

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVIII БРОЈ 14	Понедељак, 23. април 2018. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 5,00 динара
--------------------------	--	---

ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

123

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 33. тачка 7. и члана 79. став 1. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 19. априла 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", бр. 11/17, 16/17) у члану 12. алинеја 7. мења се и гласи:

„Одељење за инспекцијске послове и комуналне делатности“.

Члан 2.

У члану 13. алинеја 16. брише се.

Члан 3.

У члану 17. алинеја 22. брише се.

Члан 4.

У члану 18. после алинеје 11. додају се нове алинеје 12. и 13. које гласе:

„-обавља послове вођења јединствене евиденције непокретности у јавној својини општине у делу који се односи на грађевинско земљиште;
- обавља послове у вези означавања назива насељених места, улица и тргова и обележавања објеката;“.

Досадашње алинеје 12. и 13. постају алинеје 14. и 15.

Члан 5.

Члан 19. мења се и гласи:

„Одељење за инспекцијске послове и комуналне делатности обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа чије је извршење поверено општини и општинских аката Скупштине општине донетих у пословима из изворне надлежности, као и управне, стручне и административно-техничке послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из области комуналних делатности, заштите животне средине и безбедности на раду и то:

- врши инспекцијски надзор у комуналној области и у области туризма и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора,
- врши инспекцијски надзор у области заштите животне средине и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора,
- врши послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја и заштите општинских путева и улица, врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора,
- обавља послове инспекцијског надзора у области изградње објеката и становања и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
- обавља послове инспекцијског надзора у области образовања и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
- обавља послове инспекцијског надзора у области спорта и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
- уређује услове обављања комуналних делатности (дистрибуције воде, одвођења отпадних и

атмосферских вода, дистрибуције топлоте, јавног превоза путника, изношења и депоновања отпада, одржавања јавних и зелених површина, пијаца, паркинга, гробаља, вршења послова зоохигијене и других комуналних послова),

- врши надзор над функционисањем комуналних система и обављањем комуналних делатности,
- обавља послове у вези одржавања комуналног реда у насељима,
- обавља послове у вези примене прописа о радном времену угоститељских објеката,
- стара се о условима држања домаћих животиња,
- обавља послове у вези примене прописа о заштити јавних површина за постављање привремених објеката (киосци, угоститељске баште, рекламни панои, и сл.), за излагање робе ван пословних просторија, смештај грађевинског материјала и извођење радова на њима, и сл.,
- врши процену утицаја планова и објеката на животну средину,
- издаје интегрисане дозволе,
- издаје дозволе везане за поступање са неопасним отпадом,
- издаје дозволе за обављање делатности промета, односно коришћења нарочито опасних хемикалија,
- издаје дозволе за рад стационарних извора загађивања ваздуха,
- води локални регистар загађивача животне средине,
- израђује локални план управљања отпадом,
- учествује у изради и реализацији разних програма и пројеката из области заштите и унапређења животне средине, мониторинга, санације, рекултивације, и сл.
- утврђује испуњеност прописаних услова за почетак рада и обављање делатности,

- прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду и предлаже мере за побољшање услова рада,
- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад,
- учествује у припреми акта о процени ризика,
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине,
- води прописане евиденције и израђује одговарајуће извештаје из надлежности Одељења,
- припрема нацрте одлука, решења и закључака које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, учествује у изради и даје мишљење на нацрте и предлоге одлука и других нормативних аката из ове области,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине, а по налогу Председника општине, начелника Општинске управе и начелника Одељења.“

Члан 6.

У члану 20. аLINEЈА 23. брише се.

Члан 7.

Општинска управа је дужна да усклади Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-10/2018-I
19. априла 2018. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Број Страна	акта	Назив акта	Страна
ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА					
Скупштина општине					
123	Одлука о изменама и допуни Одлуке о Општинској управи општине Стара Пазова		241		

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/П. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.
