно почивање умрлог у одређеном гробном месту је најмање 10 година од дана покопа (обавезни рок почивања).

Породица и сродници умрлог или друга лица, имају право да по истеку обавезног рока почивања умрлог продуже рок почивања за најмање 10 година, под следећим условима:

1. Да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гроба,
2. Да гробно место редовно одржавају,
3. Да уплате утврђену накнаду за продужење рока почивања.

Рок почивања не може се продужити за гробна места на гробовима или делу гробља који су стављени ван употребе.

Члан 38.

Пружалац услуга је дужан да месец дана пре истека рока обавезног почивања, односно продуженог почивања обавести лица из става 2. претходно члана о праву на продужење рока почивања.

Члан 39.

Ако у року од 6 месеци по протеклу обавезног, односно продуженог рока почивања, лица из члана 37. става 2. ове Одлуке не продуже рок почивања, пружалац услуга може посмртне остатке пренети у заједничку костурницу.

Пружалац услуга је дужан трајно чувати податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу.

Пружалац услуга је дужан да надгробне споменике и друге предмете са гробова из којих су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу, пренесе на за то одређено место на гробљу.

Члан 40.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге сврхе, према урбанистичком плану, после истека рока почивања за гробна места или извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за које још није истекао рок почивања.

Пружалац услуга који управља гробљем које је стављено ван употребе или део таквог

гробља, дужан је да обезбеди и да сноси трошкове преноса на друго гробље које је у употреби посмртних остатака из гробова за које још није истекао рок почивања, односно продуженог почивања.

Члан 41.

Ако се на гробљу које је стављено ван употребе или делу тог гробља, после истека обавезног рока почивања за сва покопана лица, не отпочне са радовима на уређивању истог као грађевинског земљишта, може се продужити рок почивања под истим условима предвиђеним по члану 37. ове Одлуке.

Члан 42.

Гробље које је стављено ван употребе може се прекопати када од последње сахране протекне 10 година о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Посмртни остаци пронађени приликом прекопавања гробља морају се сахранити у заједничку гробницу, ако родбина не одлучи другачије.

Родбина умрлих лица која су сахрањена на гробљу које се прекопава може у року од три месеца преузети надгробне споменике и друге предмете са гробља.

Члан 43.

Ексхумација је ископавање посмртних остатака из гроба или гробнице.

Ексхумација може бити редовна или ванредна.

Редовна ексхумација може се вршити из гробова након истека рока обавезног почивања у циљу стварања простора за потребе новог сахрањивања, на основу захтева пружаоца услуга.

Ванредна ексхумација се врши на захтев родбине умрлог ради преноса и сахране у друго гробље, као и у другим случајевима предвиђеним прописима.

Ако је лице умрло од заразне болести, ексхумација се може дозволити тек по истеку годину дана од дана сахране.

Ексхумација се не може вршити, односно дозволити у времену од 01. јула до 31. августа.

Уз захтев за ванредну ексхумацију се прилаже потврда о узроку смрти.

Члан 44.

За редовну ексхумацију, пружалац услуга објављује оглас путем средстава јавног информисања и истицањем обавештења на огласној табли зграде Скупштине општине два месеца пре рока одређеног за ексхумацију, да би се позвали заинтересовани грађани да обнове рок почивања, ако је то могуће.

Члан 45.

Ванредна ексхумација ради сахране у друго гробно место, на истом гробљу, или у истом насељеном месту, обавља се на основу одобрења издатог од општинског органа управе надлежног за послове комуналне делатности.

Ванредна ексхумација ради преноса посмртних остатака у друго место на територији Републике Србије или из Републике Србије у иностранство, обавља се на основу спроводнице коју издаје територијално надлежни санитарни инспектор.

Ексхумацију могу вршити само запослени код пружаоца услуга при чему морају имати одговарајућу опрему предвиђену санитарним прописима.

Члан 46.

Ексхумација се обавља по правилу када је гробље затворено за посете а истој могу присуствовати чланови уже породице и овлашћено лице надлежног органа.

