

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНИЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА ЛШ БРОЈ 14	Понедељак, 12. јун 2023. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 30,00 динара
----------------------	--	--

ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

154

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 51. став 1. тачка 13. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“ број 9/19), Општинско веће општине Стара Пазова на седници одржаној 12. јуна 2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Стара Пазова (у даљем тексту: општина) у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, извештај о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у општини из члана 137. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ број 10/16) остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине у складу са законом, на следећи начин:

1. за програме наведене у тачкама 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм) и то:

- подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно

јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

- организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
- учешће спортских организација са територије општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину;
- стипендирање за спортско усававање категоријаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

2. за програме наведене у тачкама 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебан програм) и то:

- обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

- унапређење заштите здравља спортиста и obeзбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина и спортских објеката у својини општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

3. потребе и интереси грађана наведени у тачки 7) и то делатност организација у области спорта чији је оснивач општина, остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са законом, подносе следеће организације:

- 1) Спортски савез општине Стара Пазова (у даљем тексту: Савез)-подноси предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине (у даљем тексту: спортске организације);
- 2) Савез и спортске организације - предлог свог посебног програма.

Савез подноси предлоге годишњих програма спортских организација, у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране

власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста може се поднети само од стране спортске организације, чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника.

Предлагач програма не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне Покрајине или Републике Србије.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носиоци програма су директно одговорни за реализацију програма.

Члан 6.

Спортска организација као носилац програма мора да:

- 1) буде регистрована у складу са законом;
- 2) буде уписана у националну евиденцију у складу са законом;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 4) има седиште на територији општине,
- 5) је директно одговорна за припрему и извођење програма;
- 6) је претходно обављала делатност најмање годину дана;
- 7) испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) је са успехом реализовала одобрени програм, уколико је била носилац програма ранијих година;
- 9) располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на надлежне органе општине током одобравања програма или током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма, у складу са овим Правилником.

Члан 8.

Спортске организације могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма**Члан 9.**

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених законом;
- 2) да је у складу са законом и другим важећим прописима;
- 2) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 3) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

5) да се реализује на територији општине, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине;

7) да ће се реализовати у текућој години;

8) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

9) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Републику Србију.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 10.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

4. Финансирање програма**Члан 11.**

Програми се финансирају, у целини или делимично, у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода предвиђеног за реализацију програма.

Члан 12.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан-да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

- 2) обухватан-да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен - у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 13.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма који подразумевају зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма, те материјалних и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови), као и из додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, (обрачунато на месечном нивоу);
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину);
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са

законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга-под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 4. овог Правилника (учешће спортских организација са територије општине у домаћим и европским клупским такмичењима) трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално - по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Једној спортској организацији не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма;

трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући у то и податке о томе које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) начину на које ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности, у складу са законом, лица која учествују у реализацији програма.

Члан 17.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника), које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци за пријављивање предлога програма, односно апликациони формулари у електронском облику, доступни су на интернет сајту општине на адреси www.starapazova.rs

Члан 18.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација којом се доказује испуњеност законом и овим Правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 6. овог Правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у одговарајућем броју примерака дефинисаним јавним обавештењем, с тим да се образац предлога програма доставља и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (CD/флеш), морају бити достављени Одељењу надлежном за област спорта (у даљем тексту: Одељење) у једној запечаћеној коверти (или пакету), заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Општинске управе – Одељења.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Члан 19.

Када предлог програма подноси надлежни Савез, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. овог Правилника), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 20.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром, прописаним овом Правилником.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Општинско веће може изузетно, на предлог стручне комисије, одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог Правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 21.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду - до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна

средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Годишњи програм се извршава према следећем Програмском календару:

- Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине, на предлог стручне комисије за избор програма и рангирање у области спорта (у даљем тексту: Комисија) у сарадњи са Одељењем надлежним за послове финансија, објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине, односно о процентуалној расподели буџетских средстава, за финансирање годишњих програма по областима потреба и интереса грађана, уз одређење рока за подношење предлога програма, критеријума које треба да испуне предложени програми (услови у погледу подносилаца програма, потребна документација) и сл.;

- 20. април – спортске организације достављају своје предлоге годишњих програма Савезу, на прописаном обрасцу;

