

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНА СРЕМА

ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНИЦИ, РУМА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД

ISSN 1451-8740

ГОДИНА XLVI БРОЈ 1	Петак, 29. јануар 2016. године Сремска Митровица	Годишња претплата 10.120,00 динара Цена овог броја 30,00 динара
-----------------------	---	--

### ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА

1

На основу члана 6. Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15) тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину – у делу који се односи на Стару Пазову („Службени гласник РС“, број 101/15) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, број 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 29. јануара 2016. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ОДРЕЂИВАЊУ МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Стара Пазова за календарску 2015. годину, на основу акта Владе Републике Србије је 780.

Члан 2.

У оквиру максималног броја запослених на неодређено време из члана 1. ове Одлуке, за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Стара Пазова, одређује се максималан број запослених и то:

Редни број	Организациони облик	Максималан број запослених
1.	Скупштина општине	
2.	Општинско веће	
3.	Председник општине	
4.	Општинска управа	140
5.	Општинско правобранилаштво	
6.	„Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова	95
7.	„Чистоћа“ ј.п. Стара Пазова	155
8.	„Дирекција за изградњу“ ј.п. Стара Пазова	25
9.	ЈП „Урбанизам“ Стара Пазова	13
10.	„ОСА Стара Пазова“ ј.п.	8
11.	ЈКП „Топлана Стара Пазова“ Стара Пазова	12
12.	Центар за културу Стара Пазова	15
13.	Центар за социјални рад општине Стара Пазова	14
14.	Народна библиотека „Доситеј Обрадовић“ у Старој Пазови	25
15.	Туристичка организација општине Стара Пазова	4
16.	Предшколска установа „Полетарац“ у Старој Пазови	162
17.	Предшколска установа „Радост“ у Новим Бановцима	93
18.	Месна заједница Стара Пазова	3
19.	Месна заједница Нова Пазова	5
20.	Месна заједница Стари Бановци	2
21.	Месна заједница Нови Бановци	2

22.	Месна заједница Белегиш	1
23.	Месна заједница Сурдук	1
24.	Месна заједница Голубинци	2
25.	Месна заједница Војка	2
26.	Месна заједница Крњешевци	1
	Укупно	780

**Члан 3.**

Организациони облик који има већи број запослених на неодређено време од броја наведеног у члану 2. ове Одлуке, дужан је да спроведе рационализацију најмање до наведеног броја запослених, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 4.**

У оквиру максималног броја запослених одређеног у члану 2. ове Одлуке, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

**Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 011-1/2016-1

29. јануара 2016. године

Стара Пазова

Председник

**Радоје Благојевић, с.р.**

**Члан 2.**

Ствари у јавној својини општине могу бити, у смислу закона, непокретне и покретне.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и друге непокретности у складу са законом.

Покретне ствари су: превозна средства, предмети историјско документарне, културне и умбтничке вредности, опрема и потрошни материјал и друге ствари у складу са законом.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности који се уређују посебним законом.

**Члан 3.**

Прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини општине, у смислу ове Одлуке, врши се у складу са законом којим се уређује јавна својина и по поступцима ближе уређеним подзаконским прописом којим се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп ствари у јавној својини.

Прибављање покретних ствари у јавну својину општине спроводи се у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак располагања покретним стварима у јавној својини општине спроводи се у складу са законом и подзаконским прописима којима се уређује јавна својина, сходном применом одредаба ове Одлуке које се односе на поступак отуђења непокретности.

**Члан 4.**

О прибављању и располагању стварима у јавној својини општине под условима прописаним законом и подзаконским прописима, одлучује орган општине одређен у складу са законом, статутом општине и овом Одлуком.

**Члан 5.**

Одредбе ове Одлуке које се тичу прибављања непокретности у јавну својину општине примењују се и на прибављање грађевинског земљишта.

Поступак, начин и услови отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине уређују се посебном одлуком.

Поступак, начин и услови давања у закуп пословног простора у јавној својини општине уређују се посебном одлуком.

**2**

На основу члана 49. став 3. а у вези члана 27. став 10., члана 28. став 2., члана 36. став 6. члана 53. став 2. и члана 69. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/1, 88/13 и 105/14), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, број 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 29. јануара 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О НАДЛЕЖНОСТИМА У ПОСТУПКУ  
ПРИБАВЉАЊА, РАСПОЛАГАЊА И  
УПРАВЉАЊА СТВАРИМА У ЈАВНОЈ  
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА**

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се надлежност органа у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Стара Пазова (у даљем тексту: општина).

Поступак, начин и услови располагања стамбеним зградама и становима у јавној својини општине уређују се посебном одлуком.

## **II НЕПОКРЕТНЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 6.**

Непокретности се прибављају, односно отуђују из јавне својине општине у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио надлежни порески орган.

Прибављањем непокретности у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена непокретности и изградња објеката.

У изузетним случајевима, непокретности се могу прибавити или отуђити из јавне својине општине непосредном погодбом, у складу са законом и подзаконским прописом.

Непокретности се могу прибављати у јавну својину и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацијом, на основу посебног закона.

### **Члан 7.**

Иницијативу за покретање поступка прибављања непокретности у јавну својину општине могу да поднесу органи општине, јавна предузећа, установе и организације чији је оснивач општина, под условом да су у буџету општине обезбеђена средства за ове намене.

### **1. Прибављање непокретности у јавну својину општине**

#### **1.1. Поступак прибављања непокретности у јавну својину општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда**

### **Члан 8.**

Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда доноси Општинско веће, а спроводи Комисија за спровођење поступка прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине (у даљем тексту: Комисија), коју образује Председник општине.

Уз предлог Закључка из става 1. овог члана, Општинском већу се доставља и текст јавног огласа ради давања сагласности на исти, који обавезно садржи елементе утврђене подзаконским прописом, осим у случају прибављања непокретности непосредном погодбом.

Предлог Закључка из става 1. овог члана као и текст јавног огласа припрема Комисија, која и објављује јавни оглас.

### **Члан 9.**

Комисија има председника и четири члана који се именују на мандатни период од четири године.

