СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVII БРОЈ 9	Среда, 5. април 2017. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 60,00 динара

ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

86

На основу члана 46. став 2. и 4., а у вези са ставом 1. тачка 1. истог члана Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Утврђује се да је одборнику у Скупштини општине Стара Пазова Браниславу Гаврану, рођеном 1981. године, дипломираном инжењеру из Нове Пазове, Мајора Гавриловића 42, са Изборне листе "Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС)" престао мандат, због подношења оставке.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општина Срема".

Образложење

Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној 18. маја 2016. године донела је Одлуку број 011-17/2016-I којом је између осталих потврђен мандат одборнику Браниславу Гаврану из Нове Пазове, са Изборне листе "Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије (СПС)".

Дана 02. марта 2017. године одборник Бранислав Гавран је поднео оставку на функцију одборника у Скупштини општине Стара Пазова, у форми оверене писане изјаве.

Одредбом члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) прописано је да одборнику престаје мандат, подношењем оставке, ставом 2. истог члана да одборник може поднети оставку између две седнице у форми оверене писане изјаве, а ставом 4. прописано је да је о оставци коју је одборник поднео између две седнице скупштина дужна да одлучи на првој наредној седници.

Мандатно административна комисија је сагласно овлашћењима утврђеним чланом 51. став 6. алинеја 1. Статута општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13) на седници одржаној 06. марта 2017. године, полазећи од наведених чињеница, утврдила испуњеност законских услова за престанак мандата из члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима, којим је утврђено да је подношење оставке основ престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран и предложила Скупштини општине Стара Пазова да на првој наредној седници донесе Одлуку којом се утврђује престанак мандата одборника Бранислава Гаврана са Изборне листе "Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије (СПС)".

Полазећи од утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним прописима, Скупштина општине на седници одржаној 05. априла 2017. године је већином гласова присутних одборника изјашњавајући се јавним гласањем о поднетој оставци, утврдила да је именованом одборнику престао мандат, и донела Одлуку као у диспозитиву.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-14/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

87

На основу члана 56. став 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Овом Одлуком потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Стара Пазова, додељен Решењем Општинске изборне комисије број 013-2/2017-I од 21. фебруара 2017. године, и то Блажи Поповићу, рођеном 1985. године, дипломираном политикологу за међународне студије из Старе Пазове, Бошка Бухе 28, са Изборне листе Демократска странка.

II

Мандат одборника из тачке I ове Одлуке траје до истека мандата одборника Скупштине општине Стара Пазова.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општина Срема".

Образложење

Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној 10. фебруара 2017. године донела је Одлуку број 011-2/2017-I којом се утврђује да је одборници Сандри Дрињак из Старе Пазове са Изборне листе Демократска странка престао мандат због поднете оставке сагласно члану 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11).

Мандатно-административна комисија је о наведеном обавестила Општинску изборну комисију.

Општинска изборна комисија је након спроведеног поступка, на седници одржаној 21. фебруара 2017. године доделила мандат кандидату Блажи Поповићу, рођеном 1985. године, дипломираном политикологу за међународне студије из Старе Пазове, Бошка Бухе 28, са Изборне листе Демократска странка, у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима, и Мандатно - административној комисији доставила Решење број 013-2/2017-I о додели мандата.

Мандатно-административна комисија је сагласно овлашћењима утврђеним чланом 51. став 6. алинеја 1. и 2. Статута општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13) на седници одржаној 27. фебруара 2017. године, разматрала Решење Општинске изборне комисије о додели новог мандата одборника и сачинила Извештај са предлогом Скупштини општине да донесе Одлуку о потврђивању мандата новом одборнику Скупштине општине Стара Пазова додељеном Решењем Општинске изборне комисије број 013-2/17-I од 21.02.2017. године и то Блажи Поповићу, рођеном 1985. године, дипломираном политикологу за међународне студије из Старе Пазове, Бошка Бухе 28, са Изборне листе Демократска странка.

Чланом 56. став 6. Закона о локалним изборима прописано је да када скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. тог закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани, а одредбом члана 48. став 5. прописано је да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Скупштина општине је на седници одржаној 5. априла 2017. године на основу Извештаја Мандатно-административне комисије и утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним прописима, одлучила о потврђивању мандата новог одборника, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и донела Одлуку као у диспозитиву.

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-24/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

88

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 и 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник Републике Србије", број 64/2015), члана 32. тачка 5. и 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07 и 83/2014 - др. закон) и члана 33. тачка 6. и 7. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СУРДУК

Назив плана

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сурдук

(„Сл. лист општина Срема“, бр. 17/14), (у даљем тексту: Измене и допуне плана).

Оквирне границе обухвата Измена и допуна плана

Члан 2.

У обухвату Измена и допуна плана се налази северозападни део насеља, ограничен границом грађевинског подручја насеља према Сланкамену и обали Дунава, улицом Цара Лазара и улицом Дунавском.

Површина подручја обухваћеног Изменама и допунама плана износи око88ха.

Граница Измена и допуна плана је дата на графичком прилогу који чини саставни део ове одлуке.

Коначна граница Измена и допуна плана биће утврђена приликом израде нацрта Измена и допуна плана.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак потребних подлога за израду Измена и допуна плана

Члан 3.

Планску основу за израду Измена и допуна плана чини Просторни план општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 12/2009, 17/2012 и 38/2013).

За израду Измена и допуна плана ће бити коришћене условљености из Просторног плана општине Стара Пазова и Програм носиоца израде Измена и допуна плана.

Картографски прикази Елабората Измена и допуна плана биће урађени на катастарском плану Службе за катастар непокретности општине Стара Пазова.

Разлози за Измену и допуну плана

Члан 4.

Разлог израде Измена и допуна плана је преиспитивање оправданости урбанистичког концепта погушћавања неизграђене унутрашњости блока трасирањем нових улица и формирањем грађевинских парцела. Изменама и допунама плана ће се на делу подручја плана обухваћеног изменама и допунама размотрити урбанистичка оправданост планираних улица (део улице Нова 19 и улица Нова 22).

Предмет израде Измена и допуна плана

Члан 5.

Предмет израде Измена и допуна плана је територија северозападног дела насеља, стамбени блокови ограничениo границом грађевинског подручја насеља према Сланкамену и обали Дунава, улицом Цара Лазара и улицом Дунавском, површине око 88ха.

Начин финансирања израде Измена и допуна плана, носилац израде и рок за израду

Члан 6.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се из буџета општине Стара Пазова.

Носилац израде Измена и допуна плана је Одељење за урбанизам и грађење општине Стара Пазова.

Обрађивач израде Измена и допуна Плана је Јавно урбанистичко предузеће “Урбанизам” Стара Пазова.

Рок за израду нацрта Измена и допуна плана је три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 7.

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у згради општине Стара Пазова, ул. Светосавска 11.

Одлука о изради стратешке процене утицаја плана на животну средину

Члан 8.

Саставни део ове Одлуке чини Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сурдук на животну средину.

Број примерака Измена и допуна плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику

Члан 9.

Измене и допуне плана ће бити урађене у 7 (седам) примерака у аналогном облику - штампана верзија и у 6 (шест) примерака у дигиталном облику (CD-R).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-18/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Стара Пазова, на основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 15. Одлуке о Општинској управи општине Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, број 34/12), доноси

Одлуку
о неприступању изради Стратешке процене утицаја измена и допуна плана генералне регулације насеља Сурдук

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сурдук на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Простор обухваћен изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Сурдук (у даљем тексту: План) је подручје дефинисано Просторним планом општине Стара Пазова до 2025. године ("Сл. лист општина Срема", бр. 12/09, 17/12 и 38/13).

Члан 3.

Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сурдук је урбанистички план који детаљније разрађује поставке дефинисане Просторним планом општине Стара Пазова до 2025. године ("Службени лист општина Срема", бр. 12/09, 17/12 и 38/13). Основни разлог због којег није потребна израда Стратешке процене утицаја Плана на животну средину јесте то што Просторни план општине Стара Пазова у одељку који се односи на стратешку процену утицаја урбанистичких планова на животну средину наводи да је неопходна израда Стратешке процене искључиво приликом израде урбанистичких планова за насеља Стара Пазова, Нова Пазова и Бановци, као и регулационих планова радних зона, урбанистичке целине 11, инфраструктурних коридора и комплекса.

Члан 4.

Одељење за урбанизам и грађење узимајући у обзир податке наведене у члану 3. ове одлуке је утврдило да план не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину. у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10).

Члан 5.

Ова одлука чини саставни део Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сурдук.

Члан 6.

Одлука ће бити објављена у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 350-80/2016-III-05
7. марта 2017. године
Стара Пазова

Начелница
дипл. правник Маја Грбић, с.р.

89

На основу члана 5. став 3. и члана 6. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16), члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон) и члана 33. тачка 7. и 9. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" СТАРА ПАЗОВА

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", број 16/13 и 28/16) члан 12. мења се и гласи:

"Претежна делатност Јавног предузећа је:
36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција вода

Остале делатности су:
37.00 – уклањање отпадних вода
42.21 – рушење и припрема градилишта
43.12 – припремна градилишта
43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
46.74 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање
77.21 - изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
81.29 - услуге осталог чишћења
82.99 – остале услужне активности подршке пословању
93.11 - делатност спортских објеката
93.29 - остале забавне и рекреативне делатности

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом."

Члан 2.

Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-25/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

90

На основу члана 32. тачка 6. а у вези члана 15. став 3. и члана 20. тачка 10. и 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ НА УПРАВЉАЊЕ КОМПЛЕКСА БАЗЕНА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује управљање комплексом базена у јавној својини општине Стара Пазова, изграђених на катастарској парцели број 5209/7 к.о. Стара Пазова, и пословним простором на комплексу базена (у даљем тексту: базени) и друга питања од значаја за њихову употребу и коришћење.

Члан 2.

Под управљањем базенима се подразумева одржавање, коришћење и уређење базена, као и давање у закуп и одржавање пословног простора на базенима.

Под одржавањем се подразумева предузимање мера инвестиционог одржавања, адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Управљање базенима поверава се Јавном комуналном предузећу "Водовод и канализација" Стара Пазова (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 3.

Јавно предузеће је дужно да базене користи у складу са прописима и наменом објекта, да их одржава у технички исправном стању и да обезбеди одговарајуће санитарно-хигијенске услове, и да предузме мере које омогућавају предупређење, односно смањење ризика настанка штете за кориснике и трећа лица.

Јавно предузеће је у обавези да обезбеди сталну контролу хемијске и бактериолошке исправности воде за купање у току купалишне сезоне и да о томе благовремено обавештава кориснике базена и јавност преко средстава јавног информисања.

Члан 4.

Јавно предузеће је дужно да на базенима обезбеди минимално-техничке услове и то:

- одговарајући број кабина, чесми, тушева, тоалета који одговарају капацитету базена и њихову исправност,
- уређен прилаз тушевима,
- потребан број посуда за сакупљање отпада и њихово редовно пражњење,
- одржавање реда и чистоће,
- организовано дежурство лица за спасавање и пружање прве помоћи.

Члан 5.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси акт којим се утврђују радно време, ближи услови и начин коришћења базена, одржавање реда и друга питања од значаја за коришћење базена.

Општинско веће даје сагласност на акт из става 1. овог члана.

Члан 6.

За коришћење базена плаћа се улазница чију цену утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Председника општине.

Члан 7.

Давање у закуп пословног простора на базенима врши се под условима, на начин и по поступку утврђеним Одлуком о условима и поступку давања у закуп пословног простора ("Сл. лист општина Срема", бр. 13/14, 1/16, 42/16).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-26/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

91

На основу члана 99. ст. 5. и 17., члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон) и члана 33. тачка 7. Статута Општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), а у вези члана 5. став 2. Одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", број 1/16), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак:

- отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Стара Пазова;
- стављања ван снаге решења о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта;
- измена и раскида уговора који се закључују на основу донетих решења.

2. Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

3. Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

4. Врсте грађевинског земљишта

4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

5. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 2. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, обавља се и провера о постојању заосталих експлозивних средстава, у складу са законом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Члан 7.

Општина Стара Пазова (у даљем тексту: општина) уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за општину, које обухвата:

- припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта,
- уређивање грађевинског земљишта,
- старање о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта и
- обављање других послова у складу са законом и другим прописима, обавља одељење Општин-

ске управе надлежно за послове инвестиција (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Члан 8.

Надлежно одељење врши радове на уређивању грађевинског земљишта који су утврђени програмима из члана 6. став 5. ове одлуке.

6. Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
2) закупнине за грађевинско земљиште;
3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
4) претварања права закупа у право својине, у складу са законом и
5) других извора у складу са законом.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 10.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже општина, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: закон) и овом одлуком.

Члан 11.

Председник општине Стара Пазова доноси Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Испуњеност услова за доношење Решења цени Комисија за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда (у даљем тексту: Комисија за јавно надметање), односно Комисија за отуђење и закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом (у даљем тексту: Комисија за непосредну погодбу) које образује Председник општине.

Комисије из става 2. овог члана, поред испуњености законских услова, посебно цене оправданост и целисходност доношења решења о отуђењу односно закупу грађевинског земљишта, па предлог којим предлажу доношење ових решења, мора бити посебно образложен.

Комисија за јавно надметање има председника и два члана, који се именују за сваки појединачни случај.

Комисија за непосредну погодбу има председника и четири члана, који се именују на период од четири године.

О раду комисија се сачињава записник који потписује председник Комисије.

Решења за Председника општине, припрема надлежно Одељење у складу са предлозима комисија о испуњености услова.

Члан 12.

Уговоре о отуђењу или закупу грађевинског земљишта који се закључују на основу решења из члана 11. став 1. ове одлуке, закључује Председник општине, односно друго лице по његовом овлашћењу.

Уговори о отуђењу оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкове овере и друге трошкове, сноси лице са којим општина Стара Пазова закључује уговор.

Члан 13.

Уговори о отуђењу закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

2. Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 14.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује, утврђује надлежни порески орган, односно други орган надлежан за процену вредности непокретности.

Тржишна вредност се утврђује по 1 $м^2$ грађевинског земљишта и важи шест месеци.

Цена, односно закупнина и рок плаћања су обавезан део диспозитива Решења из члана 11. ове Одлуке, а плаћање се врши на основу Решења. Рок плаћања је 15 дана од дана доношења Решења лицу које је обвезник плаћања.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 15.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом Одлуком.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 16.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 17.

Надлежно Одељење, подноси Председнику општине иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Члан 18.

Председник општине доноси Решење да се приступа отуђењу грађевинског земљишта, јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Решење из става 1. овог члана мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта, начин јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда), почетни износ цене и износ депозита.

Члан 19.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема и објављује надлежно Одељење.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и интернет страници општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
2. врсту, односно намену објекта;
3. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
4.обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
5. почетни износ цене;
6. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
7. рок плаћања цене и последицу пропуштања;
8. рок привођења грађевинског земљишта намени;
9. обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на депозитни рачун или положи депозитну банкарску гаранцију, висину депозита и рок уплате истог, односно полагања гаранције, као и последице у случају одустанка, односно стављања решења ван снаге;
10. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;
11. рок за подношење пријава, односно понуда;
12. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
13.одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

Члан 20.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на депозитни рачун или положити неопозиву лицитациону банкарску гаранцију, без “приговора” и наплативу “на први позив” са роком важности до 180 дана од дана давања пријаве, односно понуде (у даљем тексту: депозитна банкарска гаранција), с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Члан 21.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаве, односно понуде се достављају надлежном Одељењу.

Поступак јавног надметања, односно отварања писмених понуда, спроводи Комисија за јавно надметање.

Стручне и административне послове за Комисију обавља надлежно Одељење.

Члан 22.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са

видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу и матични број и мора бити потписана.

Пријава предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду се подноси доказ о уплати депозита, односно депозитна банкарска гаранција.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Члан 23.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије.

Члан 24.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 25.

Председник Комисије отвара седницу комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник Комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник Комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник Комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са назнаком висине износа.

Председник Комисије објављује када је јавно надметање завршено. Записник о раду са одговарајућим предлогом, Комисија доставља Председнику општине у року од осам дана од дана одржане седнице.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Члан 26.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се понавља по истом поступку.

Члан 27.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења

Решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

1.2. Отуђење и закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 28.

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом.

Члан 29.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се Комисији за непосредну погодбу, која по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева је дужан да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 дана од дана доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Комисији о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

2. Цена и рок плаћања

Члан 30.

Обавеза плаћања цене утврђује се Решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 15 дана од дана доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта и иста је приход општине.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене.

Уплаћени депозит или дата депозитна банкарска гаранција, од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице комисије.