- 1. јун – Савез доставља предлоге годишњих програма Одељењу, а Одељење исте прослеђује Комисији ради разматрања;

- 1. јул – Комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Општинском већу;

- 15. јул – Општинско веће, на предлог Комисије, доноси обједињену прелиминарну одлуку о висини додељених средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма;

- 15. децембар – Општинско веће, на предлог Комисије у сарадњи са Одељењем надлежним за послове финансија, ревидира обједињену прелиминарну одлуку о висини додељених средстава одређеном годишњем програму и усклађује је са средствима утврђеним у буџету општине за наредну годину;

- 30. децембар – Општинско веће доноси решења о одобравању програма, на предлог Одељења, у сарадњи са Комисијом;

- 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Изузетно од става 1. алинеје 2. овог члана, уколико нека од спортских организација не достави Савезу свој предлог програма до 20. априла, оставиће се накнадни рок до десет дана (у оправданим случајевима), а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог Правилника, објављују се на интернет страници општине.

Члан 23.

Јавни позив за финансирање или суфинансирање посебних програма расписује се за сваку буџетску годину.

Јавни позив расписује Председник општине, на предлог Комисије.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, рок до када морају бити поднети предлози програма, услови у погледу подносилаца програма, потребна документација уз предлог програма.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 24.

Општинско веће, на предлог Комисије, може извршити процентуалну расподелу буџетских средстава за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта која се могу одобрити носиоцима програма за реализацију годишњих програма за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта, што се објављује на интернет сајту општине пре почетка предлагања програма.

Председник општине, на предлог Комисије, може одредити максимално дозвољени из-

нос, односно извршити процентуалну расподелу буџетских средстава, по посебном програму за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта, што се објављује на интернет сајту општине пре почетка предлагања програма и наводи у јавном позиву.

Процентуална расподела буџетских средстава наведена у ставу 1 и 2 овог члана је основ за утврђивање новчане вредности појединачног бода за текућу годину, на начин да се износ новчаних средстава добијен применом утврђеног процента за појединачну област финансирања дели са бројем бодова које остваре сви носиоци програма за предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта.

Одређење новчане вредности појединачног бода из става 3. овог члана представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а одобрење средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених законом и овим Правилником.

Уколико се за одређену област спорта која је предмет финансирања или суфинансирања не пријави ниједна спортска организација, или одустане од реализације одобреног програма, Комисија ће предложити Општинском већу, односно Председнику општине да се та средства преусмере на друге области финансирања спорта, односно другим носиоцима програма који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником.

Члан 25.

Председник општине образује Комисију за избор програма и рангирање у области спорта која врши стручни преглед и даје оцену поднетих годишњих и посебних програма и рангирање спортских организација.

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Савеза.

Комисија се састоји од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија се именује на мандатни период од четири године.

Комисија анализира, врши стручни преглед, даје оцену поднетих предлога и доставља Општинском већу обједињене предлоге за одобравање програма (прелиминарне и коначне), односно врши оцењивање - бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог за утврђивање ранглисте спортских организација председнику општине и обавља и друге послове у складу са овим Правилником и Правилником којим се

уређују критеријуми и поступак на основу којих се категоришу спортске организације на територији општине.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију, Општинско веће и Председника општине, у смислу примене овог Правилника, обавља Одељење.

Члан 27.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених законом и овим Правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта у општини из члана 2. овог Правилника и другим важећим прописима;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако законом или овим Правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са законом.

Члан 28.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, осим годишњих програма катего-

рисаних спортских организација, врши се према критеријумима (Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма), који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5 и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1-Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма-имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете-укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2-Значај програма (подсекције: конзистентност програма-у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3-Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је јасно дефинисан план за праћање и процену остваривања циљева и за процену резултата програма, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Савез и спортске организације у области спорта са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 29.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима (Табела вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација) који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини – максимално 100 бодова за групу олимпијских спортова, односно 75 бодова за групу неолимпијских спортова;

2) секција 2–Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете-укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3–Значај програма (подсекције: конзистентност програма–у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 –Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6–Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 30.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма,

форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених законом, овим Правилником, и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Одељење.

У другој фази Комисија врши вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним овим Правилником и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма. Уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса, Општинско веће на предлог Комисије, доноси у другој фази одлуку да се програм не одобри.

Другу фазу спроводи Комисија.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 31.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим Правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије, на седници Комисије.

