СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVIII БРОЈ 7	Понедељак, 26. фебруар 2018. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 20,00 динара

ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ

35

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015, 113/2017 и 113/2017-др.закон), Националне стратегије запошљавања за период од 2011-2020 године, Националног акционог плана запошљавања за 2018. годину, и члана 72. Статута Општине Пећинци, Одлуке ораспуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци(„Службени гласник РС“ бр. 96/2017) **Привремени орган општине Пећинци**, на седници одржаној 10.01.2018. године, донео је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања (у даљем тексту: ЛАПЗ) је основни инструмент спровођења активне политике запошљавања за 2018.годину Општине Пећинци.

Општина Пећинци је преузеле део одговорности у креирању активне политике запошљавања на својој територији, уважавајући приоритете и циљеве утврђене Националном стратегијом запошљавања за период од 2011-2020 и Националним акционим планом запошљавања за 2018. годину (у даљем тексту:НАПЗ). Локална самоуправа поред имплементације циљева националне политике запошљавања креира и локалну политику запошљавања уважавајући и анализирајући карактеристике и специфичности локалног окружења.

Општина Пећинци ствара амбијент за развој привреде и ради на привлачењу страних компанија, других партнера и одговорна је за резултате политике запошљавања на локалном нивоу као и обезбеђење финансијских и других ресурса, праћење и оцењивање ефикасности и ефективности спроведених мера.

Овим документом дефинишу се циљеви и приоритети активне политике запошљавања и утврђују програми и мере које ће се реализовати у 2018. години, ради остварења задатих циљеви и ефикаснијег повећања запослености на територији Локалне самоуправе.

ЛАПЗ за 2018. годину садржи све елементе који су предвиђени чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Појединачни циљеви политике запошљавања Општине Пећинци у 2018. години усмерени су на;

- Повећање броја запослених младих,
- Подстицање запошљавања теже запошљивих незапослених лица, пре свега неквалификованих радника, вишкова запослених и лица старијих од 50 година.
- Усклађивање понуде и тражње на тржишту рада
-Побољшање образовне структуре незапослених лица

У припрему ЛАПЗ за 2018. годину укључени су сви социјални партнери на локалном нивоу.

Претходно позитивно мишљење на ЛАПЗ за 2018. годину, дао је Локални савет за запошљавање (у даљем тексту: ЛСЗ) и упутио га Скупштини општине на усвајање.

I МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР ЗА СТВАРАЊЕ И ПРИМЕНУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

1. АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Општина Пећинци лоцирана је у Доњем, равном Срему. На истоку општина се граничи са београдским подручјем, на североистоку са општином Стара Пазова, на северу и западу са општином Рума, а на југу границу чини река Сава.

У војвођанским размерама површина општине је просечне величине. Обухвата површину од 483,65 km², а према последњем попису има 19.720 становника.

Седиште општине је у Пећинцима. Општина обухвата 15 насељених места и то: Ашања, Брестач, Деч, Доњи Товарник, Карловчић, Купиново, Обреж, Огар, Пећинци, Попинци, Прхово,Сибач, Сремски Михаљевци, Суботиште, и Шимановци.

Доминантан је гравитациони утицај Београда, али поједина села у мањој мери гравитирају и ка осталим градовима. Од међународног аеродрома „Никола Тесла“ општина Пећинци удаљена је 15 км (насељено место Шимановци).

Повољан саобраћајни и географски положај, близина Београда, ваздушне луке „Никола Тесла“, разнолики природни ресурси и близина Обедске баре, само су део природних и привредних потенцијала општине Пећинци. Северни део општине пресеца аутопут Е 70 крак Коридора 10 који је значајна европска комуникација која нашу општину повезује са тржиштем од неколико милиона људи.

Атрактивна радна зона Шимановци опредељује менаџмент и пословну политику општине за даљи развој и привлачење директних инвестиција. Радна зона Шимановци налази се на 25 км од Београда и 15 км од међународног аеродрома. Овде успешно послује неколико компанија међу којима су: BOSCH, Dr Oetker, SIKA, PERI, ATLANTIC Group, SILBO, Phoenix, MILŠPED, JUB Boje , LODIS Logistika, Doncafe Group, PFI Studios, TRIMO, LOŽ, AGENA Tch, ISOMAT, TIRA, MGM Ing., LAGERMAX-AED, Termomont, KLEEMANN Lifts, DOMING, COFICAB и сл. Реализовано је више од 60 гринфилд инвестиција са преко 500 милиона евра директних улагања.

Реномиране светске компаније улажу капитал у градњу пословно-производних објеката. Заступљен је велики број привредних грана, од прехрамбене, машинске, хемијске, грађевинске индустрије, логистичко – дистрибутивних центара до развоја услужних делатности, посебно кинематографије.

Нове инвестиције представљају будућност развоја општине Пећинци и доносе поред других погодности и нова радна места за незапослена лица.

2. ИНФРАСТРУКТУРА И РЕСУРСИ

Општина Пећинци је користећи повољан географски положај, близину Београда као највећег тржишта ЈИ Европе у претходном периоду успела да привуче више од 60 greenfield инвестиција. Домаће и стране компаније уложиле су преко 500 мил. ЕУР-а у развој производно пословних комплекса чиме је отпочео процес решавања кључног проблема незапослености и подизање друштвеног стандарда локалног становништва. Креирано је око 3500 нових радних места.

Скупштина општине усвојила је Стратегију локалног економског развоја и Просторни план општине Пећинци као два кључна документа којима се поспешује будући развој локалне заједнице, Стратегијом локалног економског развоја дефинисано је пет кључних области и то:

1. Развој малих и средњих предузећа и предузетништва
2. Развој пољопривреде и села
3. Развој туризма
4. Привлачење директних инвестиција
5. Подизање квалитета живота.