3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 31.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да, по уплати цене, закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу;
8. последицу пропуштања закључења уговора у року.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 32.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене;
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. потврду да је цена измирена у целости и сагласност општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено или ће бити уведено у посед истог;
7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

8.права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
9. начин решавања спорова;
10. услове, начин и поступак за раскид уговора;
11. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
12. друга права и обавезе.

Члан 33.

Уговор о отуђењу доставља се свим учесницима јавног надметања, односно прикупљања понуда, у року од пет дана од дана закључења уговора.

Члан 34.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове Одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 35.

Председник општине доноси Решење о стављању ван снаге Решења о отуђењу у случају да лице коме је отуђено грађевинско земљиште:
1. не плати цену у року утврђеном Решењем о отуђењу;
2. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење Решења о стављању ван снаге Решења о отуђењу, подноси надлежно Одељење, одмах по протеку рока за плаћање цене, у ком случају лице нема право на повраћај уплаћеног депозита, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

У случају из става 1. тач. 2. овог члана, предлог за доношења Решења о стављању ван снаге Решења о отуђењу, подноси надлежно Одељење, односно лице коме је Решењем отуђено грађевинско земљиште, у ком случају лице има право на повраћај уплаћеног износа цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Члан 36.

Председник општине доноси Решење о стављању ван снаге Решења о отуђењу и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно прикупљања понуда, буде правноснажно поништен уговор о отуђењу.

6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 37.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено.

Члан 38.

По поднетом предлогу лица из члана 37. ове Одлуке за раскид уговора о отуђењу, Председник општине доноси Решење о стављању ван снаге Решења о отуђењу и закључује споразумни раскид уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања Решења наведеном лицу.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, Председник општине ће на предлог надлежног Одељења једнострано раскинути уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Уговор о раскиду из претходног става, оверава се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 39.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 40.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:
1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију;
3. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
4. остваривања јавно-приватног партнерства.

1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 41.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објеката за које је законом

предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1м^2 грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује надлежни порески орган, односно други орган надлежан за процену вредности непокретности.

Захтев за давање грађевинског земљишта у закуп, заинтересовано лице подноси Комисији за непосредну погодбу, и исти мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Комисија обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Комисији о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход општине.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се Решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања Решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 36 рата. Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања Решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама, највише 35.

Рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења су неопозива банкарска гаранција "без приговора" и наплатива "на први позив", која гласи на износ закупнине или извршна вансудска хипотека успостављена у корист општине, на непокретности која вреди најмање 30% више од износа укупне закупнине. Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

2. Решење о закупу грађевинског земљишта

Члан 42.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико се уговори плаћање на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана доношења Решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

3. Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 43.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;

2. опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за вођење статистике;
4. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
5. рок трајања закупа;
6. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7.права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
8. обавезу закупца да плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
9. начин решавања спорова;
10. поступак и услове за измену или раскид уговора;
11. друга права и обавезе.

Члан 44.

Право закупа не уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

4. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 45.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:
1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату у року утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);
2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу;
3. после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана доношења решења о закупу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси надлежно одељење, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

5. Раскид уговора о закупу

Члан 46.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:
1. ако закупац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако закупац не плати закупнину у висини од шест доспелих месечних рата;
3. ако закупац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
4. ако закупац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објекат у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 47.

Предлог за раскид уговора може да поднесе закупац или надлежно Одељење.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 48.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

6. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 49.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Надлежном Одељењу уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела

објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, на предлог надлежног Одељења, Председник општине доноси Решење којим се мења закупац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

На основу Решења из става 5. овог члана закуподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана доношења Решења новом власнику, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

7. Претварање права закупа у право својине

Члан 50.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу у трајању од најмање 50 година, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему одељење Општинске управе надлежно за послове финансија издаје потврду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини (“Службени лист општина Срема”, број 40/09).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-19/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

92

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. тачка 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014) и члана 33. тачка 15. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист општина Срема”, бр. 5/15 и 17/15) у члану 16. став 1. мења се и гласи:

„Инвеститор који врши изградњу, пословног или стамбено-пословног објекта на парцели на којој не постоје услови за обезбеђење простора за паркирање возила, у виду гаражних или паркинг места, у обавези је да на рачун буџета Општине Стара Пазова уплати накнаду за уређивање паркинг простора или гаражних места, које ће одељење Општинске управе општине Стара Пазова надлежно за послове инвестиција (у даљем тексту: надлежно Одељење) градити на основу усвојених планова и програма.“

Члан 2.

У члану 19. став 2. реч: „Дирекцији“ замењује се речима „надлежном Одељењу“.

Члан 3.

У члану 20. реч: „Дирекција“ у одговарајућем падежу замењује се речима: „надлежно Одељење“ у одговарајућем падежу, а у ставу 1. број: „18“ замењује се бројем: „19“.

Члан 4.

У члану 21. став 1. мења се и гласи:

„На основу елабората из члана 20. ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 19. ове Одлуке и Председника општине.“

У ставу 2. алинеја 6. реч: „Дирекције“ замењује се речима: „надлежног Одељења“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-20/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

93

На основу члана 49. став 3. Закона о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/1, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАДЛЕЖНОСТИМА У ПОСТУПКУ ПРИБАВЉАЊА, РАСПОЛАГАЊА И УПРАВЉАЊА СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Члан 1.

У Одлуци о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, број 1/16) у члану 13. став 3. речи: “у року од 30 дана од дана доношења Решења” бришу се.

Члан 2.

У члану 25. став 2. речи: “у року од 30 дана од дана доношења Решења” бришу се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-27/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

94

На основу члана 20. став 3. и 4. Закона о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11,88/13, 105/14, 104/16-други закон и 108/16) и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 1.

У Одлуци о условима и поступку давања у закуп пословног простора (“Службени лист општина Срема“, бр. 13/14, 1/16, 42/16) у члану 2. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

“Изузетно од става 1. овог члана, послови управљања, давања у закуп, као и одржавања пословног простора на комплексу базена поверавају се Јавном комуналном предузећу “Водовод и канализација” Стара Пазова, у складу са посебном одлуком.”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-28/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

95

На основу члана 6. Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 81/16-Одлука УС), тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину-у делу који се односи на Стару Пазову (“Службени гласник РС”, бр. 101/15, 114/15, 10/16, 22/16 и 45/16) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Стара Пазова за 2015. годину ("Сл. лист општина Срема", бр. 1/16, 38/16) у члану 2. у табеларном делу тачка 18. мења се и гласи:

"**18.**	Месна заједница Нова Пазова	2"

После тачке 25. додаје се тачка 26. која гласи:

"**26.**	Месна заједница Бановци Дунав	1"

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова
Број: 011-29/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

96

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14), и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08, 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА У ОПШТИНИ СТАРА ПАЗОВА ЗА ПЕРИОД 2017 – 2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Локални акциони план за унапређење положаја Рома у општини Стара Пазова за период 2017 – 2021. године.

Члан 2.

Локални акциони план за унапређење положаја Рома у општини Стара Пазова за период 2017 – 2021. године чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова
Број: 011-10/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

Демографски подаци општине Стара Пазова

Општина Стара Пазова се налази у југоисточном делу Срема, у Аутономној Покрајини Војводини која заузима северни део Србије. Географски положај општине је изузетно повољан - налази се између два највећа града у земљи, тачније 30км је удаљена од главног града Београда и 40км од Новог Сада. Све важне саобраћајнице у региону пресецају територију општине Стара Пазова и то: аутопут Београд-Загреб (Е-70), аутопут Београд- Нови Сад (Е-75), магистрални пут М-22 и регионални путеви Р-106 и Р-121. Кроз општину пролазе значајни међународни железнички правци који иду ка Суботици и даље ка Мађарској и Немачкој на север, а ка Нишу и даље према Грчкој на југ. Београдски аеродром „Никола Тесла", најважнија ваздушна лука у Србији удаљена је 15км од центра Старе Пазове, а аеродром Батајница, будући карго аеродром само 8км. Река Дунав тече источном границом општине, дужином од 24км, што доприноси потпуности саобраћајне мреже. Општина Стара Пазова обухвата 9 насељених места од којих су три урбаног типа – Стара Пазова, Нова Пазова и Нови Бановци, а преосталих шест су руралног карактера – Голубинци, Војка, Стари Бановци, Белегиш, Сурдук и Крњешевци. Територија општине покрива површину од 351 км^2.

Опште информације	
Службени назив	Општина Стара Пазова
Површина	351 km²
Становништво	65.792
Географски положај	запад- североисток 28 км / север - југ 10 км
Поштански број	22300 Стара Пазова
Позивни број	+381(0)22
Саобраћајна ознака	ST

Интернет адреса	www.starapazova.rs
Положај	
Административна јединица	АП Војводина
Округ	Сремски округ
Седиште општине	Стара Пазова
Председник	Ђорђе Радиновић

Радну групу за израду ЛАП-а у општини Стара Пазова чинили су:

1. Александар Балиновић-Координатор за ромска питања;
2. Жељко Шолаја, Начелник одељења за друштвене делатностим, културу и информисање;
3. Зоран Јовановић-председник удружења „Романо ило Белегиш“;
4. Ирена Ухрик- Канцеларија за локални економски развој општине Стара Пазова;
5. Бранка Пантелић - Црвени Крст Стара Пазова;
6. Владимир Киковић - ЈП „Водовод“, Стара Пазова;
7. Биљана Симеуновић- ЕХО тим;
8. Љубомир Јовановић- ЕХО тим;
9. Јадранка Бубоња- Национална служба за запошљавање;
10. Сандра Новаков - ПУ „Радост“, Нови Бановци;
11. Тамара Николић-ОШ „Симеон Араницки“, Стара Пазова;
12. Зорица Кешељ-СШ „Техничка школа“, Стара Пазова;
13. Бранислава Добрић-Бојановић ЕТШ „Вук Караџић“, Стара Пазова
14. Марио Кржић-ЈП општинска стамбена агенција Стара Пазова;
15. Оливера Јовановић - Здравствена медијаторка, ДЗ „Јован Јовановић Змај“;
16. Снежана Инђић - Гимназија „Бранко Радичевић“, Стара Пазова;
17. Тамара Ђорђевић- Центар за социјални рад, Стара Пазова;
18. Јелена Цетина – Канцеларија за младе, Стара Пазова;
19. Маја Грбић - Начелник одељења за урбанизам и грађење;
20. Слободан Јовановић – ЈП „Чистоћа“, Стара Пазова;
21. Бранислав Јовановић- „Рома рестарт“

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О РОМИМА

1.1 КРАТАК ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ О РОМИМА

Роми су народ који је у 11. веку из северне Индије кренуо да се расељава по читавом Свету. Индија не признаје Роме као народ који је индијског порекла, иако многе речи из северног дијалетског подручја Индије су исте, а многе сличне.

Роми су се доселили у Европу и Балкан из Индије преко Египта и Грчке. Назив Цигани су добили у Грчкој од грчке речи „Atigani“ што у преводу значи прљав, смрдљив. Најпре су живели номадским начином живота у чергама (путујућим кочијама). Највише су се бавили трговином, певањем, свирањем, а гатањем су се бавиле Ромкиње. Данас је Ромима примарна делатност трговина, музика, Ромкиње се не баве гатањем званично.

На Конгресу у Лондону који је одржан од 4. до 8. априла 1971. године народ који није имао државу добио је званичан назив Роми, химну „Ђелем, ђелем“ коју је компоновао Ром из Србије и заставу са бојама: горе плава, доле зелена у средини точак.

Светски дан Рома се обележава 8. априла. У Србији се обележава културно-уметничким манифестацијама, округлим столовима, конференцијама.

У Србији Роми су православне вероисповести, католичке и муслиманске. Веру су примили у зависности од тога са којим домицилним становништвом су дошли у контакт. Муслиманске вероисповести су углавном они избегли са Косова и јужног дела Србије, док су католици углавном у северним и западним деловима Војводине, а остали су православци.

Рома у Европи има преко 13 милиона. Европска Комисија је препознала проблеме Рома и како је почело проширење Европске уније на исток. Значајан документ који је био основа за решавање проблема Рома је „Декада Рома“ 2005-2015. Коју су потписале: Србија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Албанија, Македонија, Бугарска, Румунија, Хрватска и Мађарска.

1.2 О РОМИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Према попису 2011. године подаци о националној припадности су, сходно важећим уставним одредбама, резултат слободног изражавања грађана, односно родитеља, усвојитеља или старатеља када је реч деци млађој од 15. година.

Према резултатима последњем пописа из 2011. године, у Републици Србији живи 147.604 лица ромске националне припадности, тако да је њихов удео у укупном становништву 2,05%.

Највећи број Рома, живи у јужној и источној Србији (57.239 или 38,7% од укупног ромског становништва) и Војводини (42.391 Рома или 34,8% од укупног ромског становништва).

Роми тако чине више од 10% укупног становништва на северу и југу земље: у Бачу, Новом Бечеју, Новој Црњи, Беочину, Коцељеву, Пећинцима, те у Бојнику, Сурдулици, Бујановцу, Белој Паланци. Роми су такође и грађани великих и већих градова као што су Београд (27.325), Ниш (6.996), Лесковац (7.700).

Просечна старост Рома је 28 година, што их чини знатно млађима у односу на укупно становништво Србије, које је у просеку старо 42,2.године. Посматрано по полу, међу лицима ромске националности, већи удео чине мушкарци(51%) него жене (49%).

Број Рома између два пописа порастао је за 39.411 што је 36, 43%.

Број Рома према последњем Попису из 2011. у Региону Војводине је 42.391, што је 2,15%, у Сремском округу 5.488, а у општини Стара Пазова 1193.

Овај број говори само о грађанима Србије који су се тако изјаснили на попису.

Међутим, многа истраживања указују на то да је број припадника ромске националности знатно већи, па се процењује да је укупан број Рома између 250.000 и 500. 000.

Уз ово, свакако треба имати на уму и више десетина хиљада Рома расељених са Косова и Метохије.

1.3 РОМИ У СТАРОЈ ПАЗОВИ

Према подацима Републичког завода за статистику (РСЗ) из 2011. године у општини Стара Пазова живи 1193 Рома, али стварна ситуација је да је број припадника ове нације већи од пописаног броја и достиже до 1600 становника ромске националности.

Роми су присутни у сваком насељу на територији општине Стара Пазова. Роми су присутни у насељима од њиховог постојања. Вековни суживот и дугогодишња повезаност са осталим националним заједницама је резултирала међусобним поштовањем и уважавањем. Као и у осталим срединама у Војводини, током историје Роми су најчешће по занимању били свирачи, џамбаси, трговци стоком, корпари, а има оних који се баве земљорадњом. Временом, Роми на територији Старе Пазове се развијају на образовном и економском нивоу. Општина Стара Пазова је основала Канцеларију за инклузију Рома која је сервисни центар са циљем унапређења квалитета живота ромске заједнице у области здравства, образовања, становања и запошљавања.

Према подацима ЈЛС највећи број Рома живи у следећим ромским насељима и то: Голубинци (Бегејска улица – 200 рома), Крњешевци (Војачка улица – 20 рома), Сурдук (Цинцорија 30), Војка (Драге Јовановића улица 200 рома), Стари Бановци (Пере Чодановића улица 200 рома), Белегиш (Милетићева и Савин Павла улица 65 рома), Нови Бановци (Душана Јовановића улица 40 рома), Стара Пазова (Масарикова и Фрушкогорска улица 120 рома)

Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији општине Стара Пазова је стратешки документ који дефинише приоритетне области и активности које одговарају на специфичне потребе ромског становништва.

Поред кординатора за ромска питања у општинској управи, у институцијама на локалном нивоу постоје три педагошка асистента у основним школама и то у Војки ОШ „Милан Хаџић“, Стара Пазова „Симеон Араницки“ и Старим Бановцима „Слободан Савковић“, једна асистенткиња у Новим Бановцима ПУ „Радост“, Здравствена медијаторка у ДЗ „Јован Јовановић Змај“.

Постоје три активне ромске невладине организације и то: „Романо ило Белегиш“ из Белегиша, Центар за едукативно укључивање-ЦЕУ центар“ и „Напредни Роми“ из Старе Пазове.

У предходном периоду израђен је Локални акциони план за унапређење положаја Рома у општини Стара Пазова у области образовања, запошљавања, здравства и становања за период од 2013-2015. године који се примењивао и 2016. године.

Предходним ЛАП-ом постигнути су значајни резултати у свим сегментима који су дефинисани „Декадом Рома“, најзначанији резултати постигнути су на пољу образовања и становања.

Здравство-у сарадњи са Министарством здравља уведена је здравствена медијаторка, која је помогла да 100 породица добије здравствену књижицу.

Запошљавање- у области запошљавања споведено је 3 обуке за писање цв, мотивационог писма у сарадњи са удружењем грађана „Ромска омладина данас-РОД“ Спроведена је обука за самозапошљавање и покретање сопственог бизниса у сарадњи са ХУ „Пријатељи“ Сремска Митровица и „ЦЕУ центром“ Стара Пазова. Субвенције за покретање сопственог бизниса добило је њих четворо.

