

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVI БРОЈ 3	Среда, 3. фебруар 2016. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 40,00 динара
-----------------------	---	--

ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ

18

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15), поглавља 7. и 8. Одлуке Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 101/15) и члана 38. Статута општине Пећинци ("Службени лист општина Срема", бр. 29/08, 34/08 и 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Систем локалне самоуправе општине Пећинци, чине органи локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета локалне самоуправе.

II

Овом одлуком, у оквиру утврђеног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Пећинци, утврђује се максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима за 2015. годину, и то:

Органи локалне самоуправе: Јавна комунална предузећа:	57
ЈКП "Водовод и канализација"	27
ЈКП "САВА"	22
Јавна предузећа: ЈП Дирекција за изградњу општине Пећинци	6
Привредна друштва: АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ ДОО	9
Установе и други организациони облици у области културе и образовања: Предшколска установа "Влада Обрадовић Камени" Пећинци	64
Културни центар Пећинци	5
Народна Библиотека	3
Јавна установа „Спортски центар“ Пећинци	3
Укупно	196

III

Организациони облици из система локалне самоуправе општине Пећинци, из поглав-

ља I ове Одлуке, чији је број запослених на неодређено време већи од максималног броја запослених, утврђеног овом Одлуком, у обавези су да смање, односно спроведу рационализацију запослених на неодређено време најмање до утврђеног максималног броја за свој организациони облик, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Сваки организациони облик у циљу успешног и ефикасног обављања послова, може да смањи, односно спроведе рационализацију броја запослених и у већем обиму од броја утврђеног у поглављу II ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Пећинци

Број: 02-8/2016-I

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник
Сава Чојчић, с.р.

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби а најмање једном годишње.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута Општине и других аката општине.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 6.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 7.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова из одређене области као одељења.

Члан 8.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег обављања послова, пуне запослености и одговорности радника у оквиру основних организационих јединица могу се образовати и унутрашње организационе јединице као одсек и група.

19

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 38. став 1. тачка 7. и члана 92. став 1. Статута општине Пећинци (“Службени лист општина Срема”, бр. 29/08, 34/08 и 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЕЋИНИ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе.

Члан 2.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа као јединствен орган.

Члан 3.

Општинска управа:

Члан 9.

Ако у Општинској управи према врсти посла не постоје услови за образовање организационих јединица, послове обављају самостални извршиоци који раде по упутствима начелника.

Члан 10.

У Општинској управи образују се следеће основне организационе јединице:

- Одељење за опште и заједничке послове,
- Одељење за привреду, локални економски развој, заштиту животне средине и инспекцијске послове,
- Одељење за буџет и финансије и утврђивање и наплату јавних прихода,
- Одељење за друштвене делатности,
- Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове.

Члан 11.

Одељењем Општинске управе руководи начелник одељења.

Начелник одељења организује, обједињава и усмерава рад одељења у циљу благовременог, законитог и правилног обављања послова из делокруга рада одељења расподељујући поједине групе истоврсних послова на извршиоце, а за свој рад је одговоран начелнику Општинске управе.

Члан 12.

Рад одсека организује шеф одсека тако што израђује план и програм рада одсека, а у циљу благовременог, законитог и правилног обављања послова из делокруга рада одсека, а за свој рад је одговоран начелнику одељења и начелнику Општинске управе.

Одељење за опште и заједничке послове**Члан 13.**

Одељење за опште и заједничке послове обавља следеће послове:

- управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у области личних стања грађана (држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова и др.),
- води писарницу и архиву, пријем и експедицију поште, врши оверу потписа, рукописа и сличне послове,
- у оквиру овог одељења организује рад Општинског услужног центра,
- обавља персоналне послове за све раднике Општинске управе и све запослене,
- врши и послове који се односе на физичко обезбеђивање објекта, редовно одржавање радних просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, одржавање возила за потребе Општинске управе, доставне

послове, и послове економата за Општинску управу,

- обавља стручне и административно-техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки;
- организује функционисање службе информатике у Општини, контролише функционисање аутоматске обраде података и предузима мере на побољшању и повећању ефикасности информационог система; предлаже аутоматизацију и у том смислу израђује пројектне задатке, учествује у изради пројекта и реализацији информационог система, израђује и реализује планове обуке и усавршавања из области информатике;
- обавља стручне, оперативне, и административно-техничке послове везане за постављање и техничко одржавање интернет презентације општине;
- врши комуникацију и координацију односа са грађанима, врши стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове који се односе на комуникацију са грађанима о раду Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа, Општинске управе, Јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, издавању јавних и интерних публикација у области односа са грађанима, врши и друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине;
- координира активности на остваривању јавности рада општине;
- врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине;
- врши и друге послове по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.

Члан 14.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове обављају се и послови месне канцеларије у насељеним местима општине.

Месне канцеларије се образују за обављање и извршавање одређених послова из изворне надлежности општине, као и поверених послова државне управе, чиме се стварају услови да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана општине.

Члан 15.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Ашања за насељено место Ашања,
2. Месна канцеларија Брестач за насељено место Брестач,

3. Месна канцеларија Деч за насељено место Деч,
4. Месна канцеларија Доњи Товарник за насељено место Доњи Товарник,
5. Месна канцеларија Карловчић за насељено место Карловчић,
6. Месна канцеларија Купиново за насељено место Купиново,
7. Месна канцеларија Обреж за насељено место Обреж,
8. Месна канцеларија Огар за насељено место Огар,
9. Месна канцеларија Попинци за насељено место Попинци,
10. Месна канцеларија Прхово за насељено место Прхово,
11. Месна канцеларија Сибач за насељено место Сибач,
12. Месна канцеларија Сремски Михаљевци за насељено место Сремски Михаљевци,
13. Месна канцеларија Суботиште за насељено место Суботиште,
14. Месна канцеларија Шимановци за насељено место Шимановци.

**Одељење за привреду, локални економски
развој, заштиту животне средине и
инспекцијске послове**

Члан 16.

Одељење за привреду, локално економски развој, заштиту животне средине и инспекцијске послове обавља следеће послове:

- врши управне и стручне послове из области привреде,
- даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја општине,
- решава по захтевима из области привреде и предузетништва које се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства трговине, туризма, саобраћаја и других привредних делатности од интереса за Општину,
- носилац израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, општих и оперативних планова одбране од поплаве и леда, пројеката из области јавних радова и сл.,
- пружа стручну помоћ правним лицима и предузетницима при регистрацији привредних друштава и предузетничких радњи код АПР-а, дневно ажурира базе података привредних субјеката и израђује извештаја о привредним активностима од значаја за Општину,

- решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта,
- утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопровредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима Општине,
- обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фонда за развој АПВ и Републике Србије, као и Републичка Агенција за развој МСПП,
- Одељење обавља и послове заштите и унапређења животне средине, стручне послове, комуналне послове, нормативне послове, спроводи јавни увид стратешке процене утицаја планова на животну средину, послове на спровођењу поступка процене утицаја и издавање сагласности на студију о процени утицаја и стратешку процену утицаја, обавља послове израде предлога прописа, односно нормативног регулисања и уређења комуналних делатности,
- Одељење израђује предлоге одлука, решења и закључака које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, учествује у изради и даје мишљење на нацрте и предлоге одлука и других нормативних аката из ове области,
- Одељење обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и прописа донетих на основу закона из области грађевинарства, заштите животне средине, комуналне области. Послове инспекцијског надзора у овим областима обављају грађевинска инспекција, инспекција заштите животне средине и комунална инспекција.
- У поступку инспекцијског надзора, инспектори воде управни поступак и доносе решења, врше принудна извршења донетих решења и покрећу поступак за утврђивање прекршајне и кривичне одговорности за које су овлашћени законом или прописом донетим на основу закона.
- одељење обавља и послове надзора над реализацијом програма предузећа који се баве пословима из комуналне делатности,
- у оквиру овог одељења обављају се послови за локални економски развој тако што обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе Општине на сајмовима и другим манифестацијама, учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби, у циљу подршке економском развоју Општине;
- носилац је планирања, организовања и реализације информационе технологије и географског информационог система Општине;
- обавља стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове који се

односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству;

- одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима.

- врши и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за буџет и финансије и утврђивање и наплату јавних прихода

Члан 17.

Одељење за буџет и финансије обавља следеће послове:

- организује и координира поступак израде буџета, издаје упутства за припрему нацрта буџета и обезбеђује доношење буџета по поступку и на начин уређен Законом о буџетском систему;

- прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисање о томе извршне органе;

- у извршавању буџета Одељење за буџет и финансије, контролише план извршења буџета, врши промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, контролише преузете обавезе, прати примања и издатке буџета, даје препоруке корисницима буџетских средстава и месечно информисање Председника општине о планираним и оствареним примањима и издацима буџета;

- пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања. Управља готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролише расходе, управља дугом;

- обавља рачуноводствене послове, врши плаћања, води главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, саставља финансијске извештаје и припрема Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета;

- врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом;

- врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе, издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију;

- обавља рачуноводствене послове за Општинску управу, и друге субјекте када му је то посебном одлуком поверено;

- врши и друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за друштвене делатности

Члан 18.

Одељење за друштвене делатности обавља следеће послове:

- врши послове управе у непосредном спровођењу Закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студенског стандарда, културе, спорта, борачко-инвалидске заштите као и инспекцијске послове из области образовања;

- предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

- врши стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, спорта, социјалне заштите и здравствене заштите;

- у циљу остваривања заштите права и интереса младих у оквиру овог одељења се обављају послови канцеларије за младе;

- врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства;

- врши послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица;

- врши стручне послове у вези са статусом избеглица и интерно расељених лица на територији општине;

- прати здравствено стање становништва на подручју општине и стара се о унапређивању услова којима се доприноси очувању и унапређивању здравља грађана у Општини;

- прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности;

- стара се о унапређењу сарадње са невладиним организацијама, удружењима грађана и верским заједницама;

- врши и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

Члан 19.

