

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНИЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVI БРОЈ 28	Петак, 9. септембар 2016. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 35,00 динара
------------------------	---	--

ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

246

На основу члана 46. став 2. и 4., а у вези са ставом 1. тачка 1. истог члана Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је одборници у Скупштини општине Стара Пазова Ирени Ухрик, рођеној 1990. године, дипломираном туризмологу, из Старе Пазове, Јанка Сламаја 51, са Изборне листе "Александар Вучић - Србија побеђује" престао мандат, због подношења оставке.

II

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општина Срема".

Образложење

Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној 14. јуна 2016. године донела је Одлуку број 011-20/2016-I којом је потврђен мандат одборници Скупштине општине Ирени Ухрик из Старе Пазове са Изборне листе "Александар Вучић - Србија побеђује".

Дана 29. августа 2016. године одборница Ирина Ухрик је поднела оставку на функцију одборника у Скупштини општине Стара Пазова, у форми оверене писане изјаве.

Одредбом члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) прописано је да одборнику престаје мандат, подношењем оставке, ставом 2. истог члана да одборник може поднети оставку између две седнице у форми оверене писане изјаве, а

ставом 4. прописано је да је о оставци коју је одборник поднео између две седнице скупштина дужна да одлучи на првој наредној седници.

Мандатно административна комисија је сагласно овлашћењима утврђеним чланом 51. став 6. алинеја 1. Статута општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13) на седници одржаној 30. августа 2016. године, полазећи од наведених чињеница, утврдила испуњеност законских услова за престанак мандата из члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима, којим је утврђено да је подношење оставке основ престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран и предложила Скупштини општине Стара Пазова да на првој наредној седници донесе Одлуку којом се утврђује престанак мандата одборнице Ирени Ухрик са Изборне листе "Александар Вучић - Србија побеђује".

Полазећи од утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним прописима, Скупштина општине на седници одржаној 09. септембра 2016. године је већином гласова присутних одборника изјашњавајући се јавним гласањем о поднетој оставци, утврдила да је именованој одборници престао мандат, и донела Одлуку као у диспозитиву.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-28/2016-I
9. септембра 2016. године
Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

247

На основу члана 46. став 2. и 3., а у вези са ставом 1. тачка 1. истог члана Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је одборнику у Скупштини општине Стара Пазова Саша Милићевићу, рођеном 1969. године, дипломираном економисти из Нових Бановаца, Бановци Дунав 1Ц, број 11, стан 2, са Изборне листе "Александар Вучић - Србија побеђује" престао мандат, због подношења оставке.

II

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општина Срема".

Образложење

Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној 18. маја 2016. године донела је Одлуку број 011-14/2016-I којом је потврђен мандат 48 одборника/одборница Скупштине општине који су изабрани на изборима одржаним 24. априла 2016. године. Мандат је између осталих потврђен и одборнику Саша Милићевићу из Нових Бановаца, Бановци Дунав са Изборне листе "Александар Вучић - Србија побеђује".

Одборник Саша Милићевић је поднео оставку усмено на седници Скупштине општине одржаној 09. септембра 2016. године, након чега је Скупштина општине на истој седници, већином гласова присутних одборника изјашњавајући се јавним гласањем о поднетој оставци, утврдила да је именованом одборнику престао мандат.

Одредбом члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/07, 34/10 - Одлука УС, 54/11) утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, ставом 2. истог члана Закона је прописано да одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а ставом 3. истог члана Закона да после подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Полазећи од утврђеног чињеничног стања, а у складу са наведеним прописима, Скупштина општине на седници одржаној 09. септембра 2016. године донела је Одлуку као у диспозитиву.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-29/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

248

На основу члана 5. став 3. и члана 6. став 1., а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14) и члана 33. тачка 7. и 9. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", број 16/13) из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/16).

Члан 2.

После члана 14. додаје се члан 14а. који гласи:

"Члан 14а.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа из члана 14. ове Одлуке износи 100%."

Члан 3.