За одржавање реда приликом ексхумације одговоран је пружалац услуга.

Члан 47.

У плану за уређење гробља предвиђа се посебна парцела за сахрањивање заслужних лица. Та парцела неће се прекопавати.

О гробовима и гробницама заслужних лица стара се пружалац услуга који управља гробљем а трошкове одржавања таквих гробова и гробница сноси општина.

Гробови и гробнице у којима су сахрањена заслужна лица уводе се у посебну евиденцију.

Скупштина општине одређује који се гробови и гробнице у постојећим парцелама сматрају гробовима и гробницама заслужних лица у смислу одредаба ове Одлуке.

Члан 48.

Уређена парцела са опсегом и гробница могу се закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Закуп уређене парцеле са опсегом и гробнице из става 1. овог члана уређују се уговором о закупу којим се регулишу период закупа, закупнина, накнада за коришћење и одржавање гробља као и продужење периода закупа.

Закупац гробног места нема право да резервисано гробно место да другом у закуп (подзакуп).

Не сматра се давањем у подзакуп гробног места, ако се у исти сахрањују посмртни остаци члана породице закупца.

У случају смрти закупца гробног места, право коришћења гробног места припада лицу

које је у оставинском поступку или тестаментом оглашено за његовог наследника.

Ако није одређен наследник корисника гробног места или ако је више лица оглашено за наследника ова лица су дужна да своја права и обавезе у вези са коришћењем гробног места реше пред надлежним судом.

Уколико није вођен оставински поступак, право коришћења ће се утврдити споразумом овереним пред надлежним органом.

Члан 49.

За уређење и одржавање гробља и сахрањивање плаћа се накнада коју утврђује пружалац услуга уз сагласност Председника општине.

Накнада из става 1. овог члана обухвата:

1. Трошкове сахрањивања (покоп умрлог),
2. Трошкове превоза и преноса,
3. Израду опсега и гробнице,
4. Ексхумација ради преношења посмртних остатака у други гроб, гробницу или друго гробље или по налогу суда,
5. Коришћење гроба за обавезни и продужени рок почивања,
6. Издавање одобрења за унос материјала, постављање споменика и других предмета на гробу односно гробници,
7. Чување уклоњених споменика и других предмета са прекопаних гробова,
8. Резервација места за гроб или гробницу,
9. Уређење и одржавање заједничких површина, гробља, изградња стаза и одржавање објеката за погребне услуге.

Члан 50.

Накнаду из члана 49. став 2. тачке 1 – 7 плаћају сродници умрлог или друга лица која су се пријавила код пружаоца услуга као корисници истих.

Када се ванредна ексхумација врши по налогу надлежног органа - суда, накнаду из члана 49. став 2. тачке 4. плаћа тај орган.

Накнаду из члана 49. став 2. тачке 8. плаћају лица која су поднела захтев за резервацију гробног места о чему се закључује уговор о међусобним правима и обавезама између пружаоца услуга и ових лица.

Накнаду из члана 49. став 2. тачке 9. плаћају лица наведена у ставу 1. и 3. овог члана.

Члан 51.

Скупштина општине може, приликом усвајања Плана и програма заједничке комуналне потрошње за текућу годину предвидети да део средстава усмери, односно издвоји за уређење и одржавање заједничких површина гробља, изградњу стаза и изградњу објеката за погребне услуге, у складу са финансијским могућностима.

Члан 52.

У циљу заштите гробља забрањено је:

1. Оштећивати и прљати гробнице, гробове, споменике и друге објекте на гробљу,
2. Бацати отпатке и друго смеће на гробове и путеве, стазе и друге објекте у гробљу,
3. Неовлашћено односити са гробља цвеће, венце и друге предмете,
4. Прекопавати гробове без одобрења,
5. Палити ватру на гробљу,
6. Прескакати ограду, газити гробове и алеје ван стаза, кидати и ломити цвеће и друго украсно шибље,
7. Уводити псе и ловити дивљач на гробљу,
8. Напасати и прогонити стоку и живину кроз гробље,
9. Правити галаму, односно нарушавати мир гробља,
10. Неовлашћено улазити на гробље у време које није предвиђено за посету,
11. Неовлашћено возити све врсте возила кроз гробље, изузев службених возила пружаоца услуга,
12. Предузимати друге радње којима се скрнавеле или оштећују објекти на гробљу,
13. Отварање гробница, осим у случају сахране или есхумације.