Просторним Планом обухваћено је око 1900 ха радних зона на територији општине Пећинци. Такође за најатрактивније радне зоне које се налазе у Шимановцима непосредно уз ауто-пут Е 70 на само 25 км од Београда и 15 км од међународног аеродрома „Никола Тесла“ и које се простиру на површини од око 800 ха урађени су Планови детаљне регулације и почели су радови на изградњи комуналне инфраструктуре. Радне зоне се опремају путном, канализационом, водоводном, гасном, телекомуникационом, електро мрежом. Циљ је да се значајно унапреди локални пословни амбијент и омогући реализација нових инвестиција.

Општина Пећинци, захваљујући томе постаје лидер у привлачењу директних инвестиција, и једна од врхунских инвестиционих дестинација у Републици Србији.

3. ДЕМОГРАФСКО СТАЊЕ

Према подацима Републичког завода за статистику и Пописа становништва у Републици Србији 2011. године, укупан број становника у Општини Пећинци износи 19.720, тако да је број становника смањен у поређењу са бројем становника из пописа 2002. године за 1786. Промене у периоду 2002/2011: број становника Општине се смањио за 8,31% а у односу на Сремску област (6,31%), и у односу на АП Војводину (1,02%).

Посматрајући старосну структуру (попис 2011): 2934 (или 14,88%) становника је млађе од 15 година, 3888 (или 19,71%) припада младима од 15 до 29 година, 3838(или 19,64%) лица је старости од 30 до 44 година, 5929 (30,06%) припада категорији лица старости од 45 до 65 година, лица старија од 65 година чине 3132 (15,88%) укупне популације. Становништво радног узраста, од 15 до 64 године, чини 69,12% укупног становништва. Просечна старост становника Општине је 41,2 година.

Мушкарци чине 50,41% становништва а жене 49,59%.

4. ЗАПОСЛЕНОСТ

Према подацима Републичког завода за статистику на подручју Општине Пећинци је у 2016. године било 6.175 запослених лица. Структура запослених је следећа: 4.735 лица је запослено у правним лицима, 975 су лица која самостално обављају делатност и запослени код њих и 464 су регистровани индивидуални пољопривредници.

Највише запослених је у прерађивачкој индустрији 36,35%, затим у трговини на велико и мало и поправка моторних возила 31,99%, саобраћају и складиштењу 6,29%, образовању 4,89%, следи здравствена и социјална заштита 3,76%, пољопривреда, шумарство и рибарство 3,61%, државна управа и обавезно социјално осигурање 2,84%, услуге смештаја и исхране 1,86%, информисање и комуникације 1,73%, стручне, научне, иновационе и техничке делатности 1,63%, док је у осталим областима (рударство, грађевинарство, услуге смештаја и исхране, информисање и комуникације, остале услужне делатности и друго) запослено 5,05%.

Републички завод за статистику објављује податке о регистрованој запослености према новом извору–Централном регистру обавезног социјалног осигурања, па се подаци не могу поредити са претходним периодом.

5. ОБРАЗОВАЊЕ

На територији Општине налази се 3 матичне основне (са 12 подручних јединица) и једна средња школа. Од 2014. године у средњој школи „Миленко Веркић Неша“ уведен је дуални систем образовања по немачком принципу. Дуални школски систем је комбинација теорије и праксе. Школовање у просеку траје 3 године. Практична настава се одвија у просторијама школе и у компанији Bocsh. Прва генерација индустријских механичара је добила, након завршеног школовања, уговоре о раду у Bocsh-u, што представља изузетно леп пример.

Све је више дуалних образовних профила који ће се наћи у средњим школама и који ће ученицима обезбедити сигурност у проналаску запослења након завршене школе. На овај начин постојеће фирме у општини Пећинци обезбедиће потребне кадрове припремљене за рад у постојећим погонима

II СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

1. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Тржиште рада карактерише неусклађеност понуде и тражње радне снаге, несклад у квалификационој и старосној структури, висока дугорочна незапосленост, висока стопа незапослености старијих од 50 година живота и младих до 30 година и висока стопа незапослености лица са нижим и средњим нивоима образовања.

Превазилажење постојеће ситуације, пре свега неповољне квалификационе структуре незапослених и велики број незапослених младих подразумева повећање нивоа вештина за тражење посла код младих, обезбедити им припрему за самосталан рад у струци и повећати спремност послодаваца да запошљавају младе а код старијих поред обуке за активно тражење посла обезбедити укључивање у јавне радове.

2. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

2.1 Кретање незапослености

У Сремском округу регистровано је 18.738 незапослених лица. У односу на децембар 2016.године бележи се благи пад незапослених за 15,8%. Према подацима Националне службе за запошљавање, Филијале Сремска Митровица, укупан број незапослених лица на територији Општине Пећинци, на дан 30.12.2017. године, био је **872 лица**, а у децембру 2016. године 1.058 лица, што представља смањење за 17,6%.

2.2 Старосна и полна структура

Према подацима Националне службе за запошљавање, Филијале Сремска Митровица закључно са 30.12.2017. године, највеће учешће међу незапосленим лицима имају лица старости од 50-54 године која чине 14,1%, затим лица старости од 55-59 чини 13,41% незапослених и лица старости од 45-49 година 11%.

Учешће незапослених жена је 54,42% што је повећање за 3,39% у односу на исти период 2016. године.

2.3 Незапослени према дужини чекања на запослење

У 2017. години највећи удео незапослених, према трајању незапослености, су лица која чекају на запослење дуже од 12 месеци и то 58,83%, затим лица која се налазе на евиденцији до 3 месеца и то 17,08% незапослених.