Одељење за урбанизам и имовинско правне послове обавља следеће:

- послове који се односе на урбанизам и просторно планирање, грађевинске послове, нормативне послове, стручне послове на припреми и изради просторних и урбанистичких послова, предлагање Одлуке о доношењу просторних и урбанистичких планова, спровођење стручне контроле и јавног увида у поступку доношења просторних и урбанистичких планова,

- даје мишљење на идејне пројекте, потврђује урбанистичке пројекте парцелације и препарцелације, спроводи поступак легализације и озакоњања бесправно изграђених, односно реконструисаних објеката, издаје акте о урбанистичким условима, односно изводе из планова, издаје одобрења за изградњу, потврде о пријави радова, обезбеђује технички преглед, издаје информације о локацији, локацијске услови, грађевинске дозволе, употребне дозволе и на основу тога издаје одобрење за постављање монтажних и привремених објеката при преузимању јавне површине,

- обавља послове израде предлога прописа, односно нормативног регулисања одређених односа у области урбанизма,

- обавља послове који се односе на експропријацију и деекспропријацију, престанак права коришћења јавног грађевинског земљишта, утврђивање права коришћења, конверзију права, успостављање режима својине, давање у закуп неизграђеног јавног и осталог грађевинског земљишта, успостављање права службености, административни пренос, повраћај задружне имовине, спровођење поступка стављања у промет некретнина - пренос некретнина у државној својини,

- израђује предлоге одлука, решења и закључака које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, учествује у изради и даје мишљење на нацрте и предлоге одлука и других нормативних аката из ове области, обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за планове, врши исељења лица из стамбених и заједничких просторија у стамбеним зградама које се користе без правног основа, врши управне послове из области враћања пољопривредног земљишта,

- у имовинско-правној области обавља послове на вођењу евиденције - формирању инвентара имовине у државној својини корисника општине и израђује информације и закључке из надлежности Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, у вези унапређења управљања том имовином.

- Одељење обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама општине и другим актима врши и друге послове

по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.

Члан 20.

Председник Општине поставља и разрешава своје помоћнике у Општинској управи, који обављају послове из појединих области и то:

- за међународну сарадњу и пројекте;
- за економски развој и стратешки маркетинг.

Члан 21.

Председник општине посебним актом прецизира послове, права и обавезе помоћника.

Члан 22.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени, и врше и друге послове утврђене актом председника Општине.

Члан 23.

Организационе послове за рад помоћника председника Општине обављају основне организационе јединице Општинске управе, зависно од области у којој су ангажовани.

3. РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 24.

Општинском управом руководи начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу.

За начелника Општинске управа поставља се лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужности, а који се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 25.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе поставља се на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Општинско веће.

Председник Општине предлаже кандидата за начелника Општинске управе.

Члан 26.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и

обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 27.

На образложени предлог председника Општине, начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен.

Начелник Општинске управе може поднети оставку.

У случају подношења оставке, начелник се разрешава на првој наредној седници Општинског већа.

Члан 28.

Радам основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица и то радом Одељења - начелник.

Члан 29.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац основне организационе јединице је, у извршавању послова из претходног става, дужан да се придржава налога и упутства начелника Општинске управе.

Руководилац основне организационе јединице одговоран је председнику Општине и начелнику Општинске управе, за свој рад и за законит и благовремени рад основне организационе јединице којом руководи.

Члан 30.

Руководиоце основних организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

4. ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 31.

Однос Општинске управе према председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да председника Општине, Општинско веће и Скупштину општине обавештава о вршењу послове из своје надлежности, даје обавештења,

објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 32.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и другим општим актима.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом општине, или Одлуком Скупштине, Општинско веће може да их поништава или укине уз налагање да се донесе нови акт у складу са Законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

Члан 33.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 34.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Члан 35.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу Закона и Одлука Општине.

Члан 36.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и овом одлуком.

Основне организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују

потребне податке и информације неопходне за рад.

5. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 38.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Члан 39.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

6. ПРАВНИ АКТИ

Члан 40.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 41.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба Одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са Законом и другим актима.

Закључком се у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

Члан 42.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти.

7. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 43.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

Члан 44.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности Општине решава Општинско веће, уколико Законом или другим актима није другачије одређено.

Члан 45.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

8. РАДНИ ОДНОС

Члан 46.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

Члан 47.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима.

Члан 48.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права, обавеза и одговорности из радног односа, уређују се посебним актом у складу са Законом.

Члан 49.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Члан 50.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

Члан 51.

Начелници одељења, шефови одсека и запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до

разређења односно до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 52.

Коначно распоређивање руководилица основних организационих јединица као и коначно распоређивање осталих запослених у Општинској управи, извршиће се по доношењу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места под условима предвиђеним тим актом.

Члан 54.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донети нови акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи Општине Пећинци ("Службени лист општина Срема", бр. 34/08, 42/09, 39/13 и 27/15).

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Пећинци

Број: 02-1/2016-1

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник
Сава Чојчић, с.р.

20

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута општине Пећинци ("Службени лист општина Срема" број 29/08, 34/08 и 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "БЛОК 5-2 У РАДНОЈ ЗОНИ ЈУГ" К.О. ПЕЋИНЦИ (СА ОДВАЈАЊЕМ ПУТНОГ КОРИДОРА)

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације "Блок 5-2 у Радној зони југ" К.О. Пећинци (са одвајањем путног коридора) (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Планом је обухваћен простор у Блоку 5-2 у Радној зони „Југ“ површине око 57ha коме припада и комплекс Шећеране "Суноко" и део државног пута II реда (ДП 2.Б 317).

У обухвату плана се налазе катастарске парцеле број 1785/1 и 1785/3 К.о. Пећинци.

Члан 3.

Израда плана детаљне регулације условљена је одредбама планова вишег реда и то: 1. Плана генералне регулације Пећинци ("Сл. лист општина Срема", бр. 2/2014).

Одредбом Плана генералне регулације Пећинци утврђено је да се за простор у обухвату планског подручја изради катастарско топографски план.

Члан 4.

План детаљне регулације се израђује у складу са принципима планирања, коришћења, уређења и заштите простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи:

1) одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;

2) рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса;

3) превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозија, заштите од природних непогода, отклањања узрока који изазивају климатске промене;

4) усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора;

5) заснованим су на развојним одређењима у области саобраћаја на подручју радне зоне Југ уз поштовање садашњих и будућих саобраћајних потреба за повезивањем, сабирањем и опслуживањем намена у планским границама радне зоне. Притом се не доводе у питање општи принципи одрживог развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у општини, као и основна начела заштите животне средине.

6) учешћа јавности;

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном и наменском уређењу простора, заснованим на принципима заштите заштите животне средине.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања заснован је на смерницама, односно стратегијама и циљевима на основу развојних потреба Општине Пећинци у области саобраћаја и привреде.

Планирани пут делом користи трасу постојећег атарског пута, која ће се проширити

и утврдити као јавни коридор. У постојећем стању, у предметном коридору, су изграђени асфалтни коловози.

Позиција овог планираног путног коридора омогућава приступ из радне зоне Југ у Пећинцима на државни пут Пећинци-Купиново (ДП 2.Б 317).

Начин коришћења земљишта, односно намена простора у обухвату плана имаће следећу структуру:

- јавно земљиште за потребе путног коридора
- остало грађевинско земљиште

Остало грађевинско земљиште користиће се за изградњу производних, магацинских и пословних објеката према правилима који ће бити дефинисани планом.

У планском подручју планиране су мере заштите путног коридора, мере заштите животне средине, мере заштите природног и културног добра и др.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу обухвата плана, поделу простора на посебне целине и зоне, претежну намену земљишта по зонама и целинама, регулационе линије јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте јавних површина, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, вертикалну регулацију, правила уређења и правила грађења по зонама и мере енергетске ефикасности и графички део. План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Јавном урбанистичком предузећу "План" Рума према Уговору са Наручиоцем плана.

Члан 8.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Наручилац израде Плана детаљне регулације: "Суноко" Д.О.О. Нови Сад.

Члан 10.

За План детаљне регулације није обавезна израда Стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 11.

Рани јавни увид и јавни увид у Нацрт Плана детаљне регулације обавиће се у Општини Пећинци - сала општинског већа, Пећинци,

ул. Слободана бајића бр.5., а време трајања јавног увида огласиће се у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 12.

План детаљне регулације ће се израдити у пет примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Пећинци

Број: 011-1/2016-I

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник
Сава Чојчић, с.р.

21

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/2014) и члана 38., став 1., тачка 6. Статута општине Пећинци ("Службени лист општина Срема", бр. 29/08, 34/08 и 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛИТЕТА „СПОМЕНИК“ УЗ СРП „ОБЕДСКА БАРА“ У КО АШАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације локалитета „Споменик“ уз СРП „Обедска бара“ који се налази на раскрсници асфалтног пута Купиново-Ашања-Обреж у КО Ашања (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Изради Плана детаљне регулације приступа се са циљем утврђивања урбанистичких услова за реконструкцију и ревитализацију споменика Краљевићу Рудолфу и локалитета око споменика, изградњу туристичког етно објекта, повезивање туристичке бицикличке и шетне стазе из правца Купиново и Обрежа и регулисање саобраћаја у правцима Ашање, Обрежа и Купиново.

Члан 3.

