

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLIX БРОЈ 10	Петак, 29. март 2019. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 50,00 динара
------------------------	---	--

ОПШТИНА ИРИГ

65

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16–др. закон и 47/2018), члана 1. Одлуке о приступању промени Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 25/2018) и члана 129. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017), Скупштина Општине Ириг, на седници одржаној 29. марта 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00095/2019-24 од 08. марта 2019. године, доноси

СТАТУТ ОПШТИНЕ ИРИГ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности Општине Ириг (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Ириг (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну

самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељено место	Катастарска општина
Велика Ремета	Велика Ремета
Врдник	Врдник
Гргетег	Гргетег
Добродол	Добродол
	Банковци
Ириг	Ириг
Јазак	Јазак Село
	Јазак Прњавор
Крушедол Прњавор	Крушедол Прњавор
Крушедол Село	Крушедол Село
Мала Ремета	Мала Ремета
Нерадин	Нерадин
Ривица	Ривица
Шатринци	Шатринци

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Ириг, улица Војводе Путника 1.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.irig.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Ириг, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

У насељеним местима Добродол и Шатринци, имена органа који врше јавна овлашћења, назив Општине, насељених места, тргова и улица и други топоними, исписују се и на језику и писму мађарске националне мањине чији језик није у службеној употреби у Општини.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина Ириг има грб и заставу.

Грб Општине је штит уоквирен стилизованим лишћем винове лозе. У штиту на црвеној подлози је пеликан са три младунца у зеленом гнезду које храни крвљу раздирући своје груди. Изнад штита се налази златна круна на којој је бело јагње.

Застава Општине је правоугаоног облика, у бојама српске тробојке где црвена и бела заузимају по једну четвртину површине, а плава једну половину површине заставе, са грбом општине у средини на плавој подлози.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи Аутономне покрајине Војводине, грб и застava Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник и своју славу.

Празник Општине је 13. новембар.

Слава Општине је Свети Трифун (14. фебруар).

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина Ириг има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине Ириг, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине Ириг.

У јавној својини Општине Ириг сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина Ириг, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина Војводина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава**Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун**Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање**Члан 21.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Надлежна служба за финансије Општинске управе обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, информише председника Општине, а обавезна је да два пута годишње у складу са Законом уради извештај. Општинска управа обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода доставља извештај Општинском већу. Општинско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос**Члан 22.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке**Члан 23.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању

поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**Члан 24.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доноси и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**Члан 25.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса**Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи Општине****Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности**Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлеж-

ности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине Ириг има 19 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ириг придржавати Устава, закона и Статута Општине Ириг и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана Општине Ириг.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на дело круг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела,

дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком надлежног радног тела Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
9. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
10. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, деље заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
11. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
12. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
13. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
14. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
15. бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

16. именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са Законом;

17. усваја Кадровски план;

18. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

19. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;

20. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

21. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, утврђује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора;

22. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

23. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

24. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

25. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

26. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

27. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозивне мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

28. доноси одлуку о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини;

29. доноси одлуку о продаји пољопривредног земљишта у државној својини уз предходну сагласност надлежног министарства;

30. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

31. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује

стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

32. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

33. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

34. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, оснива канцеларију за младе;

35. доноси програм и план енергетске ефикасности;

36. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

37. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

38. одлучује о прибављању и уступању искоришћавања других имовинских права у јавној својини Општине;

39. даје сагласност на упис права својине јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач на непокретностима у складу са одредбама Закона о јавној својини

40. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

41. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине на којима право коришћења имају месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације и јавна предузећа, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, ако се не користе дужи временски период или се користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности;

42. Одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин;

43. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на коцесиони акт;

44. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

45. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

46. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;

47. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

48. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

49. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

50. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

51. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

52. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

53. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

54. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности која су утврђена пословником скупштине;

55. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

56. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

57. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

58. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

59. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

60. информисе јавност о свом раду;

61. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;

62. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

63. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

64. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

65. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

66. разматра и усваја извештаје Савета за безбедност и међунађунационале односе;

67. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

68. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

69. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 5) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 7) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 8) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 9) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 10) усваја Етички кодекс и
- 11) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 45.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општи-

не утврђују се пословником о раду скупштине општине.

Јавно слушање

Члан 46.

Радно тело може организovati јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 47.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условe за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за младе

Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у

циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 49.

Савет за младе има председника и четири члана.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 51.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних

служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Скупштина општине образује Комисију за родну равноправност као посебно стално радно тело састављено од 5 чланова.

Председник и чланови Савета за родну равноправност бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Комисије за родну равноправност.

Најмање половину чланова Комисије за родну равноправност чине припадници мање заступљеног пола у односу на број одборника у Скупштини општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Комисија за родну равноправност прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине и у вези са тим разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине и даје мишљење.

Чланове Комисије бира Скупштина општине на предлог одборничких група и удружења грађана која се баве питањима родне равноправности.

Изборна комисија

Члан 53.

Изборну комисију чине председник и два члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 54.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1. стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
5. прописује обрасце, утврђује роковник и организује техничке припреме за спровођење избора;
6. утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
7. проглашава листу кандидата;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
10. утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
11. издаје уверења о избору за члана савета месне заједнице и

12. подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице и

13. обавља и друге послове у вези спровођења избора за чланове савета месних заједница.

Другостепена изборна комисија

Члан 55.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, чланови и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задачи и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 56.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 57.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласа-

њем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 58.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 60.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 62.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 63.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 64.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 65.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;

4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;

5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

6. опредељује површине за продају пољопривредног земљишта у државној својини и објављује јавни позив за прикупљање понуда уз сагласност надлежног министарства;

7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;

8. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;

9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

10. доноси одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, одлуку о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини и одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа уз сагласност надлежног министарства;

11. расписује јавни позив за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде и расписује јавни позив за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа;

12. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

13. одлучује о отуђењу превозних средстава у јавној својини, о давању на коришћење и давању покретних ствари у јавној својини Општине;

14. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп тих ствари;

15. одлучује о умањењу почетне процењене вредности непокретних и покретних ствари у јавној својини у поступка отуђења у складу са одредбама закона о јавној својини;

16. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;

17. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

18. у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

19. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
20. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
21. доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације; командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају и координира заштитом и спасавањем у Општини и наређује мере и поступке утврђене законом и другим прописима;
22. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
23. информисе јавност о свом раду;
24. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
25. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
26. поставља и разрешава помоћника председника општине;
27. доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
28. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине Војводине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника Општине

Члан 66.

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из области друштвено-економског и одрживог развоја.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 67.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 68.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 69.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
8. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

9. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;

10. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

11. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине;

12. поставља и разрешава начелника Општинске управе;

13. поставља и разрешава општинског правобраниоца;

14. образује жалбену комисију;

15. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

16. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

17. информише јавност о свом раду;

18. доноси Пословник о раду на предлог председника Општине;

19. врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 3., 10., 12.,

13. и 16. овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 70.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 71.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 72.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 73.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину

општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 74.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 2.из. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 75.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 76.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог

за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 77.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 78.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 79.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 80.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених

послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 81.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење средних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 83.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 84.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Ако је начелник или заменик начелника Општинске управе до постављења био запослен у Општинској управи, након истека времена на које је постављен или у случају престанка мандата пре истека времена на које је постављен, распоређује се на друге послове у Општинској управи, за које испуњава услове у погледу школске спреме и радног искуства.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 85.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 86.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 87.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 88.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 89.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 90.