Образовање- основне школе готово сва деца су завршавала, један до два детета годишње напуштало је школу. Број ромске деце у основним школама се кретао од 205-225 у зависности од генерације. Преко 90% деце која су завршила основну школу уписала су средње школе. У средњим школама постоји тенденција

пораста броја ромске деце од 34 у 2012/13 до 74 у 2015/16. Средњу школу завршава око 90% ромске деце што сврстава у просек осталих ученика.

Становање - изграђена је путна инфраструктура у свим ромским насељима која су била неасфалтирана, у Војки, Старој Пазови, Новим Бановцима и Белегишу. Израђена је пројектно техничка документација за ромско насеље „Копито“ у Фрушкогорској улици и урађена је препарцелизација и поступак озакоњења објеката. Реконструисаних 10 кућа и изграђено је 17 купатила. Највише је урађено купатила и реконструисано кућа у Војки.

Локалним акционим планом обезбеђује се допринос спровођењу циљева и приоритета Националне стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња и 2015-2025, као и других секторских стратегија које утичу на живот Рома.

Акциони план се дефинише као идентификација специфичних проблема у заједници и примена интрвенција и акција које могу да доведу до промена.

2. ЗНАЧАЈ И СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА

2.1 ЗНАЧАЈ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Локални акциони план за унапређење положаја Рома у Старој Пазови 2017-2021 године обухвата процес доношења решења како да се унапреди положај Рома у локалној заједници, а који су препознати од стране локалних власти за период 2017-2021. Процес решавања проблема Рома обухвата укључивање свих релевантних актера индентификација проблема и постизање циљева.

Локални акциони план за унапређење положаја Рома у општини Стара Пазова доноси се на начелима забране дискриминације, поштовања људских и мањинских права, поштовању грађанских права, једнакости полова, уважавања разлика, забране асимилације, примењивање мера афирмативне акције, једнаких могућности.

Локални акциони план за унапређење положаја Рома у Старој Пазови 2017-2021 (у даљем тксту ЛАП) примењиваће га локлана самоуправа, односно сви актери који могу посредно или непосредно да унапреде квалитет живота Рома. Превасходно ће имати могућност да га примењује поред Општинске управе и школе, Дом здравља, Центар за социјлни рад, јавна предузећа, Црвени крст, невладин сектор, активисти. ЛАП-ом се указује важност међусекторске сарадње, систематског и планског унапређења положаја Рома.

ЛАП је у потпуности у складу са Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у 2015- 2025, Акционим планом за младе у општини Стара Пазова и Стратегијом одрживог развоја општине Стара Пазова 2015-2020 године.

ЛАП се израђује на период од 2017-2021 године са детаљним описом стања на територији општине Стара Пазова, проблематиком, разрадом активности за постизање циљева. Подаци за ЛАП смо добили од Националне службе за запошљавање, Црвеног крста, Дома здравља, основних и срењих школа, јавних предузећа.

Са циљем да се унапреди положај Рома као и да се смањи неприхватљива разлика између Рома и осталог дела становништва у општини Стара Пазова, а у складу са препорукама Владе Републике Србије датим у Стратегији за унапређивање положаја Рома 2015-2025, општина Стара Пазова је формирала радну групу за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома за период од 2017-2021. године уз чију помоћ и подршку је израдила овај документ.

Састав радне групе именоване од стране Председника општине Стара Пазова, састоји се од представника: Општинске управе Стара Пазова, невладиног сектора, Канцеларије за локални економски развој, Црвеног крста Стара Пазова, ЈКП Водовода Стара Пазова, Ехо тима, Нацоналне службе за запошљавање, образовних институција, Центра за социјални рад. Удружење грађана „Романо ило Белегиш - РИБ“ је именована организација за стручну и консултантску подршку при изради ЛАП-а.

2.2. ШТА ЈЕ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОМЕ?

Акциони план за Роме општине Стара Пазова је документ који целовито разматра проблематику Рома и садржи скуп мера и активности, разноврсних носилаца као што су доносиоци политичких одлука, институције, органи и невладине организације у циљу побољшања положаја живота Рома. У интересу је и локалне заједнице да сви носиоци активности дају пун допринос побољшању друштвеног положаја Рома и њиховом ширем укључењу у

све друштене токове. Локални акциони план за Роме на територији општине Стара Пазова представља низ мера и активности које за крајњи циљ имају унапређење положаја ромске националне мањине у општини Стара Пазова. ЛАП је усклађен са Националном стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња за период од 2015-2025. године коју је усвојила Влада Републике Србије.

Овај документ треба да дефинише правце деловања општине Стара Пазова у области унапређења економског положаја Рома преко побољшања њиховог образовног статуса, квалификација, положаја на тржишту рада, здравственог стања, тј. услова живота и стамбених питања, такође ће се дефинисати механизми помоћу којих се може пратити реализација мера које треба да допринесу остварењу овог циља. Ради постизања циљева ЛАП-а неоходна је међусекторска сарадња и кооперативност свих институција на локалном нивоу.

2.3. ПРАВНИ ОКВИР

Свој легислативни оквир ЛАП налази у Европском оквиру за Националну стратегију интеграције Рома, до 2020. године (*EU Framework for National Roma Integration Strategies up to 2020*)[1], Стратегија Европа 2020[2], Националној стратегији за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији 2015-2025, Стратегији за борбу против сиромаштва. Закону о забрани дискриминације, Закону о управи, Закону о основама система образовања, Закону о здравственој заштити и другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3. СТРАТЕГИЈА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА

Како се наводи у тексту Националне стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња: „Основно обележје друштвено-економског положаја већине Рома представља низак степен економске активности и висока незапосленост“. Од укупног броја Рома, економски је активно само њих 27,2%, а у узрасту радно способних економски је активно 58,2% Рома.[3]

Национална стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији наводи да је сакупљање секундарних сировина област у којој се Роми најчешће радно ангажују. Већина Рома је изван система запошљавања, они нису легално економски активни и махом се воде као незапослени.

Влада Републике Србије је у априлу 2009. године усвојила прву Стратегију за унапређивање положаја Рома, која поставља основе за унапређивање положаја Рома, смањење разлика између ромске популације и осталог становништва, као и идентификовање и примену мера афирмативне акције, нарочито у области образовања, здравља, запошљавања и становања, након спроведених истраживања о самој имплементацији стратегије чији је рок истекао утврђено је да нису постигнути очекивани резултати, те је на ту иницијативу покренута израда нове Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији, која је и усвојена у марту месецу 2016. године на чијој основи се темељи и овај ЛАП.

Упркос томе што су у протеклом периоду постигнути одређени резултати у вези са решавањем проблема Рома изменама Закона о ванпарничном поступку је омогућен накнадни упис чињенице рођења лица која нису уписана у матичну књигу рођених и прописан је поступак остваривања тог права; повећан је обухват ромске деце у основном образовању и установљене су афирмативне мере приликом уписа ученика и студената ромске националности у средње школе и на факултете; побољшан је приступ остваривања појединих права због увођења представника Рома у процес остваривања јавних политика (педагошки асистенти, здравствене медијаторке, „ромски“ координатори)–главне препреке за социјално економску интеграцију Рома нису отклоњене и није створен потпун нормативни основ за спровођење дугорочних мера смањивања сиромаштва и остваривања суштинске једнакости грађана ромске националности**,** што су били циљеви „Стратегије за унапређивање положаја Рома 2009-2015[4]“.

Због тога је основни разлог за доношење *Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији 2015 – 2025. године* стварање услова за њихову социјалну укљученост.

Поред тога, разлози због којих се доноси ова *Стратегија* произилазе из потребе да се створе предуслови за остваривање поменутих стратешких циљева:

- Успоставе механизми за спровођење, планирање, надзирање и унапређење усвојених мера и активности;

- Развију капацитети и и одговорност органа државне управе и локалне самоуправе да се ефикасно старају о остваривању и заштити права лица ромске националности;

1 http://ec.europa.eu/justice/discrimination/roma/index_en.htm
2 http://ec.europa.eu/europe2020/index_en.htm
3 http://media.popis2011.stat.rs/2012/Nacionalna%20pripadnost-Ethnicity.pdf

4 „Службени гласник РС“ 27/09

- Обезбеде средстава у Буџету Републике Србије и у буџетима јединица локалне самоуправе за финансирање стратешких мера;
- Укључе представници ромске заједнице у поступке осмишљавања и спровођења стратешких мера.

- За имплементацију Националне стратегије надлежна је Канцеларија за људска и мањинска права, док на покрајинском нивоу Канцеларија за инклузију Рома, при Покрајинском секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова, а на локалним нивоима у 55 градова и општина у Србији раде локални координатори за ромска питања.

- Суштински предуслови за унапређивање положаја Рома а тиме и успешну интеграцију, чине управо области образовања, запошљавања, здравља и становања припадника ромске заједнице.

7. ОБЛАСТ ОБРАЗОВАЊА РОМА

7.1 ОПИС СТАЊА У СРБИЈИ

У Републици Србији од како је уведена „Декада Рома“ било је помака у области образовања Рома. Према подацима које садржи „Стратегија за социјално укучивање Рома и Ромкиња“ деца узраста до 5.5 година укључено је свега 6% ромске деце. Ромска деца обухваћена обавезним припремним предшколским програмом од 5.5 до 6.5 је свега 63%. Обухват ромске деце у основним школама је 85%, 30% крене у први разред са закашњењем, док 64% завршава основну школу. У средњим школама обухват ромске деце износи око 22%, док 80% напусти средњу школу. Број Рома који се укључи у високо образовање је ниже од 2%. Код одраслих стање образовања је изузетно лоше око 53% је без завршене основне школе, док је око 33% завршило основно образовање, 12% средње, а мање од 1% високо образовање. У специјалним школама је 30% ромске деце.

7.2 ОПИС СТАЊА У СТАРОЈ ПАЗОВИ

У Старој Пазови обухват ромске деце у образовању се разликује. Што се тиче броја деце обухваћена „Раним образовањем“ је око 15%, односно од 15 до 17 деце годишње. Док је обавезним припремним предшколским програмом обухваћено око 90% ромске деце. Што се тиче поласка ромске деце у први разред са закашњењем је испод 5%. Обухваћено је 99% деце основним образовањем, а не завршава основну школу 1-2 ученика годишње. Школску 2016/2017. годину похађа 205 ромске деце. Средњу школу уписује годишње преко 90%, у 2014/2015 уписало је средњу школу 100% ромске деце која су завршила осми разред. Око 85% ромске деце заврши средњу школу. Тренутно у средњим школама има 54 ромске деце, док је школске 2015/2016 било 74 ромска ученика. У високо образовање се сваке школске године укључи од два до пет ученика што је око 10% од укупног броја који заврше средњу школу. Према сазнањима 11 особа има завршен факултет односно вишу школу што је око 1%. Лица старија од 50 година у 90% случајева нема завршену основну школу.

Од укупног ромског становништва старости до 50. година према подацима Канцеларије за инклузију Рома око 5% је функционално неписмено, односно нема завршену основну школу.

У три основне школе има педагошких асистената и то у Војки ОШ „Милан Хаџић“, Стара Пазова „Симеон Араницки“ и Старим Бановцима „Слободан Савковић“. Једна асистенткиња ради у Новим Бановцима ПУ „Радост“.

У средњој Техничкој и Економско-трговинској школи у Старој Пазови постоје ментори за ромске ученике.

Највише ромске деце има у основној школи у Старим Бановцима 38, док најмање има у ОШ „Никола Тесла“ Нови Бановци 8 ученика.

<u>Проблем у раном образовању</u>

ПУ „Полетарац“ у сарадњи са Кординатором за ромска питања спроводи пројекат „Отворени Вртић“ где је омогућено ромској деци и родитељима да једном недељно похађају радионице предвиђене за узраст три до пет година. Међутим Роми се изузетно мало одазивају. Сматрамо да су вртићи удаљени од насеља у којима живе и Роми нису заинтересовани да децу уписују у вртић. На све ове разлоге треба додати да неки родитељи из ромске заједнице, слично родитељима из опште популације, сматрају да похађање вртића није неопходно деци која имају некога у породици ко може да брине о њима преко дана и не придају важности предшколских програма за подстицање раног развоја и учења деце. Припремни предшколски програм похађа око 80% ромске деце,с тим да су веома нередовни, разлози су најчешће финансијске природе, с друге стране не постојање свести о значају припремног предшколског програма.

Проблеми у основном образовању

Деца нередовно похађају наставу, чести су изостанци деце са часова. Разлози су бројни, родитељи као разлоге због којих нередовно похађају наводе да су деца гладна, не могу да раде домаће задатке код куће, јер немају електричну енергију, хладноћу у кућама током зимских и јесењих дана, да немају адекватну обућу и одећу зими, несавладано градиво услед недостатка уџбеника, одлазак на азил.

За сву ромску децу у основним школама се обезбеђује школски прибор сваке године почев од 2012. године. Деца чији родитељи добију социјалну помоћ добијају бесплатне уџбенике. За најбоље ученике предвиђено је награђивање.

Проблеми у средњим школама

Поред високог процента који упишу средње школе нередовно похађање је изузетно присутно. У средњим школама непостоје механизми као у основним – обавезност. Наставници ромским ученицима омогућавају да одговарају по договору, даје се могућност да одговарају када се припреме. Као разлоге које наводе за нередовност или напуштање су да немају новца, запошљавају се привремено или повремено, немају адекватну обућу и одећу, неки сматрају да школовањем ништа неће постићи у животу, ступање у брак, немају уџбенике и школски прибор. Према последњим подацима у Старопазовачким средњим школама има 43 ученика. У Техничкој школи 18 ученика, ЕТШ „Вук Караџић“ 22 ученика. Гимназија „Бранко Радичевић“ 3 ученика. Док остале средње школе у околини похађа 10 ученика.

Општинска управа од 2013. године награђује ромске ученике у средњим школама, обезбеђује месечне маркице за превоз за сву децу. Они који добијају социјалну помоћ обезбеђује им се маркица преко Центра за социјални рад.

Стипендијски програм ТАРИ даје могућност да добијају стипендије ученици са просеком од 2,5 до 3,5. У школској 2016/17. години програм је угашен, а када се спроводио стипендије су касниле. Одређен број деце са тим просеком није остварило могућност на стипендију. Стипендија министарства просвете даје могућност да аплицирају ученици са просеком од 3,51 до 5. У протекле 3 школске године ниједно ромско дете није добило стипендију. Као разлог сматрамо да је изузетно мали број стипендија који се одобрава на нивоу Републике, око 160.

Проблеми у високом образовању

Упркос чињеници да постоје афирмативне мере за упис студената и даље многи који заврше средње школе не уписују високе школе и факултете.

Афирмативне мере од 2014. године су у обиму смањене, упис Рома на буџет је свега 2% на факултетима и високим школама од укупног броја студената који прима високошколска установа. С тим, да се квота од 2% дели са особама са инвалидитетом. Одређен број њих одустаје ако не упише на буџет жељену школу. Студентски домови дају могућност за становање у доста мањем обиму од оних који уписују.

Стипендијски програм није довољан за све студенте. Постоји стипендија Министарства просвете и технолошког развоја и РЕФ стипендија. Обе стипендије су ограничен на одређен број студената тако да многи остану ускраћени.

У Вршцу на Високој школи струковних васпитача постоји катедра на ромском језику на којој студенти добијају студентски дом и стипендију коју обезбеђује Канцеларија за инклузију Рома АП Војводине. Из наше општине 3 студента је завршило, док тренутно двоје студира.

Општинска управа Стара Пазова је у протеклом периоду обезбеђивала једнократне помоћи и упућивала у Центар за социјални рад, награђивала студенте таблет рачунарима и од 2016. године обезбеђујемо месечне маркице за превоз.

7.3 ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА

За постизање циља укључивање Рома у образовни систем и обезбеђивање континуитета и квалитета у области образовања неопходно је:

- обезбедити радионице са родитељима и ученицима о обавезности, значају образовања и будућности за њихову децу.
- Правовремено и ефикасно укључивање у предшколско и основно образовање
- Помоћ и подршка током школовања у средњој школи
- Помоћ и подршка приликом уписа на факултете и током студирања
- Неговање културног идентитета
- Обезбедити новчано награђивање успешних ученика
- Створити могућност образовања одраслих

У прилогу табеларни приказ предложених активности за унапређење образовног статуса Рома.

8. ОБЛАСТ ЗАПОШЉАВАЊА РОМА

8.1. ОПИС СТАЊА У СРБИЈИ

Иако хронична висока незапосленост у Србији утиче на све сегменте друштва, ситуација Рома на тржишту рада је гора него ситуација већинског становништва.