Планом детаљне регулације обухваћен је простор катастарских парцела 3341 и 3427 КО Ашања, дела катастарских парцела 3425, 3426 КО Ашања, као и парцела које се наслањају на

наведене парцеле, а које се налазе у КО Ашања и КО Купиново.

Прецизна граница обухвата плана утврдиће се нацртом Плана детаљне регулације.

Члан 4.

План детаљне регулације ће садржати нарочито:

- границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- детаљну намену земљишта;
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- нивелационе коте улица и јавних површина;
- попис парцела и опис локација за јавне површине и, садржаје и објекте;
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације;
- графички део.

Члан 5.

Израда Плана детаљне регулације биће поверена обрађивачу Плана који као најповољнији буде изабран у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 6.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 1 година од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 7.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђује Општина Пећинци.

Члан 8.

За План детаљне регулације није обавезна израда Стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 9.

Излагање Плана детаљне регулације на јавни увид обавиће се у Општини Пећинци-сала Општинског већа, Пећинци, ул. Слободана Бајића бр.5.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Пећинци

Број: 011-2/2016-I

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник
Сава Чојчић, с.р.

22

У складу са чланом 142. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11- др закон), Стратегијом развоја спорта у Републици Србији за период 2014-2018. године („Службени гласник РС“, број 1/2015) и члана 38. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, бр. 29/08, 34/08, 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, доноси:

ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА У ОПШТИНИ ПЕЋИНЦИ ЗА ПЕРИОД ОД 2016. ДО 2018. ГОД

1. Увод

Спорт има кључну улогу у сваком друштву кроз допринос социјалној кохезији, превазилажењу предрасуда, повећању позитивног утицаја на јавно мњење и ширење етичких и општих принципа који се кроз њега преносе. Наши грађани могу учествовати у спорту као непосредни учесници у спортским активностима, што јесте и најважнији циљ Стратегије развоја спорта у Општини Пећинци за период 2016–2018. године, или као пасивни посматрачи, тј. гледаоци и љубитељи спорта.¹

Националну Стратегију Влада Републике Србије је усвојила на седници од 25. децембра 2014. године, а донета је на основу члана 142. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон) и члана 45. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14).

Обавеза свих чиниоца система спорта јесте да након усвајања Националне Стратегије припреме и усвоје своје Стратегије, а све у смислу стварања јединственог и козистентног система спорта на целој територији Републике Србије.

У складу са наведеним Општина Пећинци овим текстом испуњава обавезу дефинисану и Законом о спорту али уз свест да овај веома важан документ не доносимо само ради испуњења задатих нам обавеза већ из потребе да спорт у Општини Пећинци јасно

¹ Стратегија развоја спорта у Општини Пећинци за период 2016- 2018

дефинишемо и позиционирамо на мапи спорта у Општини Пећинци.

1.1 Основни правци Програма

1.1.1 Визија

Визија овог Програма је унапређење квалитета живота и обогаћивање друштвених односа становника Општине Пећинци кроз бављење спортом, а као елемента који је од суштинског значаја за развој њихове личности и здравог начина живота.

1.1.2 Мисија

Мисија је стварање система спорта у Општини Пећинци у коме ће свако имати право да се бави спортом, са циљем развоја своје личности, одржавања доброг здравља, побољшања физичких способности, бољег и сврсисходнијег коришћења слободног времена, унапређења квалитета живота и постизања врхунских спортских резултата. Општини Пећинци предузима мере како би се:

- обезбедило да сви грађани Општине Пећинци имају могућности да се баве спортом, кроз пружање одговарајућих услова и програма свих врста и обезбеђивање одговарајућег стручног кадра;
- осигурани темељи спорта Општине Пећинци: спорт у школама и сви видови укључења деце у спортске активности;
- обезбедило планирање, изградња и реконструкција потребних спортских објеката за развој и унапређење спорта у Општини Пећинци;
- подржало и подстакло бављење спортом на највишем нивоу, уз постизање врхунских спортских резултата на највећим међународним спортским такмичењима посебно освајање медаља на Олимпијским играма.

2. Опис фактичког стања

2.1 Географски подаци

Општина Пећинци лоцирана је у Доњем, равном Срему, који се у овом делу назива још и Подлужје. На истоку општина Пећинци се граничи са београдским подручјем, на североистоку са општином Стара Пазова, на северу и западу са општином Рума, а на југу границу чини река Сава. Општинско подручје има неправилан овалан облик тако што дужи пречник од 35 км има правац север- југ, а краћи, у дужини од 23 км, правац исток-запад. У војвођанским размерама површина општине је просечне величине.

Обухвата површину од 483,65км², а према последњем попису има 19.720 становника. Општина је установљена 1960. године од периферних делова бивших срезова Рума, Стара Пазова и Земун. Општину Пећинци окружује седам градских насеља – Београд, Земун, Стара Пазова, Рума, Сремска Митровица, Шабац и

Обреновац. Доминантан је гравитациони утицај Београда, али поједина села у мањој или већој мери гравитирају и ка осталим градовима. Од међународног аеродрома „Никола Тесла“ општина Пећинци је удаљена 15 км.

Повољан саобраћајни и географски положај, близина Београда и ваздушне луке „Никола Тесла“, разнолики природни ресурси и



близина Обедске баре, само су део природних и привредних потенцијала општине Пећинци. Северни део општине пресеца аутопут Е 70, крак Европског коридора 10 који је значајна европска комуникација која нашу општину повезује са тржиштем од неколико милиона људи.

Атрактивна радна зона Шимановци одређује менаџмент и пословну политику општине за даљи развој и привлачење



директних инвестиција. Радна зона Шимановци налази се на само 25км од Београда. Овде седиште има и успешно послује неколико компанија међу којима су: ЈУБ Боје, ИТМ Гроуп, Донцафе Гроуп, ПФИ Студиос, ТРИМО Инг., ЛОЖ, АГЕНА Тцх, Натурацооп, МГМ Инг., Лагермах, Термомонт, КЛЕЕМАНН Лифтс, ДОМИНГ, Роберт Бош и сл. Изградњом обилазнице око Пећинаца отвара се могућност улагања у индустријским зонама у Пећинцима, Ашањи, Прхову, Дечу, Суботишту.

Место историје, културе и традиције овог краја је Купиново, једно од најлепших села у овом делу Срема и једино сремско село које је било краљевски град деспота Лазаревића и Ђурђа Бранковића. Подручје Купинова поседује ресурс геотермалних вода, које спадају у високо температурне воде. У близини Купинова налази се Специјални резерват природе Обедска бара. Општина Пећинци је изразито равничарски крај са изузетно плодним земљиштем погодним за квалитетну пољопривредну производњу у свим узгојним културама.

Ефикасан менаџмент општине, атрактивна локација чини да Вас у општини Пећинци нико неће питати шта можете учинити за Пећинце, већ шта Пећинци могу учинити за Вас. Подршку Вашој инвестицији сматрамо нашом обавезом. Циљ администрације ове локалне самоуправе је да општина Пећинци постане заиста, како каже наш слоган, место просперитета.

2.2. Демографски подаци

Демографски подаци општине Пећинци су варијабилни. Гледајући пописе становништва од 1948. године, па надаље видимо да је само након првог пописа забележен пад броја становника, док се у наредним годинама број становника равномерно и смањивао и повећавао.

Табела бр.1

П о п и с с т а н о в н и ш т в а			
Година пописа	Број становника	Промена броја становника	Промена броја становника %
1948	18.800	-	-
1953	18.567	233	1,24

1961	19.289	722	3,89
1971	18.490	799	4,32
1981	19.284	794	4,29
1991	20.077	793	4,11
2002	21.506	1.429	7,12
2011	19.720	1.786	8,30

Демографска структура и трендови везани за овај проблем су итекако важни у сагледавању стања у којем се општина налази као и правци у којима приоритете Стратегије треба усмерити.

Када се погледа наредна табела бр.2 видећемо да у Општини Пећинци има готово исти број мушкараца и жена уз мали број младих од 15-30 година њих само 3.888.

Табела бр.2

Структура становништва према попису из 2011. године		
Укупно	Мушко	Женско
19.720	9.939	9.781
Млади (15-30год)		
3.888	2.129	1.759

2.3 Анализа капацитета Општине Пећинци (SWOT анализа)

Табелом 3. су анализирани сви аспекти који могу довести до унапређење система спорта у Општини Пећинци. Овом SWOT анализом покушано је да се идентификују све снаге, предности, претње и слабости нашег система, а како би се на тачан и прецизан начин установили Општи и посебни циљеви који ће бити разрађени акционим планом за примену стратегије.

СНАГЕ	МОГУЋНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Изврстан гео-стратешки положај и чвориште за инфраструктуру; • Природни ресурси и културна богатства од значаја за развој туризма и спорта; • Постојање јефтине и обучене радне снаге; • Ниске стопе дажбина; • Постојање развијених културних и образовних институција и велики број културних манифестација; • Политички консензус о потреби модернизације управљања применом стандарда Европске уније; • Достигнути степен сарадње између републичких власти, окружних органа и општине Пећинци; • Развијена мрежа сарадње са другим општинама; • Велики број пројеката који се тичу незапослености и побољшања животног стандарда, са позитивним ефектом на социјални развој и 	<ul style="list-style-type: none"> • Присуство повољног предузетничког окружења; • Искоришћење природних и културних ресурса у спортске и туристичке сврхе; • Могућности инвестиција; • Унапређење сарадње и институционалне подршке локалној пословној заједници; • Постојање великог броја европских програма за развој; • Постојање националних стратегија (за смањење сиромаштва, социјалну заштиту итд.) • Постојећа стратегија за регионални развој, примена одредби новог Закона о регионалном развоју и установљавање отвореног дијалога са другим општинама у Србији; • Учешће представника локалне власти на међународним конференцијама, сајмовима,

политичку стабилност; • Солидно медијско присуство и обавештавање о раду општинских органа.	пројектима, итд; • Реформисање процеса јавног и локалног управљања уз међународну помоћ и програме одговарајућих републичких институција.
СЛАБОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво конкурентности локалне привреде; • Мала присутност напредних-комплексних услуга; • Низак ниво обучености и коришћења информационих услуга у предузетништву; • Слаба искоришћеност постојећих капацитета; • Недовољна сарадња локалне пословне заједнице и локалне самоуправе; • Недостатак хоризонталне координације између сектора; • Недостатак поверења у заједнички рад. 	<ul style="list-style-type: none"> • Непостојање еколошке свести и образовања; • Централизација институција; • Неповољна секторска структура привреде; • Светска економска криза; • Традиционални начин размишљања и страх од промена; • „Одлив мозгова“ у развијене регионе у земљи и иностранству; • Претпостављање личних, парцијалних и партијских интереса заједничким интересима/политичка воља.

