

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНИЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА ЛШ БРОЈ 1	Четвртак, 12. јануар 2023. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 20,00 динара
---------------------	--	--

ОПШТИНА РУМА

1

На основу основног текста Одлуке о оснивању установе Завичајни музеј Рума ("Службени лист општина Срема", број 21/91) и његових измена и допуна ("Службени лист општина Срема", бр. 4/92, 7/97, 14/97, 10/02, 5/04, 3/2011, 34/2013, 41/2016 и 39/2022), Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Рума је утврдило следећи пречишћен текст:

На основу члана 3., 4., 6. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91) члана 52. Статута општине Рума и члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Рума („Службени лист општине Срема“, број 19/91, Скупштина општине Рума на седници одржаној дана 24.12.1991. године, донела је

Одлуку о оснивању установе Завичајни музеј Рума (П Р Е Ч И Ш Ћ Е Н Т Е К С Т)

Члан 1.

Општина Рума (у даљем тексту: Оснивач) оснива установу Завичајни музеј Рума у Руми.

Назив установе је: Завичајни музеј Рума (у даљем тексту: Установа).

Седиште установе је у Руми, улица Главна број 182.

Члан 2.

(Брисан)

Члан 3.

Делатност Установе је:

90.03 Уметничко стваралаштво;

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки;

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно - историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;

93.21 Делатност забавних и тематских паркова;

82.11 Комбиноване канцеларијско административне услуге;

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;

82.30 Организовање састанака и сајмова;

82.52 Уметничко образовање;

85.59 Остало образовање;

85.60 Помоћне образовне делатности;

70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу;

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;

73.11 Делатност рекламних агенција;

73.12 Медијско представљање;

74.20 Фотографске услуге;

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности;

79.11 Делатност путничких агенција;

79.12 Делатност тур-оператора;

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима;

68.20 Издајљивање властитих или издајљивних некретнина и управљање њима;

55.20 Одмаралинга и слични објекти за краћи боравак;

55.90 Остали смештај;

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране;

56.30 Услуге припремања и послуживање пића;

58.11 Издавање књига;

58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
58.19 Остала издавачка делатност;
59.20 Снимање и издање звучних записа и музике;
47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;
47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама;
47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају;
32.13 Производња имитације накита и сродних производа;
32.40 Производња игара и шрачака;
23.41 Производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета;
18.12 Остало штампање;
18.13 Услуге припреме за штампу;
17.23 Производња канцеларијских предмета од папира;
17.29 Производња осталих производа од папира и картона;
13.99 Производња осталих текстилних предмета.

Члан 4.

Средства за рад и програме Установе обезбеђују се из буџета Оснивача и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 5.

Оснивач врши оснивачка права према Установи у погледу именовања директора, чланова Управног и Надзорног одбора установе и доноси акте о оснивању и укидању Установе у складу са законом.

Оснивач је дужан да прати рад Установе и врши надзор над њеним радом, као и да предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Установе.

Скупштина, као надлежни орган оснивача, разматра и усваја годишње извештаје о раду и даје сагласност на:

- статут;
- програм рада;
- годишњи финансијски план;
- статусне промене;
- друге одлуке и акте у складу са законом.

Председник општине Рума даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова установе.

Члан 6.

Установа подноси извештај о пословању Скупштини општине Рума најмање једанпут годишње.

Члан 7.

Органи установе су; Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 7а.

Установом руководи Директор. Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 3. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је осам дана од дана оглашавања јавног конкурса. Пријава на конкурс мора бити разумљива и да садржи све што је потребно да би се по њој поступило. Уколико се утврди да је при-

јава неуредна, односно да има недостатке који онемогућавају поступање по њој, ако је неразумљива или је непотпуна, Управни одбор ће обавестити подносиоца пријаве на који начин ће да је уреди, у року од осам дана од дана обавештења за уређење. Ако пријава буде уређена у остављеном року, сматра се да је од почетка била уредна. Неблаговремене и пријаве које не буду уређене ни у напредном остављеном року (неразумљиве и непотпуне), Управни одбор ће одбацити решењем. Против решења Управног одбора се може изјавити жалба Општинском већу Општине Рума, преко Управног одбора, у року од 15 дана од дана обавештавања подносиоца пријаве о решењу.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурс и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Члан 7б.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 7в.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 7г.