Решењем о образовању Комисије ближе се одређују послови и задаци Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за урбанизам и грађење.

### **Члан 10.**

Поступак прибављања непокретности у јавну својину општине спроводи Комисија, у складу са законом, подзаконским прописом и овом Одлуком.

Комисија о свом раду сачињава записник који уз образложен предлог са нацртом Решења о прибављању непокретности у јавну својину општине, и претходно прибављеним мишљењем Општинског правобранилаштва, доставља Општинском већу ради утврђивања предлога Решења.

### **Члан 11.**

Решење о прибављању непокретности у јавну својину општине након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине.

На основу Решења из става 1. овог члана закључује се уговор између општине и лица од кога се прибавља непокретност, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти у року од 30 дана од дана доношења Решења.

### **1.2. Поступак прибављања непокретности у јавну својину општине непосредном погодбом**

### **Члан 12.**

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног пореског органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када непокретност која се прибавља у јавну својину општине, по својим карактеристикама једина одговара потребама општине, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог Решења о оваквом начину прибављања, садржи образложење оправданости и целисходности, са аспекта остварења интереса општине, као и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2. случај када се ради о међусобном располагању између општине и других носилаца права јавне; својине;

3. случај прибављања непокретности у јавну својину општине путем размене, ако је та размена у интересу општине, уз испуњење свих услова прописаних законом.

#### Члан 13.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину општине непосредном погодбом спроводи се у складу са законом, на начин прописан подзаконским прописом, сходном применом одредаба чланова 8-10. ове Одлуке, осим обавезе расписивања огласа.

Решење о прибављању непокретности у јавну својину општине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина општине.

На основу Решења из става 2. овог члана, закључује се уговор између општине и лица од кога се прибавља непокретност, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, у року од 30 дана од дана доношења Решења.

## **2. Располагање непокретностима у јавној својини општине**

#### Члан 14.

Располагањем непокретностима у јавној својини општине, у смислу ове Одлуке сматра се:

1. отуђење непокретности
2. давање непокретности на коришћење,
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену,
4. заснивање хипотеке на непокретности.

### **2.1. Поступак отуђења непокретности из јавне својине општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда**

#### Члан 15.

Непокретности се отуђују из јавне својине општине у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио надлежни порески орган.

#### Члан 16.

Закључак о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда доноси Општинско веће, а поступак спроводи Комисија.

Уз предлог Закључка из става 1. овог члана, Општинском већу се доставља и текст јавног огласа ради давања сагласности на исти, који обавезно садржи елементе утврђене подзаконским прописом.

Предлог Закључка из става 1. овог члана и текст јавног огласа припрема Комисија.

#### Члан 17.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине општине спроводи Комисија, у складу са законом, подзаконским прописом и овом Одлуком.

Комисија о свом раду сачињава записник који уз образложен предлог са нацртом Решења о отуђењу непокретности из јавне својине општине, и претходно прибављеним мишљењем Општинског правобранилаштва, доставља Општинском већу ради утврђивања предлога Решења.

#### Члан 18.

Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине, по спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси Скупштина општине.

На основу Решења из става 1. овог члана, закључује се уговор између општине и лица коме се отуђује непокретност, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, у року од 30 дана од дана доношења Решења.

### **2.2. Поступак отуђења непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом**

#### Члан 19.

Непокретности у јавној својини општине изузетно се могу отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног пореског органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење оправданости и целисходности, као и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом спроводи се у складу са законом и подзаконским прописом и сходном применом одредаба чл. 16 - 18. ове Одлуке, осим обавезе расписивања огласа.

#### Члан 20.

Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине, по спроведеном поступку непосредне погодбе доноси Скупштина општине.

На основу Решења из става 1. овог члана закључује се уговор између општине и лица коме се отуђује непокретност, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, у року од 30 дана од дана доношења Решења.

### **2.3. Поступак отуђења непокретности из јавне својине општине испод тржишне цене**

#### **Члан 21.**

Општина може, изузетно, отуђити непокретности из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским прописом, ако постоји интерес за таквим располагањем.

Комисија, на иницијативу Председника општине а по прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва, припрема нацрт Решења о отуђењу непокретности из јавне својине општине испод тржишне цене односно без накнаде, и доставља Општинском већу ради утврђивања предлога Решења.

Нацрт Решења из става 2. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање прописаних разлога и оправданости оваког начина отуђења.

#### **Члан 22.**

Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине испод тржишне цене, односно без накнаде, доноси Скупштина општине.

На основу Решења из става 1. овог члана закључује се уговор између општине и лица коме се отуђује непокретност, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, у року од 30 дана од дана доношења Решења.

### **2.4. Поступак давања непокретности на коришћење**

#### **Члан 23.**

Непокретности у јавној својини општине могу се дати на коришћење на одређено време до 5 година, без накнаде и без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, уз обавезу плаћања комуналних трошкова за период коришћења тих ствари.

О давању непокретности у јавној својини општине на коришћење, односно одузимању права коришћења Решењем одлучује Општинско веће, на предлог Одељења за урбанизам и грађење, а по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва, у складу са законом и овом Одлуком.

#### **Члан 24.**

Право коришћења на непокретностима у јавној својини општине може се пренети на неодређено време и без накнаде, са правом уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, у складу са законом.

Одељење за урбанизам и грађење, на иницијативу Председника општине, а по

претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва, припрема нацрт Решења о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини општине и доставља Општинском већу ради утврђивања предлога Решења.

Решење о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, доноси Скупштина општине.

На основу Решења из става 3. овог члана, закључује се уговор о преносу права коришћења, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, у року од 30 дана од дана доношења Решења.

### **2.5. Поступак преноса права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену**

#### **Члан 25.**

Решење о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену доноси Општинско веће, на предлог Одељења за урбанизам и грађење, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

На основу Решења из става 1. овог члана, закључује се уговор о преносу права јавне својине, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, у року од 30 дана од дана доношења Решења.