Послове Општинске управе који се одnose на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 91.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 92.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

У НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 93.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 94.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 96.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 98.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 99.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Референдум на делу територије Општине

Члан 100.

Скупштина општине дужна је да расписује референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 101.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 102.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 103.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се, по правилу, организује као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.).

Јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 104.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 105.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 106.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако посебним законом или овим статутом није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 107.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима

подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 108.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет страници Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 109.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 110.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела тери-

торије општине, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Правни статус месне заједнице

Члан 111.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 112.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 113.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. Овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 114.

Одлуком о месним заједницама уређује се оснивање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу по-

слова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 115.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси послевник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 116.

Савет месне заједнице може се распуштити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 117.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 118.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеном подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 119.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 120.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општина Срема.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 121.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у “Службеном листу општина Срема”.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 122.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 123.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 124.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 125.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 126.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 127.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 128.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 129.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 130.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 131.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Заштита права Општине**

Члан 132.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 133.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или

другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 134.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 135.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 136.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 137.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 138.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Срема“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Срема“ када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 139.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута Члан 140.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 141.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 142.

Одредбе члана 33. Статута у делу које се односе на број одборника Скупштине општине и члана 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Одредбе члана 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Одредбе Статута које се односе на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. Годину.

Престанак важења Статута

Члан 143.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017).

Ступање на снагу

Члан 144.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Ириг

Број: 01-011-12/2019
29. марта 2019. године
Ириг

Председник
Владислав Илкић, с.р.

66

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15–УС 96/15 и 47/17–аутентично тумачење, 113/17–др. закон, 27/18–др. закон и 41/18–др. закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС“, број 63/17), члана 41. а у вези са чланом 11. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017) и члана 7. Одлуке о одређивању и промени назива улица, тргова, заселака и других делова насељеног места на територији општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 31/2018), Скупштина Општине Ириг по прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број 141-015-1/2019-03-9 од 12.03.2019. године, на седници одржаној 29. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Ириг

Члан 1.

У Одлуци о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Ириг број 01-011-36/2018 од дана 27.12.2018. године („Службени лист општина Срема“, бр. 37/2018) у члану 2. ставу 3. речи „Републике Српске“ замењују се речима „Занатска улица“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Ириг

Број: 01-011-14/2019
29. марта 2019. године
Ириг

Председник
Владислав Илкић, с.р.

67

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15–УС 96/15 и 47/17–аутентично тумачење, 113/17–др. закон, 27/18–др. закон и 41/18–др. закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС“, број 63/17), члана 41. а у вези са чланом 11. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017) и члана 7. Одлуке о одређивању и промени назива улица, тргова, заселака и других делова насељеног места на територији општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 31/2018), Скупштина Општине Ириг по прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број 141-015-1/2019-03-7 од 01.03.2019. године, на седници одржаној 29. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Врдник

Члан 1.

У Одлуци о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Врдник број 01-011-34/2018 од дана 27.12.2018. године („Службени лист општина Срема“, бр. 37/2018) у члану 2. ставу 1. мењају се тачке од 1. до 44. тачкама од 1. до 37. које гласе:

1. **Улица Доситеја Обрадовића (део Елаборатом предложене улице 1)**– улица почиње од постојеће улице Лазара Гојковића и кп 2722,

пролази кроз кп 2693, кп 2702/2, 2701/4, сече кп 2660/2, пролази кроз кп 2646, 2626, 2621 целом дужином.

2. Улица Стаза здравља (део улице Оборац из Адресног регистра и део Елаборатом предложене улице 1)–улица почиње између парцела 2614 и 2396/3, иде дуж кп 7172, потом пролази кроз кп 2455, 2460, 2464. Сече лево 2466, пролази кроз целу 2531, 2535, потом 2541 и завршава на кп 2514, поред кп 2511/2 КО Врдник.

3. Улица Ривички пут (Елаборатом предложена Улица 2) – улица почиње између кп 4950 и 4949/2, пролази кроз кп 7180 у којој и завршава између кп 3458 и 3435 КО Врдник.

4. Улица Царице Милице (Елаборатом предложена Улица 5)– улица почиње од већ постојеће улице Бошка Сремца, између кп 3932/8 и 3889, пролази кроз кп 7193/1, потом кп 7193/2 у којој и завршава између кп 4472 и 3868 КО Врдник.

5. Улица Павла Вујисића (Елаборатом предложена Улица 6) – улица почиње од већ постојеће улице Партизанска, од кп 4076/2, иде границом насеља са суседним насељеним местом Јазак, пролази кроз кп 7213/2, у којој и завршава између кп 245 КО Јазак Прњавор и 4193/1 КО Врдник.

Напомена: Улица иде границом насеља, тако да је треба отворити и у суседном насељеном месту Јазак.

6. Улица Милене Павловић Барили (Елаборатом предложена Улица 7) – улица почиње од већ постојеће улице Липовачка 2, између кп 4130/4 и 3977/3, пролази кроз кп 7191 већим делом, затим скреће кроз кп 7190 у којој и завршава између 4480/5 и 4473/3 КО Врдник.

7. Улица Иришка (Елаборатом предложена Улица 8) – улица представља наставак улице 9. Војвођанске бригаде, креће између кп 4779/1 и 4781/4, пролази кроз кп 5302/2, 5302/1, сече кп 5314, пролази кроз 5304/3 целом дужином, и завршава у њој између кп 7198 и 6197/1 КО Врдник.

8. Улица Васе Ешикићевића (Елаборатом предложена Улица 9)–улица почиње од предложене Улице 1 (улица Доситеја Обрадовића) између кп 2673 и 2695/1, пролази кроз кп 2671 и завршава између кп 2677 и 2665 КО Врдник.

9. Улица Небојше Глоговица (Елаборатом предложена Улица 10)–улица почиње од предложене Улице 6 (улица Павла Вујисића), између кп 4169 и 4168, сече кп 4176, 4161 и завршава код предложене Улице 7 на кп 4164 КО Врдник.

10. Улица Змајевачки пут (Елаборатом предложена Улица 11)– улица почиње од границе са суседним насељеним местом Раковац, између кп 1430 и 1427, пролази кроз кп 7162, и завршава између кп 2499 и 1415/2 КО Врдник.

11. Улица Монахиње Јефимије (Елаборатом предложена Улица 12) – улица почиње од већ постојеће улице Карађорђева и кп 2836, пролази кроз кп 2816/4 и завршава код улице Микице Лесјака, између кп 2817/2 и 2817/1 КО Врдник.

12. Улица Јована Јовичића (Елаборатом предложена Улица 13)–улица почиње од већ постојеће улице Браће Петковића, између кп 2885/1 и 1841, пролази кроз кп 1840, 1858, сече кп 1830, пролази кроз кп 1863, скреће лево кроз кп 1862/2 и завршава на кп 1878/1 КО Врдник.