2.4 Анализа спортске инфраструктуре за унапређење спорта у Општини Пећинци

У Општини Пећинци данас постоји и ради 30 спортских клубова и то:

1. Фудбалски клуб „Доњи Срем“
2. Фудбалски клуб „Напредак“
3. Фудбалски клуб „Словен“
4. Фудбалски клуб „Витез“
5. Фитнес клуб „Fit&Wellness“
6. Мото клуб „Адреналин“
7. Савате клуб „Олимп“
8. Бовлинг клуб „Металац“
9. Одбојкашки клуб „Младост07“
10. Боћарски клуб „Шимановци“
11. Карате клуб „Срем“
12. Теквондо клуб „Кореа“
13. Теквондо клуб „Змај“ Пећинци
14. Шаховски клуб „Доњи Срем“
15. Шаховски клуб „Шимановци“
16. Кошаркашки клуб „Срем Баскет“
17. Кошаркашки клуб „Пећинци“
18. Кошаркашки клуб „Пинк“
19. Коњички клуб „Каниса“
20. Фудбалски клуб „Камени“
21. Фудбалски клуб „ОФК Брестач“
22. Фудбалски клуб „Граничар“
23. Фудбалски клуб „Сремац“
24. Фудбалски клуб „Ловац“
25. Фудбалски клуб „Слобода“
26. Фудбалски клуб „Купиново“
27. Фудбалски клуб „Младост 1935“
28. Фудбалски клуб „Шумар“
29. Фудбалски клуб „Срем“
30. Фудбалски клуб „Хајдук 1932“

Када се погледа структура клубова јасно се види да већина клубова, односно двадесет клубова долази из „породице“ екипних спортова и десет клубова из појединачног спорта.

Када је реч о броју активних спортиста млађих категорија у односу на укупан број

њихових вршњака дошли смо до податка да од укупне поменуте популације спортом се активно (у клубовима) бави свега 25,24% (Табела 4.)

Табела бр 4.

Однос становништво - спортисти, млађе категорије		
Укупно становника 5-19 год	3.169 (1.621-М и 1.548-Ж)	%
Број спортиста у МК	800	25,24

Наведени податак је алармантан, јер показује да чак и у овако малој популацији младих људи физичким вежбањем је обухваћен само један мали део, док један велики ресурс остаје неискоришћен и потпуно неактиван. Непрактиковања вежбања може да доведе до евидентно угроженог здравственог статуса грађана Општине Пећинци и у будућности њихове смањене радне способности.

Општина Пећинци има доста добро развијену спортску инфраструктуру, али је наравно потребно овим програмом и Акционим планом предвидети изградњу нових спортских објеката и реконструкцију и адаптацију постојећих.

Табела бр 5. – Спортски објекти на територији општине Пећинци:

Ашања
- Фудбалски терен
- Свлачионице
- Школски терен
Брестач
- Фудбалски терен
- Свлачионице
- Школски терен
Деч

- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен
Доњи Товарник
- Фудбалски терен - Свлачионице - Хала - Школски терен
Карловчић
- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен
Купиново
- Фудбалски стадион - Свлачионице - Теретана - Школски терен
Обреж
- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен - Базен
Огар
- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен
Пећинци
- Фудбалски стадион - Свлачионице - Трим стаза - Фискултурна сала - Школски терен - Базен
Попинци
- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен
Прхово
- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен
Сибач
- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен
Сремски Михаљевци
- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен
Суботиште
- Фудбалски терен - Свлачионице - Школски терен
Шимановци
- Фудбалски терен - Свлачионице

- | |
|---------------------------------------|
| - Фискултурна сала
- Школски терен |
|---------------------------------------|

Што с тиче ревизита које поседују како спортски клубови тако и Спортски центар дошло се до следећих података, а који су приказани у Табели 6.

Табела бр 6.

Фудбалски клуб „Доњи Срем“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, препоне, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Напредак“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Словен“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Витез“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фитнес клуб „Fit&Wellness“	Фитнес лопте, струњаче
Мото клуб „Адреналин“	Кациге, рукавице, јакне
Савате клуб „Олимп“	Струњаче, рукавице, заштитне кациге, заштитни прслуци, фокусери
Бовлинг клуб „Металац“	Чуњеви, кугле
Одбојкашки клуб „Младост07“	Лопте, маркер мајице, пумпа за лопте
Боћарски клуб „Шимановци“	Кугле
Карате клуб „Срем“	Струњаче, рукавице, заштитне кациге, заштитни прслуци, фокусери
Теквондо клуб „Кореа“	Струњаче, рукавице, заштитне кациге, заштитни прслуци, фокусери
Теквондо клуб „Змај“ Пећинци	Струњаче, рукавице, заштитне кациге, заштитни прслуци, фокусери
Шаховски клуб „Доњи Срем“	Шаховске табле и фигуре
Шаховски клуб „Шимановци“	Шаховске табле и фигуре
Кошаркашки клуб „Срем Баскет“	Лопте, маркер мајице, пумпа за лопте
Кошаркашки клуб „Пећинци“	Лопте, маркер мајице, пумпа за лопте
Кошаркашки клуб „Пинк“	Лопте, маркер мајице, пумпа за лопте
Коњички клуб „Каниса“	Седла
Фудбалски клуб „Камени“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „ОФК Брестач“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте

Фудбалски клуб „Граничар“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Сремац“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Ловац“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Слобода“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Купиново“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Младост 1935“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Шумар“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Срем“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте
Фудбалски клуб „Хајдук 1932“	Лопте, маркер мајице, чуњеви, пумпа за лопте

2.5 Анализа тренутног стања у области људских ресурса у области спорта у Општини Пећинци

Општина Пећинци располаже веома добром структуром стручног кадра што се види у табели бр 7. Међутим овом Стратегијом и Акционим планом је потребно предвидети укључивање свих стручних кадрова и капацитета у реалну реализацију мера и активности како би на тај начин обезбедили квалитетну реализацију задатих циљева. То заправо значи да сви едуковани кадрови морају наћи своје место у систему спорта Општине Пећинци. За то је потребно радити и на подизању свести оних који доносе одлуке како би им се приближило да је за унапређење и развој спорта у Општини Пећинци потребно обавезно укључивање свих расположивих капацитета. Ови отпори се углавном очекују у спорским клубовима.

Табела бр 7. – Структура стручног кадра из области спорта у Општини Пећинци

Доктор наука у физичкој култури	Лиценца
-	-
Мастер професор спорта и фв	Лиценца
2	1
Дипломирани професори	Лиценца
12	11
Виша и струковне	Лиценца
3	3
Апсолвенти	Лиценца
1	1
Студенти	Лиценца
-	-
Средња школа	Лиценца
11	11

Табелом бр 8. је приказан укупан број спортиста по спортској организацији, где се јасно види да постоји озбиљан простор за омасовљавање чланства у спортским клубовима, а све у смислу већег обухвата младих и њихово укључивање у спортске активности Општине Пећинци.

Табела бр 8. – Приказ броја спортиста по колективима

Клуб	Млађе категорије	Сениори
Фудбалски клуб „Доњи Срем“	119	32
Фудбалски клуб „Напредак“	27	24
Фудбалски клуб „Словен“	-	20
Фудбалски клуб „Витез“	-	27
Фитнес клуб „Fit&Wellness“	38	12
Мото клуб „Адреналин“	-	40
Савате клуб „Олимп“	10	5
Бовлинг клуб „Металац“	-	14
Одбојкашки клуб „Младост07“	28	-
Боћарски клуб „Шимановци“	2	10
Карате клуб „Срем“	12	6
Теквондо клуб „Кореа“	10	5
Теквондо клуб „Змај“ Пећинци	39	1
Шаховски клуб „Доњи Срем“	-	25
Шаховски клуб „Шимановци“	-	25
Кошаркашки клуб „Срем Баскет“	50	-
Кошаркашки клуб „Пећинци“	-	15
Кошаркашки клуб „Пинк“	54	16
Коњички клуб „Каниса“	15	20
Фудбалски клуб „Камени“	-	32
Фудбалски клуб „ОФК Брестач“	65	23
Фудбалски клуб „Граничар“	-	30
Фудбалски клуб „Сремац“	-	37
Фудбалски клуб „Ловац“	35	25
Фудбалски клуб „Слобода“	23	24
Фудбалски клуб „Купиново“	88	28
Фудбалски клуб „Младост 1935“	-	26
Фудбалски клуб „Шумар“	-	34
Фудбалски клуб „Срем“	-	46
Фудбалски клуб „Хајдук 1932“	66	26
Укупно	681	628

Када су у питању општинске стипендије, Општина Пећинци се, на жалост, много не разликује од других Општина у Републици Србији. Заправо у последње две године од пет анализираних, Општина Пећинци је стипендирала шест студента Факултета за спорт и физичко васпитање. Али, општина је протеклих година излазила у сусрет спортистима са територије и награђивала их за постигнуте резултате а и помагала да имају прилику да их остваре, јер увек се нађе начин за подстицај младих талената.