Члан 32.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 33.

Када је јавни позив за финансирање или суфинансирање посебних програма отворен за временски период дужи од једног месеца, Комисија ће пристигле предлоге програма разматрати периодично и достављати Општинском већу периодичне предлоге за одобравање финансирања.

Члан 34.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених важећим прописима;

2) други програми су приоритетнији, у складу са законом;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 35.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 36.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника, за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да исти достави Комисији, путем Одељења.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини закључен супротно одредбама закона и овог Правилника ништав је.

Члан 37.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Комисији, путем Одељења, доставе извештаје са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине.

Носилац програма подноси периодични извештај у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма.

Завршни (коначни) извештај о реализацији програма носилац програма је у обавези да достави у року од 15 дана од завршетка реализације програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Комисија анализира само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу и упућује збирни извештај Општинском већу на разматрање и усвајање.

Члан 39.

Савез, као овлашћени предлагач годишњих програма спортских организација, дужан је да у складу са законом прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације про-

грама подноси извештај Комисији и Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, (ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога).

Спортске организације као носиоци годишњих програма, обавезни су да Савезу као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 40.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 41.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду, обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 42.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Комисији и Одеље-

њу надлежном за послове финансија, спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да Комисији и Одељењу надлежном за послове финансија омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, као и увид у податке које воде трећа лица, у вези са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Члан 43.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине.

О наменском коришћењу одобрених средстава стара се Комисија и Одељење надлежно за послове финансија

Председник општине, на предлог Комисије у сарадњи са Одељењем надлежним за послове финансија може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма, ако се утврди да носилац одобреног програма средстава користи ненаменски.

Члан 44.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Комисију и Општинско веће, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

У свим другим случајевима, носилац програма може изменити финансијски план расподеле одобрених средстава ако пре реализације промене добије претходну сагласност Општинског већа, на предлог Комисије.

Члан 45.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Комисије, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма,

није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу закона и овог Правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Савезу, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документата и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 46.

Комисија, путем Одељења, ставља на увид јавности, у складу са законом извештај: о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, о одобреним програмима са износом одобрених средстава, о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештај из става 1. овог члана обавезно се објављује на интернет страници општине.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 47.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 9. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 48.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења

радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 49.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа-код фазне изградње; други докази).

Члан 50.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром, у складу са законом.

Члан 51.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 52.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста узраста од 14 до 18 година;
- 2) да је остварио значајан резултат на званичним међународним такмичењима;
- 3) да је у текућој години остварио пласман од I до III места на државном првенству сениора, млађих сениора, јуниора или кадета;
- 4) да је у питању спортиста аматер, у складу са законом и спортским правилима;
- 5) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 6) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са законом;
- 7) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 8) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини;
- 9) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 10) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех-за спортисте узраста од 15 до 18 година;
- 11) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са законом;
- 12) да поштује антидопинг правила прописана законом о спречавању допинга у спорту;
- 13) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Предлог годишњег програма стипендирања спортиста подноси спортска организација.

Поднете предлоге прегледа и вреднује Комисија и предлаже Општинском већу доношење одлуке о додели стипендије спортисти за спортско усавршавање.

Висину и број месечних стипендија утврђује Општинско веће, на предлог Комисије.

Председник општине, на основу одлуке Општинског већа, закључује уговор о стипендирању са спортистом, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, о чему одлучује Општинско веће, на предлог Комисије и на иницијативу спортске организације.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 53.

Спортско признање општине додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини и/или Републици Србији.

Спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Предлог годишњег програма за доделу спортског признања, односно ревидирани програм у складу са чланом 44. овог Правилника, подноси спортска организација, путем Савеза, за остварене спортске резултате у току године.

Председник општине, на предлог Комисије, а по прибављеном мишљењу Општинског већа, доноси одлуку о додели спортског признања.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат.

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ

Члан 54.

Годишњи програм из члана 2. тачка 1. алинеја 6. овог Правилника може се одобрити само организацији која поред општих услова и критеријума утврђених овим Правилником испуњава и услов да је утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину.

Општинско веће утврђује спортске организације и Савез на територији општине од посебног значаја за општину, на предлог Комисије, уз претходно прибављену сагласност Председника општине.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са законом, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је

број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката.