У члану 17. речи: "оснивач, у складу са законом." замењују се речима: "Надзорни одбор, уз сагласност оснивача."

Члан 4.

Члан 19. мења се и гласи:

"Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља одговарајуће извештаје у складу са законом."

Члан 5.

Члан 22. мења се и гласи:

“У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере у складу са законом.”

Члан 6.

Члан 23. мења се и гласи:

“Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове Одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.”

Члан 7.

Члан 24. мења се и гласи:

“Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 8.

У члану 25. став 1. се брише.

Члан 9.

У члану 28. став 2. после речи: “разрешавају се” брише се зарез и речи: “односно могу се разрешити”.

У ставу 3. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “а најдуже до истека рока прописаног законом.”

Члан 10.

После члана 28. досадашњи чланови од 28 до 45 постају чланови од 29 до 46.

Члан 11.

Члан 29. мења се и гласи:

“Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;
15. одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
18. доноси акт о оснивању огранка;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
21. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24. доноси план јавних набавки за текућу годину;
25. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 1, 2, 3, 8, 12. и 16. Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. овог члана тачка 20. Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Општинском већу у року прописаном законом.

Извештај из става 1. овог члана тачка 6. доставља се Општинском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.”

Члан 12.

У члану 30. став 1. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “у складу са законом.”

Став 2. се брише.

Члан 13.

У члану 31. став 3. мења се и гласи:

“Услови за именовање директора Јавног предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.”

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

“Директор не може имати заменика.”

Члан 14.

После члана 31. додаје се члан 31а. који гласи:

“Члан 31а.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.”

Члан 15.

Члан 32. мења се и гласи:

“Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом предузећа;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки;
19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина општине.

Председник општине даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.”

Члан 16.

Члан 33. мења се и гласи:

“Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.”

Члан 17.

У члану 34. став 3. се мења и гласи:

“Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће, а исти може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.”

Члан 18.

У члану 35. после речи: “именован” ставља се зарез и додају се речи: “по поступку и”.

Члан 19.

Члан 36. мења се и гласи.

“Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, скупштина општине доноси решење о суспензији, која траје док се поступак правноснажно не оконча.”

Члан 20.

Члан 37. мења се и гласи:

“Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.”

Члан 21.

Члан 38. мења се и гласи:

“У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности, кога утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.”

Члан 22.

После члана 38. додаје се нов члан 38а који гласи:

“Члан 38а

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће поступа у складу са законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.”

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-30/2016-1

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник

Горан Јовић, с.р.

249

На основу члана 5. став 3. и члана 6. став 1., а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14) и члана 33. тачка 7. и 9. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА “УРБАНИЗАМ” СТАРА ПАЗОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног урбанистичког предузећа “Урбанизам” Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, број 16/13) из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, број 15/16).

Члан 2.

После члана 14. додаје се члан 14а. који гласи:

“Члан 14а.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа из члана 14. ове Одлуке износи 100%.”

Члан 3.

У члану 17. речи: “оснивач, у складу са законом.” замењују се речима: “Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 4.

Члан 19. мења се и гласи:

“Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег

програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља одговарајуће извештаје у складу са законом.”

Члан 5.

Члан 22. мења се и гласи:

“У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере у складу са законом.”

Члан 6.

Члан 23. мења се и гласи:

“Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове Одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.”

Члан 7.

Члан 24. мења се и гласи:

“Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 8.

У члану 25. став 1. се брише.

Члан 9.

У члану 28. став 2. после речи: ”разрешавају се” брише се зарез и речи: “односно могу се разрешити”.

У ставу 3. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “а најдуже до истека рока прописаног законом.”

Члан 10.

Члан 29. мења се и гласи:

“Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњо-рочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;
15. одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
18. доноси акт о оснивању огранка;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22. доноси пословник о свом раду;

23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24. доноси план јавних набавки за текућу годину;

25. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 1, 2, 3, 8, 12 и 16 Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. овог члана тачка 20. Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Општинском већу у року прописаном законом.

Извештај из става 1. овог члана тачка 6. доставља се Општинском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу."

Члан 11.