Директор установе:

1) организује и руководи радом Установе;

- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе;
- 3) извршава одлуке Управног одбора установе;
- 4) заступа Установу;
- 5) стара се о законитости рада Установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом Статутом установе.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан 8.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Један члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 8а.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбор престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 8б.

Управни одбор установе:

1) доноси Статут;

- 2) доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Установе;
- 5) доноси програме рада Установе, на предлог Директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) Доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 9.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Установе.

Члан 10.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 11.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 12.

Установа ће ускладити своје опште акте, организацију и пословање са одредбама ове Одлуке најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

До именовања директора, председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора установе према одредбама ове Одлуке, директор, председник и чланови Управног, односно Надзорног одбора установе настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила за случај престанка дужности.

Члан 14.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању установе Завичајни музеј Рума ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”.

По ступању на снагу ове Одлуке, Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Рума сачиниће пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Завичајни музеј Рума који ће бити објављен у „Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Рума

Председник
Стеван Ковачевић, с.р.

2

На основу основног текста Одлуке о оснивању установе Културни центар у Руми ("Службени лист општина Срема" број 21/91) и његових измена и допуна ("Службени лист општина Срема", бр. 4/92, 1/93, 7/97, 14/97, 28/05, 3/11, 41/16, 39/22) 41/2016 и 39/2022) Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Рума је утврдило следећи пречишћен текст:

На основу члана 3., 4., 6. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91) члана 52. Статута општине Рума и члана 2. Одлуке о спровођењу Статута општине Рума („Службени лист општине Срема“, број 19/91, Скупштина општине Рума на седници одржаној дана 24.12.1991. године, донела је

**ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР У РУМИ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Члан 1.

Општина Рума (у даљем тексту: оснивач) оснива установу Културни центар у Руми.

Назив установе је Културни центар Брана Црнчевић (у даљем тексту: установа).

Седиште установе је у Руми, улица Вељка Дугошевића број 102.

Члан 2.

Брисан.

Члан 3.

Делатност установе је:

90.01 Извођачка уметност;
90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
90.03 Уметничко стваралаштво;
90.04 Рад уметничких установа;
85.52 Уметничко образовање;
82.30 Организовање састанака и сајмова;
77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара;
74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности;
73.11 Делатност рекламних агенција;
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;

59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма;
59.14 Делатност приказивања кинематографских дела;

58.11 Издавање књига;

58.19 Остала издавачка делатност;

56.30 Услуге припремања и послуживања пића;

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.62 Трговина на мало новинама и канцелариским материјалом у специјализованим продавницама.

Члан 4.

Средства за рад и програме установе обезбеђују се из буџета оснивача и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

Висину средстава за финансирање делатности установе утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 5.

Оснивач врши оснивачка права према установи у погледу именовања директора, чланова управног и надзорног одбора установе и доноси акте о оснивању и укидању установе у складу са законом.

Оснивач је дужан да прати рад установе и врши надзор над њеним радом, као и да предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање установе.

Скупштина као надлжни орган оснивача разматра и усваја годишње извештаје о раду и даје саласност на:

- статут;
- програм рада;
- годишњи финансијски план;

- статусне промене;
- друге одлуке и акте у складу са законом.

Председник општине Рума даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова установе.

Члан 6.

Установа подноси извештај о пословању Скупштини општине Рума најмање једанпут годишње.

Члан 7.

Органи установе су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 7а.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 3. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, огласној табли или у просторијама установе у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је осам дана од дана оглашавања јавног конкурса. Пријава на конкурс мора бити разумљива и да садржи све што је потребно да би се по њој поступило. Уколико се утврди да је пријава неуредна, односно да има недостатке који онемогућавају поступање по њој, ако је неразумљива или је непотпуна, Управни одбор ће обавестити подносиоца пријаве на који начин ће да је уреди, у року од осам дана од дана обавештења за уређење. Ако пријава буде уређена у остављеном року, сматра се да је од почетка била уредна. Неблаговремене и пријаве које не буду уређене ни у накнадном остављеном року (неразумљиве и непотпуне), Управни одбор ће одбацити решењем. Против решења Управног одбора се може изјавити жалба Општинском већу Општине Рума, преко Управног одбора, у року од 15 дана од дана обавештавања подносиоца пријаве о решењу.“

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из

конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Члан 7б.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе, у складу са законом.

Члан 7в.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор директора утврђене статутом установе у складу са законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 7г.