13. Улица Цара Проба (Елаборатом предложена Улица 15)–улица почиње од већ постојеће улице Мирка Гребаревића и предложене Улице 14 (наставка улице Микице Лесјака), између кп 2273 и 2272, од кп 2274, сече кп 1486/2, пролази кроз кп 2305 целом дужином и завршава на кп 2314 КО Врдник.

14. Улица Мије Алексића (Елаборатом предложена Улица 16)–улица почиње од већ постојеће улице Партизанска, између кп 2931/1 и 2931/25, пролази кроз кп 2931/16, 2921 и завршава код кп 2908 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Гробљанска.

15. Улица Зорана Радмиловића (Елаборатом предложена Улица 17)– улица почиње од већ постојеће улице Лазин вир, од кп 3000/8, пролази кроз кп 3000/1, 3023 у којој и завршава између кп 3022 и 3024/3 КО Врдник.

16. Улица Данила Бате Стојковића (Елаборатом предложена Улица 18)– улица почиње од већ постојеће улице Моринтово, између кп 2929/1 и 2897/3, пролази кроз кп 2928, 2923, сече кп 2931/5 и завршава код Гробљанске улице између кп 2931/4 и 2931/5 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Новосадска.

17. Улица Есак (Елаборатом предложена Улица 21)–улица почиње између кп 2062/2 и 2017, иде дуж 2099, сече кп 2008, прелази на кп 2035 и завршава између кп 1993/3 и 1976 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Стара Колонија

18. Улица Мире Ступице (Елаборатом предложена Улица 24)–улица почиње од предложене Улице 1, између кп 2408 и 2619. Пролази кроз целу кп 2395, скреће лево у кп 2441 и сече десно кп 2440 и завршава на кп 2438/1 КО Врдник.

19. Улица Оливере Марковић (Елаборатом предложена Улица 26)– улица почиње од дела постојеће улице Луке Бугарског између кп 261 и 260/2. Пролази кроз кп 1277 и завршава између кп 246/1 и 289 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Луке Бугарског.

20. Улица 1300 каплара (Елаборатом предложена Улица 28)– улица почиње од предложене Улице 2, између кп 3529/5 и 3463/2. Пролази кроз кп 3482 целом дужином, потом скреће десно кроз кп 7166 целом дужином. Сече кп 3075 и мањим делом иде уз границу са суседним насељеним местом Ириг. Потом наставља кроз кп 7181 у којој и завршава између кп 3139 и 3140 КО Врдник.

21. Улица Митрополита Стефана Стратимировића (Елаборатом предложена Улица 29)–улица почиње од већ постојеће улице Партизанска између кп 3987 и 3985. Пролази кроз целу кп 3986, сече кп 4008/1, 4012/2, скреће десно у кп 4013/3 целом дужином и завршава између кп 4014/2 и 4013/2 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Партизанска.

22. Улица Лукијана Мушицког (Елаборатом предложена Улица 30)–улица почиње од предложене Улице 4, између кп 4901 и 4879, пролази кроз кп 4902, потом сече десно кп 4879, прелази у кп 4835 целом дужином, и завршава на кп 4836 поред кп 4838 КО Врдник.

23. Улица Илије Пантелића (Елаборатом предложена Улица 31)– улица почиње од већ постојеће улице Фрушкогорска између кп 479 и 494, пролази кроз кп 1280 целом дужином и завршава између кп 485 и 489/2 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Фрушкогорска.

24. Улица Авксентија Лукића (Елаборатом предложена Улица 32) – улица почиње од већ постојеће улице Павла Живаничића – Дудаша, између кп 457 и 427. Пролази кроз кп 1286 целом својом дужином и завршава између кп 439/4 и 456/1 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Павла Живанчевића-Дудаша.

25. Улица Петефи Шандора (Елаборатом предложена Улица 33) – улица почиње од већ постојеће улице Микице Лесјака од кп 2787/2, пролази кроз целу кп 2787/1 и 2790 у којој и завршава између кп 2791/1 и 2788/1 КО Врдник.

Напомена: Предложена Улица је део постојеће улице Микице Лесјака.

26. Улица Прешернова (Елаборатом предложена Улица 34)–улица почиње од већ постојеће улице Павла Живанчевића Дудаша, између кп 399/2 и 410, пролази кроз кп 400 целом дужином и завршава између кп 398/1 и 399/1 КО Врдник.

Напомена: Предложена Улица је део постојеће улице Павла Живанчевића Дудаша.

27. Улица Светозара Милетића (Елаборатом предложена Улица 35) – улица почиње од већ постојеће улице Карађорђева између кп 2835 и 2827. Пролази кроз кп 2830, потом сече кп 2822 и завршава на кп 2818/5, код улице Микице Лесјака између кп 2214 и 2818/4 КО Врдник.

28. Улица Ленке Дунђерски (Елаборатом предложена Улица 36)– улица почиње од већ постојеће улице Браће Петковића од кп 2865, пролази кроз целу кп 2867 и 2905/1 и завршава на кп 2904, поред кп 2866/9 КО Врдник.

29. Улица Лазе Костића (Елаборатом предложена Улица 37)– улица почиње од предложене Улице 13, од кп 2886, пролази кроз кп 2888/8 целом дужином, затим сече кп 2891/6 и скреће лево кроз кп 2891/2 у којој и завршава између кп 2891/1 и 2891/3 КО Врдник.

30. Улица Саве Шумановића (Елаборатом предложена Улица 38)– улица почиње од улице Железничка, од кп 7160/1, пролази кроз кп 7188/1 целом дужином, делимично кроз кп 4615, сече кп 4608/1 и завршава на кп 4608/3 КО Врдник.

31. Улица Галамбош (Елаборатом предложена Улица 39)– улица почиње од већ постојеће улице Бошка Сремца, између кп 3934/4 и 3934/2, пролази целом дужином кроз кп 3934/5 и завршава између кп 3934/8 и 3934/9 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Бошка Сремца.

32. Улица Данила Киша (Елаборатом предложена Улица 41)– улица почиње од кп 4175/1 и завршава на суседној кп 4175/2 поред кп 4177/2 КО Врдник.

33. Улица Јазачки пут (Елаборатом предложена Улица 42)– улица почиње од предложене Улице 6 између кп 4181/1 и 4188/4. Пролази кроз кп 4188/5 целом дужином и завршава између кп 4181/3 и 4188/1 КО Врдник

34. Улица Мирослава Антића (Елаборатом предложена Улица 46)– улица почиње од већ постојеће улице Брилова између кп 97 и 81, пролази кроз кп 1276, сече кп 7166, прелази на кп 3628 и завршава између кп 3601 и 3639 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица је део постојеће улице Брилова.

35. Улица Милене Павловић Барили (Елаборатом предложена Улица 47) – улица почиње од постојеће улице Партизанска, између кп 3979/1, 4119/1, пролази кроз кп 7192/1 целом дужином, сече кп 4119/2, потом пролази кроз кп 7192/2 већим делом, потом улази на кп 7191 и завршава се између кп 4412 и кп 4191/4 КО Врдник.

Напомена: Предложена улица постоји у Адресном регистру под називом Липовачка улица 2.