У члану 30. став 1. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: "у складу са законом."

Став 2. се брише.

Члан 12.

У члану 31. став 3. мења се и гласи:

"Услови за именовање директора Јавног предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора."

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

"Директор не може имати заменика."

Члан 13.

После члана 31. додаје се члан 31а. који гласи:

"Члан 31а.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом."

Члан 14.

Члан 32. мења се и гласи:

"Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом предузећа;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки;
19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини

власник предузеће, сагласност даје Скупштина општине.

Председник општине даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.”

Члан 15.

Члан 33. мења се и гласи:

“Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.”

Члан 16.

У члану 34. став 3. се мења и гласи:

“Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће, а исти може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.”

Члан 17.

У члану 35. после речи: “именован” ставља се зарез и додају се речи: “по поступку и”.

Члан 18.

Члан 36. мења се и гласи.

“Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, скупштина општине доноси решење о суспензији, која траје док се поступак правноснажно не оконча.”

Члан 19.

Члан 37. мења се и гласи:

“Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.”

Члан 20.

Члан 38. мења се и гласи:

“У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности, кога утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.”

Члан 21.

После члана 38. додаје се нов члан 38а који гласи:

“Члан 38а

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће поступа у складу са законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.”

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-31/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

250

На основу члана 5. став 3. и члана 6. став 1., а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14) и члана 33. тачка 7. и 9. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЧИСТОЋА” СТАРА ПАЗОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, број 16/13) из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, број 15/16).

Члан 2.

После члана 14. додаје се члан 14а. који гласи:

“Члан 14а.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа из члана 14. ове Одлуке износи 100%.”

Члан 3.

У члану 17. речи: “оснивач, у складу са законом.” замењују се речима: “Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 4.

Члан 19. мења се и гласи:

“Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља одговарајуће извештаје у складу са законом.”

Члан 5.

Члан 22. мења се и гласи:

“У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере у складу са законом.”

Члан 6.

Члан 23. мења се и гласи:

“Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове Одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.”

Члан 7.

Члан 24. мења се и гласи:

“Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 8.

У члану 25. став 1. се брише.

Члан 9.

У члану 28. став 2. после речи: “разрешавају се” брише се зарез и речи: “односно могу се разрешити”.

У ставу 3. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “а најдуже до истека рока прописаног законом.”

Члан 10.

Члан 29. мења се и гласи:

“Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;

15. одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
18. доноси акт о оснивању огранка;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
21. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
24. доноси план јавних набавки за текућу годину;
25. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 1, 2, 3, 8, 12 и 16 Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. овог члана тачка 20. Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Општинском већу у року прописаном законом.

Извештај из става 1. овог члана тачка 6. доставља се Општинском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.”

Члан 11.

У члану 30. став 1. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “у складу са законом.”

Став 2. се брише.

Члан 12.

У члану 31. став 3. мења се и гласи:

“Услови за именовање директора Јавног предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.”

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

“Директор не може имати заменика.”

Члан 13.

После члана 31. додаје се члан 31а. који гласи:

“Члан 31а.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.”

Члан 14.

Члан 32. мења се и гласи:

“Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом предузећа;

18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки;

19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина општине.

Председник општине даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.”

Члан 15.

Члан 33. мења се и гласи:

“Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.”

Члан 16.

У члану 34. став 3. се мења и гласи:

“Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће, а исти може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.”

Члан 17.

У члану 35. после речи: “именован” ставља се зарез и додају се речи: “по поступку и”.

Члан 18.

Члан 36. мења се и гласи.

“Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, скупштина општине доноси решење о суспензији, која траје док се поступак правноснажно не оконча.”

Члан 19.

Члан 37. мења се и гласи:

“Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.”

Члан 20.

Члан 38. мења се и гласи:

“У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у

обављању делатности, кога утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.”

Члан 21.

После члана 38. додаје се нов члан 38а који гласи:

“Члан 38а

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће поступа у складу са законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.”