### **2.6. Поступак заснивања хипотеке на непокретностима у јавној својини општине**

#### **Члан 26.**

Решење о заснивању хипотеке на непокретности у јавној својини општине доноси Председник општине, на основу предлога Одељења за урбанизам и грађење, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва, а хипотека се заснива у складу са законом.

### **2.7. Поступак установљавања права службености на непокретностима у јавној својини општине**

#### **Члан 27.**

По захтеву инвеститора, односно власника повласног добра, за установљавање права службености пролаза на непокретностима у јавној својини општине одлучује Општинско веће, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва и Одељења за урбанизам и грађење.

На основу акта Општинског већа из става 1. овог члана, закључује се уговор о установљавању права службености пролаза, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, у року од 30 дана од дана доношења акта.

### **3. Управљање и евиденција непокретности у јавној својини општине**

#### **Члан 28.**

Органи општине имају право да управљају стварима у јавној својини општине које користе, обавезу да се старају о њиховом одржавању, обнављању и унапређивању, да ствари користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, рационално коришћење и очување тих ствари, уз извршавање законских и других обавеза у вези са њима.

#### **Члан 29.**

Одржавање непокретности у јавној својини општине врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања, адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово намењено коришћење.

#### **Члан 30.**

Хигијенско-санитарно и физичко-техничко обезбеђење службених зграда и непокретности у јавној својини општине, које користе органи и службе општине, као и њихово инвестиционо и текуће одржавање, организује Одељење за општи управу, скупштинске и заједничке послове.

Одељење из става 1. овог члана врши предузимање мера чувања и обезбеђења тих ствари и опреме у њима, откривањем и спречавањем појава које могу угрозити безбедност људи и имовине, а посебно појава присвајања, злоупотребе и оштећења имовине општине и осталих мера којима се обезбеђује несметан рад и вршење послова из делокруга органа и служби општине.

Општинска управа организује мере противпожарне заштите службених зграда и непокретности које користе органи општине, у складу са прописима којима је регулисана заштита од пожара.

За одређене послове из става 1-3 овог члана, за које Одељење из става 1. овог члана није кадровски и материјално оспособљено, могу се од стране Општинске управе ангажовати специјализовани привредни субјекти, у поступку јавне набавке у складу са законом.

#### **Члан 31.**

Органи општине могу располагати непокретностима у јавној својини општине које им нису неопходне за вршење послова из њиховог делокруга, у складу са законом, на начин и по поступку уређеним подзаконским прописима, овом Одлуком и другим прописима општине.

#### **Члан 32.**

Распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини општине намењених

извршавању права и дужности органа општине, утврђује се посебним актом Општинског већа.

#### **Члан 33.**

Одељење за финансије води евиденцију о стању, вредности и кретању непокретности у јавној својини општине.

Одељење за урбанизам и грађеве води посебну евиденцију непокретности у јавној својини општине, у складу са законом и подзаконским прописом којим се уређује садржина и начин вођења евиденције непокретности.

Јавна предузећа, установе или друга правна лице чији је оснивач општина воде евиденцију непокретности у јавној својини које користе односно које су им поверене на управљање, и податке из те евиденције достављају Одељењу за урбанизам и грађеве, ради достављања Републичкој дирекцији за имовину.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине води Одељење за урбанизам и грађеве, у складу са подзаконским прописом којим се уређује садржина и начин вођења евиденције непокретности.

## **III ПОКРЕТНЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

### **1. Прибављање и отуђење покретних ствари**

#### **Члан 34.**

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину општине спроводи се у складу са законом и подзаконским прописима којима се уређују јавне набавке.

Поступак прибављања покретних ствари у јавној својини општине покреће се актом Председника општине који је надлежан за доношење свих аката у поступку, а за исте може овластити начелника Општинске управе.

#### **Члан 35.**

Отуђење покретних ствари из јавне својине општине врши се у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда на начин којим се обезбеђује интерес општине, у складу са законом и подзаконским прописом.

Покретне ствари се изузетно могу отуђити из јавне својине општине непосредном погодбом, у складу са подзаконским прописом.

Закључак о покретању поступка отуђења покретних ствари у јавној својини општине доноси Председник општине, на предлог надлежног Одељења у зависности од врсте покретне ствари, а поступак спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења покретних ствари коју образује Председник општине.

Решење о отуђењу покретних ствари у јавној својини општине, на предлог Комисије из става 3. овог члана, доноси Општинско веће, осим Решења о отуђењу превозних средстава које доноси Председник општине.

На основу Решења из става 4. овог члана закључује се уговор о отуђењу покретних ствари који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти, у року од 30 дана од дана доношења Решења.

#### Члан 36.

Право јавне својине на покретним стварима може се пренети на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), о чему Решењем одлучује Општинско веће, на предлог надлежног Одељења у зависности од врсте покретне ствари која је предмет поступка.

На основу Решења из става 1. овог члана закључује се Уговор о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти у року од 30 дана од дана доношења Решења.

### 2. Давање на коришћење покретних ствари

#### Члан 37.

Покретне ствари у јавној својини општине могу се дати на коришћење директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине и општине, и јавним предузећима у сврху обављања њихове делатности, ако у одређеном временском периоду нису неопходне за обављање послова органа општине.

О давању на коришћење покретних ствари, Решењем одлучује Општинско веће, на предлог надлежног Одељења у зависности од врсте покретне ствари која је предмет поступка.

На основу Решења из става 2. овог члана закључује се Уговор о давању на коришћење покретне ствари, који у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти у року од 30 дана од дана доношења Решења.

### 3. Управљање покретним стварима

#### Члан 38.

Покретним стварима у јавној својини општине управља Општинска управа.

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове обавља следеће послове:

1. вођење евиденције моторних возила и канцеларијског намештаја и другог потрошног материјала;

2. вођење евиденције о закљученим уговорима у вези покретних ствари из тачке 1. овог става;

3. обнављање покретних ствари из тачке 1. овог става;

4. обављање и других послова у складу са законом и подзаконским актима.