Само 51% од 74.9% ромске популације, што чини радно способно становништво, је запослено. Број незапослених жена међу Ромима је четири пута већи од броја незапослених мушкараца.

Без обзира на то што је национални правни оквир у области рада и запошљавања Рома добро усклађен са међународним и регионалним стандардима људских права, и што су у том смислу Роми препознати као нарочито осетљива категорија становништва, припадници ове националне заједнице су и даље економски најугроженији у Србији, а њихов приступ праву на рад и његово остваривање у пракси се или не остварује или се отежано остварује. Основне каратеристике њиховог положаја на тржишту рада су висока стопа незапослености, низак ниво формалног образовања, низак ниво привредне активности и готово стопостотна искљученост из јавних институција.

Посредно се може доћи до парцијалних података на основу којих се закључује да је 9% Рома имало стално запослење у јавним службама и предузећима, а 16,5% повремено је ангажовано на пословима у јавном сервису[5]. Резултати истраживања које је 2010. године спровео UNDP показује да чак 60% Рома обавља послове за које нису потребне никакве квалификације[6]. Према Праксисовом истраживању о запошљавању Рома запослење ове националне заједнице најчешће је заступљено у комуналним службама на пословима чистача или перача улица или обављају физичке послове у грађевинским фирмама.[7] Када је реч о неформалним ангажовањима Рома најчешће раде као сакупљачи секундарних сировина. Оваква ситуација последица је лоше образовне структуре Рома с обзиром да их недостатак квалификација чини изузетно неконкурентним на тржишту рада на којем већ дуже време постоји мала понуда, а велика потражња за пословима.

8.2. РОМИ У СТАРОЈ ПАЗОВИ

Као и на нивоу Републике Србије већина Рома у општини Стара Пазова је регистрована код Националне службе за запошљавање само због остваривања одговарајућих права, не због стварне потребе радног ангажовања.

У циљу повећања процента запослености Рома у општини Стара Пазова спровођене су радионице и реализовани пројекти из области активног тражења посла и самозапошљавања. Активности су спровођене од стране Удружења грађана „Романо ило Белегиш“, Канцеларије за инклузију Рома.

Не можемо утврдити тачан број незапослених Рома у општини Стара Пазова, јер велики број није пријављен код националне службе за запошљавање. На евиденцији Националне службе за запошљавање у 2016. години број изјашњених припадника ромске националности који су незапослени износи 183 од којих су 90 мушког пола и 93 женског пола, 38 лица је спречено за рад од којих су 19 мушког и 19 женског пола. На евиденцији Националне службе за запошљавање налази се 7 трудница. Према подацима до којих је Канцеларија за инклузију Рома дошла број незапослених је 3 пута већи од броја које има НСЗ. Према евиденцији Националне службе за запошљавање припадници ромске националне заједнице су остварили 6 субвенција. Број заступљених Рома у локалној администрацији је двоје. Према подацима пописа становништва из 2011. године на територији општине Стара Пазова живи 65.792 људи, од чега 2% припадника ромске националне заједнице.[8]

Општи циљ локалног акционог плана за запошљавање Рома је повећање броја запослених.

Према подацима радне групе за запошљавање проблеми у вези са запошљавањем Рома се у највећем проценту огледају у недовољној конкурентности на тржишту рада, дискриминацији од стране послодавца и недовољне стручности за конкурисање на програмима Националне службе за запошљавање.

8.3. ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА

- Развијати и спроводити програме информисања и едукације припадника ромске заједнице (нарочито лица из категорије вишеструко рањивих) о значају и условима пријаве на евиденцију Националне службе за запошљавање, односно правима и обавезама незапослених лица.
- Промовисати примере позитивне праксе у запошљавању Рома и Ромкиња као начине отклањања предрасуда и стереотипа.
- Активно промовисати и развијати политике и мере које имају за циљ повећавање запошљивости лица ромске националности, са посебним фокусом на категорије вишеструко рањивих лица.
- Укључити већи број незапослених лица ромске националности у програме функционалног и додатног образовања и обуке ради стицања

5 http://www.ombudsman.rs/attachments/3115_IZVESTAJ%20ZG%20O%20SPROVODJENJU%20STRATEGIJE.pdf
6 http://www.mladiromi.rs/2014-07-21-09-36-07/dokumenta/category/3-publikacije?download=1:evropski-okvir za-izradu-nacionalnih-strategija-za-rome-undp
7 http://www.praxis.org.rs/index.php/sr/

8 http://media.popis2011.stat.rs/2012/Nacionalna%20pripadnost-Ethnicity.pdf

додатних знања, вештина и компетенција ради конкурентнијег иступања на тржишту рада.

- Промовисати примере добре праксе у запошљавању Рома и Ромкиња, посебно високообразованих.
- Подстицати развој ромског предузетништва и реализацију посебних јавних позива за доделу средстава за самозапошљавање Рома и Ромкиња, у складу са расположивим средствима за мере активне политике запошљавања.
- Развијати и спроводити интензивније програме обуке за развој предузетништва и подршке у припреми планова пословања у сарадњи са ромским организацијама цивилног друштва.

У прилогу табеларни приказ предложених активности за повећање запослености Рома у општини Стара Пазова.

9. ОБЛАСТ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РОМА

9.1. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

9.1.1. РОМИ У СРБИЈИ

Општи демографски подаци указују на то да су Роми младо становништво, више од 50% Рома је млађе од 25 година, али и на то да је смртност код ове популације виша него код осталих етничких група - просечно трајање живота је 12 година краће у поређењу са просеком у Србији[9].

Једно од скоријих истраживања[10] показало је да су Роми (31%) лошије процењивали своје здравствено стање у односу на друге (12%). Коришћење услуга примарне здравствене заштите такође је било у већем проценту код Рома (18%) у односу на друге (11%). Испитивани Роми су ређе (30%) користили превентивне услуге у домовима здравља у односу на друге (39%). Ромкиње (38%) су ређе користиле услуге гинеколога у дому здравља у односу на друге испитанице (33%). Патронажна служба дома здравља је у контроли трудноће ређе посећивала Ромкиње (32%), него друге труднице (56%), а након порођаја служба дома здравља је такође ређе посећивала Ромкиње (81%), него друге труднице (96%).

У односу на друге испитанике (42%), Роми су чешће (58%) звали службу хитне медицинске помоћи дома здравља, али их она чешће (18%) насупрот осталих (10%) и одбијала.

У делу испитивања информисаности истраживање је показало да Роми чешће не знају за могућности заштите права пацијената. Да је упознато са постојањем кутије за жалбе у дому здравља, изјаснило се 52% Рома и 73% других испитаника. Свега 16% Рома је упознато са постојањем ромског здравственог медијатора у дому здравља.

Током 2012. године спроведено је такође истраживање заштите права пацијената[11] и у оквиру тога степена дискриминације према ромским пацијентима у здравственом систему.

Истраживање је показало да се дешава да лекари упућују Роме на приватне здравствне центре, као и да их дискриминишу на основу презимена у здравственој књижици. Указано је и на проблеме у комуникацији здравственог особља и ромских, пацијената.

Рад здравствених медијаторки у вези са здравственим просвећивањем Рома је најуспешнија мера у јавним политикама предузетим након усвајања Стратегије за унапређивање положаја Рома 2009 – 2015. године.

Међутим, рад здравствених медијаторки није унапређен нити је омасовљен тако да ефекти њиховог рада опадају о чему говоре подаци из полазне студије за израду Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији.[12]

9.1.2. РОМИ У СТАРОЈ ПАЗОВИ

На пољу здравствене заштите Рома у општини Стара Пазова спроводе се редовне активности Дома здравља од 2008. године на пољу здравствене заштите Рома од увођења здравствене медијаторке у Дому здравља „Јован Јовановић Змај“. Медијаторка је по налогу Министартва здравља Републике Србије у оквиру чијег програма је и постављена у Дом здравља, од самог почетка ангажовања обављала активности стварања базе података и била спона између Дома здравља и ромске популације. Такође, медијаторка упућује Роме у да остваре права која нуди Центар за социјални рад. Међутим, Роми нису у довољној мери упознати са радом здравствене медијаторке. Здравствена медијаторка сарадњи са кординарором је од увођења до сада израдила значајан број здравствених књижица за Роме из општине Стара Пазова који нису поседовали тај документ.[13] Према подацима здравствене медијаторке сва новорођенчад и деца узраста до 5 године су вакцинисана.

Канцеларија за инклузију Рома у сарадњи са Удружењем грађана „Романо ило Беле-

9 http://www.unicef.rs/files/publikacije/MICS%20Serbia%202005/MICS%20Serbia%20executive%20summary%20SERBIAN.pdf

10 http://www.zdravlje.gov.rs/showpage.php?id=73

11 http://www.parlament.org.rs/files/istrazivanje-savetnici-zastita-prava-pacijenata.pdf

12 http://www.ric.org.rs/wp-content/uploads/2016/01/POLAZNA_STUDIJA_oktobar_2014.pdf

13 Званичан податак из базе Здравствене медијаторке, није дозвољен да се користи у овакве сврхе по уредби Министартва Здравља РС.

гиш“ спроводила је активности и реализовала пројекте који су били усмерени ка унапређењу здравствене заштите Рома. Већина активности биле су усмерене према младим Ромима, као што су „Репродуктивно здравље младих“–у оквиру којег су реализоване радионице са младим Ромима и Ромкињама. Једна од активности је јавна трибина поводом светског дана борбе против Сиде, у оквиру које је организована улична акција дељења кондома младима. Мишљења смо да треба наставити са едукацијама ХИВ превенције како са младим Ромима, тако и у ромским насељима.

Према подацима и Канцеларије за инклузију Рома, све чешћи пример у оквиру ромске породице је рађање четвртог, односно, петог детета што узрокује повећању издржаваних лица и смањује количину бриге од стране породице према деци. Ови подаци указују да постоји потреба за едукативним саветима и спровођењу радионица о планирању породице.

Према истраживањима невладиних организација све су чешћи примери алкохолизма и наркоманије међу младим Ромима.

Постоје случајеви раног ступања у брак и сексуалне односе због чега постоји одређен број оних који напуштају основну, а нешто више средњу школу.

Чести су случајеви да се Роми обраћају Канцеларији за инклузију Рома за средства за куповину лекова који се не могу добити на терет Републичког здравственог осигурања уз лекарски рецепт.

Теренским радом Канцеларије за инклузију Рома утврђено је да има породица које живе у нехигијенским условима и да им лична хигијена није на одговарајућем нивоу.

9.1.3. ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У циљу побољшања здравствене заштите и животног окружења код Рома неопходно је спровести следеће мере:

- Потребно је обезбедити хигијенска средства за најугроженије
- Потребно је спровођење радионица о репродуктивом здрављу младих
- Спровођење радионица и кампања полно преносивих и заразних болести

9.2. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

9.2.1 РОМИ У СРБИЈИ

Препреке у приступу остваривању права на материјалну новчану помоћ имали су становници неформалних насеља који нису имали формално пријављено место пребивалишта. Изменама Закона о ванпарничном поступку и доношењем пратећих подзаконских аката формално правна препрека је донекле отклоњена[14] јер им је омогућено да боравиште пријаве на адреси центра за социјални рад уколико за то не постоји други основ. Међутим, неефикасношћу центара за социјални рад и служби Министарства унутрашњих послова велики број најсиромашнијих лица ромске националности и даље је суочен са немогућношћу приступа новчаној помоћи.

Административна процедура је компликована и документа која је потребно прикупити да би се покренуо поступак за остваривање материјане новчане помоћи.

Према подацима Националне стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња, у ромским насељима, 60% деце прима дечији додатак, а 56% је примало дечији додатак најмање 12 месеци.

Обухват дечијим додатком је најнижи међу најстаријом групом деце узраста 15–18 година (29%), што се може објаснити ниском стопом похађања школе за децу овог узраста, јер је ово давање условљено редовним похађањем школе.

9.2.2. РОМИ У СТАРОЈ ПАЗОВИ

На евиденцији Центра за социјални рад се у 2016. години налазило 4917 појединаца, од којих се 2954 особа (60%) изјаснило о својој националној припадности, а 1963 особа (40%) је неизјашњено по том питању. Број Рома на евиденцији Центра за социјални рад износи 499, а они чине 17% од укупног броја корисника чија је националност утврђена, ако се узме у обзир да има оних који се нису изјаснили тај број је према претпоставци већи за 40%.

Право на *новчану социјалну помоћ* су у 2016. години користиле 152 ромске породице, односно 334 појединаца који припадају овој осетљивој групи, од укупно 1097 породица, односно 2103 појединца корисника новчане социјалне помоћи. Дакле, на основу расположивих статистичких података, утврђено је да су 14% породица које користе право на новчану социјалну помоћ ромске породице.

Новчана социјална помоћ	Укупан број корисника	Број корисника ромске припадности	Жене	Мушкарци
2016. година	1097 породица/2103 појединаца	152 породице/334 појединаца	194	140

[14] *Анализа поступака накнадног уписа у матичне евиденције*, PRAXIS, 2015.

Према Решењу о номиналним износима новчане социјалне помоћи бр. 553-00-01672/ 2016-09 од 13. октобра 2016. године које је донело Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, номинални износи новчане социјалне помоћи утврђују се:

за појединца, односно носиоца права у породици у висини 1 основице или 7.946,00 динара;

за сваку наредну одраслу особу у породици у висини 0,5 од основице или 3.973,00 динара

за дете до 18 година у висини 0,3 од основице или 2.384,00 динара.

Процењује се да су право на ***једнократну новчану помоћ*** у 2016. години користиле 132 породице, односно 220 појединаца ромске припадности од укупно 943 породице, односно 1378 корисника. Што представља 16%.

Средства за једнократне новчане помоћи обезбеђује општина Стара Пазова. У 2016. години Центар за социјални рад је донео укупно 1430 решења о остваривању права на ЈНП које је користило 1118 појединаца, а за ову намену из општинског буџета је издвојено 9.703.567,82 РСД.

Једнократна новчана помоћ	Укупан број корисника	Број корисника ромске припадности	Жене	Мушкарци
2016. година	943 породица/1378 појединаца	132 породице/220 појединаца (процена)	128 (процена)	92 (процена)

Корисници новчане социјалне помоћи, у којима ромске породице учествују уделом од 14%, као и остале материјално угрожене ромске и друге породице којима је, према процени стручних радника, потребан овај облик подршке, остварују право **на *бесплатан огрев*** који обезбеђује локална самоуправа.

Свој ромској деци, без обзира да ли су социјалне категорије, додељују се новогодишњи пакетићи уназад 4 године, број ромске деце која добијају сваке године пакетиће је око 380. Ромским породицама, које добијају социјалну помоћ или минималну пензију, омогућује се статус повлашћеног купца електричне енергије. Мајке труднице добијају новчана средства за време трудничког и породиљског боловања уколико су примања труднице и брачног друга испод просека новчаних примања у Старој Пазови (сваки месец се утврђује просек примања у Старој Пазови).

Када је у питању проблем *насиља у породици и партнерским односима*, од укупно 236 жртава евидентираних у Центру за социјални рад у 2016. години (162 женског и 74 мушког рода) 13 припада ромској популацији (4 женског и 9 мушког рода). Од 13 жртава ромске припадности, 3 је претрпело физичко насиље, 2 емоционално насиље, а 8 занемаривање.

Број пријављених случајева насиља у породици у 2016. години	Укупно жртава	Жене - укупно	Ромкиње
	236	162	4

Проблем код 2% Рома представља немогућност регулисања личних докумената услед тешкоћа у пријављивању пребивалишта на адреси центра за социјални рад условљених сложеном и дуготрајном административном процедуром. Евидентирана су свега 2 случаја у којима је остварена могућност пријаве пребивалишта на адресу Центра за социјални рад и регулисана лична документација. Такође, чести су случајеви губљења личних документати и самим тим немогућност остваривања социјалних права.

Према проценама Црвеног Крста, 779 особа користи право на бесплатан оброк у Народној кухињи, а број активних корисника права износи 734, од којих је 180 корисника који добијају ланч пакете. Проценат Рома у укупном броју корисника Народне кухиње износи приближно 50%, будући да право на бесплатан оброк остварује 412 припадника ромске популације. У Старој Пазови се храна дистрибуира на три места: у улици Браће Бабин, Свињогојству и у Дому пензионера. општинска организација Црвеног крста врши припрему и дистрибуцију хране у Старој Пазови, Војки, Белегишу, Новој Пазови, Голубинцима, Крњешевцима, Новим Бановцима, Петровић салашу, Старим Бановцима и Сурдуку. Узимајући у обзир чињеницу да се подела хране врши у свим насељима општине, а у насељу Стара Пазова на три локације, може се закључити да је свим ромским породицама обезбеђена доступност Народне кухиње.

Сматрамо да је доступна народна кухиње свим корисницима, јер се подела хране врши по свим местима, а у Старој Пазови на три локације.