VI НАДЗОР**Члан 53.**

Надзор над применом ове Одлуке врши комунална инспекција.

Члан 54.

Пружалац услуга је дужан да свој рад и пословање организује тако да обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге у складу са законом и овом одлуком, као и да обезбеди трајно и несметано пружање комуналних услуга у прописаном и уговореном квалитету, обезбеди заштиту, развој и одржавање комуналних објеката и опреме које служе за обављање комуналне делатности као и развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга.

Члан 55.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, пружалац услуга је обавезан да одмах, обавести општински орган управе надлежан за послове комуналне делатности и без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

Члан 56.

У случајевима из члана 55. ове одлуке, пружалац услуга је обавезан да истовремено са предузимањем мера, обавести општински орган управе надлежан за послове комуналне делатности о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када орган управе надлежан за послове комуналне делатности, прими обавештење из става 1. овог члана, дужно је да без одлагања о томе обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање ове комуналне делатности и то:

1. одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине пружаоца услуга која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере,
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 57.

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, пружалац услуга је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- преузимање, превоз, смештај и чување умрлог,
- копање гроба,
- сахрањивање,
- одржавање гробаља, и
- продају погребне опреме и других производа који служе сахрањивању.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај пружалац услуга ако:

- не донесе план парцелације (члан 8. ове Одлуке),
- поступи супротно члану 9. ове Одлуке,
- ако не поступи у складу са чланом 22. ове Одлуке,
- ако поступи супротно члану 23. став 2. ове Одлуке,
- ако не извршава дужности предвиђене у члану 24. ове Одлуке,
- ако не води евиденцију прописану чланом 25. ове Одлуке,

- ако изврши сахрањивање супротно члану 27. ове Одлуке,
- ако не поштује распоред и време сахрањивања из чл.31 ст.1. и 2. ове Одлуке,
- ако поступи супротно члану 34. ове Одлуке,
- ако не поступи у складу са чланом 38. и 39. ове Одлуке,
- ако не изврши ексхумацију у складу са чланом 46. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу у новчаном износу од 25.000,00 динара.

Члан 59.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице у случају:

- ако на гробљу изводи радове супротно члану 14. ове Одлуке,
- ако поступи супротно члану 52. алинеја 11. и 13. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара.

Члан 60.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице у случају:

- ако на гробљу изводи радове супротно члану 14. ове Одлуке,
- ако не одржава и не поправља споменик у складу са чланом 15. став 1. и 2. ове Одлуке,
- ако поступа супротно члану 21. став 1. и 2. ове Одлуке,
- ако се не придржава одлуке о одржавању реда на гробљу (члан 23. став 1.),
- ако поступи супротно члану 28. ове Одлуке,
- ако поступи супротно члану 52. ове Одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању (“Службени лист општина Срема”, бр. 20/01, 38/13, 9/17).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-15/2018-I
27. јуна 2018. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

194

На основу члана 4. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 90. став 1. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони), члана 8. и 9. Закона о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник РС”, бр. 18/10, 101/17 и 113/17 - др. закон) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08, 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 27. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПОЛЕТАРАЦ” У СТАРОЈ ПАЗОВИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта—Одлуке о оснивању Предшколске установе “Полетарац” у Старој Пазови (“Сл. лист општина Срема”, бр. 5/93, 10/93, 23/03, 3/05, 17/10 и 44/10) ради усклађивања са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 27/18 - др. закон) и Закона о предшколском васпитању и образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 18/10, 101/17 и 113/17 - др. закон).

