

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLIX БРОЈ 11	Понедељак, 8. април 2019. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 10,00 динара
------------------------	---	--

### ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

74

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 15/16), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2019. године, донела је

#### ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЧИСТОЋА” Ј.П. СТАРА ПАЗОВА

##### Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” ј.п. Стара Пазова (у даљем тексту: Јавни конкурс), према условима утврђеним законом и Статутом предузећа.

##### Члан 2.

Јавни конкурс ће се огласити најкасније у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке и то у “Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу општина Срема“, у дневном листу „Ало!“, као и на званичној интернет страници општине Стара Пазова.

##### Члан 3.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања огласа у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбацаће се закључком против кога није допуштена посебна жалба.

##### Члан 4.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Стара Пазова (у даљем тексту: Комисија).

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак анализом доказа приложених уз пријаву, као и усменом провером.

Комисија саставља ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата коју уз записник о изборном поступку доставља Општинској управи општине Стара Пазова, ради сачињавања предлога за именовање о коме одлучује Скупштина општине.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу општине Срема”.

#### Скупштина општине Стара Пазова

Број: 111-1/2019-I  
5. априла 2019. године  
Стара Пазова

Председник  
**Горан Јовић, с.р.**

На основу члана 36. став 3. и 4. а у вези члана 37. и члана 39. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” ј.п. Стара Пазова, Скупштина општине Стара Пазова, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**за избор кандидата за именовање директора  
Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” ј.п.  
Стара Пазова**

**1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:**

Јавно комунално предузеће “Чистоћа” ј.п., Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб, Матични број 08591148, ПИБ 100537204, Уписано у Агенцији за привредне регистре, Решењем бр. БД 53835/2005 од 24.06.2005. године, број 53835-1/2005-испр. од 03.04.2006. године.

Претежна делатност: 38.11 – сакупљање отпада који није опасан

Пословање и рад Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” ј.п. Стара Пазова уређени су Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 16/13, 28/16 и 4/17) и Статутом Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” ј.п. Стара Пазова број 3196 од 01.12.2016. године и број 1268 од 12.05.2017. године.

**2. РАДНО МЕСТО:**

Директор Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” ј.п. Стара Пазова.

Послови директора: представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства), извршава одлуке надзорног одбора, бира извршне директоре, бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом, предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима, предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о

раду и статутом предузећа, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

**3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:**

- да је пунолетно и пословно способно лице,
- да има општу здравствену способност,
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање 5 године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне алинеје,
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
- да познаје област корпоративног управљања,
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да то лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор се именује на период од четири године.

**4. ИЗБОРНИ ПОСТУПАК:**

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се провером способности кандидата за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора јавног предузећа увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву кандидата на јавни конкурс и усменом провером.

Знања кандидата оцењују се усменом провером познавања једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања

области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

Вештине кандидата се оцењују усменом провером.

#### **5. МЕСТО РАДА:**

Стара Пазова, ул. Змај Јовина бб.

#### **6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:**

Рок за подношење пријава је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у “Службеном гласнику Републике Србије”.

#### **7. ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС САДРЖИ:**

име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

#### **8. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:**

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о пословној способности,
- лекарско уверење,
- доказ о стручној спреми,
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује радно искуство)
- изјава да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање вршења функције у органу политичке странке, оверена у складу са законом,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

#### **9. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:**

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Стара Пазова, Стара Пазова, ул. Све-

тосавска број 11, са знаком “за Јавни конкурс – за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” ј.п. Стара Пазова или непосредно предајом на писарници Општинске управе.

Лица задужена за давање обавештења о Јавном конкурс су Војислав Ђекић контакт телефон 064/897-8081 и Александар Мијић контакт телефон 064/802-1374.

**НАПОМЕНА:** Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Стара Пазова ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс оглашава се у “Службеном гласнику Републике Србије”, “Службеном листу општина Срема”, дневном листу “Ало!” као и на званичној интернет страници општине Стара Пазова.

Број: 111-1/2019-1

5. априла 2019. године

Стара Пазова

Председник  
Горан Јовић, с.р.

#### **75**

На основу члана 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18) члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13) на предлог Председника општине Стара Пазова, број 404-70/2018-II од 21. марта 2019. године, Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2019. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ  
ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ЈАВНОГ УГОВОРА И  
КОНАЧАН НАЦРТ ЈАВНОГ УГОВОРА О  
ЈАВНОМ ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА  
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА  
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДУГОГОДИШЊЕГ  
ОДРЖАВАЊА ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ  
ОСВЕТЉЕЊА ПРИМЕНОМ LED  
ТЕХНОЛОГИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА**

## I

Даје се сагласност на нацрт Одлуке о додели Јавног уговора о јавном приватном партнерству за реализацију пројекта реконструкције и дугогодишњег одржавања дела система јавног осветљења применом *led* технологије на територији општине Стара Пазова, по моделу јавног-приватног партнерства, групи понуђача: „**Smart Energy Investment огранак SEI Београд**”, Булевар краља Александра 84/3, Београд, матични број 29507007, ПИБ 109833764; „**Keep Light d.o.o. Београд**” Трговачка 16а, Београд, матични број 17246984, ПИБ 101885206, „**Огранак U Light Kft Нови Сад**” Булевар Европе 23/5/61, Нови Сад, матични број 29506809, ПИБ 109632578, „**U Light Kft Budapest**”, 1115, Budapest, Bartok Bela ut 92-94, Iphaz -IV, Em 39, матични број 01-09-188249, ПИБ 23725498-2-43.