Табела бр 9.

Општинске стипендије	
Година	Број стипендиста ФСФВ
2010 / 2011	-
2011 / 2012	-
2012 / 2013	1
2013 / 2014	3
2014 / 2015	2

3. Приоритети развоја, општи и посебни циљеви

Програмом развоја спорта Општине Пећинци су дефинисане четири приоритетне области, а акционим планом су дефинисани како општи тако и посебни циљеви.

Четири приоритетне области су:

- I. Развој спорта деце и омладине, укључујући и школски спорт;
- II. Повећање обухвата бављења грађана спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације, укључујући и повезивање спорта и туризма;
- III. Развој и унапређење врхунског спорта;
- IV. Развој и унапређење спортске инфраструктуре.

- Развој спорта деце и омладине, укључујући и школски спорт представља незаобилазну карику у промоцији активног начина живота, развоја спорта и врхунског спортског резултата. У оквиру школског спорта, школе имају централну улогу. Циљ треба да буде да се деца анимирају да се баве физичким вежбањем, кроз забаву и игру, и да се задовоље основни приоритети школског спорта: свеобухватност, препознавање талената и здравствени аспект. Главни циљ школског спорта мора бити физички, интелектуални, морални, социјални и културни развој свих ученика. Када су у питању школска спортска такмичења, приоритети су такмичења унутар школа и на нивоу јединица локалне самоуправе.

- Потребно је да се креира, очува и унапреди способан, одржив и координиран рекреативни спорт који може да обезбеди квалитетне могућности за учешће у својим програмима за што већи број грађана, као и да се направи корелација рекреативног спорта и туристичких могућности Општине. Унапређена сарадња са јавним предузећим Општине, како би се што више „простора на отвореном“ претворило у рекреативне зоне за локално становништво, али и за туристе и друге посетиоце општине. У том погледу треба подстицати све облике спортске рекреације и коришћења свих потенцијала светског покрета „спорта за све“.

- Развој и унапређење врхунског спорта, односно бављење спортом на највишем нивоу треба да буде подржано и подстакнуто на

одговарајуће начине, пре свега у сарадњи са релевантним спортским организацијама. Подршка треба да покрива подручја као што су: препознавање талената и саветовање; развој бриге и подршке кроз спортску медицину и спортску науку, обезбеђивање одговарајућих услова; едукација за тренере; помоћ клубовима и слично. Партнерство између ЈЛС, спортских организација и привреде је неопходно да би се обезбедио хармоничан и интегрисан развој спорта и обезбедило постизање врхунских спортских резултата.

- Подизање капацитета спортске инфраструктуре је заједничка обавеза свих чиниоца власти од Републике до ЈЛС. Тачније, то подразумева спровођење мера чији је циљ обезбеђивање доброг управљања спортским капацитетима, уштеде енергије и безбедна и потпуна искоришћеност. Спортски капацитети треба да буду пролагођени различитим потребама, нарочито потребама посебних група, као што су веома млади, адолесценти, матуранти, старији људи, особе са инвалидитетом.

У наведене четири приоритетне области дефинисани су и одређени општи и посебни циљеви у складу са Стратегијом развоја спорта у Републици Србији за период 2014-2018. године:

7.1 ШКОЛСКИ СПОРТ:

7.1.1 Општи циљ: Развој спорта деце предшколског и школског узраста.

Посебни циљеви:

7.1.1.1 Побољшан стручно педагошки рад и унапређена институционална сарадња у оквиру предшколског и школског спорта;

7.1.1.2 Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских активности у оквиру предшколског и школског спорта;

7.1.1.3 Подстакнуто значајније укључивање ЈЛС у реализацији и унапређење предшколског и школског спорта;

7.1.1.4 Унапређене везе између школа и организација у области спорта и подстакнути програми у спортовима који привлаче децу и омладину, као и унапређење медијског праћења и промоција предшколског и школског спорта с циљем неговања културе спортског понашања, фер-плеја, сарадње, толеранције и поштовање различитости на спортским теренима и поред њих.

7.2 РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ И ТУРИЗАМ:

7.2.1 Општи циљ: Повећан обухват бављења спортом у свим сегментима становништва и конзистентна спрега, односно унапређен однос спорта, туризма и животне средине.

Посебни циљеви:

- 7.2.1.1 Подстакнута и ојачана веза спорта, туризма и животне средине;
- 7.2.1.2 Подстакнута и ојачана свест о важности редовне физичке активности, као и побољшани материјално-технички услови у циљу доступности свим грађанима да се баве спортом;
- 7.2.1.3 Унапређена сарадња спортске рекреације пре свега са туризмом и ЈЛС, као и са школским спортом, врхунским спортом, радничким спортом са циљем повећања обухвата бављења спортом у свим сегментима становништва, посебни се истичу жене, старе особе и особе са инвалидитетом;
- 7.2.1.4 Унапређена сарадња са удружењима, не-владиним организацијама, гранским спортским савезима и туристичким агенцијама ради повећања обухвата и развоја нових облика и садржаја намењени становништву свих узраста.

7.3 ВРХУНСКИ СПОРТ:

7.3.1 Општи циљ: Наставак обезбеђивања услова за развој врхунског спорта и стварање услова за развој професионалног спорта.

Посебни циљеви:

- 7.3.1.1 Подизање капацитета и даље унапређење стручног рада у области врхунског спорта;
- 7.3.1.2 Стварање услова за одржавање и даље постизање врхунских спортских резултата;
- 7.3.1.3 Унапређење услова за развој спортисте до врхунског резултата.

7.4 СПОРТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

7.4.1 Општи циљ: Развијена спортска инфраструктура.

Посебни циљеви:

- 7.4.1.1 Успостављена потпуна база података, односно евидентирано постојеће стање спортске инфраструктуре;
- 7.4.1.2 Системски планирана, реконструисана и изграђена спортска инфраструктура.

Постоје и додатни општи и посебни циљеви, а тичу се развоја спорта у ЈЛС, односно Општини Пећинци:

Општи циљеви:

- 8.1.1 Успостављен конзистентан систем управљања и финансирања система спорта;
- 8.1.2 Перманентна едукација и чешће укључивање у систем спорта жена, маргинализованих група и волонтера;
- 8.1.3 Унапређен стручни и научно-истраживачки рад у спорту и информационам системима;
- 8.1.4 Унапређена међународна спортска сарадња и спорт у дијаспори.

Посебни циљеви:

- 8.1.1.1 Унапређење стручности и капацитета спортских организација за писање пројеката и понуда ка спонзорима и донаторима;
- 8.1.1.2 Повећани капацитети организација у области спорта за програмско финансирање њихове активности и делатности из јавних прихода (планирање, реализација, контрола), као и за аплицирање фондовима Европске уније и другим приступним фондовима;
- 8.1.1.3 Перманентно праћење и анализа односа остварених спортских резултата у односу на уложена средства из буџета и других извора финансирања;
- 8.1.2.1 Укључен већи број жена, маргинализованих група и волонтера у систем спорта;
- 8.1.3.1 Унапређен стручни рад у спорту, научно-истраживачком раду у спорту и информационам системима у спорту.

Општи циљеви:

- 8.2.1 Унапређена улога и одговорност медија за развој спорта;
- 8.2.2 Унапређене мере за спречавање свих негативних појава у спорту (насиље, допинг, намештање мечева, нелегално клађење и слично).

Посебни циљеви:

- 8.2.1.1 Медијска промоција спорта као здравог начина живота и мотивација грађана за бављење спортским активностима;
- 8.2.1.2 Стручно усавршени спортски новинари;
- 8.2.2.1 Оснивање адекватне структуре која ће се борити против насиља у спорту и развој активности којима се спорт користи као механизам за превенцију или реинтеграцију посебно оних активности које се изводе у школама или су намењена деци школског узраста.