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-32/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

251

На основу члана 5. став 3. и члана 6. став 1., а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14) и члана 33. тачка 7. и 9. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” СТАРА ПАЗОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, број 16/13) из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, број 15/16).

Члан 2.

После члана 14. додаје се члан 14а. који гласи:

“Члан 14а.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа из члана 14. ове Одлуке износи 100%.”

Члан 3.

У члану 17. речи: “оснивач, у складу са законом.” замењују се речима: “Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 4.

Члан 19. мења се и гласи:

”Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља одговарајуће извештаје у складу са законом.”

Члан 5.

Члан 22. мења се и гласи:

“У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере у складу са законом.”

Члан 6.

Члан 23. мења се и гласи:

“Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове Одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.”

Члан 7.

Члан 24. мења се и гласи:

“Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 8.

У члану 25. став 1. се брише.

Члан 9.

У члану 28. став 2. после речи: “разрешавају се” брише се зарез и речи: “односно могу се разрешити”.

У ставу 3. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “а најдуже до истека рока прописаног законом.”

Члан 10.

Члан 29. мења се и гласи:

“Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања

поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;
15. одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
18. доноси акт о оснивању огранка;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
21. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
24. доноси план јавних набавки за текућу годину;
25. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 1, 2, 3, 8, 12 и 16 Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. овог члана тачка 20. Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Општинском већу у року прописаном законом.

Извештај из става 1. овог члана тачка 6. доставља се Општинском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.”

Члан 11.

У члану 30. став 1. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “у складу са законом.”

Став 2. се брише.

Члан 12.

У члану 31. став 3. мења се и гласи:

“Услови за именовање директора Јавног предузећа прописани су законом, а Статутом

могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.”

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

“Директор не може имати заменика.”

Члан 13.

После члана 31. додаје се члан 31а. који гласи:

“Члан 31а.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.”

Члан 14.

Члан 32. мења се и гласи:

“Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом предузећа;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки;
19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина општине.

Председник општине даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.”

Члан 15.

Члан 33. мења се и гласи:

“Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.”

Члан 16.

У члану 34. став 3. се мења и гласи:

“Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће, а исти може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.”

Члан 17.

У члану 35. после речи: “именован” ставља се зарез и додају се речи: “по поступку и”.

Члан 18.

Члан 36. мења се и гласи.

“Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, скупштина општине доноси решење о суспензији, која траје док се поступак правноснажно не оконча.”

Члан 19.

Члан 37. мења се и гласи:

“Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.”

Члан 20.

Члан 38. мења се и гласи:

“У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности, кога утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.”

Члан 21.

После члана 38. додаје се нов члан 38а који гласи:

“Члан 38а

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће поступа у складу са законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.”

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-33/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

252

На основу члана 5. став 3. и члана 6. став 1., а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14) и члана 33. тачка 7. и 9. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ТОПЛАНА СТАРА ПАЗОВА”

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Топлана Стара Пазова” (“Сл. лист општи-

на Срема”, број 5/15, 12/15) из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, број 15/16).

Члан 2.

У члану 12. после става 3. додаје се нов став 4. који гласи:

“Јавно предузеће поред наведених делатности обавља и следеће послове:

- одржавање, текуће поправке и хитне интервенције унутрашњих инсталација централног грејања субјеката који су на систему даљинског грејања, а средства за покриће њихових материјалних трошкова се финансирају из буџета општине,

- одржавање, текуће поправке и хитне интервенције унутрашњих гасних инсталација, гасних трошила и других гасних постројења, котларница на гас и припадајуће регулационе опреме, као и унутрашњих инсталација централног грејања субјеката који нису на систему даљинског грејања (школе, предшколске установе, месне заједнице, установе и др.), а средства за покриће њихових материјалних трошкова се финансирају из буџета општине.”

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 3.

После члана 14. додаје се члан 14а. који гласи:

“Члан 14а.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа из члана 14. ове Одлуке износи 100%.”

Члан 4.

У члану 17. речи: “оснивач, у складу са законом.” замењују се речима: “Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 5.

Члан 19. мења се и гласи:

“Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља одговарајуће извештаје у складу са законом.”