Иницијативу да се одређена организација утврди за организацију од посебног значаја за општину, даје Савез, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана. Испуњеност критеријума цени Комисија.

Општинско веће, на предлог Комисије, уз прибављену сагласност Председника општине, доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус спортске организације која је од посебног значаја за општину, када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

Иницијативу за престанак статуса организације од посебног значаја за општину подноси Савез.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

У 2023. години поступак одобрења полугодишњих програма реализоваће се према следећем календару:

- најкасније до 14.7.2023. године носиоци програма достављају полугодишње програме за 2023. годину Савезу,

- најкасније 1.8.2023. године Савез разматра предлог полугодишњих програма за 2023. годину и доставља Комисији;

- најкасније до 15.8.2023. године Комисија разматра предлоге и припрема обједињени предлог за Општинско веће;

- најкасније до 22.8.2023. Општинско веће утврђује обједињени предлог полугодишњих програма за 2023. годину, усклађен са средствима утврђеним у буџету за 2023. годину;

- најкасније до 1.9.2023. године Општинско веће, на предлог Комисије, доноси решења о одобравању програма са утврђеним износима;

- најкасније до 30.9.2023. године Председник општине закључује уговоре о реализацији програма.

Савез подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих

их програма чији је предлагач, почев од полугодишњих програма за 2023. годину најкасније до 31.1.2024. године.

Члан 56.

За 2024. годину, поступак одобрења годишњих програма реализоваће се према следећем календару:

- најкасније до 15.9.2023. године носиоци програма достављају годишње програме за 2024. Савезу,

- најкасније до 16.10.2023. године Савез разматра предлог годишњих програма за 2024. годину и доставља Комисији;

- најкасније до 24.11.2023. године Комисија разматра предлоге и припрема обједињени предлог за Општинско веће;

- најкасније до 1.12.2023. Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма за 2024. годину;

- најкасније до 15.12.2023. Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма за 2024. годину и усклађује га са средствима утврђеним у предлогу буџета за 2024. годину;

- најкасније до 29.12.2023. године Општинско веће, на предлог Комисије, доноси решења о одобравању програма са утврђеним износима; - најкасније до 31.1.2024. године Председник општине закључује уговоре о реализацији програма.

Члан 57.

Председник општине ће образовати Комисију из члана 25. овог Правилника у року од 30 дана од ступања на снагу овог Правилника.

Члан 58.

На сва друга питања која нису регулисана овим Правилником у вези услова, критеријума и начина одобрења програма, закључења уговора, подношења извештаја, контроле реализације и обавезе враћања добијених средстава, примењиваће се прописи којима је регулисана област спорта.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Стара Пазова број 66-1/2015-IV од 12.1.2015. године и број 66-24/2015-IV од 15.12.2015. године.

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Општинско веће општине Стара Пазова

Број: 110-23/2023-IV

12. јуна 2023. године

Стара Пазова

Заменик председника

Марина Савић, с.р.

155

На основу члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС“, 10/2016) и члана 51. став 1. тачка 13. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, број 9/19), Општинско веће општине Стара Пазова на седници одржаној 12. јуна 2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК**о категоризацији спортских организација**

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују критеријуми и поступак на основу којих се категоризују спортске организације са седиштем на територији општине Стара Пазова које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације).

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Стара Пазова (у даљем тексту: општина) у области спорта.

Категоризација спортских организација врши се једанпут годишње.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини.

Члан 3.

Општи услови за категоризацију спортских организација су:

1. Да је спортска организација регистрована у складу са законом (доказ: Решење из АПР-а);
2. Да спортска организација има седиште на територији општине (доказ: Решење АПР-а);
3. Да је спортска организација члан Спортског савеза општине (доказ: Потврда Спортског савеза).

Члан 4.

У категоризацију не улазе спортске организације од посебног значаја за општину као ни друге спортске организације у складу са важећим прописима Републике Србије у области спорта (нпр из области школског спорта, спорта особа са инвалидитетом итд.).

Члан 5.

Категоризација спортских организација врши се по систему бодовања за сваки наведени критеријум и то посебно за олимпијске спортове, а посебно за неолимпијске спортове.

Максималан број бодова за групу олимпијских спортова је 100, а за групу неолимпијских спортова је 75.