Директор Установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом;
- 9) доноси план набавки Установе;
- 10) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан 8.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Један члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови управног одбора установ именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 8а.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 8б.

Управни одбор установе:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;

11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;

12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 9.

Назорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Назорни одбор има председника и два члана, од којих се један члан именује из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председник и чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Члан 10.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 11.

Назорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 12.

Установа ће ускладити своје опште акте, организацију и пословање са одредбама ове Одлуке најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

До именована директора, председника и чанова управног, односно надзорног одбора установе према одредбама ове одлуке, директор, председник и чланови управног, односно надзорног одбора установе настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила за случај престанка дужности.

Члан 14.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању установе Културни центар у Руми ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”.

По ступању на снагу ове Одлуке, Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Рума сачиниће пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Културни центар у Руми који ће бити објављен у „Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Рума

Председник
Стеван Ковачевић, с.р.

Тарифа 1 примењује се у времену од 06.00 до 22.00 часова.

Тарифа 2 примењује се у времену од 22.00 до 06.00 часова, као и за возњу изван насељеног места.

Тарифа 3 примењује се у дане викенда и државних празника, као и лоших временских услова.

II

Такси превозници су дужни да своје ценовнике услуга и мерне инструменте ускладе са овом одлуком најкасније до 01.07.2023. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу општине Срема”.

Општинско веће општине Рума

Број: 06-2-7/2023-II
12. јануара 2023. године
Рума

Председница
Александра Ђирић, с.р.

3

На основу члана 59. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 6/2009, 32/12, 28/14 и 15/2019) и члана 33. Одлуке о ауто - такси превозу путника ("Службени лист општина Срема", број 36/2018), Општинско веће општине Рума, на седници одржаној 12. јануара 2023. године, донело је

ОДЛУКУ

о утврђивању цена у оквиру такси тарифе на територији општине Рума

I

Овом Одлуком утврђује се цена у оквиру такси тарифе по којој се мора обављати такси - превоз на територији општине Рума и то:

Редни број	Назив	Тарифа 1	Тарифа 2	Тарифа 3
1	Старт	150	150	150
2	Вожња по километру	60	80	100
3	Чекање - 1 сат	800	800	800
4	Пртљаг до 20 кг	0	0	0
5	Пртљаг преко 20 кг	200	200	200

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је у члану 59. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 6/2009, 32/12, 28/14 и 15/2019) који говори о надлежностима Општинског Већа општине Рума и члану члана 33. Одлуке о ауто-такси превозу путника ("Службени лист општина Срема", број 36/2018) у коме је наведено да се цена услуге такси-превоза утврђује одлуком о цени такси превоза на територији општине Рума и наплаћује се у износу који покаже таксиметар.

На основу Молбе локалних Такси превозника заведене под бројем 344-189/22- IV -06 од 28.12.2022. године, а након анализе коју је извршило Одељење предлагач Одлуке, утврђено је да постоји економско оправдање за повећање цена такси превоза, те је уважавајући претходно цитирану Молбу Општинско веће усвојило поднети предлог Одлуке сачињен од стране Одељења у предложеном тексту.

4

На основу члана 17. став 1. и члана 19. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016), члана 15. став 1. тачка 10. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) и члана 51. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 35/2009), Општинско веће општине Рума, на седници одржаној 12. јануара 2023. године, донело је

ОДЛУКУ

о суфинансирању пројеката из буџета Општине Рума ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2023. години

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују обим, услови и начин суфинансирања пројеката из буџета Општине Рума у области јавног информисања у 2023. години, у циљу информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана Општине Рума.

Као медијске теме од јавног интереса у области јавног информисања, утврђене су следеће теме:

- афирмисање позитивних вредности и права деце;
- образовање, активизам младих и квалитетно слободно време младих, ваннаставне активности, стваралаштво ученика, медијски програми за децу;
- социјална политика, брига о особама са инвалидитетом и проблеми старих лица;
- борба против свих видова зависности, свих видова насиља и проблема трговине људима;
- родна равноправност, женско предузетништво и положај националних мањина;
- хуманитарне активности и волонтерски рад;
- промоција здравља и здравог приступа животу;
- обновљиви извори енергије - развијање свести о рециклажи, комунални проблеми и брига о животној средини;
- промовисање пермакултуре;
- смањење незапослености, смањење сиромаштва и аграрно предузетништво;
- права потрошача;
- културно-историјско наслеђе у Општини Рума, извештавање о догађајима из културног живота, промовисање културе и уметничког стваралаштва;

- промоција спорта;
- туризам у Општини Рума.