Члан 6.

Члан 22. мења се и гласи:

“У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере у складу са законом.”

Члан 7.

Члан 23. мења се и гласи:

“Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове Одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.”

Члан 8.

Члан 24. мења се и гласи:

“Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 9.

У члану 25. став 1. се брише.

Члан 10.

У члану 28. став 2. после речи: “разрешавају се” брише се зарез и речи: “односно могу се разрешити”.

У ставу 3. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “а најдуже до истека рока прописаног законом.”

Члан 11.

После члана 28. досадашњи чланови од 28 до 45 постају чланови од 29 до 46.

Члан 12.

Члан 29. мења се и гласи:

“Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;
15. одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
18. доноси акт о оснивању огранка;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
21. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
24. доноси план јавних набавки за текућу годину;
25. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 1, 2, 3, 8, 12 и 16 Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. овог члана тачка 20. Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Општинском већу у року прописаном законом.

Извештај из става 1. овог члана тачка 6. доставља се Општинском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.”

Члан 13.

У члану 30. став 1. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “у складу са законом.”

Став 2. се брише.

Члан 14.

У члану 31. став 3. мења се и гласи:

“Услови за именовање директора Јавног предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.”

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

“Директор не може имати заменика.”

Члан 15.

После члана 31. додаје се члан 31а. који гласи:

“Члан 31а.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.”

Члан 16.

Члан 32. мења се и гласи:

“Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом предузећа;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки;
19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина општине.

Председник општине даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.”

Члан 17.

Члан 33. мења се и гласи:

“Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.”

Члан 18.

У члану 34. став 3. се мења и гласи:

“Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће, а исти може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.”

Члан 19.

У члану 35. после речи: “именован” ставља се зарез и додају се речи: “по поступку и”.

Члан 20.

Члан 36. мења се и гласи.

“Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, скупштина општине доноси решење о суспензији, која траје док се поступак правноснажно не оконча.”

Члан 21.

Члан 37. мења се и гласи:

“Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.”

Члан 22.

Члан 38. мења се и гласи:

“У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности, кога утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.”

Члан 23.

После члана 38. додаје се нов члан 38а који гласи:

“Члан 38а

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће поступа у складу са законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.”

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-34/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

253

На основу члана 5. став 3. и члана 6. став 1., а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14) и члана 33. тачка 7. и 9. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА
СТАРА ПАЗОВА”****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Општинска стамбена агенција Стара Пазова” (“Сл. лист општина Срема”, бр. 12/13, 16/13, 28/13 и 11/15) из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, број 15/16).

Члан 2.

У члану 3. став 2. се брише.

Члан 3.

У члану 10. став 1. се брише.

Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

“Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6. усваја финансијске извештаје;

7. надзире рад директора;

8. доноси Статут;

9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12. доноси одлуку о задуживању предузећа;

13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14. одлучује о статусним променама;

15. одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;

16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18. доноси акт о оснивању огранка;

19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22. доноси пословник о свом раду;

23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24. доноси план јавних набавки за текућу годину;

25. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 1, 2, 3, 8, 12 и 16 Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. овог члана тачка 20. Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Општинском већу у року прописаном законом.

Извештај из става 1. овог члана тачка 6. доставља се Општинском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.”

Члан 5.

У члану 13. став 1. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “у складу са законом.”

Став 2. се брише.

Члан 6.

У члану 14. став 2. после речи: “разрешавају се” брише се зарез и речи: “односно могу се разрешити”.

У ставу 3. на крају става брише се тачка, ставља се зарез и додају речи: “најдуже до истека рока прописаног законом.”

Члан 7.

Члан 15. мења се и гласи:

“Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом предузећа;

18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки;

19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина општине.

Председник општине даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.”

Члан 8.

У члану 16. став 3. мења се и гласи:

“Услови за именовање директора Јавног предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.”

После става 4. додају се ставови 5. и 6. који гласе:

“Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.”

Члан 9.

После члана 16. додају се чланови 16а и 16б који гласе:

“Члан 16а

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.”