2.4 Квалификациона и полна структура незапослених

У децембру 2017. године, највећи број лица на евиденцији незапослених је са завршеним I и II степеном стручне спреме (50,34%), затим следе лица са завршеним III степеном спреме (20,06%), лица која имају завршен IV степен стручне спреме (18,1%), лица са завршеним VI степеном стручне спреме (3,9%), лица са завршеним VII степеном стручне спреме (5,5%) и лица са завршеним V степеном стручне спреме (0,57%).

2.5 Осетљиве групе незапослених - теже запошљиве категорије лица

Категорији теже запошљивих лица припадају:
1. млади до 30 година живота,
2. вишак запослених и незапослена лица старија од 50 година,
3. незапослени без квалификација или нискоквалификовани,
4. особе са инвалидитетом,
5. Роми,
6. радно способни корисници новчане социјалне помоћи и дугорочно незапослени.

У програме и мере АПЗ укључиваће се и остала теже запошљива лица и посебно осетљиве категорије како би се омогућила њихова интеграција на тржиште рада и побољшао квалитет живота. Ту спадају: млади до 30 година са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жене, самохрани родитељи, избегла и интерно расељена лица, жртве породичног насиља и трговине људима и родитељи деце са сметњама у развоју и др.

3. ОДНОС ПОНУДЕ И ТРАЖЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Неусклађеност понуде и тражње на тржишту рада је један од највећих изазова запошљавања како у Србији, тако и у Општини Пећинци и настаје због: увођења савремених технологија у процесе рада што захтева примену нових знања и вештина, нови власници су покренули нову производњу а незапослена лица нису спремна да се кроз програм стручне обуке прилагоде захтевима послодаваца, као и система образовања који није реформисан због чега из школа излазе лица са суфицитарним занимањима.

Када се изврши анализа економске ситуације и ситуације на тржишту рада, може се закључити да су највећи проблеми:
- висока стопа незапослености младих, старијих од 50 година и неквалификоване радне снаге;
- недовољне квалификације незапослених лица због чега послодавци организује обуку пре запошљавања лица;
- немогућност задовољавања потреба послодаваца јер нема лица са одређеним квалификацијама, знањима, вештинама;
- велики број лица без завршене основне школе или са основном школом;
- низак ниво активације незапослених;
- незапослени нерадо прихватају обуке ако им се не гарантује запослење
- застарела знања и вештине (лица која су проглашена технолошким вишком у великим гигантима имају застарела знања која нису довољна како би се запослили на тржишту рада)
-послодавци нерадо примају младе без искуства;
- млади нису добро припремљени за тржиште рада (нису активни у тражењу посла, немају одговарајућа знања и вештине)

4. ИНСТИТУЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ТРЖИШТА РАДА

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. Гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др. закон) одређено је да су носиоци послова запошљавања НСЗ и агенције за запошљавање. НСЗ обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права као и вођење евиденције у области запошљавања.

Филијала Сремска Митровица је модеран сервис који пружа услуге како незапосленим лицима, тако и послодавцима на територији Сремског округа. Већина запослених у Филијали Сремска Митровица има завршену високу стручну спрему, а додатна знања и вештине у раду са незапосленим лицима и послодавцима стекли су кроз обуке које се редовно организују у циљу пружања што квалитетних услуга.

На територији Општине Пећинци поред Испоставе Пећинци НСЗ и Агенција Адеко обавља послове посредовања у запошљавању.

III ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

У складу са НАПЗ за 2018. годину и Стратегијом одрживог развоја Општине Пећинци у оквиру ЛАПЗ-а за 2018. годину утврђени су следећи циљеви:
1. Повећање броја запослених младих;
2. Подстицати запошљавање лица старијих од 50 година;
3. Подстицати запошљавање неквалификоване радне снаге.

1. Повећање броја запослених младих

Да би се остварио циљ, односно да би се повећао број запослених младих на територији Општине Пећинци, потребно је добро их припремити за тржиште рада. У структури незапослених, проценат младих је (27,63%). Страни инвеститори нерадо запошљавају лица која немају радно искуство, а у току 2018. године очекује се запошљавање незапослених лица у новим привредним субјектима.

Незапосленим лицима потребно је обезбедити стицање знања и вештина које су

неопходна за самосталан рад у струци, стручно их оспособити за рад у струци, неопходно је повећати ниво вештина за активно тражење посла код младих, обезбедити младима стицање знања о предузетништву, и информативно-саветодавне услуге.

Успостављена је сарадња средње школе и предузећа, из године у годину школоваће се лица која ће наћи посао у својој струци.

Образовни планови и програми су прилагођени потребама предузећа, и због тога локални послодавци ће моћи да нађу међу младима одговарајуће раднике. Након школовања, млади ће моћи одмах да се укључе у рад.

Компанија Bocsh је учествовала у формирање новог образовног профила у средњој школи „Миленко Веркић- Неша“ почев од 2014/15 годину и надаље како би се оформиле генерације ученика који би након школе могли одмах да се запосле, што је позитиван пример сарадње између послодаваца и школе.