Одељење за финансије обавља следеће послове:

1. исказивање вредности покретних ствари, у складу са прописима,

2. вођење евиденције покретних ствари,

3. вођење евиденције о закљученим уговорима у вези покретних ствари,

4. предузимање мера за испуњење уговорних обавеза;

5. извршавање законских и уговорних обавеза у вези са покретним стварима,

6. обављање и других послова у складу са законом и подзаконским актима.

Одељење за информационе технологије и комуникације обавља следеће послове:

1. вођење евиденције рачунарских система, рачунарске опреме и средстава везе,

2. вођење евиденције о закљученим уговорима у вези покретних ствари из тачке 1. овог става,

3. обнављање покретних ствари из тачке 1. овог става,

4. обављање и других послова у складу са законом и подзаконским актима.

#### Члан 39.

Органи општине који су овлашћени да располажу покретним стварима у јавној својини општине непосредно су одговорни за наменско коришћење тих ствари и за спровођење мера чувања и заштите, у складу са прописима.

### 4. Давање и примање поклона

#### Члан 40.

Представници општине могу давати протоколарне поклоне домаћим и страним лицима, као покретне ствари мање вредности, којима се на прикладан начин презентује општина.

#### Члан 41.

Поклони које представници општине добију у вршењу послова представљања општине у међународној сарадњи постају јавна својина општине.

Изузетно од става 1. овог члана представници општине могу стећи својину на пригодном поклону мање вредности, који не може бити у новцу, а који се даје за успомену или у знак међународне сарадње или солидарности.

Под прифдним поклоном мање вредности, у смислу ове Одлуке, подразумева се поклон чија вредност не прелази износ утврђен законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

## Члан 42.

О чувању поклона из члана 41., став 1. ове Одлуке стара се Кабинет председника општине, а о њиховом коришћењу одлучује Председник општине, у складу са подзаконским прописом.

**IV ЗАШТИТА ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ**

## Члан 43.

Уговори о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва, у складу са законом.

Општинско правобранилаштво дужно је да подноси тужбу за поништење уговора из става 1. овог члана, у случајевима и року прописаним законом.

**V НАДЗОР**

## Члан 44.

Надзор над применом одредаба закона и подзаконских прописа о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине, као и одредаба ове Одлуке, врши Служба буџетске инспекције.

У вршењу надзора Служба буџетске инспекције има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине.

О утврђеном стању Служба буџетске инспекције има право и дужност да обавести Општинско веће и да предложи мере за отклањање утврђених неправилности или незаконности.

**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 45.

На све што није прописано овом Одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе закона и подзаконских прописа који уређују јавну својину.

## Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

**Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 011-2/2016-I

29. јануара 2016. године

Стара Пазова

Председник

**Радоје Благојевић, с.р.****3**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, („Службени гласник Републике Србије“, број 64/2015), члана 32. тачка 5. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14) и члана 33. тачка 6. и 7. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, бр. 26/08 и 5/13), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Стара Пазова, Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 29. јануара 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА НОВА ПАЗОВА****Назив плана**

## Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације насеља Нова Пазова (у даљем тексту: План).

**Оквирне границе обухвата плана са описом**

## Члан 2.

Обухват Плана чини грађевинско подручје насеља Нова Пазова које се према Просторном плану општине Стара Пазова налази у следећим границама: граница грађевинског подручја почиње од тачке број 1 која се налази на међи кат. парцеле број 5405 и к.о. Војка и иде ка североистоку у дужини од  $\approx 1308\text{м}$  до тачке број 2 која се налази на тромеђи кат. парцела број 6461, 6471 и к.о. Стара Пазова. Продужава ка североистоку у дужини од  $\approx 851\text{м}$  до тачке број 3 која се налази на тромеђи кат. парцела број 5653, 5654 и 6461, затим скреће ка југу у дужини од  $\approx 27\text{м}$  до тачке број 4 која се налази на тромеђи кат. парцела број 5846, 6461 и 6495. Продужава ка југоистоку границом парцеле број 6495 у дужини од  $\approx 1558\text{м}$  до тачке број 5 која се налази на тромеђи кат. парцела број 6126, 6127 и 6495, затим скреће ка југу у дужини од  $\approx 298\text{м}$  до тачке број 6 која се налази на тромеђи кат. парцела број 6127, 1476 и 6462. Наставља ка југоистоку у дужини од  $\approx 524\text{м}$  до тачке број 7 која се налази на тромеђи кат. парцела број 2427, 5414 и 6145, а затим скреће ка југу у дужини од  $\approx 230\text{м}$  до тачке број 8 која се налази на тромеђи кат. парцела број 2505, 2507 и 6145. Продужава ка југозападу у дужини од  $\approx 1008\text{м}$  до тачке број 9 која се налази на тромеђи кат.



парцела број 5410, 5409 и 6145, а затим скреће ка југоистоку у дужини од  $\approx 228\text{м}$  до тачке број 10 која се налази на међи кат. парцела број 6145, 5409, скреће ка југозападу у дужини од  $\approx 995\text{м}$  до тачке број 11 која се налази на тремеђи кат. парцела број 6552/2, 6459 и 5405. Наставља ка западу у дужини од  $\approx 48\text{м}$  до тачке број 12 која се налази на тремеђи кат. парцела број 6392/3, 6459 и 5405 и даље ка северозападу границом парцеле број 5405 (железничка пруга) у дужини од  $\approx 3443\text{м}$  до тачке број 1 која је почетна и завршна тачка овог грађевинског подручја.

Све набројане парцеле припадају к.о. Нова Пазова.

Површина грађевинског подручја насеља Нова Пазова износи 648 ха.

Граница Плана дата је на графичком прилогу који чини саставни део ове Одлуке.

#### **Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак потребних подлога за план**

##### **Члан 3.**

Планску основу за израду Плана генералне регулације насеља Нова Пазова чини Просторни план општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“ бр. 12/2009, 17/2012 и 38/2013).

Просторним планом општине Стара Пазова је утврђена потреба израде Плана генералне регулације за насеља Нова Пазова.

За израду Плана ће бити коришћене условљености из Просторног плана општине Стара Пазова, Програмско-просторна анализа развоја насеља и подаци, планске смернице и услови од надлежних органа, организација и јавних предузећа са јавним овлашћењима из свог делокруга.