Члан 16б

“Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.”

Члан 10.

У члану 17. став 3. мења се и гласи:

“Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће, а исти може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.”

Члан 11.

У члану 18. после речи: “именован” ставља се зарез и додају се речи: “по поступку и”.

Члан 12.

Члан 19. мења се и гласи:

“Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, скупштина општине доноси решење о суспензији, која траје док се поступак правноснажно не оконча.”

Члан 13.

Члан 20. мења се и гласи:

“Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.”

Члан 14.

Члан 22. мења се и гласи:

“Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 15.

Члан 23. мења се и гласи:

“Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове Одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.”

Члан 16.

Члан 24. мења се и гласи:

“Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља одговарајуће извештаје у складу са законом.”

Члан 17.

Члан 25. мења се и гласи:

“У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере у складу са законом.”

Члан 18.

У члану 26. став 3. после речи: “удела” додају се речи: ”у основном капиталу”.

Члан 19.

После члана 26. додаје се члан 26а који гласи:

“Члан 26а

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.”

Члан 20.

У члану 31. став 2. мења се и гласи:

“У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће поступа у складу са законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.”

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-35/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.**254**

На основу члана 23. став 1. и 26. став 1. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16- исправка), члана 32. тачка 6. а у вези са чланом 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 33. тачка 9. а у вези са чланом 22. тачка 16. Статута општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ У
СТАРОЈ ПАЗОВИ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Центра за културу у Старој Пазови ("Сл. лист општина Срема", број 11/94 и 33/10) из разлога усклађивања са одредбама Закона о култури ("Сл. гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка).

Члан 2.

У члану 1. додаје се став 2. који гласи:
„Обавеза Центра је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.”

Члан 3.

У члану 2. додаје се став 3. који гласи:
„Центар има статус правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.“

Члан 4.

После члана 2. додаје се члан 2а. који гласи:

„Члан 2а

„Оснивач Центра је општина Стара Пазова, са седиштем у улици Светосавска број 11, матични број 08358257.

Права оснивача остварује Скупштина општине.“

Члан 5.

У члану 5. став 3. речи: „најкасније до 1. јула текуће године“ замењују се речима: „у року прописаним законом“.

Члан 6.

У члану 6. став 1. речи: „и на акт о организацији и систематизацији послова Центра“ се бришу.

Члан 7.

После члана 8б. додаје се члан 8в. који гласи:

„Члан 8в.

Дужност члана Управног одбора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом.“

Члан 8.

После члана 9б. додаје се члан 9в. који гласи:

„Члан 9в.

Дужност члана Надзорног одбора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом.“

Члан 9.

У члану 10. став 4. после речи: „предлога“ додају се речи: „листе кандидата.“

Став 6. мења се и гласи:

„Услови за именовање директора Центра у погледу степена образовања и дужине радног искуства у струци прописани су законом, а остали услови се утврђују Статутом.“

Члан 10.

У члану 10а. додају се ставови 3. и 4. који гласе:

„Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Члан 11.

У члану 10г. став 1. речи: „може образовати“ замењују се речју: „образује“.

Члан 12.

Центар ће ускладити свој Статут са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-36/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник

Горан Јовић, с.р.

255

На основу члана 12. став 1. и члана 14. став 1. а у вези члана 15. став 1. Закона о библиотечко-информационој делатности (“Сл. гласник РС”, број 52/11) члана 23. став 1. и 26. став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16- исправка), члана 32. тачка 6. а у вези са чланом 20. тачка 18. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 33. тачка 9. а у вези са чланом 22. тачка 18. Статута општине Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ “ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” У СТАРОЈ ПАЗОВИ****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Народне библиотеке “Доситеј Обрадовић” у Старој Пазови (“Сл. лист општина Срема”, бр. 1/95, 33/10 и 17/12) из разлога усклађивања са одредбама Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка).

Члан 2.

У члану 2. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Библиотека има статус правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.“

Члан 3.

После члана 2. додаје се члан 2а. који гласи:

„Члан 2а

„Оснивач Библиотеке је општина Стара Пазова, са седиштем у улици Светосавска број 11, матични број 08358257.