2. Повећати број запослених који су старијих од 50 година

Да би се повећао број запослених старијих од 50 година, потребно је њихова знања и вештине прилагодити тржишту рада. Страни инвеститори нерадо запошљавају лица која су старија од 50 година, јер поседују застарела знања и вештине. Занимања која су стекли кроз школовање и стечена радна искуства су застарела, и ова лица се теже прилагођавају новим условима које послодавци захтевају. Избор и селекцију лица за запошљавање врши послодавац и углавном је веома мали број лица која имају преко 50 година, а које послодавац запосли при отварању веће фирме. У обуке које пролазе сва лица када се запосле, а које финансира послодавац из сопствених прихода у најмањем броју су укључена лица старија од 50 година. Незапосленим лицима потребно је подићи ниво мотивације, повећати број лица са завршеном основном школом, обезбедити стицање знања и вештина за обављање послова који су тражени на тржишту, неопходно је повећати ниво вештина за активно тражење посла.

3. Повећати број запослених који су неквалификовани

С обзиром на промену привредне структуре и неусклађеност образовања са потребама привреде, неопходно је улагање у образовање незапослених лица, односно стручна оспособљавање и преквалификације. На евиденцији НСЗ је највећи проценат нискоквалификованих и треба ми пружити прилику да дођу до одговарајућег образовања, ако је могуће и до прилике за запослење.

IV ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Програми и мере АПЗ утврђене овим акционим планом које ће у 2018. години реализовати Општина Пећинци самостално или у сарадњи са другим институцијама, реализоваће се у складу са законом и правилима о контроли државне помоћи.

У 2018. години применом мера АПЗ могуће је повећати запосленост, смањити незапосленост из категорије пре свега теже запошљивих лица, и обезбедити послодавцима лица са одговарајућим квалификацијама, искуствима и знањима.

Активна политика запошљавања реализује се кроз:

1. Програме и мере дефинисане НАПЗ и

2. Програме и мере предвиђене ЛАПЗ-а Локалне самоуправе

<u>1. Програми и мере предвиђене законом и НАПЗ</u>

Јединице локалне самоуправе, могу до 15. 02. 2018. године, преко надлежне филијале НСЗ, поднети захтев министарству надлежном за послове запошљавања захтев за учешће у финансирању следећих програма или мера активне политике запошљавања:

- Програм јавних радова,
- Програм обука за познатог послодавца,
- Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове и дугорочно незапослене
- Субвенција за самозапошљавање и
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

Специфични проблеми локалног тржишта рада у 2018. години решаваће НСЗ и локална самоуправа следећим мерама или пакетима мера:

1. ЗА МЛАДЕ

- Посредовање у запошљавању
- Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере
- Обука за активно тражење посла,
- СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
- Информисање и саветовање за отпочињање сопственог бизниса
- Програм стручне праксе
- Програм запошљавања приправника
- ФООО
- Сајам запошљавања
- Програми стицања практичних знања код приватних послодаваца

2. ЗА ВИШКОВЕ

- Саветовање и израда индивидуалног плана запошљавња

- Информисање о предностима улагања отпремнине у самозапошљавање,
- Радионица за превладавање стреса
- Сајам запошљавања

3. ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА

- Мотивационо-активациона обука
- Функционално основно образовање одраслих
- Обуке
- Јавни радови

Специфични проблеми локалног тржишта рада у општини Пећинци у 2018. години, решаваће се на основу анализе потреба и материјалних средстава. Средства су планирана из буџета општине Пећинци а из осталих извора (средстава АПВ, Министарства рада, запошљавања, ЕУ фондова и сл.) планира се аплицирање.

Мере АПЗ које реализује Филијала Сремска Митровица, дефинисане су Законом и НАПЗ. То су активности усмерене ка унапређењу запослености и то:

I Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

1.1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

Применом ове мере повезује се понуда и тражња на тржишту рада, врши селекција лица за запошљавање према захтеву послодавца, саветовање усмерено ка избору одговарајућег посла, обука за активно тражење посла, утврђивање индивидуалних планова запошљавања са незапосленим лицима, упућивање лица која траже запослење послодавцима ради избора за заснивање радног односа или другог радног ангажовања, успостављање контакта са послодавцима и задовољење исказаних потреба, селекције кандидатаи упућивање лица послодавцу.

1.2 Обука за активно тражење посла

Циљ обуке за активно тражење посла је да се повећа интезитет и успешност тражења посла и убрза процес запошљавања.

Уз помоћ инструктора Националне службе-Филијале Сремска Митровица незапослени добијају практичне савете да сами нађу посао, напишу радну биографију, мотивационо писмо, пријаву за посао и препоруке, и ускладе свој профил са потребама фирме у коју конкуришу.

На АТП- у незапослени се кроз практичне примере и симулацију реалне ситуације припремају за разговор са послодавцем.

Добијањем савета како да препознају изворе информисања у процесу тражења посла и направе план свог професионалног развоја, полазници АТП обуке научиће да процене и користе сопствене потенцијале и постану озбиљна конкуренција на тржишту рада.

1.3 Мотивационо-активациона обука за лица старија од 50 година

II Професионална орјентација и саветовање о планирању каријере

2.1. Информисање

Незапосленим лицима се појединачно или групно пружа помоћ при избору или промени занимања и тражењу запослења. Филијала обезбеђује професионално информисање, саветовање, селекцију, класификацију и друге саветодавне активности усмерене ка повећању запошљивости тражиоца запослења.

2.2 Саветовање

Психолошко оснаживање, подизање мотивације теже запошљивих лица. Предочавање реалних могућности кориснику за избор/промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања и стања на тржишту рада. Мотивисање корисника за преузимање одговорности у процесу доношења одлука у вези са каријером.

2.3 Селекција и класификација

Селекција- психолошка процена усклађености особина личности и способности кандидата за запошљавање са захтевима посла ила са захтеваним критеријумима за укључивање у програме образовања и обуке. Идентификовање кандидата који задовољавају постављене критеријуме селекције. *Класификација*-утврђивање психофизичких карактеристика (компетенција) запослених и степена у којем одговарају захтевима радног места. Консултативна помоћ послодавцу у виду предлога за распоређивање запослених на послове у складу са њиховим психофизичким способностима.