Бодовање се врши на следећи начин:

Ред. бр.	Критеријуми	Максималан број бодова	
		Олимпијски спортови	Неолимпијски спортови
1	Статус спорта на националном и међународном плану	8	4
2	Традиција спортске организације у општини	8	8
3	Ранг такмичења	10	10
4	Постигнути резултати	59	38
5	Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења	10	10
6	Број ангажованих спортских стручњака са адекватним образовањем	5	5
	УКУПНО	100	75

Члан 6.

Спортске организације се бодоју и рангирају према следећим критеријумима:

1. Статус спорта на националном и међународном плану;
2. Традиција спортске организације у општини;
3. Ранг такмичења;
4. Постигнути резултати;
5. Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења;
6. Број ангажованих стручњака.

Члан 7.

Критеријум "Статус спорта на националном и међународном плану", бодује се за спортске организације из групе олимпијских спортова и из групе неолимпијских спортова у зависности од разврстаности у категорију спортова у складу са актом о националној категоризацији спортова, на следећи начин:

Ред. бр.	Критеријум	Број бод.
	Спортске организације из групе олим. спортова	
1.	Клубови из спортских грана категорисаних у I категорију	8
2.	Клубови из спортских грана категорисаних у II категорију	6
3.	Клубови из спортских грана категорисаних у III категорију	4

4.	Клубови из спортских грана категорисаних у IV категорију	2
5.	Клубови из спортских грана категорисаних у V категорију	1

3.	III ниво	6	4	II ниво	6	4
4.	IV ниво	4	3			
5.	V ниво	3	2	III ниво	3	2
6.	VI ниво	2	1			

Спортске организације из групе неолимпијских спортова		
1.	Клубови из спортских грана категорисаних у I категорију	4
2.	Клубови из спортских грана категорисаних у II категорију	3
3.	Клубови из спортских грана категорисаних у III категорију	2
4.	Клубови из спортских грана категорисаних у IV и V категорију	1

Члан 8.

Критеријум "Традиција спортске организације у општини" бодује се тако што се за одређени број година активног постојања и такмичења спортске организације додељују бодови по скали од 1 до 8, на следећи начин:

Ред. бр.	Критеријум	Број бод.
1.	Спортске организације основане пре 50 година и више	8
2.	Спортске организације од 25 до 49 година традиције	6
3.	Спортске организације од 15 до 24 године традиције	4
4.	Спортске организације од 5 до 14 година традиције	2
5.	Спортске организације од 3 до 4 године традиције	1

Члан 9.

Критеријум "Ранг такмичења" бодује се посебно за спортове са екипним системом такмичења, посебно за спортове са појединачним системом такмичења, како за сениоре тако и за јуниоре, с тим што спортска организација може да пријави само једну екипу или појединце из највишег ранга такмичења у коме се тренутно такмиче у сениорској или јуниорској конкуренцији за коју се сама определи.

Приликом подношења пријаве за категоризацију спортска организација је у обавези да приложи потврду националног гранског савеза на прописаном обрасцу и која мора да садржи податке о укупном броју рангова и о рангу у коме се такмичила спортска организација за коју се издаје потврда.

Бодовање се врши на следећи начин:

Ред. бр.	Екипни спортови			Појединачни спортови		
		сениори	јуниори		сениори	јуниори
1.	I ниво	10	6	I ниво	10	6
2.	II ниво	8	5			

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова се умањује за наредних 10% и тако редом.

У појединачним спортовима, уколико постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења максимални број бодова се умањује за 40%.

Члан 10.

Критеријум "Постигнути резултати" бодује се у укупном збиру за олимпијске спортове максимално са 59 бодова, а за неолимпијске спортове максимално са 38 бодова. Спортска организација може да пријави резултат из претходне такмичарске сезоне само једне екипе или појединаца из највишег ранга такмичења у сениорској или јуниорској конкуренцији за коју се сама определи (са првенства или купа Србије).

Бодује се највиши постигнути резултати у сениорској или јуниорској конкуренцији и то за олимпијске и за неолимпијске спортове, са екипним или појединачним системом такмичења.

Приликом аплицирања програмом, спортска организација је у обавези да приложи, уз потврду националног гранског савеза која садржи податке о пријављеним постигнутим резултатима, и документацију о резултатима са такмичења објављену на званичном сајту-линку гранског савеза (жребну, односно, стартну листу и завршни билтен такмичења).