Члан 2.

У складу са Уредбом о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања („Службени гласник РС“, бр. 9/22, у даљем тексту: Уредба), државна помоћ се сматра усклађеном уколико се додељује учеснику на тржишту који се не налази у поступку повраћаја државне или *de minimis* помоћи, као и учесницима на тржишту који нису били у тешкоћама у смислу Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи за санацију и реструктурирање учесника на тржишту у тешкоћама („Службени гласник РС“, број 62/21) на дан 31. децембар 2019. године.

Учесник конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције, који су локалног значаја и доприносе остваривању јавног интереса у јавном информисању, може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% оправданих трошкова пројекта, док учесник конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за телевизију, може поднети захтев за суфинансирање највише до 50% оправданих трошкова пројекта производње медијских садржаја који доприносе остваривању јавног интереса у јавном информисању.

Члан 3.

Оправдани трошкови су трошкови који су настали у вези са израдом медијског садржаја, а нарочито:

1. процењени бруто трошкови зарада и накнада ангажованих лица на производњи медијских садржаја
2. трошкови закупа простора, опреме, локације и друге неопходне материјалне и нематеријалне имовине за потребе производње медијских садржаја;
3. трошак употребе сопствене имовине (амортизација);
4. трошкови увођења нових технологија са циљем унапређења услуге јавног информисања (дигитализација, прилагођавање медијских садржаја особама са инвалидитетом и др.);
5. трошкови истраживања малог опсега која имају за циљ боље разумевање навика коришћења медија, степен медијске писмености и положаја друштвено-осетљивих група у медијима.

Оправданим трошковима се не сматрају трошкови издаваштва, трошкови дистрибуције и трошкови промоције.

У складу са чланом 16. став 1. тачка 4. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење, у даљем тексту: Закон), остваривање јавног интереса у области јавног информисања остварује се суфинансирањем пројеката. Корисник државне помоћи је у обавези да достави изјаву којом доказује да пројекат не може реализовати на други начин, без помоћи државе, односно субвенцијом, у складу са Законом.

Корисници државне помоћи за производњу медијских садржаја у штампаном и дигиталном формату могу бити микро, мала и средња правна лица и предузетници.

Средства додељена учесницима на конкурс не смеју допринети повећању основних средстава корисника, односно проширењу постојећих делатности, нити обједињавању медија (медијска концентрација) и оснивању и/или регистравању нових учесника на тржишту, док се средства не смеју користити за друге намене, а нарочито производњу других медијских садржаја (преливање средстава).

I ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 4.

На конкурс може учествовати:

1. издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија у Агенцији за привредне регистре, уколико се медијски садржај емитује/дистрибуира на територији Општине Рума;
2. правно лице, односно предузетник који се бави производњом медијских садржаја и који приложи доказ да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија и емитује се на територији Општине Рума.

Право учешћа на Конкурсу немају издавачи који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на Конкурсу немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, као и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

Учесник Конкурса може конкурисати само са једним пројектом. Издавач више медија има право учешћа на Конкурсу с једним пројектом за сваки од медија.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције, односно 50% вредности пројекта за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја за телевизију.

Члан 5.

Под медијима се, у смислу Закона о јавном информисању и медијима, подразумевају дневне и периодичне новине, сервис новинске агенције, радио и телевизијски програм и електронска издања тих медија, као и самостална електронска издања (уређивачки обликоване интернет странице или интернет портали), који су регистровани у Регистру медија, у складу са Законом.

Медији, у смислу овог Закона нису: платформе, попут интернет форума, друштвених мрежа и других платформи које омогућавају слободну размену информација, идеја и мишљења њених чланова, нити било која друга самостална електронска публикација, попут блогова, веб-презентација и сличних електронских презентација, осим ако нису регистроване у Регистру медија.

Пројекат, у смислу Закона, подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровски и временски) којом се доприноси остваривању јавног интереса у области јавног информисања.

Члан 6.