На основу искустава Црвеног крста корисници који се снабдевају гардеробом, било да је нова или половна, врло брзо постаје неупотребљива, јер корисници немају могућност да је одржавају. Подела гардеробе се врши на местима на којима се дели храна. Гардероба не може да задовољи реалне потребе корисника, јер се најчешће донирају ствари за малу децу, а не за основце и младе, или за стара лица.

Према истраживањима које је НВО и подацима које има Канцеларија за инклузију, преко 20% породица има проблема електричном енергију, а од тог броја 10% имају дуг већи од 100.000 РСД. Преко 10% породица нема прикључак на електричну енергију.

9.2.3 ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У циљу побољшања социјалне заштите неопходно је спровести следеће мере:

- Усмеравати једнократне помоћи за потребе образовања, запошљавања, становања, здравља.
- Успоставити континуирану сарадњу на размени података и информација Центра за социјални рад са једне стране и ромских активиста који су запослени ЈЛС;
- створити могућност за повећање обухвата материјално угрожених ромских породица које остварују право на бесплатан огрев;
- обезбеђивање хигијенских пакета за припаднике ромске популације;
- Спроводити акције прикупљања гардеробе;
- Реализација едукација на тему изазови раних бракова;
- Спровести радионице и кампање против болести зависности;

У прилогу табеларни приказ предложених активности за унапређење здравствене и социјалне заштите Рома.

10. ОБЛАСТ СТАНОВАЊА РОМА

10.1. РОМИ У СРБИЈИ

Постоји значајна разлика између услова становања Рома и опште популације[15]. Истраживања су показала да око 37% домаћинстава у ромским насељима није имало одговарајући приступ води за пиће у поређењу са 8% домаћинстава опште популације.[16] Око 67% ромских домаћинстава становало је у кућама које нису биле прикључене на канализацију, према 37% домаћинстава већинске популације. Значајна разлика постоји и у односу на поседовање прикључка за електричну енергију где 11% ромских домаћинстава није имало струју у односу на 0,1% опште популације. Разлика се очитава и у просторним одликама стамбених јединица и стамбеном комфору.[17] Просечан број соба по члану домаћинства код Рома и Ромкиња био је 0,63, што је готово два пута мање у односу на 1,13 код опште популације. Такође, 79% ромских домаћинстава, наспрам 61% домаћинстава опште популације, приморано је на слабије загревање стана услед недовољних прихода. Мада 88% ромских домаћинстава и 72% осталих користе дрва за загревање стана, ситуација је значајно другачија код коришћења дрва као извора енергије за кување, што чини 49% ромских домаћинстава према 12% остале популације. Поред тога, 39% ромских домаћинстава живело је у лошим становима и неуређеним насељима, наспрам 10% домаћинстава из опште популације.

Према проценама стручњака, око 70% Рома и Ромкиња у Републици Србији живи у ромским насељима. Истраживањем из 2002. године у Републици Србији су евидентирана 593 ромска насеља са више од 100 становника[18], од којих је 58% насеља настало пре 1945. године, што укључује и 47% насеља насталих пре почетка XX века.

Разлика постоји и између услова становања Рома и Ромкиња и других рањивих група. Квалитет стамбених објеката у којима живе Роми и Ромкиње, као и интерно расељена лица знатно је лошији у поређењу са другим расељеним лицима.

10.2. РОМИ У СТАРОЈ ПАЗОВИ

Роми су насељени у свим насељима на територији општине Стара Пазова и нису сконцентисани искључиво на одређеним деловима насеља. Насеља у којима су најзаступљенији Роми су:

1. Голубинци, Бегејска улица 200 Рома;
2. Крњешевци; Војачка улица 40 Рома;
3. Сурдук , улица Цинцорија 40 Рома;
4. Војка, улица Драге Јовановић 200 Рома;
5. Стари Бановци улица Пере Чодановић 200 Рома;
6. Белегиш, улица Савин Павла и Милетићева 100 Рома;
7. Нови Бановци, улица Душана Јовановића 35 Рома;
8. Стара пазова, улица Градишка-Масарикова-Ђ.Домоњи и Фрушкогорска 160 Рома;
9. Нова Пазова најсконцентисанији су у кварту улица Ј.С Поповић, Ф. Вишњића и Пролетерске 70 Рома;

Овај број не укључује децу основних школе и средњих школа.

На територије општине Стара Пазова на пољу области становања Рома урађено је доста по питању инфраструктуре и реконструкције

[15] Влада Републике Србије, *Други извештај о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва,* 2014.

[16] Bodewig i Sethi. *Сиромаштво, социјална искљученост и етничка припадност у Србији и Црној Гори: Случај Ром.* Београд: Светска банка, 2005

[17] UNDP, *The Housing Situation of Roma Communities: Regional Roma Survey 2011,* Bratislava, 2012.

[18] Јакшић и Башић, *Уметност преживљавања: где и како живе Роми у Србији,* 2005.

стамбених јединица. Асфалтиране су сва ромска насеља, реконструисано 9 кућа, саграђено 17 купатила и купљен 1 стамбени контејнер. Урађена је препарцелизација и легализације ромског насеља „Фрушкогорска улица“ у Старој Пазови. Омогућена је додатна подршка приликом подношења захтева за озакоњење стамбених објеката.

У ромским насељима постоји планска документација, где постоји могућност градње стамбених јединица, односно земљишта су градско грађевинска. У Војки, улица Драге Јовановић у свим кућама су ромске пордице; Белегиш од броја 75 до краја улице у свим кућама су Роми; Сурдук, Цинцорија од броја 88 до 104 претежно су ромске породице; Нови Бановци, улица Пионирска и Рибарска, ромске породице су сконцентрисане уз Дунав; Крњешевци, на крају села , Улица Војачка, бројеви од 70 до 80 и ББ су ромске породице; У Старој Пазови, Фрушкогорска улица у којој великом већином су ромске породице предвиђено је изградња социјалних станова, кућа језгро; У Голубинцима, Бегејска улица Старим Бановцима ул П.Чодановић и Строј Пазови „Градишка“ су насеља са комплетном инфраструктуром.

Што се комуналних услуга чистоће тиче тече уредно одношење смећа, непостоје депоније у близини насеља, односно нису нехигијенска, улице су осветљене.

Током реализације пројекта „Побољшање услова становања Рома и Ромкиња“ које је спроведен са „Екуменском хуманитарном организацијом“ утврђено је следеће:

За потребе реализације пројекта обављене су постете у 85 породица, односно кућа и урађени упитници о њиховом стању. Од 85 породица подршку је добило 27. Након спроведеног пројекта утврђено је следеће: за 32 стамбене јединице потребна је реконструкција, од тог броја 13 је неусловно за живот и могућа је реконструкција и доградња, док 19 немогу да се реконструјишу због веома лошег стања. Од 85 објекта, у 52 објекта су имали проблема са електричном енергијом, дакле, или су искључени или је скинуто бројило. Поред тога имају проблема великим рачунима за воду. Постоји 6 лица старијих од 65 година који немају стамбени облекат, али имају земљиште или плац. У Војки, насеље „Драге Јовановић“ нема водоводну мрежу, користе воду из бунара.

10.3. ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ СТАНОВАЊА

У циљу побољшање положаја рома у области становања неопходно је сповести следеће мере:

- помоћ и подршка за прикупљање документације за озакоњење објеката и укњижење и обезбедити средства
- унапредити услове становања кроз реконструкцију
- омогућти збрињавање породица
- регулистати приступ градској води у насељима где то није спроведено
- саградити социјалне станове, куће језгро

У прилогу табеларни приказ предложених активности за унапређење становања Рома у општини Стара Пазова.

ОБРАЗОВАЊЕ

Специфични циљ	**Мере/Активности**	**Носиоци мера/активности**	**Спроводиоци мера/ активности**	**Постојећи ресурси**	**Потребни ресурси**	**индикатор**	**Временски оквир**
Виши степен припреме деце за школовање о обавезном припремном предшколском програму	Укључивање ромске деце у ПУ од 5,5 до 6,5 година	ОУ, ПУ	ПУ, РОМСКЕ НВО	Васпитачи, стручни сарадници, објекти предшколских установа, НВО	/	Број ромске деце у ПУ	2017-2021
	Покривање трошкова боравка ромске деце у предшколским установама, зависно од потреба (ужина, дидактички материјал)	ОУ	ПУ	Традиција ЛС у пружању подршке ромским ученицима и породицама	Средства буџета општине	Постигнут и успех деце у ПУ	2017-2021
	Информисање родитеља о значају и обавези предшколског васпитања	ПУ	ЛС, ЦСР, РОМСКЕ НВО	Особље ПУ, социјални радници ЦСР, представници НВО	Средства буџета општине	Редовност похађања ПУ	Март-мај 2014-2015
Свеобухватно укључивање ромске деце у ОШ	Едукација родитеља о значају основношколског образовања и васпитања	ОШ, НВО	ОШ, РОМСКЕ НВО	Стручни сарадници ОШ, просторије ОШ	Материјална средства за одржавање трибина, предавања,	Број уписане деце у ОШ	Март-мај 2017-2021

					промотивних активности		
Побољшан приступ основном образовању ромској деци и повећана мотивација деце за похађање ОШ	Покривање трошкова боравка ромске деце у основним школама, зависно од потреба (ужина, дидактички материјал)	ОУ	ОШ	Традиција ОУ у пружању подршке ромским ученицима и породицама	Средства буџета општине	Постигнути успех деце у ОШ	2013-2015
	Реализација школских активности и пројеката у којима активно учествују и ромска деца	ОШ	ОШ, РОМСКЕ НВО	Наставно особље, Постојеће школске активности у којима учествују и ромска деца	Материјални трошкови организовања догађаја	Број активиране деце у школским активностима	2017-2021
Побољшан квалитет образовног рада са ромском децом ОШ	Помоћ у учењу ученицима који имају слабија постигнућа, зависно од потреба (допунска настава и помоћ у учењу ван школе)	ОШ	ПА, РОМСКЕ НВО, ОШ	Постојећи стручни кадар, педагошки асистенти асистенти, простор ОШ	Материјална средства за организовање додатног рада	Постигнут успех деце у ОШ	2017-2021
	Припрема ромске деце за упис у средње школе (трибине)	ОШ	ОШ, СШ, ОУ	Постојећи стручни кадар ОШ и СШ	/	Број заинтересоване деце	Март-мај 2017-2021
Образовање одраслих	Развијање и реализација посебног програма за завршавање основне школе	ОШ	ОШ, ЛС	Постојећи стучни кадар ОШ	Средства општине и донатора	Број укључености одраслих у основно образовање	2017-2021
Пружање подршке ромској деци за упис у средње школе Побољшан школски успех и проценат завршавања СШ	Информисање ученика о стипендијама и другим могућностима материјалне подршке и пружање подршке при конкурисању	ОУ, НВО	СШ, РОМСКЕ НВО, ЛС	Стручни кадар	Материјална средства организовање догађаја	Стопа заинтересованости деце за упис у средње школе	Април-мај 2017-2021
	Професионална оријентација ромске деце ради избора адекватног усмерења у средњој школи	ОШ, СШ	ОШ	Стручни сарадници ОШ, инструменти за тестирање	/	Број урађених упитника	Март-мај 2017-2021
	Обезбеђивање путних трошкова за децу која путују до школе	ОУ	ОУ	Постојећа пракса ЛС у покривању путних трошкова	Материјална средства из општинског буџета	Редовност похађања СШ	2017-2021
	Награђивање најуспешнијих ромских ученика средњих школа	ОУ	ОУ, ОШ	Кадрови ЛС, Кадрови СШ	Материјална средства из општинског буџета	Општи успех у школи	2017-2021
	Обезбеђивање школског прибора за ученике, зависно од потреба	ОУ	СШ	Традиција материјалне подршке ученицима	Материјална средства из општинског буџета	Постигнут успех у СШ	2017-2021
Смањен степен одустајања ромске деце од школовања и повећана заинтересованост за наставак школовања	Промовисања афирмативних мера за упис на факултете и високе школе	ОУ	ОУ, РОМСКЕ НВО, СШ	Стучни кадрови ЛС, СШ,	Материјална средства организовање догађаја	Проценат деце која завршавају СШ у односу на број уписаних	2017-2021
	Организовање радионица на тему рано ступање у брак, болести зависности, промовисање здравих услова живота	ОШ, СШ, ЦСР, ЦК	ОШ, ЦСР, РОМСКЕ НВО	Стручи кадрови, ЦСР, СШ, НВО, ЦК	Материјална средства организовање догађаја	Смањен број зависника и оних који рано ступају у брак	2017-2021
Оснаживање студената	Радионице активног тражења посла, лидерство, јавно заговарање.	ОУ	ОУ	Стручни кадрови НВО	Средства општинског буџета и донације	Број студената на радионицама	2017-2021

ЗАПОШЉАВАЊЕ

Специфични циљ	Мере/Активности	Носиоци мера/активности	Спроводиоци мера/ активности	Постојећи ресурси	Потребни ресурси	Индикатор	Временски оквир
Стварање услова за непосредно информисање Рома о могућностима запошљавања	Информисање о програмима запошљавања, организовање трибина. Организовање састанака са послодавцима из општине Ст. П. са циљем праћења потреба за радном снагом	ОУ, НСЗ	РОМСКЕ НВО, НСЗ	Стручни кадар НЗС, удружење предузетника	Средства општинског буџета и донације	Број заинтересованих Рома и послодаваца за упошљавање	2017-2021
Повећање капацитета Рома за проналажење и обављање посла у складу са захтевима тржишта рада	Спровођење обука за прекфалификацу, доквалификацију, писање ЦВ, активног тражења посла, самозапошљавање	ОУ, НСЗ	ОУ, РОМСКЕ НВО	Стучни кадрови НЗС, едукатори	Средства општинског буџета и донације	број Рома који су прошли обуке	2017-2021
Повећање спремности послодавца за запошљавање Рома	Спровођење радне праксе Рома код послодаваца. Информисање о субвенцијама приликом запошљавања Рома	НСЗ, ОУ	ОУ, НСЗ, РОМСКЕ НВО	Стручни кадрови НЗС, ОУ, удружења предузетника	Средства општинског буџета и донације	Број оних који похађају праксу. Број информисаних послодаваца	2017-2021
Промовисати примере добре праксе у запошљавању	Представљање Рома послодаваца, запослених Рома	НЗС, ОУ	ОУ, НЗС, НВО	Стручни кадрови ОУ, НЗС	Средства општинског буџета и донације	Број заинтересованих на представљању	2017-2021
Укључивање Рома у програме додатног функционалног образовања	Спровођења обука за занате, дефицитарна занимања	НЗС, ОУ	НЗС, ОУ, НВО	Едукатори	Средства општинског буџета и донације	Број оних који похађају обуку	2017-2021
	Спровођење програма за развој предузетништва	НЗС, ОУ	НЗС, ОУ, НВО	Едукатори	Средства општинског буџета и донације	Број оних који похађају обуку	2017-2021

ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Специфични циљ	Мере/Активности	Носиоци мера/активности	Спроводиоци мера/ активности	Постојећи ресурси	Потребни ресурси	Индикатор	Временски оквир
Здравствена едукација Рома	Радионице и трибине на тему репродуктивног здравља, раног ступања у брак, планирање породице, болести зависности.	ЦК, ЦСР	ДЗ, РОМСКЕ НВО, ЦСР	Стручни кадрови ДЗ	Средства општинског буџета и донације	Присутност рома на тибинама и радионицама	2017-2021
Снабдевање лековима, хигијеном и одећом, народна кухиња	Обезбеђивање лекова који се не покрива РЗО, зависно од потреба	ДЗ, ЦСР	ЦСР	Стручни кадрови ДЗ	донације	Број одобрених захтева за лекове	2017-2021
	Обезбеђивање средстава за чишћење и одржавање хигијене	ЦК,ЦСР	ЦСР, ЦК	Стручни кадрови ЦК и ЦСР	Центар за социјални рад и Црвени крст	Број додељених пакета хигијене	2017-2021
	Прикупљање одеће и обуће	ЦК, ЦСР	ЦСР, ЦК	Стручни кадрови ЦК и ЦСР	донације	Број корисника	2017-2021
	Обезбеђивање куваних оброка и пакета хране	ЦК, ЦСР	ЦК, ЦСР	Стручни кадрови ЦК и ЦСР	Црвени крст	Број корисника	2017-2021

Усмеравање једнократних помоћи	Подршка у образовању	ЦРС	ЦСР, ОУ	Кадрови ЦСР	Центар за социјални рад	Купљени школски прибор, плаћена школарина	2017-2021
	Подршка приликом запошљавања	ЦСР	ЦСР, ОУ	Кадрови ЦСР	Средства општинског буџета	Купљена маркица за превоз, радно одело, обезбеђена документација за конкурс	2017-2021

СТАНОВАЊЕ

Специфични циљ	**Мере/Активности**	**Носиоци мера/активности**	**Спроводиоци мера/ активности**	**Постојећи ресурси**	**Потребни ресурси**	**Индикатор**	**Временски оквир**
Израда инфраструктуре у ромским насељима	Изградња путне мреже у ромским насељима	ОУ, ОСА	ОУ,ОСА	Стручни кадрови ОУ и ОСА	Средства општинског буџета и донације	Асфалтирани путеви	2013-2015
Реконструкција ромских стамбених јединица	Обезбеђивање материјала за реконструкцију и извођаче	ОУ, ОСА	ОСА, ОУ	Стручни кадрови ОСА и ОУ	Средства општинског буџета и донације	Број реконструисаних кућа	2013-2015
Пројектно техничка документација	Израда пројектно техничке документације за легализацију и изградњу ромских насеља	ОУ, ОСА	ОСА	Стручни кадрови ОСА, и ОУ	Средства општинског буџета и донације	Урађена документација	2013-2015

Значење скраћеница:
ОУ – Општинска управа
ОСА – Општинска стамбена агенција општине Стара Пазова
ПУ – предшколска установа
ОШ – основна школа
СШ – средња школа
ПА – педагошки асистент
ЦСР – Центар за социјални рад
НСЗ – Национална служба за запошљавање
ДЗ – Дом здравља
НВО – Невладине организације
ЦК-Црвени Крст

97

На основу члана 32. тачка 6. и члана 98. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 33. тачка 25. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ У ОПШТИНИ СТАРА ПАЗОВА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", број 37/09) у члану 2. брише се став 2.