Картографски прикази Елабората Плана биће урађени на дигиталном катастарском плану Службе за катастар непокретности Стара Пазова.

#### **Начела планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја из важеће планске документације**

##### **Члан 4.**

Планирање, коришћење и уређење планског подручја биће засновано на начелима: одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању, рационалног коришћења земљишта, заштите и одрживог коришћења природних добара и заштите непокретних културних добара, учешћа јавности и усаглашености са прописима и стандардима из области планирања и уређења простора.

#### **Визија и циљ израде плана**

##### **Члан 5.**

Визија израде Плана је унапређивање просторних квалитета и функција насеља, унапређење квалитета живљења, заштита животне средине и одрживо управљање природним ресурсима и енергијом, очување историјских и природних вредности, и унапређење управљања насељским простором и укупном урбаном репродукцијом и развојем.

Циљ израде Плана је да се у складу с претходно урађеном анализом простора и развојним потребама насеља обезбеде просторни услови за развој вишепородичног и породичног становања, довољна и потребна мрежа јавних, друштвених и привредних делатности, побољшање урбане и комуникацијске мреже, очување и развој свих категорија зелених површина (зелене инфраструктуре), развој саобраћајне, енергетске и комуналне инфраструктуре ради осигурања квалитетног и сигурног одвијања постојећег и планираног саобраћаја и рационалног и одрживог комуналног опремања грађевинског земљишта.

#### **Концептуални оквир планирања са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта**

##### **Члан 6.**

Концептуални оквир за израду Плана заснован је наследећем:

- развој насеља урбано-идентитетским профилисањем, увођењем зона веће густине активности и вишег урбаног стандарда, променом постојеће морфологије и дефинисањем урбане структуре и уличне мреже;
- уређење средишњег дела насеља као зоне мешовите намене ради подизања урбанитета и урбаног стандарда и довршења насеља као хомогене целине;
- уређење нових јавних простора и насељске инфраструктуре.
- планирање захвата у простору примереног обима и типологије градње водећи рачуна о могућности етапне реализације утемељене на постојећим имовинско-правним односима и парцелацији земљишта;
- планирање капацитета изградње који ће осигурати квалитет изграђеног и неизграђеног простора и економску одрживост уређења грађевинског земљишта;
- усклађивање са актуелним стањем у простору, у широј зони заштите аеродрома у складу са формираном урбанистичком матрицом из претходног урбанистичког плана
- реализација пројеката утврђених стратешким развојним документима општине Стара Пазова.

**Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде плана и рок за израду**

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине Стара Пазова.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам и грађевне Општинске управе општине Стара Пазова.

Обрађивач израде Плана је Јавно урбанистичко предузеће "Урбанизам" Стара Пазова.

Рок за израду нацрта Плана је шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Место и начин обављања јавног увида**

Члан 8.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у згради општине Стара Пазова, ул. Светосавска 11.

**Одлука о изради стратешке процене утицаја плана на животну средину**

Члан 9.

Саставни део ове Одлуке чини Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја

Плана генералне регулације насеља Нова Пазова на животну средину.

**Број примерака плана који је потребно изградити у аналогном и дигиталном облику**

Члан 10.

План генералне регулације ће бити урађен у 7 (седам) примерака у аналогном облику - штампана верзија и у 6 (шест) примерака у дигиталном облику (CD-R).

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о изради Плана генералне регулације насеља Нова Пазова („Службени лист општина Срема“ број 37/09).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

**Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 011-3/2016-I

29. јануара 2016. године

Стара Пазова

Председник  
**Радоје Благојевић, с.р.**



Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Стара Пазова, на основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 15. Одлуке о Општинској управи општине Стара Пазова (“Сл. лист општина Срема”, број 34/12), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за комуналне делатности и заштиту животне средине Општинске управе Општине Стара Пазова, број 501-176/2015-III-06 од 14.12.2015. године, доноси

**Одлуку  
о приступању изради Стратешке процене  
утицаја Плана генералне регулације насеља  
Нова Пазова на животну средину**

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана генералне регулације насеља Нова Пазова на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Планско подручје обухвата грађевинско подручје насеља Нова Пазова према Просторном плану општине Стара Пазова.

Члан 3.

Циљ израде Плана је дефинисан у Одлуци о приступању изради Плана генералне регулације насеља Нова Пазова а који према критеријумима прописаним Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл.гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) може значајно утицати на животну средину, с тога је неопходна израда Стратешке процене.

Члан 4.

Извештај о Стратешкој процени ће обухватити обавезне елементе, утврђене чланом 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи Извештаја о Стратешкој процени су:

1. Полазне основе;
2. Општи и посебни циљеви Извештаја о стратешкој процени и избор индикатора;
3. Процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
4. Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
5. Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);

6. Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Извештаја о Стратешкој процени;

7. Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

8. Закључке до којих се дошло током израде Извештаја о Стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

9. Друге податке од значаја за Извештај о Стратешкој процени.

Члан 5.

За носиоца израде Извештаја о Стратешкој процени одређује се Јавно урбанистичко предузеће „Урбанизам“, Стара Пазова, ул. Светосавска бр. 11.

Носилац израде Извештаја о Стратешкој процени ће образовати мултидисциплинарни тим састављен од запослених са одговарајућим овлашћењима и лиценцама и по потреби ангажованих стручних лица или организација који су квалификовани за анализу елемената Извештаја о Стратешкој процени.

Рок за израду Извештаја о Стратешкој процени је 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Орган надлежан за припрему Плана генералне регулације насеља Нова Пазова обезбедиће учешће заинтересованих органа и организација и јавности у поступку прибављања сагласности на Извештај о Стратешкој процени, у складу са члановима 18. и 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Члан 7.

Извештај о Стратешкој процени, резултати учешћа заинтересованих органа и организација и јавности саставни су део документационе основе плана.

Члан 8.

Средства за израду Извештаја о Стратешкој процени биће обезбеђена из буџета Општине Стара Пазова.

Члан 9.

Одлука ће бити објављена у “Службеном листу општина Срема”.