4. Акциони план (проширена логичка матрица) - ШКОЛСКИ СПОРТ

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНА ИНСТИТУЦИЈА
Општи циљ: 7.1.1 Развој спорта деце предшколског и школског узраста				
Посебан циљ 7.1.1.1: Побољшан стручно педагошки рад и унапређена институционална сарадња у оквиру предшколског и школског спорта				
Мера 7.1.1.1.1: Обезбеђивање услова да се у свим вртићима организује рад школица спорта	Већи број деце предшколског узраста укључен у школице спорта	Извештај предшколске установе	Обезбеђен простор за рад школице, стручан кадар	Предшколска установа
Активност 7.1.1.1.1.1: Повећан обухват вртића у којима се организује рад школица спорта	Процент вртића у којима се организује рад школица спорта	Извештај предшколске установе	Стручни кадар, обезбеђена средства	Предшколска установа
Мера 7.1.1.1.2: Подизање нивоа стручног рада у предшколским и школском спорту	Број деце по једном професору	Извештај предшколске и школске установе	Стручни кадар, финансијска средства	Општина, Предшколска установа, Школе
Активност 7.1.1.1.2.1: Запошљавање провесора физичког васпитања у предшколске и школске установе	Број професора у предшколским и школским установама	Извештај предшколске установе и школа	Обезбеђена средства	Општина, Предшколска установа, Школе
Посебан циљ 7.1.1.2: Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских активности у оквиру предшколског и школског спорта				
Мера 7.1.1.2.1: Повећање броја школских секција у основним и средњим школама	Број спортских секција	Извештај школа	Заинтересованост деце, стручни кадар, реквизити	Школе, Школска управа
Активност 7.1.1.2.1.1: Израда плана коришћења школских сала за спортске секције	Број школа које су направиле план	Годишњи извештај школа	Сарадња школа и Школске управе	Школе, Школска управа
Посебан циљ 7.1.1.3: Подстакнуто значајније укључивање ЈЛС у реализацији и унапређење предшколског и школског спорта				
Мера 7.1.1.3.1: Стварање услова за развој предшколског и школског спорта на нивоу Општине	Број деце у Општини који се активно баве спортом	Извештај предшколске и школске установе и спортских кубова	Стручни кадар, финансијска средства	Општина, Предшколска установа, Школе
Активност 7.1.1.3.1.1: Активно укључивање деце у спортке активности у предшколским и школским установама и ван ње	Број деце укључене у спортске активности	Годишњи извештаји предшколске и школске установе и спортских кубова	Обезбеђена средства	Општина, Предшколска установа, Школе, спортски клубови
Посебан циљ 7.1.1.4: Унапређене везе између школа и организација у области спорта и подстакнути програми у спортовима који привлаче децу и омладину, као и унапређење медијског праћења и промоција предшколског и школског спорта с циљем неговања културе спортског понашања, фер-плеја, сарадње, толеранције и поштовање различитости на спортским теренима и поред њих				
Мера 7.1.1.4.1: Популарисање предшколског и школског спорта кроз већу медијску присутност и истицање јавног значаја школског спорта	Повећан број деце која се активно баве спортом	Извештаји предшколских и школских установа	Заинтересованост деце за бављење спортом	Предшколска установа, Школе
Активност 7.1.1.4.1.1: Веће укључивање медија у школски спорт	Број деце која се баве спортом	Извештаји предшколских и школских установа	Више деце која се бави спортским активностима у школи и ван ње	Предшколска установа, Школе, спортски клубови

- РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ И ТУРИЗАМ

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНА ИНСТИТУЦИЈА
Општи циљ: 7.2.1 Повећан обухват бављења спортом у свим сегментима становништва и конзистентна спрега, односно унапређен однос спорта, туризма и животне средине				
Посебан циљ 7.2.1.1: Подстакнута и ојачана веза спорта, туризма и животне средине				
Мера 7.2.1.1.1: Промоција Општине кроз спој спорта и туризма и повећање привредног раста	Број посетилаца	Сајт Општине	Популаризација Општине	Општина
Активност 7.2.1.1.1.1: Оснивање кампова како би се кроз спој спорта и туризма промовисала Општина	Број учесника у камповима	Извештај радне групе	Упознавање са туристичким богатством Општине	Општина
Посебан циљ 7.2.1.2: Подстакнута и ојачана свест о важности редовне физичке активности, као и побољшани материјално-технички услови у циљу доступности свим грађанима да се баве спортом				
Мера 7.2.1.2.1: Реализација кампања које имају за циљ промоцију у+здравог начина живота и рекреативних програма	Број учесника у кампањама/програмама	Извештај Спорског савеза и спортских удружења	Стручност промо-тера, простор за реализацију кампања, мотивисаност	Спортски савез, спортска удружења
Активност 7.2.1.2.1.1: Одржавање акција промоције рекреативног спорта	Број акција	Извештај Спорског савеза и спортских удружења	Мотивисаност учесника, стручни кадар, простор	Спортски савез, спортска удружења
Активност 7.2.1.2.1.2: Организација и реализација рекреативних програма и активности на јавним теренима и у природним условима	Број рализованих програма	Извештај Спорског савеза и спортских удружења	Мотивисаност учесника, стручни кадар, простор	Спортски савез, спортска удружења
Мера 7.2.1.2.2: Изградња јавних спортских терена и игралишта у насељима	Повећан број отворених спортских објеката	Регистар спортских објеката у Општини	Обезбеђена средства у Буџету, оправданост изградње	Општина, месне заједнице, Спортски центар
Активност 7.2.1.2.2.1:	Број вежбаљих на отвореном	Регистар спортских објеката на отвореном	Потребе грађана, опредељена средства, обезбеђен простор	Општина, ЈКП, месне заједнице
Посебан циљ 7.2.1.3: Унапређена сарадња спортске рекреације пре свега са туризмом и ЈЛЦ, као и са школским спортом, врхунским спортом, радничким спортом са циљем повећања обухвата бављења спортом у свим сегментима становништва, посебни се истичу жене, старе особе и особе са инвалидитетом				
Мера 7.2.1.3.1: Неопходни механизми за реализацију планова и програма у кохезији спортске рекреације и туризма код свих сегмената становништва, пре свега жена, старих особа и особа са инвалидитетом	Број планова и програма	Решења о усвојеним плановима и програмима	Развој свести о спорској рекреацији код сегмената становништва	Општина
Активност 7.2.1.3.1.1: Адекватно позиционирање рекреативног спорта и спорта особа са инвалидитетом, старим особама и женама у програмима развоја спорта Општине	Број рализованих програма	Решења о усвојеним програмима	Подстицај свих сегмената становништва, посебно особа са инвалидитетом, старим особама и жена у спорске активности	Општина
Активност 7.2.1.3.1.2: Припремљен Приручник за израду планова развоја спорта у Општини	Број усвојених планова развоја спорта у Општини	Решења о усвојеним плановима	Више укључивање свих сегмената становништва, са посебним	Општина

			нагласком на жене, старе особе и особе са инвалидитетом	
Посебан циљ 7.2.1.4: Унапређена сарадња са удружењима, невладиним организацијама, гранским спортским савезима и туристичким агенцијама ради повећања обухвата и развоја нових облика и садржаја намењени становништву свих узраста				
Мера 7.2.1.4.1: Подстицање оснивања друштава спорта за све	Повећан број друштава спорта за све	Спортски савез	Постојање стручног кадра, финансирање програма	Спортски савез, клубови
Активност 7.2.1.4.1.1: Суфинансирање програма из области рекреације из Буџета Општине	Износ средстава из Буџета за програме из области рекреације	Буџет Општине	Стучни кадар за реализацију програма, опредељена средства	Општина, Спортски савез, спортска удружења

- ВРХУНСКИ СПОРТ

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНА ИНСТИТУЦИЈА
Општи циљ: 7.3.1 Наставак обезбеђивања услова за развој врхунског спорта и стварање услова за развој професионалног спорта				
Посебан циљ 7.3.1.1: Подизање капацитета и даље унапређење стручног рада у области врхунског спорта				
Мера 7.3.1.1.1: Унапређење квалитета стручног рада са талентованим спортистима	Повећан број медаља талентованих спортиста	Записници са такмичења	Стручни кадар	Спортски клубови
Активност 7.3.1.1.1.1: Обезбеђивање накнада за рад тренера по Конкурсу	Број тренера који примају накнаду	Буџет, Решење о додели тренерских накнада	Обезбеђена средства у Буџету	Општина, спортски клубови
Активност 7.3.1.1.1.2: Учешће на стручном семинару у области врхунског спорта	Број семинара, број учесника на семинарима	Извештај са одржаних семинара	Одржавање семинара који се баве врхунским спортом, учешће тренера, стручни предавачи	Општина, Спортски савез
Посебан циљ 7.3.1.2: Стварање услова за одржавање и даље постизање врхунских спортских резултата				
Мера 7.3.1.2.1: Евидентирање потенцијалних кандидата за Олимпијске игре и друга велика такмичења и обезбеђивање услова за реализацију њихових индивидуалних програма рада	Списак спортиста и њихових успеха	Књиге чланова спортских клубова, извештаји националних гранских савеза	Сарадња клубова и гранских савеза, људски ресурси	Општина, грански савези, клубови
Активност 7.3.1.2.1.1: Праћење спортиста и вођење евиденције о њиховим успесима	Извештаји са такмичења	Грански савези	Остварени резултати, људски и материјални ресурси	Општина, грански савези, клубови
Мера 7.3.1.2.2: Остваривање међународних врхунских резултата	Број медаља на међународним такмичењима	Извештај гранских савеза о освајачима медаља	Обезбеђени услови за одласке на међународна такмичења	Општина, Спортски савез, клубови
Активност 7.3.1.2.2.1: Стварање сениорских репрезентативаца и учешће на међународним такмичењима и камповима	Број сениорских репрезентативаца и број учешћа на међународним такмичењима	Извештај гранских савеза	Обезбеђени услови за одлазак на такмичења	Општина
Активност 7.3.1.2.2.2: Обезбеђивање средстава за међународне турнире и	Износ средстава опредељен за такмичења	Буџет Општине	Опредељена средства у Буџету	Општина

такмичења				
Мера 7.3.1.2.3: Одређивање спортских грана или клубова које ће град подржавати у посебним програмима у наредним годинама	Решење о утврђивању клубова од посебног значаја за град	Сајт Општине	Обезбеђена средства за суфинансирање посебних програма	Општина, спортски клубови
Активност 7.3.1.2.3.1: Прикупљање планова и програма клубова за наредне 4 године	Програми клубова	Записник Комисије за посебне програме	Квалитет програма	Спортски клубови, Комисија
Активност 7.3.1.2.3.2: Доношење акта о гранама спорта или клубовима од посебног значаја за Општину	Решење о утврђивању клубова од посебног значаја	Сајт Општине	Обезбеђена средства, сарадња са клубовима	Општина
Активност 7.3.1.2.3.3: Обезбеђивање приоритета у расподели термина у спортским објектима у власништву Општине за спортске организације од посебног значаја у складу са оствареним спортским резултатима	Распоред коришћења термина	Спортски центар	Сарадња Спортског центра и клубова	Спортски центар, клубови
Посебан циљ 7.3.1.3: Унапређење услова за развој спортисте до врхунског резултата				
Мера 7.3.1.3.1: Обезбеђивање услова за стипендирање младих перспективних спортиста	Број стипендираних спортиста	Записник комисије	Резултати, обезбеђена средства	Општина, клубови
Активност 7.3.1.3.1.1: Додела стипендија талентованим спортистима по Конкурсу	Број додељених стипендија	Уговори о стипендирању, Решење о додели стипендија	Обезбеђена средства у Буџету, спортски резултати	Општина, клубови
Мера 7.3.1.3.2: Афирмација врхунских спортских резултата кроз доделу одговарајућих награда и признања	Број награђених спортиста	Спортски савез	Квалитетни резултати, обезбеђена средства	Спортски савез
Активност 7.3.1.3.2.1: Одржавање манифестације Избор спортисте године	Признања спортистима за остварене резултате	Одлука Комисије за избор спортисте године	Резултати, обезбеђена средства	Спортски савез

- СПОРТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

ЦИЉЕВИ, МЕРЕ, АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ПРЕТПОСТАВКЕ	ОДГОВОРНА ИНСТИТУЦИЈА
Општи циљ: 7.4.1 Развијена спортска инфраструктура				
Посебан циљ 7.4.1.1: Успостављена потпуна база података, односно евидентирано постојеће стање спортске инфраструктуре				
Мера 7.4.1.1.1: Стварање јединствене базе података са стањем отворених и затворених спортских објеката у граду и насељеним местима	Процент и број евидентираних спортских објеката	Сајт Општине	Обезбеђени ресурси за стварање базе података	Општина, власници објеката
Активност 7.4.1.1.1.1: Формирање радне групе за прикупљање података	Решење о формирању радне групе	Општинска управа	Стручни кадар	Општина
Активност 7.4.1.1.1.2: Прикупљање података и евидентирање спортских објеката	Број евидентираних спортских објеката	Радна група	Стручни кадар, сарадња радне групе и власника објеката	Општина, власници објеката
Мера 7.4.1.1.2: На основу категоризације спортских	Израђена база података о	Извештај радне групе о начину	Људски и материјални	Општина

објекта у власништву града утврдити начин финансирања истих и ко их одржава	финансирању и одржавању објекта	финансирања објекта и њиховом одржавању	ресурси, сарадња свих страна	
Активност 7.4.1.1.2.1: Прикупљање података о власништву над објектима и начину одржавања	База података	Радна група	Људски ресурси, сарадња радне групе и власника објекта	Општина
Посебан циљ 7.4.1.2: Системски планирана, реконструисана и изграђена спортска инфраструктура				
Мера 7.4.1.2.1: Завршити започету изградњу и реконструкцију спортских објекта на територији Општине Пећинци	Реализовани радови на објектима	Годишњи извештај Спортског центра	Финансијска средства, оправданост	Општина, Спортски центар
Активност 7.4.1.2.1.1: Радови на хали у Доњем Товарнику	Трибине	Извештај Спортског центра	Финансијска средства, исплативост радова	Спортски центар, извођачи радова

5. SWOT анализа

- ШКОЛСКИ СПОРТ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> Израђен и усвојен Програм развоја спорта; Одлична сарадња Спортског савеза са ЈЛС и школама на територији општине; Финансирање спортских реквизита Велика мотивација људи који се баве школским спортом; Спортски савез реализује бројне програме уз подршку наставника физичког васпитања и ЈЛС; Мотивисаност ученика за успех у спортским резултатима јер добијају вредне награде, између осталог (бесплатно летовање, бесплатна школа пливања,...). 	<ul style="list-style-type: none"> Недостатак спортских сала; Нерешени имовинско-правни односи; Већа улагања у такмичарски спорт; Сеоска средина и претежно бављење пољопривредом производи родитељима недостатак времена да децу активније укључују у спорт и пренесу им важност истог; Мала средина-слабија понуда различитих спортова (мало деце за неку групу, нпр); Разуђена средина, 15 насељених места и лош међумесни превоз, а мала насељеност по местима.
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> Конкурси - ЕУ фондови, Министарства,... Промоција школског спорта у сарадњи са медијима; Деце екскурзије и могућност организовања неког спортског такмичења међу основцима и средњошколцима; Побољшање сарадње са Туристичком организацијом и боља искоришћеност расположивих ресурса који произилазе из туризма; Сачувати децу од бунтовног и хулиганског понашања намећући им навике и обавезе кроз спорт. 	<ul style="list-style-type: none"> Неповољна економска моћ грађана; Неадекватна награђеност наставника физичког васпитања; Неслагање наставника физичког васпитања међусобно и са директорима школе лоше утиче на напредак деце; Нездрава исхрана деце Све већа појава наркотика у школама Политичка воља; Деца много боље разумеју своја права а слабије обавезе и некад је тешко утицати на њих; На преносу утакмица се често виде туче и деца такво понашање преносе и у школу.

- РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ И ТУРИЗАМ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> Израђен и усвојен Програм развоја спорта Одлична сарадња Спортског савеза и ТИЦ општине Пећинци са удружењима на територији локалне самоуправе Финансирање спортских реквизита са циљем да се 	<ul style="list-style-type: none"> Недостатак адекватних спортских сала Нерешени имовинско правни односи Већа улагања у такмичарски спорт Сеоска средина и претежно бављење пољопривредом производи да становништво

<p>стимулишу акције на локалном нивоу на повећању физичке активности становништва</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опремање и сређивање трим стаза и терена за мале спортиве • Велика мотивација људи који се баве рекреативним спортом 	<p>има недостатак времена да се активније укључи у спорт, како рекреативни тако и такмичарски</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мала средина има слабију понуду различитих спортова јер је врло тешко скупити групе у одређеним категоријама • Разуђена средина, лош међумесни превоз као и мала насељеност по местима
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Конкурси према вишим нивоима власти као што је Општински, Покрајински и Републички • Промоција рекреативног спорта у сарадњи са ЈЛС, медијима, организовањем трибина и семинара • Укључивање што већег броја грађанства организовањем спортских такмичења и обухватање што веће узраста и оба пола • Побољшање сарадње са Војводинашумама и њиховим сектором који се бави туризмом на простору СРП Обедска бара и боља искоришћеност расположивих ресурса (стазе-шетачке и бицикличке, веслање, пецање...) • Омасовити бројем грађанства зарад бољег здравственог и менталног стања уз едукацију стручног тренерског кадра 	<ul style="list-style-type: none"> • Неповољна економска моћ грађана • Нездрава исхрана грађанства • Утицај алкохола и нездравог живота на што већи број укључења грађанства за бављењем спорта • Негативан утицај медија • Испољавање агресивности на неадекватан начин услед недостатка физичке припремљености и адекватног спортског "пражњења"

- ВРХУНСКИ СПОРТ И СПОРТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • спортска инфраструктура у Општини Пећинци • одличан географски положај и повезаност са Београдом и Новим Садом • традиционално добре спортске везе са локалним самоуправама у окружењу • традиционална и меморијална такмичења • људски ресурси /стручњаци у спорту • добра сарадња и разумевање локалне самоуправе и спортског савеза као кровне орг.у спорту • животна средина и пројекти рекреативног спорта 	<ul style="list-style-type: none"> • лимитираност школских капацитета и инфраструктуре • неповољна демографска структура • релативно низак % буџета лсу за спортску инфраструктуру • неадекватан си. финансијског управљања и контроле • непостојање интерне ревизије и контроле
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • национална стратегија развоја спорта • стратегија локалног економског развоја • локална стратегија развоја спорта • увођење система финансијског управљања и контроле • дефинисање контролног окружења и ризика • дефинисање контролних активности и процедура у си фук. • пројекти прекограничне сарадње у спорту • Обедска бара и рекреативни туризам • завршетак спортске хале у Доњем Товарнику • пројекат предшколске установе у Шимановцима • одличне могућности за голф терене /Ко Ашања • одличне могућности за тениске терене • јавно приватна партнерства у спорту 	<ul style="list-style-type: none"> • лимитираност финансијских средстава • недовољно обучени кадрови за пројектно планирање • могући проблеми у пројектима прекограничне сарадње • недовољан број стручних кадрова у спорту • одлив стручних кадрова у велике центре Београд и Нови Сад • одлив младих и перспективних спортиста у велике центре

6. Опис процеса имплементације

У циљу ефикасне имплементације Програма развоја спорта општине Пећинци 2016-2018 биће ангажоване све институције које су укључене у саму реализацију Плана и којих се тичу резултати рада, као што су: Радна група која је и израдила овај Програм (Прилог 1.), затим Спортски савез „Развој спортова“, Спортски центар који је основан на последњој Скупштини ОП (Прилог 2.) и многи други.

Обезбеђивање успеха имплементације планираних мера зависи највише од подршке Локалне самоуправе, бар кад причамо о планирању буџета и издвајању средстава за реализацију овог Програма.

Значајан корак у праћењу имплементације јесте именоване тела од стране Општинског Већа општине Пећинци за праћење и анализу реализације Програма развоја спорта. Ово тело ће имати јасно прецизиране задатке свог рада и очекиваће се достављају Извештај Општинском Већу једном годишње, а и чешће ако за то буде било потребе.

Врло је битно укључити и медије у промоцију самог програма развоја јер је њихова подршка изузетно битна и неопходна.

Скупштина општине Пећинци

Број: 02-3/2016-1

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник
Сава Чојчић, с.р.

23

На основу члана 29., став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/12) и члана 38., став 1., тачка 29. Статута општине Пећинци (“Службени лист општина Срема“, бр. 29/2008, 34/2008 и 19/2015), Скупштина општине Пећинци, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О СТИЦАЊУ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ К.П. 28/1 КО БРЕСТАЧ

Прибавља се у јавну својину Општине Пећинци земљиште на катастарској парцели 28/1 К.О. Брестач, њива 2. класе, површине 14а 06м², уписано у лист непокретности 299 К.О.