Члан 2.

У члану 3. иза речи: "заједнице" додају се речи: "која испуњава услове".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова
Број: 011-30/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

98

На основу члана 5. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 123/07, 101/ 11, 93/12 и 104/13), члан 32. тачка 6., а у вези са чланом 20. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон) и члана 33. тачка 7., а у вези члана 22. тачка 12. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми за категоризацију општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Стара Пазова.

Члан 2.

Општински пут, у смислу ове Одлуке је јавни пут који саобраћајно повезује територију општине, као и територију општине са мрежом државних путева.

Улице у смислу ове Одлуке су јавни путеви у насељеном месту, које саобраћајно повезују делове насељеног места.

Некатегорисани пут је саобраћајна површина која је доступна већем броју различитих корисника и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут у власништву општине Стара Пазова (приступни, атарски, шумски и други).

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 3.

Општински путеви на територији општине Стара Пазова категоришу се као:

1. Општински путеви (ОП)
2. Некатегорисани путеви (Н)

Члан 4.

Категоризација општинских путева на територији општине Стара Пазова се врши на основу критеријума.

Општински путеви, су путеви који одговарају једном од следећих критеријума:

1. повезивање два или више насељених места на територији општине;
2. повезивање територије насељеног места општине са мрежом државних путева;
3. повезивање територије насељеног места општине са територијом суседних општина.
4. повезивање делова територије појединих насељених места са улицама I реда;
5. повезивање насеља са привредним подручјем, викенд зонама, историјским вредностима, туристичким и другим садржајима.

Члан 5.

Остали општински путеви, земљани путеви и путеви са неизграђеним коловозом, у атару или унутар грађевинског реона насеља, сврставају се у некатегорисане путеве.

Након изградње коловоза на некатегорисаном путу, вршиће се категоризација у складу са критеријумима из члана 4. ове Одлуке.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УЛИЦА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Члан 6.

Категоризација улица у насељеним местима Општине Стара Пазова врши, се на основу примарних и секундарних критеријума.

Примарни критеријуми за категоризацију улица су:

1. коловоз улице као део државних односно општинских путева;
2. директна или индиректна саобраћајна повезаност делова насеља са државним, општинским путем или главном насељском саобраћајницом;
3. коловоз улице као део трасе јавног превоза.

Секундарни критеријуми за категоризацију улица су:

1. опслуживање урбаних садржаја и појединих локација у насељима;
2. приступ појединим објектима у насељима;
3. повезивање појединих делова насеља.

Члан 7.

Улице на територији општине Стара Пазова се категоришу у:

1. улице I реда,
2. улице II реда,
3. улице III реда.

Улице се категоришу као улице I реда ако одговарају једном од примарних критеријума, а као улице II реда ако одговарају једном од секундарних критеријума.

Улице III реда су остале улице које не задовољавају примарне и секундарне критеријуме за категоризацију улица.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Посебном одлуком, на основу критеријума за категоризацију извршиће се категоризација општинских путева и улица.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-31/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

99

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Службени гласник РС”, број 68/15), члана 33. тачка 7., а у вези члана 22. тачка 5. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин обављања јавног линијског превоза путника на територији општине Стара Пазова.

Члан 2.

Јавни линијски превоз путника обавља се као градски или приградски превоз, одн. као превоз унутар насељених места, или између насељених места на територији општине.

Превоз путника може вршити привредно друштво, или предузетник, коме те послове, уз испуњавање законом прописаних услова, и у законом предвиђеном поступку, на основу уговора, повери Скупштина општине (у даљем тексту: Превозник).

II – ОРГАНИЗАЦИЈА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 3.

Линијски превоз се обавља на:

-сталним линијама - свакодневно, у току године,

- сезонским линијама - у одређеном периоду у току године,

- привременим линијама - за време одржавања одређених манифестација, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на путу, за време тестирања пробне линије, и сл.

Пробне линије су линије привременог карактера, које се установљавају одлуком Председника општине, на период не дужи од 6 месеци, ради испитивања оправданости увођења одређене линије у систем јавног линијског превоза.

Члан 4.

Јавни превоз се обавља уз примену утврђеног тарифног система, који обухвата услове коришћења превоза, подручје примене, систем зонирања, категорије корисника, систем карата, начин утврђивања и корекције цена, систем продаје карата и контроле наплате, и сл.

Тарифни систем линијског превоза утврђује Општинско веће.

Члан 5.

Превоз путника се врши према утврђеном реду вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији и садржи назив превозника, број, почетак и период важења реда вожње, назив, врсту и шему линије, са временима поласка, проласка и доласка, за сва стајалишта (радним данима, суботом, недељом и у дане празника), врсту, тип и број возила, који ће опслуживати одређену линију, и друге битне податке.

Члан 6.

Регистрацију и оверу реда вожње врши општински орган управе надлежан за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење), у складу са утврђеним планом линија и уговором о поверавању послова јавног превоза путника.

Уз ред вожње, прилажу се докази о испуњавању прописаних услова, у складу са законом и подзаконским актима, као и у складу са закљученим уговором.

Члан 7.

Након овере реда вожње, Превозник може да отпочне са обављањем јавног превоза по истом, уз обавезу да о томе, најкасније три дана раније, обавести кориснике, путем средстава јавног информисања, или на други одговарајући начин.

Члан 8.

Утврђени ред вожње, Превозник је дужан истаћи на аутобуској станици и свим стајалиштима.

Члан 9.

Превозник је дужан да се придржава утврђеног реда вожње и да води уредно евиденцију полазака и долазака аутобуса, на прописаном обрасцу.

III - ИНФРАСТРУКТУРА И ВОЗИЛА

Члан 10.

Објекти инфраструктуре за обављање линијског превоза су станице, терминуси и стајалишта.

Члан 11.

Аутобуска станица је саобраћајни објекат који има пословну зграду, са простором за издавање возних карата и других превозних исправа и давање обавештења о превозу, чекаоницу, гардеробу, јавни санитарни чвор са текућом водом, простор за аутобусе са перонима и уређај за видео надзор на перонима.

Аутобуска станица која не испуњава прописане услове сматраће се аутобуским стајалиштем.

Члан 12.

Терминус је посебно изграђена и уређена саобраћајна површина на крајњој тачки линије, за промену смера кретања возила (окретница), за стајање возила у резерви и за заустављање возила и улазак и излазак путника, која може бити и заједничка за већи број линија.

На терминусима са значајном фреквенцијом возила и путника, може се поставити и терминусни објекат, са простором за саобраћајно-техничко особље, за продају карата, санитарним чвором, и слично.

Члан 13.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза, или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.

Стајалиште се обележава прописаном саобраћајном сигнализацијом, и мора имати истакнут назив, надстрешницу, уздигнуту површину за путнике и корпу за отпатке.

Стајалиште може бити опремљено и другим садржајима, као што су информациони панои, огласна средства, и друга опрема у функцији јавног превоза и корисника.

Члан 14.

О одржавању терминуса и стајалишта, ако се уговором о поверавању послова превоза не регулише другачије, стара се субјекат, коме је поверено одржавање локалних путева (у даљем тексту: Управљач пута), осим терминусног објекта, о коме се стара Превозник.

Члан 15.

Управљач пута ће вршити послове око доношења плана постављања огласних средстава на стајалиштима, спровођења конкурса и издавања одобрења за њихово постављање, као и око наплате накнаде по том основу.

Одлуку о условима плаћања и висини накнаде за постављање огласних средстава на стајалиштима, доноси Управљач пута, уз сагласност Председника општине.

Средства од накнаде се посебно евидентирају и користе, у првом реду, за одржавање стајалишта, а онда и за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних путева.

На решења, која Управљач пута доноси у вези са постављањем огласних средстава на стајалиштима, може се уложити жалба Општинском већу, у року од 8 дана од дана пријема.

Члан 16.

Возила на регистрованој линији примају и искрцавају путнике само на стајалиштима, која одреди Општинско веће, на предлог Одељења.

Општинско веће посебно утврђује која стајалишта у градском и приградском саобраћају могу да се користе и као стајалишта у међумесном превозу.

Члан 17.

Превоз се врши аутобусима који морају испуњавати услове утврђене законом за ову врсту превоза.

Аутобуси морају бити технички исправни, чисти споља и изнутра, а зими и загрејани и опремљени за зимске услове.

Уговором о поверавању дефинишу се ближи услови, које морају испуњавати аутобуси, уграђена опрема, начин обележавања и сл.

Члан 18.

У возилу којим се врши превоз мора се налазити видљиво истакнут назив линије, у доњем десном углу ветробранског стакла, и са стране, поред улазних врата.

Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа ознака “ванредна вожња”, “за гаражу”, “у квару”, или сл.

Члан 19.

У возилу се мора налазити прописано издат путни налог, важећи ред вожње, општи услови превоза и важећи ценовник.

IV - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

Члан 20.

Превозник је дужан да превоз врши у свему према утврђеним линијама, да се придржава регистрованог и овереног реда вожње, тарифног система и ценовника, као и свих одредаба уговора.

Члан 21.

Превозник је дужан да путнику изда возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Члан 22.

Возач је дужан:

- да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да након заустављања отвори врата,
- да за време стајања на стајалишту предузме одговарајуће радње у циљу обезбеђења возила од неконтролисаног кретања,
- да покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена,
- да се према путницима опходи са пажњом и предусретљиво,
- да се стара о одржавању реда у возилу,
- да продаје карте у возилу,
- да не пуши у возилу,
- да током вожње не разговара са путницима, нити користи мобилни телефон.

Члан 23.

Возач је дужан да не дозволи улазак у возило:

- лицу под утицајем алкохола,
- детету до шест година старости, ако није у пратњи одрасле особе,
- лицу чији пртљаг може изазвати повреду путника или оштећења аутобуса,
- лицу које у возило уводи домаће животиње, осим пса водича, који је са слепом особом.

Члан 24.

Путник улази у возило и из истог излази тек након што се исто заустави на стајалишту.

Првенство при уласку у возило и заузимању седишта имају посебне категорије путника - инвалиди, труднице, мајке са децом до шест година, стара и изнемогла лица.

Члан 25.

За коришћење услуге превоза путник је дужан да у возилу поседује важећу возну карту.

Путник је обавезан да покаже важећу возну карту возачу и овлашћеном контролору.

Путник који је затечен у возилу без возне карте, дужан је да на захтев овлашћеног контролора плати одговарајућу карту, у висини утврђеној ценовником, и потом настави започету вожњу.

Уколико путник одбије да плати одговарајућу карту, дужан је овлашћеном лицу превозника дати своје личне податке, и напустити аутобус на првом следећем стајалишту.

Члан 26.

Путник може у возило унети ручни пртљаг, који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника, с тим да је дужан да га смести и чува на начин да заузима што мање простора у возилу, и да не омета остале путнике и саобраћајно особље.

У возила је забрањено уносити запаљиве и експлозивне, односно опасне материје, предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и возно особље, предмете који могу упрљати или узнемирити путнике, или нанети штету аутобусу.

Члан 27.

Путницима је забрањено:

- ометати возача, односно друго овлашћено лице у возилу у обављању службе,
- улазити и излазити из возила у покрету, хватати се или возити на спољном делу возила,
- онемогућавати отварање и затварање врата, као и насилно отварати врата на возилу,
- постављати се на начин да се омета наплата возне карте, онемогућује или отежава правилан распоред, односно улазак или излазак из возила,
- уништавати или оштећивати опрему возила, или писати по његовој унутрашњости,
- пушити у возилу,
- бацати отпатке или на други начин загађивати унутрашњост возила,
- узнемиравати друге путнике,
- свирати, певати, галамити, и уопште се недолично понашати у возилу.

Возач, односно овлашћено лице у возилу, дужно је опоменути путника који се не придржава утврђених норми понашања, а уколико то не помогне, узеће му, по могућности, личне податке, и позвати га да напусти возило на првом следећем стајалишту.

V - ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује тако да континуирано и несметано пружа услугу линијског превоза корисницима, уз прописан обим, врсту и квалитет услуге, у складу са одредбама ове Одлуке и потписаним уговором.

Превозник је дужан да на основу писаног налога надлежног општинског органа врши и ванредне послове у вези са обављањем линијског превоза, за које се обезбеђују додатна новчана средства.

Члан 29.

Општина ће обезбедити електронски сервис, преко кога ће корисници превоза моћи током целе године да дају своје мишљење о квалитету услуге, на основу чега ће се преиспитивати рад Превозника, налагати отклањање недостатака, или покретати процедура раскида уговора, ради поверавања послова другом превознику, а све у складу са уговором.

Члан 30.

Одступања од регистрованог реда вожње на линији у смислу скраћења, делимичне измене трасе и измене у понуђеном капацитету линије, као и замене врсте и типа возила могу се вршити само изузетно, услед елементарних непогода, оштећења путева и путних објеката, искључења возила због техничке неисправности, или прерасподеле капацитета услед мера надлежног органа.

Превозник је дужан да о разлозима одступања обавести Одељење, као и да благовремено информише кориснике услуга.

Члан 31.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, Превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поре-мећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

У случају прекида саобраћаја због квара возила, Превозник је дужан да путницима омогући да са истим картама наставе започету вожњу другим возилом.

Члан 32.

Ако услед више силе или других разлога, који се нису могли предвидети односно спречити, дође до поремећаја или прекида у обављању линијског превоза, Превозник мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида:

- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, одн. разлога због којих је дошло до прекида у пружању услуге линијског превоза,
- хитне поправке возила којима се обезбеђује обављање линијског превоза,
- друге мере које утврди надлежни општински орган.

Члан 33.

У случају смањења обима, или прекида у обављању линијског превоза, насталог у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.), Превозник је дужан о томе обавестити Одељење, које је дужно да без одлагања:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама, прерасподелом преосталих капацитета,
- ангажује друге превознике, до отклањања поремећаја,
- предузме мере за отклањање насталих последица и отклањање поремећаја,
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у пружању услуге, као и за учињену штету, и основаност примене одговарајућих санкција утврђених уговором.

Члан 34.

У случају штрајка, Превозник је обавезан да обезбеди минималан обим рада у обављању линијског превоза, у складу са одговарајућим актом, односно закљученим уговором.

VI – НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежни инспектор за друмски саобраћај, а по потреби, може да га врши и комунална инспекција.

Надлежни инспектор у вршењу надзора контролише нарочито:

-да ли аутобуси задовољавају прописане услове,
-да ли стајалишта испуњавају прописане услове,
- да ли се Превозник придржава утврђеног реда вожње,
- да ли се Превозник и његово особље придржавају услова превоза,
- да ли се корисници придржавају правила у превозу.

Члан 36.

Инспектор је овлашћен:

- да налаже предузимање одређених мера и отклањање утврђених недостатака,
- да издаје прекршајне налоге за прекршаје предвиђене овом Одлуком.

Против решења инспектора може се уложити жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 37.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се правно лице, као Превозник:

- ако врши превоз, а не испуњава законом прописане услове,
- ако врши превоз без регистрованог реда вожње,
- ако се не придржава прописаног реда вожње, без оправданих разлога,
- ако се не придржава прописаног тарифног система и ценовника,
- ако превоз врши аутобусима који не испуњавају прописане услове,
- ако не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја у вршењу превоза,
- ако не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка,
- ако у случају прекида вожње због квара на возилу, не обезбеди превоз путника до њиховог одредишта,
- ако не обавести благовремено надлежни орган и кориснике о привременој обустави превоза,
- ако не изврши налоге инспектора за отклањање недостатака.