Код појединачних спортова бодоваће се екипни пласман уколико су остварени резултати са екипног такмичења или лиге предвиђених прописима националног гранског савеза, и уколико је такмичење одржано у конкуренцији минимално 8 екипа тог нивоа, сениорске или јуниорске категорије.

Остварени резултати у појединачним спортовима ће се признати само ако у категорији (дисциплини, тежинској категорији, класи) на такмичењу учествује 6 и више спортиста из 3 клуба.

У појединачним спортовима у групним дисциплинама (штафета, тимске трке и сл.) остварени резултати ће се признати само ако на такмичењу учествује 4 и више тима из 3 клуба.

Код појединачних олимпијских спортова у обзир ће се узимати резултати само у олимпијским дисциплинама.

Код појединачних спортова, освојена медаља се бодује само једном, без обзира да ли су је освојили један, два, три, четири или више такмичара.

Код олимпијских спортова, у категорији сениора бодују се само олимпијске дисциплине

у складу са Правилником Републике Србије који регулише спортске гране и области спорта као и спортске дисциплине у оквиру спортских рана и области спорта.

У категорији неолимпијских спортова не могу се бодовати олимпијски спортови са неолимпијским дисциплинама.

Бодовање се врши на следећи начин:

Екипни олимпијски спортови

Ред. бр.	Нивои	Сениори				Јуниори			
		І место или освајач купа	1/3 табеле	2/3 табеле	3/3 табеле	І место или освајач купа	1/3 табеле	2/3 табеле	3/3 табеле
1	І ниво	54	45	40	35	38	32	28	24
2	ІІ ниво	44	35	30	25	28	22	18	14
3	ІІІ ниво	34	25	20	15	18	12	8	4
4	ІV ниво	24	15	10	5				
5	V ниво	20	11	6	2				
Титула првака државе или купа у сениорској/јуниор. конкуренцији у последње четири године		5				5			

У случају да у екипном спорту (олимпијском и неолимпијском) постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 10%, уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 10% и тако редом.

Појединачни олимпијски спортови

Ред. бр.	Нивои	Сениори				Јуниори			
		І место 4 медаље - 1. златна	1/3 табеле, 3 медаље - 1. златна	2/3 табеле, 4 медаље без златних	3/3 табеле, 3 медаље без златних	І место 4 медаље - 1. златна	1/3 табеле, 3 медаље - 1. златна	2/3 табе- ле, 4 ме- даље без златних	3/3 табе- ле, 3 ме- даље без златних
1	І ниво	54	45	40	35	38	32	28	24
2	ІІ ниво	34	25	20	15	18	12	8	4
Медаља са: БП, ЕП, ЕК, ЕУОФ СУР, СОМЕН СУР, СП и СК у сениорској/јуниорској конкуренцији у последње четири год.		5							

Екипни неолимпијски спортови

Ред. бр.	Нивои	Сениори			Јуниори		
		І место или освајач купа	Пласман у I половину	Пласман у II половину	І место или освајач купа	Пласман у I половину	Пласман у II половину
1	І ниво	33	25	20	21	15	10
2	ІІ ниво	20	15	10	15	10	5
3	ІІІ ниво	5					
Титула првака државе или купа у сениорској/јуниорској конкуренцији у последње четири године		5			5		

Појединачни неолимпијски спортови

Ред. бр.	Појединачни неолимпијски спортови	Сениори				Јуниори			
		I место, 4 медаље - 2. златне	1/3 табеле, 3 медаље - 1. златна	2/3 табеле, 4 медаље-без златних	3/3 табеле, 3 медаље-без златних	I место 4 медаље - 2. златне	1/3 табеле, 3 медаље - 1. златна	2/3 табеле, 4 медаље без златних	3/3 табеле, 3 медаље - без златних
1	I ниво	33	26	20	15	23	15	10	6
2	II ниво	23	18	15	10	10	8	5	3
Медаља са: БП, ЕП, ЕК, СП и СК у сениорској/јуниорској конкуренцији у последње четири године		5				5			

У случају да у појединачним спортовима (олимпијским и неолимпијским) постоје само два нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 40%.

Члан 11.

Критеријум "Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења" бодује се од 2 до 10 бодова у зависности од броја пријављених екипа или појединаца у редовном систему такмичења националног гранског савеза.

Бодује се укупан број екипа које учествују у званичном систему такмичења и то збирно мушке и женске екипе сениора, јуниора, кадета и пионира.