36. Улица Бранка Радичевића (Елаборатом за насељено место Јазак предложена Улица 2) – улица почиње од предложене Улице 3, на граници са суседним насељеним местом Врдник, од кп 7213/1 КО Врдник, прелази у кп 1062, прелази у кп 1052 КО Јазак Прњавор, опет прелази у кп 7213/1 КО Врдник већим делом, затим иде кроз кп 1323/1 и 1323/2 и иде дуж кп 1323/4 КО Врдник.

Напомена: Улица иде границом са суседним насељеним местом Врдник, па је потребно продужити је и у том насељеном месту.

37. Улица Нова колонија (Елаборатом предложена улица 27, 48, 49 и 50)–улица почиње између кп 949 и 1022, пролази кроз кп 985 целом дужином и између кп 986 и 984 КО Врдник скреће лево, иде дуж кп 1187, 1186, 1059 и 1133 целом дужином.

Напомена: Предложена улица постоји у Адресном регистру под називима Нова Колонија-1 ред и Нова Колонија-2 ред, Нова колонија-3 ред и Нова Колонија -4 ред, Нова Колонија-54 ред и Нова колонија- 6 ред."

Члан 2.

У члану 2. ставу 2. мењају се тачке од 6. и 7. које гласе:

"6. **Улица Дана Котура** (матични број 801852010036) почиње између кп 2006 и 1998, иде дуж кп 2004, затим између кп 2090 и 2005 иде дуж 2099 до између кп 2102 и 2075. Даље наставља дуж кп 2133 између кп 2150 и 2102 скреће лево кроз кп 2133 целом дужином (иде и дужином кп 2128), прелази на кп 7169 и завршава између кп 1497 и 1530 КО Врдник.

7. **Улица Стара колонија** (матични број 801852010063) почиње од улице Карађорђева између кп 2850 и 2851, пролази кроз кп 2035, 2059 целом дужином, 2058 целом дужином (Елаборатом предложена улица 45), 2057 целом дужином (Елаборатом предложена улица 44), 2056 целом дужином (Елаборатом предложена улица 43), затим између кп 2036/2 и 2163/4 пролази кроз кп 2099 и иде дуж ње до кп 2150 и 2075 КО Врдник."

Члан 3.

У члану 2. став 5. тачки 1. речи "Цара Лазара" замењују се речју "Липовачка", у тачки 2. речи "Кнегиње Милице" замењују се речима "Димитрија Чипчића", у тачки 3. речи "Јосипа Хвоја" замењује се речју "Моринтово" и у тачки 4. речи "Густава Понграца" замењују се речима "Гезе Балоба".

Члан 4.

У члану 2. иза ставу 6. додаје се став 7. који гласи:

„У насељеном месту Врдник утврђују се следећи називи тргова:

1. Рударски трг–налази се на кп 918/1 (на парцели се налази споменик рударима и рударству „Рударска круна“)

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Ириг

Број: 01-011-13/2019

29. марта 2019. године

Ириг

Председник

Владислав Илкић, с.р.

68

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 -др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15–УС 96/15 и 47/17–аутентично тумачење, 113/17–др. закон, 27/18–др. закон и 41/18 –др.закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС“, број 63/17), члана 41. а у вези са чланом 11. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017) и члана 5. Одлуке о одређивању и промени назива улица, тргова, заселака и других делова насељеног места на територији општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 31/2018), Скупштина Општине Ириг по прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број 141-015-1/2019-03-7 од 01.03.2019. године, на седници одржаној 29. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Шатринци

Члан 1.

У Одлуци о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Шатринци број 01-011-43/2018 од дана 27.12.2018. године („Службени лист општина Срема“, бр. 37/2018) у члану 2, став 1. брише се.

Постојећи став 2. постаје став 1.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Ириг

Број: 01-011-15/2019

29. марта 2019. године

Ириг

Председник

Владислав Илкић, с.р.

69

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15–УС 96/15 и 47/17–аутентично тумачење, 113/17–др. закон, 27/18–др. закон и 41/18–др.закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС“, број 63/17), члана 41. а у вези са чланом 11. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017) и члана 5. Одлуке о одређивању и промени назива улица, тргова, заселака и других делова насељеног места на територији општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 31/2018), Скупштина Општине Ириг по прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број 141-015-1/2019-03-7 од 01.03.2019. године, на седници одржаној 29. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Велика Ремета

Ремета

Члан 1.

У Одлуци о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Велика Ремета број 01-011-33/2018 од дана 27.12.2018. године („Службени лист општина Срема“, бр. 37/2018) у члану 2. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1. **Улица Партизански пут** (предложена улица бр.1)– улица је наставак предложене Улице 1 из суседног насељеног места Крушедол Село, која креће између к.п. 864 КО Велика Ремета и 547 КО Крушедол Село. Иде границом са насељеним местом Крушедол Село, дуж к.п. 1201 до к.п.704 на граници са КО Крушедол Село и КО Марадик. Наставља кроз к.п.1201 у КО Марадик, општина Инђија, потом прелази опет у КО Велика Ремета, и наставља границом са КО Марадик до краја к.п.1201 КО Велика Ремета.

Напомена: улица иде границом насеља тако да је треба отворити и у суседном насељеном месту Крушедол Село, као и у Марадик у општини Инђија.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Ириг

Број: 01-011-16/2019

29. марта 2019. године

Ириг

Председник
Владислав Илкић, с.р.

70

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15–УС 96/15 и 47/17–аутентично тумачење, 113/17 –др. закон, 27/18– др. закон и 41/18 –др.закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС“, број 63/17), члана 41. а у вези са чланом 11. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017) и члана 5. Одлуке о одређивању и промени назива улица, тргова, заселака и других делова насељеног места на територији општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 31/2018), Скупштина општине Ириг по прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број 141-015-1/2019-03-7 од 01.03.2019. године, на седници одржаној 29. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Крушедол Село

Село

Члан 1.

У Одлуци о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном Крушедол Село, број 01-011-39/2018 од дана 27.12.2018. године („Службени лист општина Срема“, бр. 37/2018) у члану 2. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1. **Улица Партизански пут** (предложена улица бр.1)– улица почиње од кп 2062. Пролази кроз целу кп 2068, даље се наставља границом са суседним насељеним местом Велика Ремета, и пролази кроз целу кп 1201 КО Велика Ремета, и завршава се на граници са суседним насељеним местом КО Марадик општине Инђија, у кп 2300.

Напомена: улица иде границом насеља тако да је треба отворити и у суседном насељеном месту Велика Ремета, као и у суседном насељеном месту Марадик у општини Инђија.”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Ириг

Број: 01-011-17/2019

29. марта 2019. године

Ириг

Председник
Владислав Илкић, с.р.

71

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 15. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017), Скупштина Општине Ириг, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 29. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРА НАСЕЉА ВРДНИК

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације центра насеља Врдник (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом Одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом плана.

Почетна тачка описа оквирне границе обухвата Плана детаљне регулације центра Врдника се налази на тромеђи потока Дубочаш, катастарска парцела 7154 и катастарских парцела 2730 и 2735.

Од тромеђе граница у правцу југоистока прати јужну и западну међу потока, катастарске парцеле 7154 и 1239 до тачке на међи потока, катастарска парцела 1239 и катастарске парцеле 1230 где мења правац ка истоку, пресеца поток и долази до тромеђе потока и катастарских парцела 459/1 и 451.