**Општинска управа**

**Одељење за урбанизам и грађење**

Број: 350-153/2015-III-05

15. децембра 2015. године

Стара Пазова

Начелник  
дипломирани правник Миодраг Вуксан, с.р.

4

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, („Службени гласник Републике Србије“, број 64/2015), члана 32. тачка 5. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14), и члана 33. тачка 6. и 7. Статута општине Стара Пазова, („Службени лист општина Срема“, бр. 26/08 и 5/13), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Стара Пазова, Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 29. јануара 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ  
РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ  
НАСЕЉА ГОЛУБИНЦИ**

**Назив плана**

**Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације централне зоне насеља Голубинци, (у даљем тексту: План).

**Оквирне границе обухвата плана**

**Члан 2.**

Обухват Плана чини централни део насеља Голубинци, графички утврђен Планом генералне регулације насеља Голубинци.

Површина подручја обухваћеног Планом износи око 27 ха.

Граница Плана дата је на графичком прилогу који чини саставни део ове Одлуке.

Конечна граница Плана биће утврђена приликом израде нацрта Плана.

**Услови и смернице планских докумената  
вишег реда и списак потребних подлога за  
план**

**Члан 3.**

Планску основу за израду плана детаљне регулације централне зоне насеља Голубинци чини План генералне регулације насеља Голубинци („Службени лист општина Срема“, бр. 29/13).

Планом генералне регулације насеља Голубинци је утврђена потреба израде плана детаљне регулације централне зоне насеља Голубинци.

За израду Плана ће бити коришћене условљености из Плана генералне регулације насеља Голубинци, Програмско-просторна ана-

лиза развоја центра насеља, подаци, планске смернице и услови за заштиту и уређење простора од надлежних органа, организација и јавних предузећа са јавним овлашћењима из свог делокруга.

Картографски прикази Елабората Плана биће урађени на катастарском плану Службе за катастар непокретности Стара Пазова.

**Начела планирања, коришћења, уређења и  
заштите планског подручја из важеће  
планске документације**

**Члан 4.**

Планирање, коришћење и уређење планског подручја биће засновано на начелима: одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању, рационалног коришћења земљишта, заштите и одрживог коришћења природних добара, учешћа јавности и усаглашености са прописима и стандардима из области планирања и уређења простора.

**Визија и циљ израде плана**

**Члан 5.**

Визија израде плана је унапређивање просторног квалитета и функције центра насеља, заштита животне средине, одрживо управљање природним ресурсима и енергијом и очување историјских и природних вредности.

Циљ израде Плана је да се у складу с претходно урађеном анализом простора и развојним потребама централне зоне насеља обезбеде просторни услови за развој мреже површина и објеката јавне намене, вишепородичног и породичног становања, побољшање урбане и комуникацијске мреже, очување и заштита зелених површина и споменика културе и развој саобраћајне, енергетске и комуналне инфраструктуре.

**Концептуални оквир планирања са предло-  
гом основних намена простора и коришћења  
земљишта**

**Члан 6.**

Планом детаљне регулације ће се дефинисати и прецизирати просторни распоред површина и објеката јавне намене: коридора саобраћајница, пешачких пролаза, насељског трга, комплекса и објеката јавне намене, као и комплементарност са садржајима становања и комерцијалне намене.

Концепција просторне организације, опремања и уређења засниваће се на:

- дефинисању обухвата Плана и постојећег стања у простору,
- усаглашавању интереса свих субјеката у обухвату плана,

- прибављању и спровођењу услова свих надлежних органа, организација и јавних предузећа,
- подели простора на урбанистичке целине,
- уређењу централног дела насеља са планирањем садржаја јавне намене који недостају,
- уређењу нових јавних простора и инфраструктуре.
- прилагођавању просторне организације у обухвату Плана специфичним одликама заштите споменичког и културног наслеђа,
- креирању флексибилних просторних решења која ће омогућити примену предложених правила за уређење и услова за изградњу,
- планирању захвата у простору примереног обима и типологије градње водећи рачуна о могућности етапне реализације утемељене на постојећим имовинско-правним односима и парцелацији земљишта,
- планирању капацитета изградње који ће осигурати квалитет изграђеног и неизграђеног простора и економску одрживост уређења грађевинског земљишта.

**Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде плана и рок за израду**

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине Стара Пазова.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Стара Пазова.

Обрађивач израде Плана је Јавно урбанистичко предузеће "Урбанизам" Стара Пазова.

Рок за израду нацрта Плана је три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Место и начин обављања јавног увида**

Члан 8.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у згради општине Стара Пазова, ул. Светосавска 11.

**Одлука о изради стратешке процене утицаја плана на животну средину**

Члан 9.

Саставни део ове Одлуке чини Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације централне зоне насеља Голубинци на животну средину.

**Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику**

Члан 10.

План ће бити урађен у 7 (седам) примерака у аналогном облику - штампана верзија и у 6 (шест) примерака у дигиталном облику (CD-R).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

**Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 011-4/2016-I

29. јануара 2016. године

Стара Пазова

Председник  
**Радоје Благојевић, с.р.**



Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Стара Пазова, на основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и члана 15. Одлуке о Општинској управи општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", број 34/12), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за комуналне делатности и заштиту животне средине Општинске управе Општине Стара Пазова, број 501-178/2015-111-06 од 14.12.2015. године, доноси

**Одлуку  
о непристуиању изради Стратешке процене  
утицаја Плана детаљне регулације централне  
зоне насеља Голубинци, на животну средину**

**Члан 1.**

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације централне зоне насеља Голубинци (у даљем тексту: План) на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

**Члан 2.**

Планско подручје чини централни део насеља Голубинци.

Површина подручја обухваћеног Планом износи око 27ха.

**Члан 3.**

Планом детаљне регулације централне зоне у Голубинцима ће се дефинисати и прецизирати просторни распоред површина и објеката јавне намене: коридора саобраћајнице, пешачких пролаза, насељског трга, комплекса и објеката јавне намене, као и комплементарност са садржајима становања и комерцијалне намене.