Бодовање се врши на следећи начин:

Ред. бр.	број екипа	бодови
1.	5 и више екипа	10
2.	4 екипе	8
3.	3 екипе	6
4.	2 екипе	4
5.	1 екипа	2

Члан 12.

Критеријум "Број ангажованих спортских стручњака са адекватним образовањем" бодује се од 1 до 5 бодова и то према приложеној табели:

Ред. бр.	број ангажованих тренера	бодови
1.	5 и више тренера	5
2.	4 тренера	4
3.	3 тренера	3
4.	2 тренера	2
5.	1 тренера	1

Под адекватним образовањем спортског стручњака подразумева се образовање предвиђено Законом и другим прописима, о чему спортска организација приликом аплицирања прила-

же важећу дозволу за рад издату од републичког гранског савеза, односно тренерску лиценцу.

Ангажовање тренера у складу са важећим Законом и другим прописима подразумева ангажовање у спортској организацији, о чему спортска организација приликом аплицирања прилаже одговарајући доказ.

Члан 13.

Рангирање спортских организација спроводи стручна Комисија (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине, у складу са одредбама Правилника којим се уређују услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма у области спорта.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог за утврђивање ранг-листе спортских организација председнику општине.

На извршено рангирање, спортска организација може уложити приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања ранг-листе на интернет сајту општине.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију и Председника општине, у смислу примене овог Правилника, обавља Одељење надлежно за област спорта.

Члан 14.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јуна текуће године за претходну годину.

Спортске организације подносе најкасније до краја маја текуће године захтев за категоризацију са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Обрасци у вези са поступком категоризације спортских организација односно апликациони формулари у електронском облику, доступни су на интернет сајту општине на адреси www.starapazova.rs

Приликом разматрања пристиглих захтева за категоризацију, Комисија може тражити додатну документацију и обласложење од подносиоца захтева.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим Правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Члан 15.

Подносиоци захтева за категоризацију одговарају за тачност и потпуност унетих података. Уколико се утврди да су достављени подаци нетачни спортска организација неће бити категорисана и биће јој обустављено финансирање.

Председник општине ће, на предлог Комисије, обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма спортске организације, ако се утврди да су дати подаци нетачни.

Члан 16.

У случају ванредних околности које угрожавају функционисање спорта у општини или онемогућавају доношење нове категоризације, решење о категоризацији се моће продужити одлуком председника општине најдуже годину дана.

Члан 17.

Код такмичења која су завршена у текућој години приликом категоризације се бодује ранг и остварени резултат у текућој години.

Код такмичења која се одржавају у другој половини текуће године и првој половини наредне године приликом категоризације се бодује ранг и резултат са полусезоне у текућој години.

Уколико у моменту расписивања јавног позива за категоризацију спортских организација је полусезона још увек у току бодује се ранг и остварени резултат из претходне године.

Члан 18.

У 2023. години, поступак категоризације спортских организација реализоваће се према следећем календару:

- најкасније до 14.7.2023. године спортске организације подносе захтеве за категоризацију,
- најкасније до 1.8.2023. године председник општине доноси решење о утврђивању ранг-листе спортских организација, на предлог Комисије.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Општинско веће општине Стара Пазова

Број: 110-22/2023-IV

12. јуна 2023. године

Стара Пазова

Заменик председника

Марина Савић, с.р.

156

На основу члана 5. и 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Просторног плана општине Стара Пазова до 2025. године („Службени лист општина Срема“, бр. 12/2009, 17/2012, 38/2013 и 7/2019), Плана генералне регулације насеља Белегиш (“Службени лист општина Срема”, бр.15/2015, 40/2019 и 45/2021), члан 51. тачка 2. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, број 9/2019) и Мишљења Општинског правобранилаштва број: М-26/2023 од 25. маја 2023. године, Општинско веће општине Стара Пазова, на седници одржаној 8. јуна 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ – НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА

1. УТВРЂУЈЕ СЕ даје у поступку спровођења планског акта, на кат. парц. бр. 1374/2, површине 2а 60м2, уписаној у лист непокретности број 3257 к.о. Белегиш, трајно престала потреба постојања "некатегорисаног пута", те се УКИДА својство добра у општој употреби и сада представља остало грађевинско земљиште у јавној својини општине Стара Пазова.