Од тромеђе граница наставља у правцу истока, прати северну међу парцела 459/1, 458 и 457, пресеца пут, катастарска парцела 1286 и јужном међом катастарске парцеле 426 долази до тромеђе катастарских парцела 424, 426 и 427.

Од тромеђе граница у правцу севера прати источну међу катастарских парцела 426 и 428 до тромеђе катастарских парцела 423, 428 и 435, мења правац ка истоку и прати јужну међу катастарских парцела 435 и 419, скреће ка југу и дужином од око 12 м прати западну међу пута, катастарска парцела 417 и пресецајући га долази до тромеђе пута и катастарских парцела 416 и 415.

Од тромеђе граница у правцу севера прати источну међу катастарских парцела 416 и 411 до тромеђе катастарских парцела 407, 408 и 411, мења правац ка истоку и пратећи јужну међу катастарских парцела 407 и 400 и долази

до тромеђе железничке пруге, катастарска парцела 1269 и катастарских парцела 400 и 410.

Од тромеђе граница у правцу југа пресеца железничку пругу и улицу Фрушкогорску, катастарска парцела 1279 и даље ка југу прати источну међу улице до тромеђе катастарске парцеле 478/2, улице Фрушкогорске и катастарске парцеле 480.

Од тромеђе граница наставља у правцу југозапада и прати западну међу катастарских парцела 480 и 481/2, пресеца улицу, катастарска парцела 1280 и наставља ка југу пратећи западну међу улице, западну међу катастарске парцеле 486 и северном међом потока, катастарска парцела 1242/1 долази до тромеђе потока и катастарских парцела 487 и 488.

Од тромеђе граница у правцу југа пресеца поток и прати западну међу катастарске парцеле 270 до четворомеђе катастарских парцела 269/1, 269/2, 270 и 271, мења правац ка западу, прати северну међу катастарске парцеле 269/2 и пресецајући Војвођанску улицу, катастарска парцела 1274 долази до тромеђе улице и катастарских парцела 497 и 501.

Од тромеђе граница у правцу југозапада прати северну међу катастарских парцела 501 и 500 и даље ка југу западном међом катастарских парцела 500 и 504 долази до тромеђе потока, катастарска парцела 1239 долази до тромеђе потока и катастарских парцела 504 и 505.

Од тромеђе граница пресеца поток и даље ка југу прати његову западну међу до тромеђе потока Дубочаш и катастарских парцела 787 и 785, скреће ка западу, прати јужну међу катастарске парцеле 787 до тромеђе катастарских парцела 784, 785 и 787, мења правац ка југу и прати источну међу катастарских парцела 784, 783 и 778 и долази до тромеђе улице, катастарска парцела 1284 и катастарских парцела 777 и 778.

Од тромеђе граница у правцу југа прати источну међу улице, пресеца је и даље ка југу дужином од око 60 м прати источну међу железничке пруге, катастарска парцела 1243/1, мења правац ка западу, пресеца пругу и улицу Милице Стојадиновић, катастарска парцела 1282 и долази до тромеђе улице и катастарских парцела 844/2 и 846/1.

Од тромеђе граница наставља ка западу и прати јужну међу катастарске парцеле 846/1, мења правац ка северу, прати западну међу катастарске парцеле 846/1, пресеца улицу, катастарска парцела 897 и поток, катастарска парцела 899 и долази до тромеђе потока и катастарских парцела 898/1 и 900.

Од тромеђе граница у правцу севера прати западну међу катастарских парцела 900,

907, 908, 917/2 и 914/2 до тромеђе катастарских парцела 914/2, 916 и 925/1, мења правац ка западу и прати северну међу катастарских парцела 916, 1285, 896 и 895 до тромеђе улице 26.октобра, катастарска парцела 928 и катастарских парцела 895 и 927.

Од тромеђе граница у правцу југа дужином од око 35 м прати источну међу улице, пресеца је, обухвата катастарску парцелу 934, пресеца улицу 26. Октобра и долази до тромеђе улице и катастарских парцела 924 и 926, наставља у правцу истока и прати јужну међу катастарских парцела 924, 923, 922, 920/2 и 920/1, скреће ка северу и пратећи источну међу катастарске парцеле 920/1 долази до тромеђе улице Милице Стојадиновић, катастарска парцела 1282 и катастарских парцела 919/2 и 920/1.

Од тромеђе граница у правцу севера пресеца улицу, прати западну и северну међу катастарских парцела 1202 и 1282 и даље ка северу прати западну међу катастарских парцела 1261, 1213/1, 1243/1 и 1287 до тромеђе државног пута Пб реда бр. 313, катастарске парцеле 1287 и 2729 и катастарске парцеле 1334.

Од тромеђе граница пресеца државни пут, катастарска парцела 2729, железничку пругу, катастарска парцела 2730, мења правац ка северу и прати источну међу катастарске парцеле 2730 и долази до почетне тачке описа.

Предметна локација Плана налази се у катастарској општини Врдник.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 23,38ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документом вишег реда - Планом генералне регулације насеља Врдник („Службени лист општина Срема“, бр. 30/14, 9/15, 20/15 и 23/18).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења, грађења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима.

Регулација и уређење површина јавне намене и осталих површина у склопу зоне центра бањског насеља, као простора од виталног значаја за његов одрживи развој.

Члан 5.

Основни циљ израде Плана је да се на простору зоне центра насеља Врдник, који је простор сложеног укрштања путних праваца,

тако и задовољења потреба како локалног, тако и шире гравитирајућег становништва (посетиоци бање, посетиоци викенд зоне и др.) одговори на нове просторне захтеве.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала са усклађивањем планиране намене простора у функцији развоја туризма и заштите подручја.

У простору насеља Врдник Планом је обухваћен простор историјског језгра насеља на релацији од манастирског комплекса до комплекса бањског подручја у ужем смислу.

Структуру основне намене простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине:

- Јавна намена:

Централни садржаји: управа и администрација (месна заједница, пошта) образовање (предшколска установа и осмогодишња школа) здравствена и социјална заштита (амбуланта и апотека), култура (библиотека са читаоницом, дом културе),

Комунални и инфраструктурни садржаји (парк, зелена пијаца, комплекс "Шумарије", коридор државног пута и насељских саобраћајница).

- Остала намена:

зона пословања у функцији туризма и угоститељства, зона становања (породично вишепородично).

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 4 (четири) месеца, од дана достављања Обрађивачу оверених ажурних катастарско-топографских планова, Извештаја о изршеном раном јавном увиду и прибављања услова од надлежних за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђује општина Ириг.

Члан 9.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

Члан 10.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана Општина Ириг – Служба за имовинско-правне послове и урбанизам организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације центра насеља Врдник на животну средину, које је донела Служба

за имовинско-правне послове и урбанизам, Општинске управе, Општина Ириг, под редним бројем 04-350-2/2019, од дана 27.03.2019. године.

Члан 13.

План ће бити сачињен у: 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак Плана у дигиталном облику, чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у надлежним службама Општине.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Ириг

Број: 01-352-12/2019
29. марта 2019. године
Ириг

Председник
Владислав Илкић, с.р.



**ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА****Служба за имовинско правне послове и урбанизам**

Број: 04-350-2/2019

Дана: 27.03.2019. године

Ириг

Општинска управа општине Ириг – Служба за имовинско-правне послове и урбанизам, на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 42/13- УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 12. Одлуке о општинској управи (“Службени лист општина Срема”, бр. 38/08, 29/09, 6/10 и 8/17) и члана 136. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење), доноси

РЕШЕЊЕ**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА
ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРА ВРДНИК**

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације центра Врдник.
2. Израда концепта и нацрта плана из члана 1. овог решења биће поверена ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ из Новог Сада, ул. Железничка бр. 6/III.
3. План детаљне регулације центра Врдник у к.о. Врдник је врста урбанистичког плана којим се детаљније разрађују правила уређења и правила грађења у наведеној зони.
4. Циљ израде Плана детаљне регулације, је да се на простору зоне центра насеља Врдник, који је поприште како сложеног укрштања путних праваца, тако и задовољења потреба како локалног, тако и шире гравитирајућег становништва (посетиоци бање, посетиоци викенд зоне и др.), одговори на нове просторне захтеве.
5. Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала са усклађивањем планиране намене простора у функцији развоја туризма и заштите подручја. У простору насеља Врдник, Планом је обухваћен простор историјског језгра насеља на релацији од манастирског комплекса до комплекса бањског подручја у ужем смислу.
6. Анализом критеријума за одређивање могућих значајних утицаја наведеног плана на животну средину, надлежни орган је оценио да неће доћи

до значајних утицаја на поједине чиниоце животне средине описане у Прилогу I Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

7. Ово решење биће објављено у “Службеном лист општина Срема” и представља саставни део документације плана.

Образложење

У поступку припреме Одлуке о изради плана детаљне регулације центра Врдник, која се објављује у "Сл. листу општина Срема" разматрана је и потреба за израду стратешке процене утицаја на животну средину. Одлука са решењем о неприступању стратешке процене утицаја на животну средину су саставни део плана.

Разлози због којих је донето овакво решење су наведени у даљем тексту овог образложења овог решења.

Извршена је анализа критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја датих у Прилогу I, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС“, бр. 135/04 и 88/2010) и других релевантних података за одлучивање, при чему је утврђено следеће:

Утицај активности из Плана на квалитет ваздуха – активностима из Плана нема утицаја на ваздух. Планом није предвиђено било какво проширење које би имало утицај на ваздух;

Утицај активности из Плана на квалитет воде – Нема утицаја на квалитет воде;

Утицај активности из Плана на квалитет земљишта – је занемарљив;

Утицај активности из Плана на квалитет климе – не може проузроковати промену климе;

Утицај активности из Плана на биљни и животински свет – обухват Плана се наслања на границе националног парка „Фрушка гора“, али Планом није предвиђено проширење које би имало утицаја на биљни и животински свет “.

Утицај активности из Плана на станишта и биодиверзитет – нема утицаја на станишта и биодиверзитет.

Утицај активности из Плана на заштићена природна добара – нема утицаја на заштићена природна добра;

Утицај активности из Плана на становништво и здравље – нема негативни утицај, План може да има позитиван утицај на становништво и здравље;

Утицај активности из Плана на градове и друга насеља – План има позитиван утицај на насеље Врдник, јер ће се наведеним Планом детаљније разрадити центра места.

Утицај активности из Плана на културно – историјску баштину – нема утицај на културно – историјску баштину.

Утицај активности из Плана на инфраструктурне, индустријске и друге објекте – предметни План ће имати позитивни утицај на инфраструктурне и индустријске објекте. Планом се предвиђо тачно дефинисање простора јавне намене и остале намене;

Утицај активности из Плана на друге створене вредности – утицај је занемарљив.

Поред наведених критеријума у одлучивању разматрани су и други документи који су од утицаја на одлучивање о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Наведени План се налази у обухвату Просторног плана општине Ириг, за које је израђен Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Ириг на животну средину ("Сл. лист општина Срема", бр. 13/11) и Плана генералне регулације насеља Врдник за који је такође израђен Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Врдник на животну средину ("Сл. лист општина Срема", бр. 13/11)

У складу са одредбама члана 7. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10), који утврђује односе између планова на различитим хијерархијским нивоима, како је План детаљне регулације центра Врдник, хијерархијски на нижем нивоу од Просторног плана општине Ириг, за који је израђена стратешка процена утицаја на животну средину и за исти се могу примењивати Одредбе стратешке процене утицаја на животну средину Просторног плана општине Ириг, без израде стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације.

Циљ израде Плана детаљне регулације, је да се на простору зоне центра насеља Врдник, који је поприште како сложеног укрштања путних праваца, тако и задовољења потреба како локалног, тако и шире гравитирајућег становништва (посетиоци бање, посетиоци викенд зоне и др.), одговори на нове просторне захтеве.

Општинска управа општине Ириг – Служба за имовинско-правне послове и урбанизам, имајући у виду планиране активности које се односе на уређење и прилагођавање зоне централног садржаја насеља Врдник, без њеног даљег проширења које би утицало на животну средину, донела је решење као у диспозитиву.

Сходно члану 11. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10), Служба за имовинско-правне послове и урбанизам, доставила је предлог Решења о неприступању израде стратешке процене утицаја на животну средину Плана, на мишљење рефереди за

заштиту животне средине Службе за привреду и локални и економски развој и заинтересованим органима и организацијама и то: Покрајинском заводу за заштиту природе, Нови Сад; Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад; Заводу за заштиту споменика културе Сремска Митровица; ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица и М.З. Врдник, ул. Милице Стојадиновић 16.

На основу сагласности Службе за привреду и локални и економски развој (број 02-501-18/2019 од 26.03.2019.године) и мишљења Покрајинског завода за заштиту природе из Новог Сада (број 03-680/2 од 25.03.2019.године), Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине из Новог Сада (број 140-501-372/2019-05 од 26.03.2019. године), Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица (број 166-04/19 од 25.03.2019. године), ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица (број 478-1 од 25.03.2019.године) Општинска управа општине Ириг-Служба за имовинско правне послове и урбанизам донела је Решење као у диспозитиву.

Начелник

Општинске управе

Оливера Филиповић Пројић, с.р.

72

На основу члана 46. став 1. и члана 27. став 6. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14 и 83/18), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 15. Статута Општине Ириг („Службени лист Општина Срема“, бр. 13/2014, 30/2014, 9/2015 и 8/2017), а по прибављеном мишљењу Комисије за планове Општине Ириг, Скупштина Општине Ириг, на седници одржаној 29. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЖИЧАРЕ ВРДНИЧКА КУЛА-ВРДНИК

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације жичаре Врдничка Кула-Врдник (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Опис границе обухвата плана почиње на тромеђи катастарских парцела број 1417/13, 1717/10 и 7162 у катастарској општини Врдник. Од ове тромеђе граница иде у правцу југоистока секући катастарску парцелу број 7162 а потом се ломи и иде у правцу југа и истока пратећи источну и северну међу катастарских парцела број 7172, 2476 и 2475 до тромеђе катастарских парцела број 2477, 2475 и 7171.