За прекршај из претходног става, казниће се одговорно лице у правном лицу, као Превознику, новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. казниће се предузетник, као Превозник, новчаном казном од 75.000,00 динара.

Члан 38.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се правно лице, као Превозник:

- ако не изврши пријем и искрцавање путника на утврђеним стајалиштима, или изврши на местима где то није дозвољено,
- ако прими на превоз путнике и ствари противно прописима,
- ако ускрати превоз путнику без оправданих разлога,
- ако се особље Превозника недолично понаша према корисницима превоза,
- ако у возилу нема прописно испуњен путни налог, опште услове превоза, важећи ред вожње и ценовник,
- ако возило није прописно означено,
- ако не води уредно прописане евиденције,
- ако омета или онемогућава инспектора у вршењу надзора.

За прекршај из претходног става, казниће се одговорно лице у правном лицу, као Превознику, новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. казниће се предузетник, као Превозник, новчаном казном од 50.000,00 динара.

Члан 39.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се физичко лице:

- ако оштећује инвентар на аутобуској станици, терминусу, стајалишту, или у возилу,
- ако онемогућава отварање и затварање врата, као и ако насилно отвара врата на возилу,
- ако омета возача, односно друго овлашћено лице у возилу у обављању службе,
- ако угожава безбедност других путника,
- ако, и након опомене, настави да крши правила понашања у возилу, због чега дође до удаљења из возила.

Члан 40.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се физичко лице:

- ако одбије да плати одговарајућу карту, након што се утврди да нема важећу превозну карту, па због тога дође до удаљења из возила,
- ако узнемирава друге путнике,
- ако свира, пева, галами, или се недолично понаша у возилу,
- ако омета или онемогућава инспектора у вршењу надзора.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Општина ће у року од годину дана од ступања на снагу ове Одлуке, спровести поступак ради уговорног поверавања послова јавног линијског превоза путника, у складу са законским прописима.

До окончања поступка из претходног става, овера редова вожње садашњем превознику вршиће се са важношћу до 6 месеци.

Члан 42.

На све што није регулисано овом Одлуком, примењују се Општи услови превоза у друмском саобраћају, које утврђује Привредна комора Србије, и други пратећи прописи.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о јавном превозу путника у приградском саобраћају („Службени лист општина Срема“, бр. 10/96, 3/99, 16/01, 44/10).

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-23/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

100

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПРИВРЕМЕНИМ ОБЈЕКТИМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се врсте, услови и начин постављања, коришћења и уклањања привремених објеката на јавним површинама на територији општине Стара Пазова.

Члан 2.

Под јавним површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се:

- улице, тргови, тротоари,
- пешачке и бициклистичке стазе
- јавна паркиралишта,

- паркови и шеталишта,
- спортско-рекреативни и забавни терени и игралишта,
- јавне површине око железничких и аутобуских станица и стајалишта,
- јавне пијаце,
- јавне површине унутар и око гробаља,
- јавне површине око стамбених зграда колективног становања,
- јавне плаже и приобални појас поред Дунава.

II – ВРСТЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 3.

Привремени објекти у смислу ове Одлуке јесу киосци, монтажне бараке, преуређена превозна средства, сплав-ресторани, угоститељске баште, надстрешнице, точиона места, огласна средства, забавни паркови, циркуске шатре, монтажни терени и игралишта, привремене балон-хале, бине и трибине, изложбене витрине, самостални апарати за сладолед, апарати за печењарске производе, покретне тезге или пултови, и други слични, мањи монтажни објекти, привременог карактера, за пружање угоститељских и занатских услуга, продају на мало, оглашавање, задовољавање културно-забавних, спортско-рекреативних и других потреба грађана.

Члан 4.

Под киоском се подразумева типски објекат лаке конструкције, израђен од лаког метала, дрвета, пластике и стакла, површине до 20м², који се поставља у већ изграђеном финалном облику.

Члан 5.

Под монтажном бараком подразумева се затворени објекат лаке конструкције, који се монтира на постојећем или припремљеном платоу, без укопавања, од лако расклопивих, монтажно-демонтажних елемената, од лаког метала, пластике, дрвета, стакла, или сличних материјала (никако цигле,блокова,бетона и бетонских елемената), површине до 60м².

Монтажне бараке су, по правилу, самостални објекти, а само изузетно, могу бити пратећи објекти малопродајног или угоститељског објекта, у чијој су функцији.

Члан 6.

Под преуређеним превозним средством, подразумева се брод или друго пловило, трамвај или путнички вагон, адаптиран тако да се може поставити на јавним површинама и користити у комерцијалне сврхе.

Члан 7.

Под угоститељском баштом подразумева се простор, који је у функцији угоститељског објекта, на коме су постављени столови или столице за послуживање гостију, са или без посебног платоа, са или без пратећег мобилијара (сунцобрани, жардињере, стубићи, оградице, и сл.), наткривен или не, отвореног или затвореног типа.

Угоститељска башта отвореног типа је отворена са бочних страна и може се поставити и користити у периоду између 01. марта и 31. октобра, с тим да се за обрачун локалне комуналне таксе рачуна период од 01. априла до 30. септембра текуће године.

Угоститељска башта отвореног типа, чија се наткриљујућа конструкција не може расклапати и склањати током зимског периода, третираће се као надстрешница.

Угоститељска башта затвореног типа је затворени објекат лаке конструкције, који се поставља на постојећем или припремљеном платоу, без укопавања, од лаких и лако расклопивих, монтажно-демонтажних елемената, претежно од провидног материјала, који се може користити током целе године.

Члан 8.

Надстрешнице су отворени слободностојећи објекти, који се постављају испред малопродајних или угоститељских објеката, и у целости се, или једним делом, ослањају на подлогу на јавној површини (делимично могу да се ослањају и на објекат до кога се постављају), наткриљујући простор на коме се излаже роба изван пословних просторија или услужују купци, или посетиоци.

Надстрешнице, које се са бочних страна ограде неким материјалом, тако да се могу затварати, третираће се као пратеће монтажне бараке.

Члан 9.

Огласна средства су билборди, тотеми, рекламни панои, огласни стубови или табле, екрани, дисплеји, транспаренти, балони и слична средства, која се постављају на јавним површинама као слободностојећи објекти, или на другим објектима (стајалишта јавног линијског превоза, стубови јавне расвете, и сл.).

Члан 10.

Забавни парк и циркус чине један или више различитих објеката основне намене (вртешке, карусели, возићи и сл., циркуска шатра) са помоћним објектима (благајна, објекти за смештај особља, држање реквизита, животиња и сл.), који се постављају у финалном облику, или склапају од готових елемената.

Члан 11.

Монтажни терени су отворени објекти за разне спортске намене, који осим терена могу имати и клупе – трибине, монтажно-демонтажну ограду, простор за смештај реквизита и сл.

Над теренима, може се постављати балон-прекривка, ради коришћења у зимском периоду, или током целе године.

Игралишта за децу и терени за рекреацију су отворени објекти, које чине један или више елемената опреме за одвијање одговарајуће активности (љуљашка, тобоган, пењалица, опрема за фитнес, шах и сл.).

Члан 12.

Бине и трибине су привремени монтажни објекти, који се постављају ради одржавања разних културно-забавних, спортских, или политичких манифестација.

Члан 13.

Изложбене витрине су слободностојећи монтажни објекти, намењени за излагање робе, која се продаје у локалу, испред, или поред кога су постављене, површине до 2 м2.

Члан 14.

Апарати за сладолед и апарати за печењарске производе су типски, лако покретни објекти за припрему и продају одговарајућих прехрамбених производа, чија бруто површина не може бити већа од 2 m^2.

Апарати за печењарске производе се, по истеку радног времена, по правилу уклањају са јавне површине.

Члан 15.

Покретни пулт - тезга је типски, отворени, лако покретни објекат од дрвета, лаког метала или пластике, бруто површине до 2 m^2, за продају књига, часописа и других публикација, цвећа, украсних и уметничких предмета и сувенира, производа старих заната и домаће радиности, и других пригодних предмета.

Пулт се користи за продају на отвореним јавним површинама, које су утврђене одлуком надлежног органа месне заједнице, у дане новогодишњих, божићних, ускршњих, осмомартовских и других месних празника.

Пултови се, по истеку радног времена, по правилу уклањају са јавне површине.

III – ОДОБРАВАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ

Члан 16.

Локације за постављање планских привремених објеката утврђују се планом, а њихова додела врши на конкурсу.

Локације за постављање осталих привремених објеката, утврђују се и одобравају на захтев заинтересованог субјекта, на начин предвиђен овом Одлуком.

Члан 17.

Плански привремени објекти јесу киосци, сплав-ресторани, преуређена превозна средства, самосталне монтажне бараке, самостални апарати за сладолед, апарати за печењарске производе, као и слободностојећа огласна средства за оглашавачку делатност.

Члан 18.

Планом постављања планских привремених објеката (у даљем тексту: План), утврђују се локације, врста и намена објеката, број, тип, величина, површина, конструктивна својства, услови везивања за јавну површину и повезивања на комуналну инфраструктуру, однос према саобраћајницама и околним објектима, стандарди употребљеног материјала, естетски стандарди, и други услови коришћења.

План доноси Председник општине на предлог ЈП „Урбанизам“ – Стара Пазова, на време од 5 година, с тим да се најмање једном годишње анализира остваривање Плана, по потреби врше његове измене и допуне, и продужава важност истог на даљих пет година.

Члан 19.

Одобрење локације за постављање планског привременог објекта врши се по конкурсу, који расписује Председник општине, на предлог општинског органа управе надлежног за послове инвестиција.

Одлуком о расписивању конкурса утврђују се нарочито: локације које су предмет конкурса, врста привремених објеката, који се планирају поставити, ближи технички услови постављања, рок и начин пријављивања, потребна документација, начин давања понуда (јавним надметањем, или прикупљањем писмених понуда), висина и начин плаћања депозита, почетни износ накнаде, услови плаћања утврђене накнаде, рокови исходовања одобрења за постављање привременог објекта, друге обавезе будућег корисника, последице пропуштања, или неиспуњења обавеза, као и други елементи неопходни за његово спровођење.

Конкурс се оглашава у најмање једном дневном листу, који излази на територији општине, и на интернет страници општине, и отворен је најмање 8 дана од дана оглашавања.

Члан 20.

Конкурс спроводи комисија, која се састоји од председника и два члана, које именује Председник општине.

Комисија ће решењем доделити локацију за постављање привременог објекта учеснику конкурса, који понуди највиши износ накнаде за постављање привременог објекта.

На решење Комисије, сваки учесник конкурса може уложити жалбу Општинском већу, у року од 8 дана од дана пријема.

Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Члан 21.

На сва техничка питања, која нису регулисана овом Одлуком, а односе се на начин рада Комисије, начин подношења и разматрања пријава, начин спровођења поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, сходно се примењују одредбе одлуке, која регулише начин доделе грађевинског земљишта.

Стручне и административне послове за Комисију обавља општински орган управе надлежан за послове инвестиција.

IV – ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА

1. Издавање одобрења општинског органа управе

Члан 22.

Одобрење за постављање привремених објеката, осим за покретне пултове – тезге, огласна средства за своје потребе, и огласна средства за оглашавачку делатност, која нису слободностојећа, већ постављена на објектима, који се налазе на јавним површинама, издаје општински орган управе надлежан за комуналне послове.

Уз захтев за издавање одобрења корисник подноси:

- коначно решење Комисије о додели локације за постављање планског привременог објекта,
- урбанистичко-техничке услове ЈП „Урбанизам“ – Стара Пазова за постављање привременог објекта, са описом ближе локације, удаљености од околних објеката, техничким приказом, димензијама, описом конструкције, начином постављања и повезивања на инфраструктуру, описом материјала, и сл.,
- електро-енергетску сагласност, ако је реч о самосталном објекту, који се прикључује на нисконапонску мрежу,
-стручни налаз о извршеном прегледу електричних инсталација, након њиховог постављања,
- доказ о основу прибављања у власништво привременог објекта, када се он поставља у готовом облику (киоск, преуређено превозно средство),
- доказ о основу коришћења основног објекта, када се поставља пратећи привремени објекат,
- сагласност власника основног објекта оверена пред надлежним органом, или дата на записник пред Одељењем, ако се исти користи по основу закупа, за пратеће привремене објекте,
- атесте за објекте и опрему забавних паркова, циркуса, монтажних терена, балон-хала и игралишта, бина и трибина,
- уговор о чишћењу и обнови јавне површине, закључен са субјектом, коме су поверени послови чишћења јавних површина и одржавања јавних зелених површина – за забавне паркове, циркусе, бине и трибине за одржавање различитих манифестација,
- специфичне услове других организација и установа, зависно од околности конкретног предмета.

По службеној дужности се прибављају докази о упису у одговарајући регистар, као и о уплати локалних јавних прихода, који се односе на конкретног подносиоца захтева, одн. на конкретни привремени објекат (ако треба да се промени дотадашњи корисник), за претходни период.

Уколико се утврди да нису измирене обавезе по основу локалних јавних прихода, које се односе на конкретног подносиоца захтева, одн. на конкретни привремени објекат, на коме треба да дође до промене корисника, захтев за издавање одобрења ће бити одбијен.

Члан 23.

Одобрење за постављање привременог објекта издаје се на период од најдуже 5 година. Одобрење се издаје у форми решења и обавезно садржи: податке о кориснику, врсту, тип, величину и намену привременог објекта, локацију, површину која се заузима, време коришћења, рок у коме је корисник дужан да постави привремени објекат, обавезе у погледу прикључења на комуналну инфраструктуру и уређења простора, обавезе у погледу плаћања одговарајућих накнада, обавезу корисника да трпи све накнадне измене трасе саобраћајница и комуналне инфраструктуре, и радове око њих, као и да објекат уклони о свом трошку по истеку предвиђеног рока, или и пре тога, у случају привођења земљишта планираној намени.

Члан 24.

Корисник је дужан да привремени објекат постави и користи у складу са одобрењем.

Корисник је дужан да привремени објекат и простор око њега одржава у уредном и исправном стању.

Члан 25.

Корисник привременог објекта дужан је да уредно измирује финансијске обавезе по основу коришћења објекта.

Поред накнаде за постављање привременог објекта, корисник је дужан плаћати и локалну комуналну таксу, ако је иста утврђена одговарајућом одлуком.

Члан 26.

Одобрење дато за пратећи привремени објекат, престаје и пре истека рока, ако престане основ коришћења основног објекта.

Члан 27.

Одобрење за постављање планског привременог објекта може се, у случају смрти или наступања инвалидности корисника, пренети на брачног друга, децу, или родитеље, а у случају уступања објеката правним послом, и на друга

лица, до истека одобреног времена, ако наставе са обављањем делатности, према утврђеној намени, и испуне друге прописане услове.

Члан 28.

Општина може да поставља огласна средства ради информисања јавности о активностима општинских служби, јавних предузећа и установа, уз поштовање правила из Закона о оглашавању.

Општина, или Месне заједнице, могу да постављају табле за означавање индустријских зона и распореда привредних субјеката у њима, као и за означавање других важних објеката и садржаја.

Општина или Месне заједнице, постављају огласне стубове и табле, који служе за истицање плаката и личних огласа.

О одржавању огласних средстава из овог члана, стара се субјекат који их је поставио.

2. Издавање одобрења других овлашћених субјеката

Члан 29.

Одобрење за постављање покретних пултова – тезги, издаје субјекат, коме је поверено одржавање чистоће на јавној површини, на којој се исти постављају, уз наплату накнаде према ценовнику, на који сагласност даје Председник општине.

Члан 30.

Одобрење за постављање огласних средстава за своје потребе (рекламни панои), која се постављају на јавним површинама, уз локалне путеве, и у улицама у насељеним местима, без обзира на категоризацију пута, којем улица припада, издаје субјекат, коме је поверено управљање локалним јавним путевима.

О захтеву за постављање огласног средства за своје потребе, управљач пута је дужан донети одлуку у року од 8 дана од дана подношења, на коју се може уложити жалба Општинском већу, у року од 8 дана од дана пријема.

Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

За постављање огласног средства плаћа се накнада, према ценовнику, који утврђује управљач пута, уз сагласност Председника општине.

Средства од накнаде се посебно евидентирају и користе за изградњу, одржавање и заштиту локалних путева.

Члан 31.

Одобрење за постављање огласних средстава за оглашавачку делатност, која се постављају на стајалиштима јавног линијског превоза, издаје субјекат, коме је поверено одржавање стајалишта, а за она која се постављају на стубовима јавне расвете, субјекат, коме је поверено одржавање јавне расвете, на основу плана, и по конкурсу.