2.4 Тренинг самоефикасности

Тренинг има за циљ повећање самопоуздања и самоефикасности у процесу тражења посла код циљне групе корисника, као и повећање интензитета и истрајности у тражењу посла код циљне групе корисника.

III Додатно образовање и обука

Додатно образовање и обука је мера намењена незапосленим и запосленим лицима за чијим је радом престала потреба код послодавца, и коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење. Наведена лица се могу укључити у обуку која подразумева процес теоретског и практичног оспособљавања у циљу стицања нових знања и вештина ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање или самозапошљавање.

Филијала организује обуке за тржиште рада или за потребе познатог послодавца, а према Годишњем програму додатног образовања и обуке.

3.1 Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавају за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање-квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

3.2 Приправници

Циљеви ове мере јесу запошљавање приправника, тј незапослених лица без радног искуства, којима је потребно пружити шансу да заснују радни однос након завршене школе и оспособе се за самосталан рад.

3.3 Обуке за тржиште рада

Филијала Сремска Митровица испостава Пећинци прати стање и кретање на тржишту рада и на основу уочених недостатака појединих кадрова предлаже организује обуке за поједина дефицитарна занимања (Обука за тржиште рада и Обуке за познатог послодавца). Циљ организовања ових обука је стицање знања и вештина које нису садржане у оквиру редовног школовања. Овим обукама се повећава могућност запошљавања подизањем квалитета понуде и образовног нивоа незапослених лица.

НСЗ годинама организује обуке који имају за циљ унапређење знања незапослених лица и бржу упошљивост истих и то : Обука за активно тражење посла, Инструктивна обука "Пут до успешног предузетника", специјалистичке обуке и др.

Страни послодавци који послују у Општини, најчешће сами организују обуке за отворена радна места с обзиром да лица која запошљавају немају адекватна знања и вештине за новоотворена радна места.

У Општини тренутно не постоје званичне установе које се баве образовањем одраслих, нема стандардизованих програма који су акредитовани, недостаје систем кратких обука за које се издају сертификати.

3.4. Функционално основно образовање одраслих

Програм функционалног основног образовања одраслих подразумева стицање основног образовања и прве квалификације за обављање једноставних послова. Овај програм се реализује кроз програм основног образовања одраслих у две основне школе у Срему које су регистроване за образовање одраслих и то Основна школа „Иво Лола Рибар" у Руми и Основна школа у Бујановцима.

IV Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 18.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање);

2) накнаду трошкова доласка и одласка са рада ангажованих лица (максимално до 2.000 динара по лицу, за сваки месец ангажовања);

3) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (максимално до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

4) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2018. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови се могу организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

V Сајам запошљавања

У току 2018. године организоваће се сајам запошљавања у општини Пећинци у сарадњи са НСЗ Филијалом Сремска Митровица. Циљ цајма је довођење у непосредан контакт послодаваца који су исказали потребе за

запошљавањем и незапослених лица која траже посао.

2. Програми и мере предвиђене ЛАПЗ

У 2018. години Локална самоуправа финансираће:

- Програм јавних радова,
- Програм стручне праксе,
- Организовање Сајма запошљавања.

Мере које ће финснсирати Локална самоуправа описане су у горе наведеном делу, а ближи начин и услови ће се прецизирати Јавним позивима.

V ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Што се тиче **реализације ЛАПЗ 2017** поменули бисмо да смо путем Јавног позива НСЗ и ЛС Пећинци (када су у питању удружена средства) изабрали три послодавца и упослено је **21 лице** путем мере „Јавни радови“. Категорије изабраних лица са НСЗ су следеће:

- 3 лица млађа од 30 година,
- 16 лица неквалификованих/ са ниским квалификацијама,
- 2 лица старија од 50 година.

Од горе наведених лица, између осталог, реч је и о 7 жена.

Финансирање активне политике запошљавања обављаће се из буџета Општине Пећинци, као и из домаћих и страних донација.

У Буџету Општине су планирана средства у износу од укупно 4.700.000,00 динара за финансирање програма стручна пракса и јавни радови. Планирано је аплицирање за додатних 1.700.000,00 динара из осталих извора.

За финансирање јавних радова у Буџету Општине планирано је 1.800.000,00 динара док се из других извора (буџет АПВ и др.) планира аплицирање за додатних 1.700.000,00 динара.

За финансирање стручне праксе у Буџету Општине планирано је 1.200.000,00 динара.

Један од начина финансирања активне политике запошљавања јесте и финансирање путем домаћих и страних донација. Општина ће у сарадњи са Филијалом Сремска Митровица, као и свим заинтересованим привредницима и невладиним организацијама настојати да прибави средства за финансирање активне политике запошљавања путем конкурисања за средства код страних донатора, затим код ЕУ фондова, као и код Министарстава РС и Покрајинских секретаријата.

VI ТАБЕЛА МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ 18

Р. бр	Програм или мера активне политике запошљавања	Планирани износ средстава за подстицај запошљавања					Планирани обухват лица
		Буџет општине Пећинци	Учешће %	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Учешће %	Укупно:	
1	Програм јавних радова	1.800.000,00	51.43	1.700.000,00	48.57	3.500.000,00	25
2	Програм стручне праксе	1.200.000,00	100%	/	/	1.200.000,00	До 4
3	Сајам запошљавања	300.000,00	100%	/	/	300.000,00	Послодавци и незапослена лица са евиденције НСЗ

VII ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ПРОГРАМА И МЕРА АПЗ

У циљу праћења остваривања ЛАПЗ-а, индикатори успешности реализације програма и мера активне политике запошљавања са одговорностима за спровођење (носиоцима активности) и изворима података дати су у табели.