Након ове тромеђе граница сече катастарску парцелу број 7171 а потом се ломи и иде у правцу југа, пратећи источну међу катастарских парцела број 7171 и 7156 до тромеђе катастарских парцела број 2357, 2358 и 7156.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу истока пратећи северну међу катастарских парцела број 2358, 2359 сече катастарску парцелу број 2359 а потом наставља северном међом катастарске парцеле број 2360 до тромеђе катастарских парцела број 2360, 2361 и 2359.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југозапада пратећи источну међу катастарских парцела број 2360 и 2359, потом сече катастарске парцеле број 2358, 7156 и 7173 до тачке на североисточној међи катастарске парцеле број 2445.

Од ове тачке граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи југозападну међу катастарске парцеле број 7173 и јужну међу катастарске парцеле број 2449 до четворомеђе катастарских парцела број 2449, 2450, 2456 и 2451.

Након ове тачке граница се ломи и иде у правцу југа и истока пратећи источну међу катастарских парцела број 2451, 2430, 2433/2 и 2433/1 до тромеђе катастарских парцела број 2433/1, 2434/2 и 2441.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југа секући катастарску парцелу број 2441 а потом се ломи и иде у правцу истока пратећи јужну међу катастарске парцеле број 2441, даље се ломи и иде у правцу југа пратећи источне међе катастарских парцела број 2418, 2417, 2414/1 и 2413, до тромеђе катастарских парцела број 2413, 2411 и 2409.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу истока пратећи северну међу катастарских парцела 2409, 2408, потом сече катастарске парцеле број 7156 и 2395 до тромеђе катастарских парцела број 2395, 2396/1 и 2396/2.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југоистока пратећи источну међу катастарских парцела број 2395, 7156, 7175/1, потом сече катастарске парцеле број 2785/5, 2785/1, 2785/2 и 2785/3, наставља у правцу југоистока пратећи источну међу катастарски парцела број

7175/2 и 1286 до тромеђе катастарских парцела број 379, 376 и 1286.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу запада секући катастарску парцелу број 1286, а потом прати јужну међу катастарских парцела број 2748, 2753, и западну међу катастарских парцела 7156, 2660/2 и 2662 до тромеђе катастарских парцела број 2662, 2663/2 и 2658.

Од ове тромеђе граница наставља у правцу северозапада пратећи источну међу катастарских парцела број 2663/, 2663/1, 2502, 2501, 2499 до североисточног прелома међе катастарске парцеле број 2513.

Након ове тачке граница се ломи и иде у правцу југозапада секући катастарску парцелу 2499, до тромеђе катастарских парцела 2499, 7153 и 7162.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи западну међу катастарске парцеле број 2499 до тромеђе катастарских парцела 2499, 2494 и 7162.

Након ове тромеђе граница иде у правцу североистока секући катастарску парцелу број 7162 до тромеђе катастарских парцела број 1417/13, 1717/10 и 7162 у катастарској општини Врдник, почетне тачке описа границе обухвата плана.

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Врдник.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 90.95 ха.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су у планским документима вишег реда – Просторним планом подручја посебне намене Фрушке горе („Службени лист АПВ“, број 8/19), Просторни план општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 13/14) и Планом генералне регулације насеља Врдник („Службени лист општина Срема“, бр.30/14, 9/15 и 23/18).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Члан 5.

Основни циљ израде Плана је дефинисање коридора и регулисање неопходних површи-

на јавне и остале намене за изградњу жичаре – гондоле на предметном подручју. Планом је потребно детаљно дефинисати намене земљишта у обухвату и дати правила уређења и правила грађења у односу на планиране капацитете жичаре – гондоле.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, редефинисање планираних намена, заштита подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена у обухвату Плана чине зоне грађевинског и шумског земљиште. Претежне намене у оквиру грађевинског земљишта су зоне породичног становања, зона кућа за одмор, туристичко-здравствено рекреативна зона и спотрско-пословна зона (комплекс). Претежна намена у оквиру шумског земљишта чини зона Националног парка „Фрушка гора“ у оквиру III режима заштите.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта је 4 (четири) месеца, од дана достављања Обрађивачу Извештаја о обављеном раном јавном увиду, достављања адекватног катастарско-топографског плана, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђује подносилац иницијативе за израду Плана, „PROMONT GROUP“ DOO, Novi Sad.

Члан 9.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка брј 6/III.

Члан 10.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана – Служба за заштити животне средине и урбанизам Општине Ириг организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца

плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење о изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, које је донела Служба за имовинско-правне послове и урбанизам, Општинске управе општине Ириг, под редним бројем 04-350-1/2019, од дана 27.3.2019. године.

Члан 13.

У обухвату Плана забрањује се изградња до доношења овог Плана, а најдуже 12 месеци од дана доношења ове Одлуке, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Забрана градње се не односи на објекте за које су издати локацијски услови до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 14.

План ће бити сачињен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач и Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

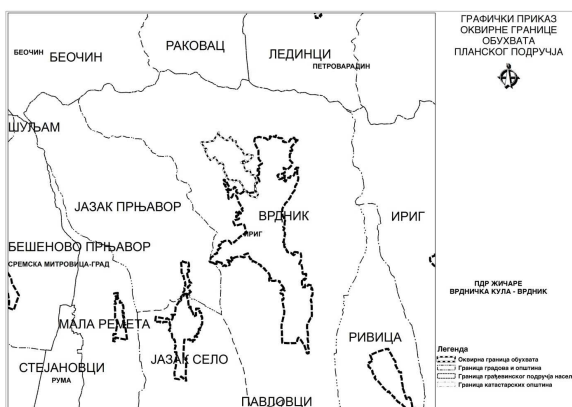
Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Ириг

Број: 01-352-13/2019
29. марта 2019. године
Ириг

Председник
Владислав Илкић, с.р.



ОПШТИНА ИРИГ ОПШТИНСКА УПРАВА

Служба за имовинско-правне послове и урбанизам

Број: 04-350-1/2019

Дана: 27.03.2019. године

И Р И Г

Општинска управа општине Ириг – Служба за имовинско-правне послове и урбанизам, на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 42/13- УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 12. Одлуке о општинској управи (“Службени лист општина Срема”, бр. 38/08, 29/09, 6/10 и 8/17) и члана 136. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ЖИЧАРА ВРДНИЧКА КУЛА-ВРДНИК” НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације “ЖИЧАРА ВРДНИЧКА КУЛА-ВРДНИК”.

2. Разлози за израду Стратешке процене утврђени су анализом критеријума за одређивање могућих значајних утицаја Плана детаљне регулације “ЖИЧАРА ВРДНИЧКА КУЛА-ВРДНИК” (у даљем тексту: Плана) на животну средину.

3. Значај Плана на животну средину произилази из потребе да се заштити животна средина, природне вредности и обезбеди одрживи развој на подручју обухвата Плана. Како се

Планом пружа могућност проширења туристичке понуде-изградња жичаре у обухвату Плана, а с обзиром да се обухват Плана једним делом налази у зони Националног парка “Фрушка гора”, сматрамо да је потребно израдити стратешку процену утицаја на животну средину како би се предвидели негативни утицаји Плана на животну средину.

4. Стратешком проценом утврдиће се утицај планираног решења на животну средину у циљу утврђивања смерница за заштиту животне средине, којима ће се обезбедити заштита животне средине и унапређење одрживог развоја сагледавањем свих негативних промена у просторно-функционалној организацији.

5. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину садржаће следеће елементе:

- полазне основе стратешке процене у оквиру којих ће се утврдити постојеће стање квалитета чинилаца животне средине;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- смернице за израду процена утицаја пројеката на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- приказ начина одлучивања и начина на који су питања животне средине укључена у план,
- опис разлога одлучујућих за предложени садржај плана са аспекта разматраних варијантних решења;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени.

6. Носилац израде Стратешке процене биће ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ из Новог Сада, ул. Железничка б/Ш.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени је у обавези дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени носилац израде Стратешке процене прибавиће податке, мишљења и извршиће консултације са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама, који располажу подацима или имају неки интерес који се односи на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину биће изложен на јавни увид заједно са Нацртом Плана.

7. Ово решење објавити у “Службеном листу општина Срема”.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је садржан у члану 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, број 135/04 и 88/2010).

Разлози за израду стратешке процене утицаја на животну средину, утврђени су на основу извршене анализе критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја датих у Прилогу I, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС“, број 135/04 и 88/2010) и других релевантних података за одлучивање, при чему је утврђено следеће:

Утицај активности из Плана на квалитет ваздуха – може имати мањи негативни утицај на квалитет ваздуха;

Утицај активности из Плана на квалитет воде – неће имати негативан утицај на квалитет воде;

Утицај активности из Плана на квалитет земљишта – може имати негативни утицај на квалитет земљишта;

Утицај активности из Плана на квалитет климе – неће имати негативан утицај на квалитет климе;

Утицај активности из Плана на биљни и животински свет – може имати утицај на биљни и животински свет, јер се један део План реализује у границама националног парка „Фрушка гора“;

Утицај активности из Плана на станишта и биодиверзитет – може имати негативан утицај на станишта и биодиверзитет, јер се један део обухвату Плана налазе заштићена, ретка или угрожена станишта и биодиверзитет;

Утицај активности из Плана на заштићена природна добра – може имати негативан утицај на заштићена природна добра, јер се један део Плана налази у обухвату заштићеног природног добра;

Утицај активности из Плана на становништво и здравље – неће имати утицај на становништво и здравље;

Утицај активности из Плана на градове и друга насеља – нема негативни утицај.

Утицај активности из Плана на културно – историјску баштину – може имати утицај на културно и историјску баштину.

Утицај активности из Плана на инфраструктурне, индустријске и друге објекте – може имати позитиван утицај на инфраструктурне, индустријске и друге објекте;

Утицај активности из Плана на друге створене вредности – утицај је занемарљив.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе садржане у члану 12. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, број 135/04) чија ће се оцена вршити на основу критеријума садржаних у Прилогу II Закона.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Служба за имовинско-правне послове и урбанизам, доставила је предлог Решења о приступању израде стратешке процене утицаја на животну средину Плана, на мишљење реферади за заштиту животне средине Службе за привреду и локални и економски развој и заинтересованим органима и организацијама и то: Покрајинском заводу за заштиту природе, Нови Сад; Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад; Заводу за заштиту споменика културе Сремска Митровица; ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица и М.З. Врдник, ул. Милице Стојадиновић 16.

На основу сагласности Службе за привреду и локални и економски развој (број 02-501-16/2019 од 19.03.2019.године) и мишљења Покрајинског завода за заштиту природе из Новог Сада (број 03-681/2 од 25.03.2019.године), Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине из Новог Сада (број 140-501-426/2019-05 од 26.03.2019.године), Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица (број 165-04/19 од 25.03.2019. године), ЈП „Национални парк Фрушка гора“ Сремска Каменица (број 479-1 од 25.03.2019.године) Општинска управа општине Ириг-Служба за имовинско правне послове и урбанизам донела је Решење као у диспозитиву.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**
Оливера Филиповић Протић, с.р.

73

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени лист РС“, бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 –др. закон, 9/2016 –одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018–др. закон и 87/2018) и члана 73. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, бр. 13/14, 30/14, 9/15 и 8/17), Општинско веће Општине Ириг, на седници одржаној 12. марта 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА

Члан 1.

Оснива се Савет за безбедност саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Савет), као тело за координацију, са трајним задатком подстицања, организовања и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из надлежности Општине Ириг.

Члан 2.

У састав Савета из тачке 1. овог решења именују се:

1. Стеван Казимировић – председник Савета;
2. Иван Чаљкушић – члан;
3. Илија Јоцић – члан;
4. Оливера Филиповић Протић – члан;
5. Александар Манојловић – члан;
6. Зоран Обреновић – члан.

Члан 3.

Савет непрекидно прати стање безбедности саобраћаја на путевима и на основу тога даје иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења саобраћаја на путевима.

Члан 4.

Савет разматра предлоге и даје мишљење на акте који се односе на безбедност саобраћаја на путевима, а посебно на стратешке и планске документе општине: Стратегију безбедности саобраћаја на путевима, Извршни план безбедности саобраћаја, програм трења средстава намењених унапређењу безбедности саобраћаја и сл.

Члан 5.

Савет може формирати радне групе за појединачне области рада и то:

- унапређење саобраћајног образовања и васпитања;
- унапређење безбедности путева и улица у Општини;
- техничко регулисање саобраћаја;
- превентивно – промотивне активности у безбедности саобраћаја и
- за научно/развојно – истраживачки рад у безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 6.

Стручне, организације и административне–техничке послове за потребе савета обављаће Служба за привреду и локални економски развој.

Члан 7.

Савет ће донети Пословник о свом раду којим ће уредити организацију и начин рада

Савета, у року од 30 дана од доношења овог решења.

Члан 8.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима број 01-06-15/2015 од 11. марта 2015. године.

Члан 9.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Срема“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог решења је члан 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима који прописује да извршни орган јединице локалне самоуправе, Општинско веће, може да оснује тело за координацију (комисија, савет и сл.), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице локалне самоуправе.

Имајући у виду и да је чланом 18. истог закона прописано да средства од новчаних казни у висини од 70% припадају буџету Републике, а у висини од 30% припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој је територији прекршај учињен, потребно је основати Савет за безбедност саобраћаја на путевима који би непрекидно прато сање безбедности саобраћаја на путевима и на основу тога иницирао предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења саобраћаја на путевима и који би допринео да се средства наплаћена од новчаних казни користе за поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији Општине Ириг, односно за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Општина Ириг
Општинско веће

Број: 01-020-23/2019
12. марта 2019. године
Ириг

Председник
Стеван Казимировић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
ОПШТИНА ИРИГ			70	Одлука о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Крушедол Село	536
Скупштина општине			71	Одлука о изради Плана детаљне регулације центра насеља Врдник са Решењем о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације центра насеља Врдник на животну средину	537
65	Статут општине Ириг	509	72	Одлука о изради Плана детаљне регулације жичаре Врдничка Кула – Врдник са Решењем о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације жичаре Врдничка Кула – Врдник на животну средину	541
66	Одлука о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Ириг	532	Општинско веће		
67	Одлука о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Врдник	532	73	Решење о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Ириг	545
68	Одлука о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Шатринци	535			
69	Одлука о измени Одлуке о обједињеном утврђивању назива улица у насељеном месту Велика Ремета	536			

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/П. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.