**Члан 4.**

Одељење за урбанизам и грађење узимајући у обзир податке наведене у члану 3. ове одлуке је утврдило да План не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10).

**Члан 5.**

Ова одлука чини саставни део Плана детаљне регулације централне зоне насеља Голубинци.

**Члан 6.**

Одлука ће бити објављена у "Службеном листу општина Срема".

**Општинска управа**

**Одељење за урбанизам и грађење**

Број: 350-154/2015-III-05  
15. децембра 2015. године  
Стара Пазова

Начелник  
дипл. правник Миодраг Вуксан, с.р.

**5**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, („Службени гласник Републике Србије“, број 64/2015), члана 32. тачка 5. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14), и члана 33. тачка 6. и 7. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“, бр. 26/08 и 5/13), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Стара Пазова, Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 29. јануара 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА  
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЈУЖНОГ ДЕЛА  
ЦЕНТРАЛНЕ РАДНЕ ЗОНЕ У К.О. НОВА  
ПАЗОВА И ДЕЛА САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА  
ПОВЕЗУЈЕ ЦЕНТРАЛНУ РАДНУ ЗОНУ СА  
ПРОСТОРНОМ ЦЕЛИНОМ 11 БАНОВЦИ**

**Назив плана**

**Члан 1.**

Приступа се изради Измена и допуна Плана детаљне регулације јужног дела Централне радне зоне у К.О. Нова Пазова и дела саобраћајнице која повезује Централну радну зону са просторном целином 11 Бановци („Сл. лист општина Срема“ бр. 5/13), (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

**Оквирне границе обухвата Измена и допуна  
Плана**

**Члан 2.**

Обухват Измена и допуна Плана чини источни део територије Плана који је са североистока ограничен Главном улицом, са југа улицом 3 и са запада парц. бр. 6484 к.о. Нова Пазова.



У обухвату Измена и допуна Плана се налазе кат.парц.бр. 6037/3 и део 6484 к.о. Нова Пазова.

Површина подручја обухваћеног Планом износи око 6,97 ха.

Граница Измена и допуна Плана је дата на графичком прилогу који чини саставни део ове одлуке.

Коначна граница Плана биће утврђена приликом израде нацрта Плана.

#### **Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак потребних подлога за израду Измена и допуна плана**

Члан 3.

Планску основу за израду Измена и допуна плана чини Просторни план општине Стара Пазова (Службени лист општина Срема бр. 12/2009, 17/2012 и 38/2013).

За израду Измена и допуна Плана ће бити коришћене условљености из Просторног плана општине Стара Пазова и Програм носиоца израде Измена и допуна плана.

Картографски прикази Елабората Измена и допуна Плана биће урађени на катастарском плану Службе за катастар непокретности општине Стара Пазова.

#### **Разлози за измену и допуну планског документа**

Члан 4.

Изменама и допунама плана ће се на делу подручја плана увести нова улица која ће омогућити формирање низа грађевинских парцела мање површине потребних за реализацију општинског пројекта побољшања услова за развој предузетништва и привреде.

#### **Предмет израде Измена и допуна плана**

Члан 5.

Предмет израде Измена и допуна плана је источни део подручја обухваћеног планом, површине око 7ха, који обухвата парц. бр. 6037/3 к.о. Нова Пазова, у јавној својини, општина Стара Пазова.

#### **Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде плана и рок за израду**

Члан 6.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се из буџета општине Стара Пазова.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Стара Пазова.

Обрађивач израде Измена и допуна Плана је Јавно урбанистичко предузеће “Урбанизам” Стара Пазова.

Рок за израду нацрта Измена и допуна плана је два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Место и начин обављања јавног увида**

Члан 7.

Нацрт Измена и допуна Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у згради општине Стара Пазова, ул. Светосавска 11.

#### **Одлука о изради стратешке процене утицаја плана на животну средину**

Члан 8.

Саставни део ове Одлуке чини Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације јужног дела Централне радне зоне у К.О. Нова Пазова и дела саобраћајнице која повезује Централну радну зону са просторном целином 11 Бановци на животну средину.

#### **Број примерака Измена и допуна плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику**

Члан 9.

Измене и допуне Плана ће бити урађене у 7 (седам) примерака у аналогном облику - штампана верзија и у 6 (шест) примерака у дигиталном облику (CD-R).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

**Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 011-5/2016-I

29. јануара 2016. године

Стара Пазова

Председник  
**Радоје Благојевић, с.р.**



Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Стара Пазова, на основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) и члана 15. Одлуке о Општинској управи општине Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема", број 34/12), по претходно прибављеном мишљењу Одељења за комуналне делатности и заштиту животне средине Општинске управе Општине Стара Пазова, број 501-177/2015-III-06 од 14.12.2015. године, доноси

**Одлуку  
о неприступању изради Стратешке процене  
утицаја измена и допуна Плана детаљне  
регулације јужног дела Централне радне зоне  
у к.о. Нова Пазова и дела саобраћајнице која  
повезује Централну радну зону са  
просторном целином 11 Бановци, на  
животну средину**

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Плана детаљне регулације јужног дела Централне радне зоне у к.о. Нова Пазова и дела саобраћајнице која повезује Централну радну зону са просторном целином 11 Бановци (у даљем тексту: План) на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Обухват измена и допуна Плана чини источни део територије плана који је са североистока ограничен главном улицом са југа улицом 3 и са запада кат.парц.бр. 6484 к.о. Нова Пазова. У обухвату Плана се налазе кат.парц.бр. 6037/3 и 6484 к.о. Нова Пазова.

Члан 3.

Измена и допунама Плана ће се на делу подручја Плана увести нова улица која ће омогућити формирање низа грађевинских парцела мање површине потребне за реализацију општинског пројекта побољшање услова предузетништва и привреде.

Члан 4.

Одељење за урбанизам и грађење узимајући у обзир податке наведене у члану 3. ове одлуке је утврдило да План не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10).

Члан 5.

Ова одлука чини саставни део измена и допуна Плана детаљне регулације јужног дела

Централне радне зоне у к.о. Нова Пазова и дела саобраћајнице која повезује Централну радну зону са просторном целином 11 Бановци.