Права оснивача остварује Скупштина општине.“

Члан 4.

У члану 5. став 3. речи: „најкасније до 1. јула текуће године“ замењују се речима: „у року прописаном законом“.

Члан 5.

У члану 6. став 1. речи: „и на акт о организацији и систематизацији послова библиотеке“ се бришу.

Члан 6.

У члану 8. став 4. после речи: „предлога“ додају се речи: „листе кандидата.“

Став 7. мења се и гласи:

„Услови за именовање директора библиотеке у погледу степена образовања и дужине радног искуства у култури прописани су законом, а остали услови се утврђују Статутом.“

Члан 7.

У члану 8б. додају се ставови 3. и 4. који гласе:

„Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

Члан 8.

После члана 9б. додаје се члан 9в. који гласи:

„Члан 9в.

Дужност члана Управног одбора библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач библиотеке разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;

4) из других разлога утврђених законом или статутом.“

Члан 9.

После члана 10б додаје се члан 10в који гласи:

„Члан 10в.

Дужност члана Надзорног одбора библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач библиотеке разрешеће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом.“

Члан 10.

Библиотека ће ускладити свој Статут са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-37/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

256

На основу члана 39. став 1. Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15), члана 32. тачка 8., а у вези са чланом 20. тачка 16. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14)) и члана 33. тачка 9., а у вези са чланом 22. тачка 16. Статута општине Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, бр. 26/08, 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СТАРА
ПАЗОВА**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, број 7/09) из разлога усклађивања са одредбама Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15).

Члан 2.

У члану 2. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

“Туристичка организација за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.”

Члан 3.

После члана 2. додаје се члан 2а који гласи:

“Члан 2а

“Оснивач Туристичке организације је општина Стара Пазова, са седиштем у улици Светосавска број 11, матични број 08358257.

Права оснивача остварује Скупштина општине.”

Члан 4.

Члан 4а мења се и гласи:

“Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма општине Стара Пазова;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Стара Пазова (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке

понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

8. управљача туристичког простора;

9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13. друге активности у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.”

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

“Управни одбор Туристичке организације има пет чланова.

У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Представник запослених се предлаже на начин утврђен Статутом.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.”

Члан 6.

Члан 8. мења се и гласи:

“Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси статут Туристичке организације;

2. доноси пословник о свом раду;

3. усваја годишњи програм рада са финансијским планом;

4. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;

5. доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;

6. доноси правилник о раду;

7. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акта из става 1. тач. 1, 3 и 4 овог члана доносе се уз сагласност оснивача.”

Члан 7.

Члан 9. мења се и гласи:

“Надзорни одбор Туристичке организације има три члана.

У Надзорни одбор се именују по један представник оснивача и представник запослених, а један члан именује се из реда стручњака

афирмисаних у области туризма или привредних друштава и других организација које обављају делатност из области туризма.

Представник запослених се предлаже на начин утврђен Статутом.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.”

Члан 8.

У члану 10. аLINEEЈА 1. мења се и гласи:

“- врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,”

Члан 9.

У члану 11. став 5. мења се и гласи:

“Услови за именовање директора Туристичке организације које директор мора да поседује одређени су законом, а други услови се могу одредити Статутом.”

Члан 10.

Члан 12. мења се и гласи:

“Директор обавља следеће послове:

1. представља и заступа Туристичку организацију,

2. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,

3. организује и руководи радом Туристичке организације,

4. стара се о законитости рада Туристичке организације,

5. предлаже акте које доноси Управни одбор,

6. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,

7. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом;

8. одговара за коришћење и располагање имовином,

9. врши друге послове одређене законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.”

Члан 11.

У члану 13. речи: “надлежност и састав органа Туристичке организације” се бришу, а после речи: “именовање” додају се речи: “и разрешење”.

Члан 12.

У члану 14. став 1. аLINEEЈА 3. се брише.

У аLINEEЈИ 5. речи: “годишњи обрачун” замењују се речима: “завршни рачун”.