Брестач, ради непоходног проширења сеоског гробља у насељеном месту Брестач, у приватној својини и 1/1 делова Цветковић Радослава из Брестача, путем непосредне погодбе, по цени од 350,00 динара/м², односно 492.100,00 динара укупно.

Овлашћује се председник општине Пећинци да закључи уговор о стицању права својине на непокретности из става 1 овог решења.

Трошкове око овере уговора о преносу права својине и уписа права својине у јединствену евиденцију непокретности сносиће купац земљишта, општина Пећинци.

Образложење

Сеоско гробље у насељеном месту Брестач налази се на катастарској парцели 29 КО Брестач која је у целисти попуњена, тако да нема простора за нова гробна места за сахрањивање преминулих мештана овог села, а према постојећем стању једина могућност за проширење је на парцелу 28/1 Ко Брестач која је у приватном власништву у 1/1 делова Цветковић Радослава из Брестача.

Чланом 29, став 4, Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14) је предвиђено да се непокретне ствари могу стећи у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности.

Чланом 3, став 1, тачка 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/12) предвиђено је да се непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Законом о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2011) одређено је да

управљање гробљима и услуге сахрањивања представљају комуналну делатност од општег интереса за које је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Општина Пећинци је Одлуком о уређењу и одржавању гробља и сахрањивању на територији општине Пећинци („Сл. лист општина Срема“, бр. 25/14) обављање послова управљања, уређивања и одржавања гробља и сахрањивања умрлих у Пећинцима и насељима општине Пећинци поверила ЈКП „Сава“ Пећинци.

ЈКП „Сава“ Пећинци, које управља сеоским гробљем у Брестачу, је обавестило Општину Пећинци да постоји оправдана и хитна потреба за проширењем постојећег гробља у Брестачу, у циљу омогућавања даљег несметаног обављања ове комуналне делатности.

Како је постојеће гробље могуће проширити само на к.п. 28/1 КО Брестач, то се ради о непокретности која једина одговара насталим потребама, а због чега се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Тржишна вредност предметне парцеле је утврђена од стране Комисије за процену вредности непокретности општине Пећинци Записником број 463-5/2016 од 27.01.2016. године где је наведено да тржишна вредност за непокретност к.п. 28/1 КО Брестач износи 350,00 динара/м², односно укупно 492.100,00 динара.

Земљишно-књижни власник, Цветковић Радослав из Брестача, је у току поступка непосредне погодбе прихватио купопродајну цену од 350,00 динара/м², односно 492.100,00 динара укупно, за продају 1/1 делова парцеле 28/1 Ко Брестач, која цена није виша од процењене тржишне, а због чега је Надзорни одбор „Дирекције за изградњу општине Пећинци“ ЈП Пећинци исту прихватио и предложио Скупштини општине Пећинци да усвоји предлог датог Решења.

Поука о правном леку:

Против овог решења Цветковић Радослав из Брестача, ул. Стевана Стојаковић бр 29, може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања.

Скупштина општине Пећинци

Број: 436-6/2016-I
2. фебруара 2016. године
Пећинци

Председник
Сава Чојчић, с.р.

24

На основу члана 18. став 1. тачка 8., члана 45. и Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 38. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, бр. 29/08, 34/08, 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „САВА“ ПЕЋИНЦИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут о изменама и допунама Статута ЈКП „Сава“ Пећинци, који је Надзорни одбор ЈКП „Сава“ Пећинци усвојио на седници одржаној дана 19.01.2016. године

II

Статут о изменама и допунама Статута ЈКП „Сава“ Пећинци је саставни део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Пећинци

Број: 02-2/2016-I
2. фебруара 2016. године
Пећинци

Председник
Сава Чојчић, с.р.

25

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др закон и 83/05-испр.др.закон), члана 17. Одлуке о оснивању јавне установе „Спортски центар“ Пећинци и члана 38. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема”, бр. 29/08, 34/08 и 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ ПЕЋИНЦИ

Члан 1.

У састав Надзорног одбора ЈУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ ПЕЋИНЦИ, ИМЕНУЈУ СЕ:

1. Жељко Миличевић из Доњег Товарника-председник
2. Дејан Живановић из Бечмена- члан
3. Иван Банковић из Ашање- члан.

Члан 2.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈУ „Спортски центар“ Пећинци се именују на период од четири године.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Пећинци

Број: 02-4/2016-1

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник

Сава Чојчић, с.р.

26

На основу члана 22. Закона о јавним службама (“Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др закон и 83/05-испр.др.закон), члана 17. Одлуке о оснивању јавне установе „Спортски центар“ Пећинци и члана 38. Статута општине Пећинци (“Службени лист општина Срема”, бр. 29/08, 34/08 и 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ ПЕЋИНЦИ****Члан 1.**

У састав Управног одбора ЈУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ ПЕЋИНЦИ, **ИМЕНУЈУ СЕ:**

1. Синиша Ђокић из Огара- председник
2. Миодраг Милићевић из Пећинаца- члан
3. Снежана Гагић из Београда- члан

Члан 2.

Председник и чланови Управног одбора ЈУ „Спортски центар“ Пећинци се именују на период од четири године.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Пећинци

Број: 02-5/2016-1

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник

Сава Чојчић, с.р.

27

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење и 68/15) и члана 38. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, бр. 29/08, 34/08, 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ****Члан 1.**

Дужности члана Школског одбора Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, на лични захтев, **РАЗРЕШАВА СЕ:**

ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ:

- Вуковић Владан из Обрежа- члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Пећинци

Број: 02-6/2016-1

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник

Сава Чојчић, с.р.

28

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење и 68/15) и члана 38. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, бр. 29/08, 34/08, 19/15), **Скупштина општине Пећинци**, на седници одржаној 2. фебруара 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ****Члан 1.**

У састав Школског одбора Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, **ИМЕНУЈЕ СЕ:**

ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ:

- Јошило Јована из Београда- члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

Скупштина општине Пећинци

Број: 02-7/2016-I

2. фебруара 2016. године

Пећинци

Председник

Сава Чојчић, с.р.**29**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

Број: 350-102/2015-III-05

Дана: 24.12.2015. године

П е ћ и н ц и

На основу члана 9., став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010) и члана 20. Одлуке о организацији општинске управе (“Службени лист општина Срема”, бр.34/08, 42/09 и 39/13), Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Пећинци, по предходно прибављеном мишљењу Техничке Комисије за оцену и давање сагласности на студије о процени утицаја на животну средину за пројекте на територији општине Пећинци, број: 501-113/2015-III-05 од 24. децембра 2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ**о****неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за к.п. бр. 2285 К.О. Шимановци**

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за к.п. бр. 2285 К.О. Шимановци (у даљем тексту: План детаљне регулације).
2. Израда Плана детаљне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавне набавке.
3. Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Општина Пећинци.
4. Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је простор блока Б-1-7, к.п. бр. 2285 у површини око 9.92.98ха К.О. Шимановци.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Пећинци, узимајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдило је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

7. Ово Решење по прибављеном мишљењу на исто од стране Комисије за планове општине Пећинци, објављује се у (“Сл. листу општина Срема”) и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације локалитета за к.п. бр. 2285К.О. Шимановци.

Оквирном границом Плана детаљне регулације обухваћен је простор блока Б-1-7 К.О. Шимановци у површини око 9.92.98ха.

Израда Плана детаљне регулације биће поверена предузећу које ће бити одређено у поступку спровођења јавне набавке.

На основу карактеристика Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 2285 К.О. Шимановци и анализе критеријума садржаних у прилогу I. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010), оцењено је да не постоји могућност значајних утицаја на животну средину, па из тог разлога се не приступа изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 2285 К.О. Шимановци, на животну средину.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 , 88/10), ово Одељење доставило је Техничкој Комисији за оцену и давање сагласности на студије о процени утицаја на животну средину за пројекте на територији општине Пећинци захтев за мишљење да ли је потребна израда стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за к.п. бр. 2285 К.О. Шимановци.

Техничка Комисија доставила је дана 24.12.2015.године мишљење број: 501-113/2015-III-05 од 24.12.2015.године, у коме се наводи да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног ово Одељење донело је решење као у диспозитиву.

НАЧЕЛНИК
мр. Жељко Трбовић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Број акта	Назив акта	Страна
	ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ	25	Решење о образовању Надзорног одбора Јавне установе „Спортски центар” Пећинци	62
	Скупштина општине			
18	Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Пећинци за 2015. годину	37	Решење о образовању Управног одбора Јавне установе „Спортски центар” Пећинци	63
19	Одлука о организацији Општинске управе општине Пећинци	38	Решење о разрешењу једног члана Школског одбора Техничке школе „Миленко Веркић Неша” Пећинци	63
20	Одлука о изради Плана детаљне регулације „Блок 5-2 у Радној зони Југ” Катастарска општина Пећинци (са одвајањем путног коридора)	45	Решење о именовању једног члана Школског одбора Техничке школе „Миленко Веркић Неша” Пећинци	63
21	Одлука о изради Плана детаљне регулације локалитета „Споменик” уз СРП „Обедска бара” у Катастарској општини Ашања	46	Општинска управа – Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине	
22	Програм развоја спорта у општини Пећинци за период 2016. до 2018. године	47	29 Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за катастарску парцелу број 2285 Катастарска општина Шимановци	64
23	Решење о стицању у јавну својину општине Пећинци катастарске парцеле 28/1 Катастарска општина Брестач	61		
24	Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Сава” Пећинци	62		

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/II. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.