Буџетска средства за спровођење Одлуке о суфинансирању пројекта из буџета Општине Рума ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2023. години, опредељена су на буџетској позицији 162-454, у износу од 28.000.000,00 (словима: двадесет осам милиона) динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 50.000,00 (словима: педесет хиљада) динара, а највећи износ средстава по пројекту је 10.000.000,00 (словима: десет милиона) динара.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

1. Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања:

1.1. Значај пројекта са становишта:

- остваривања јавног интереса у области јавног информисања;

- остваривање намене конкурса;

- усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;

- идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;

- заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.

1.2. Утицај и изводљивост са становишта:

- усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;

- степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;

- мерљивости индикатора који омогућавају пређење реализације пројекта;

- разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;

- степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).

1.3. Капацитети са становишта:

- степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта;

- неопходних ресурса за реализацију пројекта;

- стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.

1.4. Буџет и оправданост трошкова са становишта:

- прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;

- економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2. Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регу-

латорног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);

- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

Ближи критеријуми за оцењивање пројекта су:

1. да је пројекат од посебног значаја за информисање становништва на територији Општине Рума;

2. мера у којој пројекат доприноси очувању српског националног и културног идентитета и језика;

3. актуелност теме и доступност већем броју корисника;

4. мера у којој пројекат доприноси бољој информисаности особа са инвалидитетом и припадника националних мањина;

5. мера у којој предложени пројекат доприноси унапређењу положаја и равноправности одређених друштвених група: малолетника, жена, старих, економски и социјално угрожених друштвених група, припадника ЛГБТ популације, итд.;

6. мера у којој пројекат доприноси унапређењу медијске писмености и родне равноправности.

На све обавезе које нису наведене у овом Јавном позиву, примењују се одговарајуће одредбе Закона о јавном информисању и медијима и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

III ПОСТУПАК

Члан 8.

Јавни позив расписује Председник општине.

Јавни позив се објављује на огласној табли Општинске управе, најмање једним дневним или недељним новинама које излазе на територији Општине Рума, као и на званичној интернет страници Општине Рума, где мора бити видљив и доступан јавности све време трајања Конкурса.

Пријаве се подносе у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања Јавног позива.

Пријаве се подносе Комисији за оцењивање пројеката у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија), у штампаном облику и на компакт диску, у затвореној коверти насловљеној са „Пријава по Јавном позиву за суфинансирање пројеката из буџета Општине

Рума ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2023. години“ и са назнаком „не отварати“ - преко писарнице Општинске управе, или препорученом поштом на адресу: Орловићева бр. 5, 22400 Рума.

Члан 9.

Пријава на Конкурс се подноси на образцу „Пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања“, који је објављен у Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2016).

Учесник конкурса је у обавези да достави:

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 за учешће на конкурс, у четири примерка. Образац се преузима са сајта Општине Рума www.ruma.rs:

-Образац 1-пријава: попуњен предлог пројекта и
- Образац 1 – табела: попуњен буџет пројекта.

2. Копије следећих докумената у једном примерку:

- потврду Народне банке Републике Србије да нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати (да нема блокиран рачун);

- решење о регистрацији из Регистра медија који се води у Агенцији за привредне регистре, са подацима уписаним у складу са Законом о јавном информисању и медијима (у обзир се неће узимати решење о регистрацији из Регистра јавних гласила у Агенцији за привредне регистре);

- дозволу за емитовање радио и/или ТВ програма издата од Регулаторног тела за електронске медије;

- оверену изјаву/сагласност медија (или више њих) да ће програмски садржај бити емитован/објављен у том медију (обавезно само за правна лица и предузетнике који се баве производњом медијских садржаја и који су регистровани за продукцију телевизијског и радијског програма);

- потписану изјаву учесника да се не налази у поступку повраћаја државне или *de minimis* помоћи, као и да нису били у тешкоћама, у складу са Уредбом о условима и критеријумима усклађености државне помоћи за санацију и реструктурирање учесника на тржишту у тешкоћама („Службени гласник РС“, број 62/21) на дан 31. децембра 2019. године;

- потписану изјаву учесника да пројекат не може реализовати на други начин, без помоћи државе, односно субвенцијом;

- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ или *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и по ком основу-за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције;

- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ или *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и по ком основу - за производњу медијских садржаја за телевизију;

- визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, цингл и сл).

Члан 10.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и објашњења.

Неблаговремене пријаве на Конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, наведена Комисија неће ни разматрати.

Учесник Конкурса који је поднео непотпуну, односно непрецизну, пријаву или документацију, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року. У случају непоштовања накнадно одређеног рока, пријава се неће разматрати.