Предшколска установа “Полетарац” Стара Пазова је правни следбеник Предшколске установе “Полетарац”, коју је као васпитно-образовну организацију за предшколско васпитање и образовање образовала Општинска заједница образовања Стара Пазова својим актом број 124/1-73 од 24. априла 1974. године, и уписана је у судски регистар код Привредног суда у Сремској Митровици у регистарском улошку број 1-417, те наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Предшколска установа “Полетарац” Стара Пазова (у даљем тексту: Установа) је јавна установа основана за обављање делатности предшколског васпитања и образовања.

Члан 3.

Оснивач Установе је општина Стара Пазова, са седиштем у улици Светосавска 11, матични број 08358257.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Члан 4.

Назив установе је Предшколска установа “Полетарац” у Старој Пазови.

Седиште Установе је у Старој Пазови, Владимира Хурбана број 13.

Члан 5.

Установа има статус правног лица и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже.

Установа послује средствима у јавној својини и својим средствима, у складу са законом.

Члан 6.

Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно–здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

Претежна делатност Установе је:
88.91 – делатност дневне бриге о деци.

Остала делатност Установе је:
85.10 – предшколско образовање.

У Установи се могу обављати и друге делатности предвиђене статутом Установе, у складу са законом.

Члан 7.

Установа обавља делатност у свом седишту.

Установа може да обавља делатност и ван седишта, организовањем издвојеног одељења.

Члан 8.

Васпитно-образовни рад у Установи остварује се на српском језику, а за припаднике словачке националне мањине, језик на којем се остварује васпитно-образовни рад, утврђује се статутом.

II ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Органи Установе су:

1. Управни одбор,
2. Директор,
3. Савет родитеља,
4. стручни органи.

Члан 10.

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Управни одбор Установе има девет чланова, укључујући и председника, и чине га по три представника из реда запослених у установи и родитеља, и три представника на предлог оснивача.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 11.

Управни одбор Установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 4) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 5) расписује конкурс за избор директора установе;
- 6) закључује са директором установе уговор;
- 7) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 8) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 9) доноси одлуку о статусној промени установе;
- 10) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 11) одлучује по жалби на решење директора;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Скупштина општине даје сагласност на статут, финансијски план и одлуку о статусној промени Установе и усваја извештај о пословању и годишњи обрачун.

Члан 12.

Директор руководи радом установе.

Услови за избор директора, начин и поступак избора, односно престанка дужности директора прописани су законом.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Члан 13.

Директор Установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 3) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 4) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 5) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 6) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;
- 7) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом;
- 9) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 10) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Председник општине даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Члан 14.

Саветодавни орган Установе је Савет родитеља.

Савет родитеља обавља послове прописане законом и разматра и друга питања утврђена статутом.

Начин избора Савета родитеља уређује се статутом, а рад пословником Савета.

Члан 15.

Стручни органи Установе су васпитно – образовно веће, стручни активи и тимови, у складу са статутом Установе.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређује се статутом Установе.

III ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 16.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се у буџету општине и из осталих извора, у складу са законом.

Члан 17.

Висину економске цене програма васпитања и образовања по детету у Установи и појединачно учешће корисника у месечној економској цени по детету утврђује Општинско веће.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Установа је дужна да усклади свој статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Предшколске установе “Полетарац” у Старој Пазови (“Сл. лист општина Срема”, бр. 5/93, 10/93, 23/03, 3/05, 17/10 и 44/10).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-16/2018-I
27. јуна 2018. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

195

На основу члана 4. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 90. став 1. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони), члана 8. и 9. Закона о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник РС”, бр. 18/10, 101/17 и 113/17 - др. закон) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08, 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржајној 27. јуна 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “РАДОСТ” У НОВИМ БАНОВЦИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта–Одлуке о оснивању Предшколске установе “Радост” у Новим Бановцима (“Сл. лист општина Срема”, бр. 7/93, 10/93, 23/03, 3/05, 17/10 и 44/10) ради усклађивања са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 27/18 - др. закон) и Закона о предшколском васпитању и образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 18/10, 101/17 и 113/17 - др. закон).