На решења, која овлашћени субјекти доносе у вези са постављањем огласних средстава из овог члана, може се уложити жалба Општинском већу, у року од 8 дана од дана пријема.

Одлука Општинског већа по жалби је коначна.

За постављање огласних средстава из става 1., плаћа се накнада понуђена на конкурсу, на основу које је корисник остварио право на постављање истих.

Средства од накнаде се посебно евидентирају и користе, у првом реду, за одржавање објеката на којима су огласна средства постављена, као и за изградњу, одржавање и заштиту инфраструктуре у повереној области.

Члан 32.

Одобрења за постављање огласних средстава за своје потребе, као и огласних средстава за оглашавачку делатност, која се постављају на стајалиштима јавног линијског превоза и на стубовима јавне расвете, овлашћени субјекти су обавезни доставити општинским органима управе надлежним за послове наплате локалних јавних прихода и послове комуналне инспекције.

V – НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунална инспекција.

Члан 34.

У вршењу надзора, комунални инспектор је овлашћен да наложи отклањање утврђених недостатака:

- ако се привремени објекат поставља противно датом одобрењу у погледу локације, величине, конструктивних својстава, начина повезивања на јавну површину и комуналну инфраструктуру, употребљеног материјала и начина обраде, намене објекта, уређења околног простора и сл., или се ови елементи мењају у току коришћења објекта,
- ако се привремени објекат и инсталације у њему не одржавају у исправном стању,
- ако се привремени објекат и простор око њега не одржавају у уредном стању.

Против решења инспектора, корисник има право жалбе Општинском већу, у року од 15 дана од дана пријема, при чему жалба не задржава извршење решења.

Члан 35.

У вршењу надзора, комунални инспектор је овлашћен да наложи уклањање привременог објекта:

- ако се привремени објекат постави или користи без одобрења за постављање,
- ако се привремени објекат постави или користи противно датом одобрењу, а у остављеном року недостаци се не отклоне,
- ако привремени објекат користи неовлашћено лице,
- ако је привремени објекат у таквом стању да угрожава безбедност људи и имовине,
- ако се постављени привремени објекат не користи дуже од 60 дана непрекидно, без оправданог разлога,
- ако корисник касни са измирењем обавеза по основу комуналне таксе више од 2 месеца, па их не измири ни по писменој опомени.

На решење о уклањању, корисник привременог објекта може уложити жалбу Општинском већу, у року од 15 дана од дана пријема, при чему жалба не одлаже извршење решења.

Члан 36.

Ако корисник по решењу комуналног инспектора не уклони привремени објекат, инспектор ће наложити да се исти уклони преко другог лица о трошку корисника и одложи на простору, којим управља неко од јавних комуналних предузећа.

Корисник може преузети објекат у року од 120 дана, уз предходно измирење трошкова поступка, трошкова уклањања и чувања објекта.

Уколико корисник, без оправданих разлога, не преузме објекат у наведеном року, јавно предузеће, уз посебно одобрење комуналног инспектора, који је донео решење о уклањању, има право да објекат прода на јавној лицитацији.

Од износа добијеног на лицитацији прво ће се намирити трошкови поступка, трошкови уклањања и чувања објекта, а преостали износ ће се, уколико је то могуће, уплатити кориснику.

Уколико корисник није познат, или није познато његово пребивалиште одн. боравиште, преостали износ ће се депоновати на посебан рачун, са кога ће га корисник моћи подићи у року од 60 дана од дана лицитације, а ако то не учини ни у том року, средства остају на располагању јавном предузећу.

VI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:
- постави или користи привремени објекат, без важећег одобрења, или противно истом,
- не уклони привремени објекат, о свом трошку, након истека рока коришћења.

За прекршај из претходног става, казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара.

Члан 38.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:
- привремени објекат и простор око њега не одржава у уредном стању,
- не поступи по налогу инспектора за отклањање недостатака,
- спречава или омета комуналног инспектора у вршењу надзора.

За прекршај из претходног става, казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Важећа одобрења за привремене објекте остају на снази до истека одобреног рока, уз обавезу поштовања других услова прописаних овом Одлуком.

Члан 40.

План постављања планских привремених објеката донеће се најкасније до 31.07.2017. године.

Члан 41.

Плански привремени објекти, који се користе без важећег одобрења, на локацијама које не буду обухваћене новим Планом, морају се уклонити у року од 30 дана од дана доношења Плана, о трошку корисника.

Члан 42.

Након доношења Плана, спровешће се поступак доделе локација за постављање планских привремених објеката, за све локације утврђене Планом, за које не постоји важећи уговор о закупу, одн. важеће одобрење.

Члан 43.

Уколико корисник постојећег планског привременог објекта, који је коришћен без важећег уговора о закупу, одн. важећег одобрења, након спроведеног поступка, оствари право на локацију, дужан је да у року од 30 дана од дана коначности решења, исходује одобрење за постављање привременог објекта, у супротном, наложиће се уклањање објекта.

Члан 44.

Уколико корисник постојећег привременог објекта, који је коришћен без важећег уговора о закупу, одн. важећег одобрења, не оствари право на локацију за постављање привременог објекта, привремени објекат ће се

уклонити, о трошку корисника, у року од 30 дана:
- од дана јавног надметања или отварања понуда, ако он у томе није ни учествовао,
- од дана доношења одобрења за постављање привременог објекта, издатог другом кориснику, ако је досадашњи корисник учествовао у јавном надметању или отварању понуда, али је право на локацију остварио, обавезе регулисао и одобрење исходовао други учесник.

Члан 45.

Ценовнике одговарајућих накнада, из чланова 29. и 30. Одлуке, овлашћени субјекти доставиће на сагласност Председнику општине у року од два месеца од ступања на снагу Одлуке.

Корисници постојећих огласних средстава за своје потребе, за које постоји важеће одобрење, наставиће са коришћењем објеката, до истека одобреног рока, уз обавезу да измирују утврђену накнаду из претходног става.

Корисници постојећих огласних средстава за своје потребе, за које не постоји важеће одобрење, дужни су исходовати одобрење овлашћеног управљача пута, у року од два месеца од одобравања ценовника, у супротном, наложиће им се уклањање објеката.

Члан 46.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременим објектима (“Службени лист општина Срема”, бр. 5/13, 22/13 и 13/14).

Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-22/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

101

На основу члана 32. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 22. тачка 24. и члана 33. тачка 18. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се радно време у угоститељским објектима.

Угоститељским објектима сматрају се објекти за пружање услуга смештаја, исхране и пића, сходно законским и подзаконским прописима, који регулишу ту област.

Као угоститељски објекти, у смислу ове Одлуке, третираће се и објекти за забавне игре и игре на срећу, регулисани другим прописима, уколико су регистровани и пружају услуге исхране и пића.

Члан 2.

Радно време утврђено овом Одлуком је максимално дозвољено, а унутар њега корисници објеката слободно утврђују своје радно време, зависно од својих околности и потреба корисника услуга.

Радно време мора бити истакнуто на улазу у објекат, као и на видном месту у самом објекту, и корисници објеката су дужни да се придржавају тако истакнутог радног времена.

Члан 3.

Угоститељски објекти, или њихови делови, у којима се пружају услуге смештаја, могу да раде сваког дана без ограничења, од 00,00 до 24,00 часа.

Члан 4.

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића, који се налазе унутар зона становања, могу да раде:
- радним данима и недељом-од 06,00 до 24,00 часа,
- петком, суботом, и у дане државних и верских празника, када је следећи дан нерадан, - од 06,00 часова текућег дана до 01,00 час наредног дана.

Члан 5.

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића, осим објеката за забавне игре и игре на срећу, могу на основу посебног одобрења, које издаје општински орган управе надлежан за послове привреде, радити петком, суботом, и у дане државних и верских празника, када је следећи дан нерадан, до 03,00 часа наредног дана.

Одобрење за продужено радно време, се издаје на захтев корисника, са важношћу од највише годину дана.

Одобрење се издаје по претходно прибављеном позитивном мишљењу општинског органа управе надлежног за комуналне делатности и заштиту животне средине, и прибављеној потврди о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода за конкретни објекат.

Општински орган управе надлежан за комуналне делатности и заштиту животне средине даће позитивно мишљење, ако нема

службених сазнања да је у периоду од 6 месеци пре подношења захтева у угоститељском објекту било појава кршења радног времена, јавног реда и мира, или угрожавања буком.

Решење о продуженом радном времену се мора увек налазити у објекту, и корисник је дужан ставити га на увид овлашћеним лицима.

Члан 6.

Решење о продуженом радном времену биће стављено ван снаге, на образложени предлог надлежне инспекције, уколико се непосредним опажањем, или на основу пријава грађана, или других надлежних органа, закључи да се угоститељски објекат не придржава прописаних правила, због чега се угрожавају услови живљења околних грађана, или јавни ред и мир.

У случају из претходног става, нови захтев за одобрење продуженог радног времена за спорни угоститељски објекат, без обзира на то ко га користи, не може се поднети пре истека рока од 6 месеци од стављања ван снаге претходног решења.

Члан 7.

Против решења из чланова 5. и 6. Одлуке, може се уложити жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана пријема.

Жалба не задржава извршење решења.

Члан 8.

Радно време угоститељских објеката за пружање услуга исхране и пића, који се налазе у оквиру станица за снабдевање горивом, аутобуских и железничких станица, одређује се у складу са радним временом станице.

Члан 9.

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића, који се налазе ван зоне становања, могу да раде сваког дана без ограничења, од 00,00 до 24,00 часа.

Члан 10.

У дане уочи новогодишњих празника (31. децембар и 13. јануар), као и у дане празника насељеног места, који су одређени Статутом Месне заједнице, радно време угоститељских објеката може бити без ограничења, с тим да се поштује јавни ред и мир и прописи о заштити од буке.

Члан 11.

У дане одржавања одређених манифестација, када се очекује појачан прилив посетилаца, Општинско веће може, за целу општину, или поједина насеља, својом одлуком продужити радно време угоститељских објеката.

У случају проглашења ванредне ситуације (епидемија, елементарне непогоде и сл.) Општински штаб за ванредне ситуације, или други надлежни орган у складу са законом, може својим актом одредити другачији распоред радног времена за угоститељске објекте.

Члан 12.

Уколико се одлукама, или правилима из области кућног реда у стамбеним зградама утврде строжија ограничења у погледу радног времена за угоститељске објекте, који се налазе у тим зградама, корисници су дужни да се придржавају тих строжијих ограничења.

Члан 13.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунална инспекција, непосредним увидом, као и на основу пријава других општинских и републичких органа, заинтересованих организација и грађана.

Уколико се 15 минута након истека утврђеног радног времена, у простору за опслуживање посетилаца утврди присуство било којег лица, које није из реда запослених, сматра се да постоји прекорачење прописаног радног времена.

Члан 14.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако се не придржава радног времена, утврђеног у складу са овом Одлуком.

За прекршај из претходног става, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара.

Члан 15.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако не истакне радно време на улазу у сам објекат и на видном месту у објекту,
- уколико спречава или омета инспектора у вршењу надзора,

За прекршај из претходног става, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у угоститељским објектима (“Службени лист општина Срема”, бр. 6/98, 3/99, 16/01, 26/01, 3/03 и 12/05).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова
Број: 011-16/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

102

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11 и 104/16) и члана 33. тачка 7. а у вези члана 22. тачка 5. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 1.

У Одлуци о одвођењу атмосферских и отпадних вода ("Службени лист општина Срема", бр. 17/15 и 21/16), у члану 18. став 1. и 2. речи: „пружању услуга" замењују се речима: „изградњи прикључка".

У ставу 3. речи: „инвеститор објекта" замењују се речима: „Давалац услуга," а иза речи: „овлашћено лице," додају се речи: „које ангажује инвеститор објекта,".

У ставу 4. реч: „прикључења" замењује се речју: „прикључка", а на крају реченице, уместо тачке ставља се зарез, и додају речи: „с тим да се средства за прикључак уплаћују на наменски рачун Даваоца услуга."

Члан 2.

У члану 40. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

"Општина ће обезбедити електронски сервис, преко кога ће корисници моћи током целе године да дају своје мишљење о квалитету услуга, на основу чега ће се преиспитивати рад Даваоца услуга, налагати отклањање недостатака, или покретати процедура ради поверавања послова другом вршиоцу услуга, у складу са законом."

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова
Број: 011-17/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

103

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 88/11 и 104/16) и члана 33. тачка 7. а у вези члана 22. тачка 5. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08, 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима ("Службени лист општина Срема", бр. 38/13 и 13/14), у члану 4. став 1. речи: „Дирекције за изградњу општине" замењују се речима: „општинског органа управе надлежног за комуналне послове".

Члан 2.

У члану 8. иза става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Општина ће обезбедити електронски сервис, преко кога ће корисници моћи током целе године да дају своје мишљење о квалитету услуга, на основу чега ће се преиспитивати рад Даваоца услуга, налагати отклањање недостатака, или покретати процедура ради поверавања послова другом вршиоцу услуга, у складу са законом."

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова
Број: 011-15/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

104

На основу члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 88/11 и 104/16) и члана 33. тачка 7., а у вези члана 22. тачка 5. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08, 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

Члан 1.

У Одлуци о комуналном реду („Службени лист општина Срема", бр. 25/03, 8/04, 12/10,

13/14) у члану 18. став 1. речи: „осим изградње паркинга у смислу става 2. овог члана,“ – бришу се.

Ставови 2. и 3. истог члана – бришу се.

Члан 2.

У члану 31. став 1. тачка 12. – брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-12/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

105

На основу члана 20. тачка 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16), и члана 33. тачка 7., а у вези са чланом 22. тачка 26. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08, 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

У Одлуци о држању домаћих животиња („Службени лист општина Срема“, бр. 2/95 и 19/04) у члану 39. став 1. речи: „10.000,00 до 50.000,00“ замењују се бројем: „100.000,00“.

У ставу 2., речи: „5.000,00 до 40.000,00“ замењују се бројем: „75.000,00“.

У ставу 3., речи: „7.000,00 до 20.000,00“ замењују се бројем: „25.000,00“.

У ставу 4., речи: „5.000,00 до“ – бришу се.

Став 5. се брише.

Члан 2.

У члану 40. став 1., речи: „4.000,00 до 25.000,00“ замењују се бројем: „10.000,00“.

После тачке 10., додаје се тачка 11.. која гласи:

„11. Не поступи по налогу инспектора за отклањање недостатака.“

Став 2. се брише.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-13/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

106

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима (“Службени гласник СРС”, бр. 20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93 и 48/94) и члана 33. тачка 7. а у вези члана 22. тачка 5. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08, 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 5. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ

Члан 1.

У Одлуци о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист општина Срема“ бр. 20/01 и 38/13), у члану 52. став 1. речи: „3.000,00 до 15.000,00“ замењују се бројем: „100.000,00“.

У ставу 2., речи: „1.500,00 до 5.000,00“ замењују се бројем: „25.000,00“.

Став 3. се брише.

Члан 2.

У члану 53. став 1., речи : „3.000,00 до 15.000,00“ замењују се бројем: „75.000,00“.

У ставу 2., речи: „1.500,00 до 5.000,00“ замењују се бројем: „15.000,00“.

У ставу 3., речи: „1.500,00 до 10.000,00“ замењују се бројем: „50.000,00“.

Члан 3.

У члану 54., речи: „1.500,00 до 5.000,00“ замењују се бројем: „10.000,00“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-11/2017-I
5. априла 2017. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

ДУНАВ
Сремски пут
Стара Пазова
Улица 11
ОБУХВАТ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

С А Д Р Ж А Ј

Број акта	Назив акта	Страна
	ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА	
	Скупштина општине	
86	Одлука о утврђивању престанка мандата једног одборника у Скупштини општине Стара Пазова	241
87	Одлука о потврђивању мандата новом одборнику Скупштине општине Стара Пазова	241
88	Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Сурдук	242
89	Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Стара Пазова	244
90	Одлука о поверавању на управљање комплекса базена у јавној својини општине	245
91	Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини	246
92	Одлука о изменама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	254
93	Одлука о изменама Одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Стара Пазова	255
94	Одлука о допуни Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора	255
95	Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Стара Пазова за 2015. годину	255
96	Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома у општини Стара Пазова за период 2017-2021. године	256
97	Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе у општини Стара Пазова	271
98	Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији општине Стара Пазова	272
99	Одлука о јавном линијском превозу путника	273
100	Одлука о привременим објектима	277
101	Одлука о радном времену угоститељских објеката	283
102	Одлука о измени и допуни Одлуке о одвођењу атмосферских и отпадних вода	285
103	Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима	285
104	Одлука о изменама Одлуке о комуналном реду	285
105	Одлука о изменама и допунама Одлуке о држању домаћих животиња	286
106	Одлука о изменама Одлуке о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању	286

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) - . - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине" д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/II. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић.** Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.