Члан 6.

Одлука ће бити објављена у "Службеном листу општина Срема".

**Општинска управа**

**Одељење за урбанизам и грађење**

Број: 350-155/2015-III-05

15. децембра 2015. године

Стара Пазова

Начелник

**дипл. правник Миодраг Вуксан, с.р.**

6

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07 и 83/14) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), а у вези члана 12. став 2. Закона о младима ("Службени гласник РС", број 50/11) и завршних одредаба Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године ("Службени гласник РС", број 22/15), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 29. јануара 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ  
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ  
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА**

Члан 1.

Приступа се изради Локалног акционог плана за младе општине Стара Пазова за период од 2016. – 2020. године (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Процес израде Плана завршиће се након спроведене јавне расправе, утврђивањем предлога Плана.

Рок за израду Плана је шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Носилац израде Плана је Комисија коју образује Председник општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

**Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 011-6/2016-I

29. јануара 2016. године

Стара Пазова

Председник

**Радоје Благојевић, с.р.**

7

На основу члана 20. став 3. и 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14), а у вези члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 24/12, 48/15 и 99/15) и члана 32. тачка 6. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 33. тачка 7. и 14. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема", бр. 26/08 и 5/13), Скупштина општине Стара Пазова, на седници одржаној 29. јануара 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У  
ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

**Члан 1.**

У Одлуци о условима и поступку давања у закуп пословног простора („Службени лист општина Срема“ бр.13/14) у члану 1. иза речи: „општина Стара Пазова“ додају се речи: „односно пословног простора на којем је носилац права коришћења општина, месна заједница или установа чији је оснивач општина, а који је предмет укњижбе јавне својине општине“.

**Члан 2.**

После члана 1. додаје се нов члан 1а. који гласи:

„1а.

Под пословним простором, у смислу ове Одлуке, сматрају се пословне зграде и делови зграда (холови и сале), пословне просторије, пословни простор на комплексу базена и спортски објекти (фискултурне сале).“

**Члан 3.**

У члану 2. додаје се нов став који гласи:  
„Носиоци права коришћења из члана 1. ове Одлуке могу послове управљања, давања у закуп, остваривања прихода и одржавања пословног простора уговором поверити Јавном предузећу“.

**Члан 4.**

У члану 8. после става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

„Почетни износ закупнине за пословни простор на комплексу „Пазовачки базени“ утврђује се у укупном износу од 1000,00 евра за период трајања летње сезоне.“

**Члан 5.**

У члану 14. после става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

„Лицитациони корак у поступку јавног надметања за давање у закуп пословног простора на комплексу „Пазовачки базени“ износи 50,00 евра.“

**Члан 6.**

Члан 30. мења се и гласи:

„Пословни простор може се дати у закуп непосредном погодбом у случајевима утврђеним Уредбом којом се регулише давање у закуп ствари у јавној својини.

У случају давања у закуп пословног простора непосредном погодбом хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама које пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, висина закупнине ће се утврдити у складу са Уредбом из става 1. овог члана.

У закупнину није урачунат порез на додату вредност, као ни трошкови текућег одржавања пословног простора.

На образложени предлог Комисије, Председник општине доноси Решење о давању у закуп пословног простора, након чега ће Јавно предузеће у року од 15 дана од дана достављања Решења закључити уговор о закупу.

Закупнина за спортске објекте, делове зграда (холове и сале), као и пословни простор на комплексу базена који се даје у закуп непосредном погодбом на повремено коришћење ради организације спортских, културних и других активности утврђује се зависно од намене за коју се даје на повремено коришћење.

Решење о давању у закуп непосредном погодбом на повремено коришћење пословног простора из става 5. овог члана доноси директор Јавног предузећа, а висину закупнине утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Председника општине.

Приходе остварене по основу давања пословног простора из става 5. овог члана у закуп непосредном погодбом на повремено коришћење, Јавно предузеће може користити искључиво за поправку и текуће одржавање истог.“

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

**Скупштина општине Стара Пазова**

Број: 011-7/2016-I  
29. јануара 2016. године  
Стара Пазова

Председник  
**Радоје Благојевић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
	<b>ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА</b>		5	Одлука о изради Измена и допуна	
	<b>Скупштина општине</b>			Плана детаљне регулације јужног дела	
1	Одлука о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Стара Пазова за 2015. годину	1		централне радне зоне у К.о. Нова Пазова и дела саобраћајнице која повезује централну радну зону са просторном целином 11 Бановци са	
2	Одлука о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Стара Пазова	2		Одлуком о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације јужног дела централне радне зоне у	
3	Одлука о изради Плана генералне регулације насеља Нова Пазова са Одлуком о приступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације насеља Нова Пазова на животну средину	8	6	К.о. Нова Пазова и дела саобраћајнице која повезује централну радну зону са просторном целином 11 Бановци на животну средину	16
4	Одлука о изради Плана детаљне регулације централне зоне насеља Голубинци са Одлуком о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације централне зоне насеља Голубинци на животну средину	13	7	Одлука о приступању изради Локалног акционог плана за младе општине Стара Пазова	19
				Одлука о измени и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора	20



СР - Каталогизација у публикацији  
Библиотека Матице српске, Нови Сад

34(497.113) (094.5)

СЛУЖБЕНИ лист општина Срема / главни и одговорни  
уредник Драгица Радосављевић. - Год. 1, бр. 1 (1971) -  
. - Сремска Митровица : Сремске новине, 1971-. - 30 cm

По потреби.  
ISSN 1451-8740

COBISS.SR-ID 19814402

---

Издавач: Новинско - издавачко привредно друштво "Сремске новине"  
д.о.о. Сремска Митровица, Трг војвођанских бригада бр. 14/II. Директор: Драган Ђорђевић.  
Главни и одговорни уредник: **Драгица Радосављевић**. Телефон: 022/610-144. Факс: 022/610-144.  
Матични број: 08013969. ПИБ: 100795364. Текући рачун: 355-1000163-43.  
Штампа "Графо" д.о.о. Рума, Улица Владимира Назора 61и. Телефон/факс: 022/471-750.

---