ЦИЉ	Индикатор	Извор података
Смањење укупног броја незапослених на евиденцији НСЗ у општини Пећинци	Број незапослених на евиденцији НСЗ-Филијала Пећинци	Месечни Билтен РЗС, АРС
Повећање укупног броја запослених у општини Пећинци	Број запослених код правних лица, предузетника и запослених код њих	НЗС, АПР
Смањивање дугорочне незапослености	**Учешће дугорочне незапослености** - удео дугорочно незапослених лица (преко 12 месеци) у укупном броју незапослених радног узраста, разврстано према полу. **Стопа дугорочне незапослености** – пропорција дугорочно незапослених лица (преко 12 месеци) у активном становништву радног узраста, разврстано према полу.	РЗС, АРС НСЗ

	Стопа веома дуге незапослености – пропорција лица која траже запослење најмање 24 месеца у активном становништву радног узраста, разврстано према полу. **Број дугорочно незапослених лица** на евиденцији НСЗ. Учешће дугорочно незапослених лица у укупном броју незапослених на евиденцији НСЗ.	
Већи број незапослених лица укључен у мере ЛАПЗ	Број незапослених лица укључених у мере ЛАПЗ у току једне године, разврстано према мерама, полу, годинама старости, образовном нивоу. Учешће незапослених укључених у мере АПЗ у просечном броју незапослених на евиденцији НСЗ.	Извештај РЗС, Извештај АЕРИ
Повећање броја запослених лица након укључивања у мере ЛАПЗ	Број запослених лица шест месеци након укључивања у мере ЛАПЗ, разврстано према мерама, полу, годинама старости, образовном нивоу, дужини тражења посла.	Извештај АЕРИ, ЛСЗ
Запошљавање теже упошљивих категорија незапослених лица	Број ангажованих незапослених лица кроз мере јавних радова, стручне праксе,...	Извештај РЗС, Извештај АЕРИ

VIII НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-а

Реализацију мера предвиђених ЛАПЗ-ом за 2018. годину спроводиће Општина Пећинци и ЛСЗ у сарадњи са Филијалом Сремска Митровица и осталим установама, организацијама и удружењима из области запошљавања, као и социјалним партнерима.

ЛСЗ задужен је за мониторинг, евалуацију и извештавање Председника Скупштине о оствареним резултатима и ефектима спроведених мера, путем Извештаја о раду општинске управе општине Пећинци, као и претходних година.

Привремени орган општине Пећинци
Број: 06-6-2/2018-I
10. јануара 2018. године
Пећинци

Председник
Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

36

На основу члана 33. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010) и члана 38. став 1. тачка 7. и 20. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, бр. 29/08 и 34/08), Привремени орган општине Пећинци, на седници одржаној 10. јануара 2018. године, донео је

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ

Члан 1.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, као оперативно-стручно тело **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Штаб за ванредне ситуације на територији општине Пећинци (у даљем тексту општински штаб).

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
4) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
5) прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
6) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
7) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;
8) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
9) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

10) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;
11) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
12) израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
13) спроводи годишњи план рада;
14) доноси наредбе, закључке и препоруке.
15) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
16) именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;
17) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, односно града;
18) подноси скупштини општине, односно скупштини града на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
19) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.
20) обавља и друге послове у складу са законом

Члан 2.

У Штаб за ванредне ситуације општине Пећинци, по положају и функцији, именују се:

за команданта:
Председник општине Пећинци

за заменика команданта:
Заменик председника општине Пећинци

за начелника:
руководилац подручне организационе јединице МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације Сремска Митровица

за чланове:

За чланове општинског штаба за ванредне ситуације постављају се, по правилу, директори јавних комуналних предузећа и установа чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, руководиоци органа локалне самоуправе, секретари окружних, градских и општинских организација Црвеног крста, стручњаци из појединих области заштите и спасавања или друга лица.

Председник, заменик, начелник и чланови Штаба за ванредне ситуације ће скупштина општина именовати посебним решењем.

Члан 3.

Општински штаб у складу са чланом 18, Уредбе о саставу и раду штабова за ванредне ситуације, може у складу са властитом проценом, посебним актом, да образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

У раду општинског штаба по потреби и по позиву, укључују се чланови Општинског Већа општине Пећинци, руководиоци организационих јединица Управе општине, стручна лица на сталном раду у органима општине, стручњаци из одређених области на радном и другом ангажовању ван органа општине Пећинци.

Члан 4.

Распоређивање лица на одређене дужности у општинском штабу или стручно-оперативним тимовима ради обављања оперативних задатака општинског штаба, врши командант штаба или лице које он овласти решењем о именовању у састав општинског штаба.

Члан 5.

Општински штаб руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине и обавља друге послове, у складу са члановима 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама.

Члан 6.

Општински штаб за ванредне ситуације као орган руковођења активностима заштите и спасавања на територији општине Пећинци доноси наредбе, закључке и препоруке, у складу са чланом 17. Уредбе о саставу и раду штабова за ванредне ситуације.

Члан 7.

Послови из члана 5. овог решења финансирају се из буџетских средстава општине Пећинци у складу са законом.

Члан 8.

Општинска управа општине Пећинци у оквиру својих надлежности, за потребе општинског штаба за ванредне ситуације обезбеђује обављање управно правних, администартивно-техничких и других послова од значаја за планирање, спровођење мера и извршавање задатака утврђених прописима.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“, а ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације („Службени лист општина Срема“ број 18/14).