Учеснику Конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у Јавном позиву за учешће на Конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се наведено обавештење, и његов пројекат се не разматра.

IV РАД КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВЕРУ ПРИЈАВА И КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 11.

Пре оцењивања пројеката, Начелник општинске управе именује Комисију за проверу пријава, чији је задатак да отвори запечаћене конкурсне пријаве које су пристигле на јавни позив, провери да ли су исте комплетне, утврди тражене износе, прибави мишљење надлежних институција о евентуалним мерама које су изречене учесницима конкурса, те достави записник члановима Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања.

Члан 12.

Поступак оцењивања пројеката спроводи Комисија за оцењивање пројеката у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија) састављена од 3 (три) члана.

Чланове Комисије именује Председник општине, од којих је већина из реда независних

стручњака за медије и медијских радника, а који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију.

Чланови Комисије се именују на предлог новинарских и медијских удружења, уколико предложена лица испуњавају услове у складу са Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Право на предлагање чланова имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, и која уз предлог за чланове комисије подносе и доказ о регистрацији. Предлози чланова комисије се могу поднети за све време трајања конкурса. На основу приспелих предлога новинарских и медијских удружења за чланове комисије, Председник општине бира два члана комисије. Уколико предлози за чланове комисије из става 2. овог члана не буду достављени у прописаном року, Председник општине сам именује чланове комисије из реда независних стручњака за медије и медијских радника.

Комисија на првој седници бира председника Комисије.

О раду Комисије се води записник.

Састав Комисије се објављује на званичној интернет страници Општине Рума.

V ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТАТА

Члан 13.

Одлуку о избору пројеката у области јавног информисања који се суфинансирају из буџета Општине Рума доноси Председник општине Рума, на основу образложеног предлога Комисије, најкасније у року од 90 дана од дана закључења Конкурса.

Образложени предлог Комисије потписују сви чланови Комисије.

Ако средства опредељена за Конкурс нису у целости расподељена, Општина Рума може да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава до краја исте календарске године.

Одлука о избору пројеката се објављује на званичној интернет страници Општине Рума и доставља сваком учеснику конкурса у електронској форми.

Наведена одлука се доноси у форми решења, са образложењем.

Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Након доношења решења, са подносиоцима изабраних пројеката ће бити закључени уговори о суфинансирању пројеката.

Члан 14.

У складу са одредбама потписаног уговора о суфинансирању пројеката из области јавног информисања, учесник Конкурса који је добио буџетска средства је у обавези да достави наративни и финансијски извештај о утрошку тих средстава - на Обрасцу за извештај (Образац 2) прописаним Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, и то најкасније месец дана по истеку предвиђеног рока за реализацију пројекта.

Уз наративни извештај, достављају се и емитовани прилози у електронском облику, односно исечци из новина, публикација, копије садржаја са портала. Уз наведене прилоге, учесник конкурса који је добио буџетска средства је дужан да достави извештај о емитованим прилозима, објављеним новинским чланцима, објављеним текстовима на сајту, који ће садржати следеће информације за сваки прилог:

- 1) редни број компакт диска (CD)/ исечка из новина,
- 2) назив прилога/текста,
- 3) тема прилога/текста,
- 4) учесници прилога,
- 5) емисија у којој је прилог емитован/рубрика у новинама у којој је текст објављен.

VI ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 15.

Сви подаци о личности који буду достављени по основу овог Конкурса биће обрађивани искључиво у сврху учешћа на конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Осим чланова конкурсне комисије, приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Општинске управе Рума, која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије.

Општинска управа Рума ће чувати податке о личности у року предвиђеним Законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, права на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

За учешће на јавном позиву, законска обавеза свих учесника је да доставе тачне и потпуне личне податке. У супротном, неће моћи да остваре своја права.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Број: 06-2-6/2023-П
12. јануара 2023. године
Рума

Председница
Александра Ђирић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Број Страна	Број акта	Назив акта	Страна
ОПШТИНА РУМА			Општинско веће		
Скупштина општине			3	Одлука о утврђивању цена у оквиру такси тарифе на територији општине Рума	8
1	Одлуку о оснивању установе Завичајни музеј Рума (пречишћен текст)	1	4	Одлука о суфинансирању пројеката из буџета Општине Рума ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2023. години	9
2	Одлуку о оснивању установе Културни центар у Руми (пречишћен текст)	5			

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 2/П. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.