Члан 13.

Туристичка организација ће ускладити свој Статут са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у “Сл. листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-38/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

257

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 33. тачка 27. Статута општине Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, по прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА У ЈУЖНОМ ДЕЛУ ЦЕНТРАЛНЕ РАДНЕ ЗОНЕ У НАСЕЉУ НОВА ПАЗОВА**

Члан 1.

Утврђују се називи новоформираних улица у јужном делу централне радне зоне у насељу Нова Пазова, и то:

- Улица „ПРВА ЈУЖНА РАДНА”, која обухвата катастарску парцелу број 6035/5, део катастарске парцеле број 6037/4 и део катастарске парцеле број 6463 у к.о. Нова Пазова.

- Улица „ДРУГА ЈУЖНА РАДНА”, која обухвата део катастарске парцеле број 6037/4 у к.о. Нова Пазова.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 011-39/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

258

На основу члана 52. а у вези члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, број 15/16) и члана 33. тачка 10. Статута општине Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА СТАРА ПАЗОВА”**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ САША МИЛИЋЕВИЋ дипломирани економиста из насеља Бановци Дунав, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа “Општинска стамбена агенција Стара Пазова” на период до једне године, почев од наредног дана од дана доношења овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општина Срема”.

Ово Решење са образложењем доставиће се именованом и објавиће се на интернет страници општине Стара Пазова.

Образложење

Чланом 52. став 1. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 15/16) прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а у ставу 2. да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, а чланом 33. тачка 10. Статута општине Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, број 26/08 и 5/13) да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач.

Досадашњи директор овог јавног предузећа Мирослав Јовановић је дана 01.08.2016. године поднео Скупштини општине у писаној форми оставку на функцију директора, те се именује вршилац дужности директора наведеног јавног предузећа.

Полазећи од напред наведеног, Скупштина општине Стара Пазова је ценећи испуњеност законских услова донела Решење као у диспозитиву.

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 020-89/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

259

На основу члана 33. став 1. тачка 5. а у вези члана 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 33. тачка 29. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на предлог Председника општине на седници одржаној 9. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ****I**

У Решењу Скупштине општине Стара Пазова о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације ("Сл. лист општина Срема", бр. 44/12, 6/14, 31/14 и 14/16) у тачки I врше се следеће измене и допуна:

- уместо досадашњег заменика команданта Горана Врањеша, за заменика команданта именује се Милан Беара, заменик Председника општине Стара Пазова,

- уместо досадашњег члана Недељка Ковачевића, именује се Милан Младеновић, в.д.директор "Дирекције за изградњу" ј.п. Стара Пазова,

- иза тачке 6. додаје се тачка 7. и гласи: "Зоран Вукашиновић, директор ЈКП „Топлана Стара Пазова“ Стара Пазова", а остале тачке се нумерички померају.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Стара Пазова

Број: 020-90/2016-I

9. септембра 2016. године

Стара Пазова

Председник
Горан Јовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
	ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА		252	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Топлана” Стара Пазова	1104
	Скупштина општине				
246	Одлука о утврђивању престанка мандата Ирени Ухрик одборници у Скупштини општине Стара Пазова	1091	253	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Општинска стамбена агенција Стара Пазова”	1108
247	Одлука о утврђивању престанка мандата Саши Милићевићу одборнику у Скупштини општине Стара Пазова	1091	254	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за културу у Старој Пазови	1111
248	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Стара Пазова	1092	255	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Народне библиотеке “Доситеј Обрадовић” у Старој Пазови	1112
249	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног урбанистичког предузећа “Урбанизам” Стара Пазова	1095	256	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Стара Пазова	1113
250	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” Стара Пазова	1098	257	Одлука о утврђивању назива улица у јужном делу централне радне зоне у насељу Нова Пазова	1115
251	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Стара Пазова	1101	258	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа “Општинска стамбена агенција Стара Пазова”	1115
			259	Решење о измени и допуни Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације	1116

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/II. Директор: Драган Ђорђевић.
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.