Привремени орган општине Пећинци
Број: 06-6-4/2018-I
10. јануара 2018. године
Пећинци

Председник
Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

37

На основу члана 22. и члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 38. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема", бр. 29/08, 34/08, 19/15), **Привремени орган општине Пећинци,** на седници одржаној 10. јануара 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ЈП „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ПУТЕВИ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ" ПЕЋИНЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм о изменама и допунама Програма ЈП „Грађевинско земљиште, пројектовање и путеви општине Пећинци" Пећинци за 2018. год, који је Надзорни одбор ЈП „Грађевинско земљиште, пројектовање и путеви општине Пећинци" Пећинци усвојио на седници одржаној дана 04.01.2018. године.

II

Програм о изменама и допунама Програма ЈП „Грађевинско земљиште, пројектовање и путеви општине Пећинци" Пећинци за 2018. год је саставни део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општина Срема".

Привремени орган општине Пећинци
Број: 06-6-3/2018-I
10. јануара 2018. године
Пећинци

Председник
Дубравка Ковачевић Суботички, с.р.

ОПШТИНА РУМА

38

На основу члана 17. став 1. и члана 19. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије", бр. 83/2014, 58/2015 и 12/2016), члана 15. став 1. тачка 35. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012 и 28/2014) и члана 51. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Рума („Службени лист општина Срема", бр. 35/2009), Општинско веће општине Рума, на седници одржаној 26. фебруара 2018. године, донело је

ОДЛУКУ
о суфинансирању пројеката из буџета Општине Рума ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2018. години

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују обим, услови и начин суфинансирања пројеката из буџета Општине Рума у области јавног информисања у 2018. години, у циљу информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана Општине Рума.

Као медијске теме од јавног интереса у области јавног информисања, утврђене су следеће теме:

- афирмисање позитивних вредности и права деце;
- образовање, активизам младих и квалитетно слободно време младих, ваннаставне активности, стваралаштво ученика, медијски програми за децу;
- социјална политика, брига о особама са инвалидитетом и проблеми старих лица;
- борба против свих видова зависности, свих видова насиља и проблема трговине људима;
- родна равноправност, женско предузетништво и положај националних мањина;
- хуманитарне активности и волонтерски рад;
- промоција здравља и здравог приступа животу;
- обновљиви извори енергије - развијање свести о рециклажи, комунални проблеми и брига о животној средини;
- промовисање пермакултуре;
- смањење незапослености, смањење сиромаштва и аграрно предузетништво;
- права потрошача;
- културно-историјско наслеђе у Општини Рума, извештавање о догађајима из културног живота, промовисање културе и уметничког стваралаштва;
- промоција спорта;
- туризам у Општини Рума.

I ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 2.

Право учешћа на Конкурсу имају:

1) издавачи медија који су уписани у Регистар медија; и
2) правна лица, односно предузетници, који се баве производњом медијских садржаја, а који приложе доказе да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија.

Учесник Конкурса може конкурисати само са једним пројектом на Конкурсу. Ако је учесник Конкурса издавач више медија, може учествовати са једним пројектом за сваки од медија. Пројекат подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровска и временска) којом се доприноси остваривању јавног интереса у јавном информисању.

Максимални износ који се може доделити по једном пројекту је 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурсу за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

Право учешћа немају издавачи који се финансирају из јавних прихода.

Члан 3.

Под медијима се, у смислу Закона о јавном информисању и медијима, подразумевају дневне и периодичне новине, сервис новинске агенције, радио и телевизијски програм и електронска издања тих медија, као и самостална електронска издања (уређивачки обликоване интернет странице или интернет портали), који су регистровани у Регистру медија, у складу са Законом.

Медији, у смислу овог Закона нису: платформе, попут интернет форума, друштвених мрежа и других платформи које омогућавају слободну размену информација, идеја и мишљења њених чланова, нити било која друга самостална електронска публикација, попут блогова, веб-презентација и сличних електронских презентација, осим ако нису регистроване у Регистру медија.

Пројекат, у смислу Закона, подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровски и временски) којом се доприноси остваривању јавног интереса у области јавног информисања.

Члан 4.

Висина буџетских средстава предвиђених за суфинансирање пројеката по овој Одлуци, износи 25.000.000,00 (словима: двадесет пет милиона) динара, опредељених на функцији 830 – "Услуге емитовања и штампања", на позицији 110, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима-електронски медији-телевизија, радио, интернет портал и друго и писани медији.

По предложеном пројекту, може се одобрити најмање 50.000,00 (словима: педесет хиљада), а највише 16.000.000,00 (словима: шеснаест милиона) динара.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

Пројекти пријављени на Конкурс се оцењују према мери у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре општи јавни интерес у области јавног информисања, у складу са чланом 15. Закона о јавном информисању и медијима, и према мери у којој, на основу поднете документације, учесник на конкурсу пружа већу гаранцију привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

Приликом доделе средстава, водиће се рачуна и о следећим специфичним критеријумима: значају пројекта са становишта јавног интереса, традицији пословања подносиоца пројекта, техничкој и кадровској опремљености, обиму и квалитету пређашње сарадње са Општином Рума у остваривању јавног интереса грађана, као и реализацији пројекта на територији Општине Рума.

III ПОСТУПАК

Члан 6.

Јавни позив расписује Начелник општинске управе.

Јавни позив се објављује на огласној табли Општинске управе, најмање једним дневним или недељним новинама које излазе на територији Општине Рума, као и на званичној интернет страници Општине Рума, где мора бити видљив и доступан јавности све време трајања Конкурса.

Пријаве се подносе у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања Јавног позива.