Предшколска установа “Радост” Нови Бановци је правни следбеник Предшколске организације “Радост” у насељу “Бановци–Дунав” у Новим Бановцима коју је својим актом број 020-95/88-I од 07. новембра 1988. године основала Скупштина општине Стара Пазова, и уписана је у судски регистар код Привредног суда у Сремској Митровици у регистарском улошку број 1-459, те наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Предшколска установа “Радост” Нови Бановци (у даљем тексту: Установа) је јавна установа основана за обављање делатности предшколског васпитања и образовања.

Члан 3.

Оснивач Установе је општина Стара Пазова, са седиштем у улици Светосавска 11, матични број 08358257.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Члан 4.

Назив установе је Предшколска установа "Радост" у Новим Бановцима.

Седиште Установе је у Новим Бановцима, насеље Бановци Дунав, Кабларска бб.

Члан 5.

Установа има статус правног лица и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже.

Установа послује средствима у јавној својини и својим средствима, у складу са законом.

Члан 6.

Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

Претежна делатност Установе је:

88.91 – делатност дневне бриге о деци.

Остала делатност Установе је:

85.10 – предшколско образовање.

У Установи се могу обављати и друге делатности предвиђене статутом Установе, у складу са законом.

Члан 7.

Установа обавља делатност у свом седишту.

Установа може да обавља делатност и ван седишта, организовањем издвојеног одељења.

Члан 8.

Васпитно-образовни рад у Установи остварује се на српском језику.

II ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Органи Установе су:

1. Управни одбор,
2. Директор,
3. Савет родитеља,
4. стручни органи.

Члан 10.

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Управни одбор Установе има девет чланова, укључујући и председника, и чине га по три представника из реда запослених у установи и родитеља, и три представника на предлог оснивача.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 11.

Управни одбор Установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 4) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 5) расписује конкурс за избор директора установе;
- 6) закључује са директором установе уговор;
- 7) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 8) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 9) доноси одлуку о статусној промени установе;
- 10) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 11) одлучује по жалби на решење директора;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Скупштина општине даје сагласност на статут, финансијски план и одлуку о статусној промени Установе и усваја извештај о пословању и годишњи обрачун.

Члан 12.

Директор руководи радом установе.

Услови за избор директора, начин и поступак избора, односно престанка дужности директора прописани су законом.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Члан 13.

Директор Установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 3) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 4) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 5) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 6) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;

- 7) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом;
- 9) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 10) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Председник општине даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Члан 14.

Саветодавни орган Установе је Савет родитеља.

Савет родитеља обавља послове прописане законом и разматра и друга питања утврђена статутом.

Начин избора Савета родитеља уређује се статутом, а рад пословником Савета.

Члан 15.

Стручни органи Установе су васпитно – образовно веће, стручни активи и тимови, у складу са статутом Установе.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа уређује се статутом Установе.

III ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 16.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се у буџету општине и из осталих извора, у складу са законом.

Члан 17.

Висину економске цене програма васпитања и образовања по детету у Установи и појединачно учешће корисника у месечној економској цени по детету утврђује Општинско веће.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Установа је дужна да усклади свој статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Предшколске установе “Радост” у Новим Бановцима (“Сл. лист општина Срема”, бр. 7/93, 10/93, 23/03, 3/05, 17/10 и 44/10).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-17/2018-I
27. јуна 2018. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА			193	Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге	710
Скупштина општине			194	Одлука о промени оснивачког акта Предшколске установе “Полетарац” у Старој Пазови	718
190	Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Крњешевци	705	195	Одлука о промени оснивачког акта Предшколске установе “Радост” у Новим Бановцима	720
191	Одлука о конверзији потраживања општине Стара Пазова по основу јавних прихода у трајни улог у капиталу Саобраћајног предузећа “Ласта” а.д. Београд	708			
192	Одлука о сталним манифестацијама у области културе и туризма од значаја за општину Стара Пазова	709			

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/П. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.