2. Након ступања на снагу овог решења, РГЗ–Служба за катаста непокретности Стара Пазова, спровешће у катастру непокретности укњижбу на начин да ће се на кат.парц.број 1374/2, површин 2а 60м2, уписаној у лист непокретности бр. 3257 к.о. Белегиш, извршити брисање "некатегорисаног пута" на наведеној парцели, која се налази у јавној својини општине Стара Пазова.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл. лист општина Срема“.

Образложење

Чланом 5. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) утврђено је да се намена ствари у јавној својини одређује законом или одлуком

надлежног органа донетом на основу закона, односно другог прописа или општег акта.

Увидом у План генералне регулације насеља Белегиш ("Сл. лист општина Срема", бр. 15/2015, 40/2019 и 45/2021) је утврђено да се предметна парцела налази у граници грађевинског реона у зони за породично становање, не представља самосталну грађевинску парцелу из разлога недовољне површине и делом је на предметној парцели бесправно изграђен објект у власништву Веренчевић Драгољуба означеног у копији кат. плана од 05.04.2023. године под бројем 5, тако да, иако је у листу непокретности евидентиран некатегорисани пут као начин коришћења објекта, објект изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, неопходно је извршити брисање наведеног уписа, с обзиром на чињеницу, да према плану наведена парцела представља остало грађевинско земљишту уз обавезу спајања са кат.парц.р. 1353 к.о. Белегиш, која се налази у власништву Веренчевић Драгољуба.

Предметна парцела није намењена за површину јавне намене, иако се у листу непокретност број 3257 к.о. Белегиш води као некатегорисани пут, објект изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, тако да је потребно извршити брисање "некатегорисано гпута" из РГЗ – Служба за катастар непокретности Стара Пазова, ради усклађивања са наведеним планом.

Чланом 51. тачка 2. Статута општине Стара Пазова („Сл. лист општина Срема“, број 9/2019), утврђена је надлежност Општинско већа општине Стара Пазова да непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине—у конкретном случају План генералне регулације насеља Белегиш ("Сл. лист општина Срема", бр. 15/2013, 40/2019 и 45/2021).

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Општинско веће општине Стара Пазова

Број: 463-41/2023-IV

8. јуна 2023. године

Стара Пазова

Заменик председника
Марина Савић, с.р.

157

На основу члана 62. Став 5. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др.закон), Решења о образовању Комисије за одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Стара Пазова које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Стара Пазова за 2022. годину, број: 020-32/2017-III од 20. јуна 2017. године, надлежна Комисија, је на својој седници одржаној 7. јуна 2023. године, донела следећи

ЗАКЉУЧАК О КРИТЕРИЈУМИМА ОДРЕЂИВАЊА НАКНАДЕ ЗА БЕСПРАВНО КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Овим Закључком одређује се висина накнаде за коришћење пољопривредног земљишта државној својини на територији општине Стара Пазова без правног основа.

Члан 2.

Висина накнаде за бесправне кориснике пољопривредног земљишта државној својини износи **2.638,74 евра/ха**, што обрачунатао по средњем курсу НБС на дан доношења овог Закључка 8. јуна 2023. године износи **221.509,00** динара/ха и ова накнада представља троструки износ највише просечне постигнуте цене на последњем јавном надметању на територији округа на којем се земљиште налази.

Највиша просечна цена у сремском округу за агроекономску 2022/2023 годину постигнута је на територији општине Рума и износи 879,58 евра/ха, а све према подацима из службене евиденције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за пољопривредно земљиште.

Члан 3.

Утврђену накнаду из члана 2. овог закључка надлежна Комисија предлаже за примену у поступку вансудских поравнања за бесправне кориснике пољопривредног земљишта у државној својини за агроекономску 2022/2023 годину.

Члан 4.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

**Комисија за одређивање цена закупа
пољопривредног земљишта у државној својини**
Број: 320-55/2023-III
8. јуна 2023. године
Стара Пазова

Чланови комисије:
дипл. инж. Драгана Стојановић, с.р.
дипл. инж. Сузана Илић, с.р.
дипл. инж. Драгана Митровић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА			Комисија за одређивање цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини		
Општинско веће					
154	Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта	1121	157	Закључак о критеријумима одређивања накнаде за бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини	1141
155	Правилник о категоризацији спортских организација	1136			
156	Решење о укидању статуса добра у општој употреби – некатегорисаног пута	1140			

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 2/Ш. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.