Пријаве се подносе у затвореној коверти у штампаном облику и на компакт диску, насловљеној са „Пријава по Јавном позиву за суфинансирање пројеката из буџета Општине Рума ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2018. години" и са назнаком „не отварати", Комисији за оцењивање пројеката у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија), преко писарнице Општинске управе, или препорученом поштом на адресу: Орловићева бр. 5, 22400 Рума.

Члан 7.

Пријава на Конкурс се подноси на обрасцу „Пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања“, који је објављен у Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2016).

Учесник конкурса је **обавезан** да достави:

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 за учешће на конкурсу, у **четири примерка**. Образац се преузима са сајта Општине Рума www.ruma.rs:

-Образац 1-пријава: попуњен предлог пројекта и

- Образац 1 – табела: попуњен буџет пројекта.

2. Копије следећих докумената у **једном примерку**:

- Потврда Народне банке Републике Србије да нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати (да нема блокиран рачун);
- Решење о регистрацији из Регистра медија који се води у Агенцији за привредне регистре, са подацима уписаним у складу са Законом о јавном информисању и медијима (у обзир се неће узимати решење о регистрацији из Регистра јавних гласила у Агенцији за привредне регистре);
- Дозвола за емитовање радио и/или ТВ програма издата од Регулаторног тела за електронске медије;
- Оверена изјава/сагласност медија (или више њих) да ће програмски садржај бити емитован/ објављен у том медију (обавезно само за правна лица и предузетнике који се баве производњом медијских садржаја и који су регистровани за продукцију телевизијског и радијског програма);
- Потписана изјава учесника на конкурсу о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године, односно државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу, за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције;
- Потписана изјава учесника на конкурсу о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу, за производњу медијских садржаја за телевизију;
- Визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, џингл и сл).

Члан 8.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и објашњења.

Неблаговремене пријаве на Конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, наведена Комисија неће ни разматрати.

Учесник Конкурса који је поднео непотпуну, односно непрецизну, пријаву или документацију, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року. У случају непоштовања накнадно одређеног рока, пријава се неће разматрати.

Учеснику Конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у Јавном позиву за учешће на Конкурсу, осим обрасца за пријаву, не доставља се наведено обавештење, и његов пројекат се не разматра.

IV РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Члан 9.

Поступак спроводи Комисија састављена од 3 (три) члана.

Чланове Комисије именује начелник Општинске управе, од којих је већина из реда независних стручњака за медије и медијских радника, а који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију.

Чланови Комисије се именују на предлог новинарских и медијских удружења, уколико предложена лица испуњавају услове у складу са Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Право на предлагање чланова имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, и која уз предлог за чланове комисије подносе и доказ о регистрацији. Предлози чланова комисије се могу поднети за све време трајања конкурса. На основу приспелих предлога новинарских и медијских удружења за чланове комисије, Начелник општинске управе бира два члана комисије. Уколико предлози за чланове комисије из става 2. овог члана не буду достављени у прописаном року, Начелник општинске управе сам именује чланове комисије из реда независних стручњака за медије и медијских радника.

Комисија на првој седници бира председника Комисије.

О раду Комисије се води записник.

Састав Комисије се објављује на званичној интернет страници Општине Рума.

V ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПРОЈЕКАТА

Члан 10.

Одлуку о избору пројеката у области јавног информисања који се суфинансирају из

буџета Општине Рума доноси Председник општине Рума, на основу образложеног предлога Комисије, најкасније у року од 90 дана од дана закључења Конкурса.

Ако средства опредељена за Конкурс нису у целости расподељена, Општина Рума може да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава до краја исте календарске године.

Образложени предлог Комисије потписују сви чланови Комисије.

Одлука о избору пројеката се објављује на званичној интернет страници Општине Рума и доставља сваком учеснику конкурса у електронској форми.

Наведена одлука се доноси у форми решења, са образложењем.

Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Након доношења решења, са подносиоцима изабраних пројеката ће бити закључени уговори о суфинансирању пројеката.

Члан 11.

У складу са одредбама потписаног уговора о суфинансирању пројеката из области јавног информисања, учесник Конкурса који је добио буџетска средства је у обавези да достави наративни и финансијски извештај о утрошку тих средстава - на Обрасцу за извештај (Образац 2) прописаним Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, и то најкасније месец дана по истеку предвиђеног рока за реализацију пројекта.

Уз наративни извештај, достављају се и емитовани прилози у електронском облику, односно исечци из новина, публикација, копије садржаја са портала. Уз наведене прилоге, учесник конкурса који је добио буџетска средства је дужан да достави извештај о емитованим прилозима, објављеним новинским чланцима, објављеним текстовима на сајту, који ће садржати следеће информације за сваки прилог:

1. редни број компакт диска (CD)/ исечка из новина,
2. назив прилога/текста,
3. тема прилога/текста,
4. учесници прилога,
5. емисија у којој је прилог емитован/рубрика у новинама у којој је текст објављен.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Срема”.

Општинско веће општине Рума

Број: 06-12-4/2018-II
26. фебруара 2018. године
Рума

Председник
Слађан Манчић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта	Назив акта	Страна
	ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ	
	Привремени орган	
35	Локални акциони план запошљавања општине Пећинци за 2018. годину	101
36	Одлука о образовању Штаба за вандредне ситуације општине Пећинци	109
37	Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма Јавног предузећа “Грађевинско земљиште, пројектовање и путеви општине Пећинци” Пећинци за 2018. годину	111
	ОПШТИНА РУМА	
	Општинско веће	
38	Одлука о суфинансирању пројеката из буџета општине Рума ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2018. години	111

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) - . - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/II. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић.** Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.