## II

Даје се сагласност на коначан нацрт Јавног уговора о јавном приватном партнерству за реализацију пројекта реконструкције и дугогодишњег одржавања дела система јавног осветљења применом *led* технологије на територији општине Стара Пазова.

## III

Овлашћује се Председник општине Стара Пазова да потпише Јавни уговор из тачке II овог Решења.

## IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу општине Срема”.

**Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 352-11/2019-I

5. априла 2019. године

Стара Пазова

Председник  
**Горан Јовић, с.р.**

## РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА  
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

## I

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на територији општине Стара Пазова, образује се Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Општински штаб), у следећем саставу:

**за команданта:**

- Ђорђе Радиновић, Председник општине Стара Пазова

**за заменика команданта:**

- Милан Беара, заменик председника општине Стара Пазова

**за начелника:**

- Србољуб Стојанац, самостални полицијски инспектор МУП Републике Србије - Одељења за ванредне ситуације Сремска Митровица - Одсек за управљање ризицима и цивилну заштиту Сремска Митровица - Стара Пазова

**за чланове:**

1. Зоран Лазић- командир Полицијске станице Стара Пазова
2. Владимир Дашић- командир Ватрогасно-спасилачке јединице Стара Пазова
3. Зоран Лемал - начелник Центра МО Сремска Митровица
4. Бранка Јовановић- Одељење за инвестиције
5. Милош Грковић - директор “Водовод и канализација” ј.п. Стара Пазова
6. Јовица Гагрица-директор “Чистоћа” ј.п. Стара Пазова
7. Зоран Вукашиновић –директор ЈКП “Топлана Стара Пазова” Стара Пазова
8. Снежана Табаковић - директор Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај” Стара Пазова
9. Рада Жугић - директор Центра за социјални рад општине Стара Пазова
10. Владимир Јовановић - в.д. начелник Општинске управе општине Стара Пазова
11. Зорица Јанчић - начелник Одељења за инспекцијске послове и комуналне делатности
12. Дејан Свирчевић-шеф подручја за одржавање путева у “Срем пут” а.д.
13. Милена Чанковић, руководилац Одељења техничких послова у ВП „Галовица“ д.п. Београд – Земун
14. Богдан Чинку, шеф пословнице 2 Стара Пазова, “Електровојводина” доо Нови Сад-ЕД Рума
15. Живан Радаковић- секретар Црвеног крста Стара Пазова
16. Драгана Стојановић - начелник Одељења за пољопривреду

## 76

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (“Службени гласник РС”, број 87/18), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 33. тачка 29. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2019. године донела је

17. Милијана Петровић-запослена у Општинској управи општине Стара Пазова, на пословима одбране.

## II

Општински штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите.
- 3) разматра процене ризика, планова заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини на усвајање
- 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.
- 14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите за територију општине Стара Пазова
- 15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Стара Пазова;
- 16) предлаже субјекте од посебног значаја за територију општине Стара Пазова
- 17) обавља и друге послове у складу са законом.

Општински штаб као орган руковођења активностима заштите и спасавања на терито-

рији општине Стара Пазова доноси наредбе, закључке и препоруке, у складу са законом.

## III

Послови из тачке II овог Решења финансирају се из буџета општине Стара Пазова, у складу са законом.

## IV

Општинска управа општине Стара Пазова у оквиру својих надлежности, за потребе Општинског штаба обезбеђује обављање управно-правних, административно-техничких и других послова од значаја за планирање, спровођење мера и извршавање задатака утврђених законом.

Стручне послове за потребе Општинског штаба обављаће Одељење за привреду Општинске управе општине Стара Пазова.

## V

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације ("Сл. лист општина Срема", бр. 44/12, 6/14, 31/14, 14/16, 28/16).

## VI

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

### **Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 820-15/2019-I  
5. априла 2019. године  
Стара Пазова

Председник  
**Горан Јовић, с.р.**

**САДРЖАЈ**

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
<b>ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА</b>			75	Решење о давању сагласности на нацрт Одлуке о додели Јавног уговора о јавном приватном партнерству за реализацију пројекта реконструкције и дугогодишњег одржавања дела система јавног осветљења применом led технологије на територији општине Стара Пазова	551
74	Одлука о спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" ј.п. Стара Пазова са текстом Јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" ј.п. Стара Пазова	549	76	Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације	552



CIP - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни  
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -  
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.  
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

---

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"  
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/П. Директор: Драган Ђорђевић.  
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.  
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.  
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.

---